

國立成功大學第五〇三次主管會報紀錄

時間	九十年元月三日(星期三) 下午二時三十分	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	李建二(利德江代) 邵揮洲 陳寒濤(陳長庚代) 洪敏雄 黃煌輝 黃定鼎 涂永清 李羅權(何瑞文代) 王駿發 高強 王乃三 薛天棟 葉純甫(賴明亮代) 彭富生 李丁進 賴溪松 楊明宗 葉茂榮 葉正蓉 蕭飛賓 譚伯群 張志強		
列席	張祖恩		
主席	翁鴻山	紀錄	林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第五〇二次主管會報決議事項執行情形並予以確認。

二、主席報告：

- (一) 本校新任校長人選，據悉行政院長已核定，教育部將於近日正式行文到校，預定二月一日交接。幾位申請休假研究的主管，若新任校長擬繼續借重時，請儘量留下繼續協助。
- (二) 學期即將結束，擬安排邀請諸位主管前往旗山伯夷山莊參訪，時間暫訂元月卅一日，確定後再另函邀請。
- (三) 本學期課程將於下星期結束，隨即進行學期考試，請教務處函請各系所老師務必嚴格監考，以維考試風氣。
- (四) 寒假將屆，請學務處於寒假期間清查各棟學生宿舍有無異常住宿情形。

三、各單位工作報告：

(一) 教務處／空中商專：

有關本校附設空中商專移轉事宜，教育部已於今日上午開會決議移轉由台中技術學院辦理，業務移交細節將正式著手規劃進行。相關人員移轉問題，將以由台中技術學院「概括承受」為原則陳報行政院，並盡量尊重當事人意願。現有三位工友有意留在校內服務，擬請總務處協助安排。

※校長：有關三位工友留校服務問題，請譚主任繼續與總務處協商安排。

(二) 學務處：

- 1 有關學生宿舍之使用狀況，日前召開舍長會議時曾協調空出一些房間供各系所於寒假舉辦之學生營隊借用，將再請生活輔導組清查有無異常住宿情形。
- 2 光復二舍之設備大多已相當老舊，預計在暑假進行整修，擬請營繕組及早規劃。

※校長：學生宿舍整修之規劃，請學務處與營繕組聯繫協商。

(三) 總務處：

- 1 國軍斗六醫院鑽探工程已公告招標，預定元月十八日舉行動土儀式。
- 2 儀器設備大樓工程已上網公告招標，希望安排在月底舉行動土儀式，將於時間確定後儘速聯繫馬學坤學長來校參加。
- 3 本校光復校區對面救國團台南市團委會(原台南學苑)所在之土地管理者為教育部，因時移境遷，本校似可提議重新規劃善加運用。經與教育部及團委會陳總幹事等多方聯繫，擬研提計畫向教育部爭取興建國際文化中心，並向外交部爭取補助延攬國外人才，由本校規劃進行與「台灣文化」相關之研究及辦理相關推廣教育活動。初步聯繫頗為樂觀，將召集本校相關單位研商擬訂計畫爭取。

※校長：請總務處邀請文學院、管理學院、社會科學院等共同研商，爭取由本校規劃興建並參與營運。

- 4 本校電話號碼查詢系統公布在營繕組網站，同仁可視需要下載或直接列印使用。

(四) 研究總中心：

環境資源研究管理中心乙案，已在上星期五與教育部正式簽約，第一期之規劃費新台幣壹仟萬元亦將撥入學校。本校之規劃籌建委員會及顧問已簽核發聘，由於本案事涉寬廣且時程緊迫，建議由校長於下星期即刻召開籌建委員會及顧問會議，所有庶務性工作將由研究總中心承辦。

(五) 工學院：

1 今年推薦甄試學科能力測驗將於二月十、十一日舉行，據電機系反應，該系需推派十八位監考老師。建議教務處商請附近之長榮、立德、興國等學院支援若干監考老師，以減輕本校老師監考的負擔。

※利副教務長：大學入學學科能力測驗之考生一年比一年多，今年已增加到十三萬人，台南考區之試務工作一向由本校負責。有關監考問題，將再與教學資訊組溝通，若時間允許，將儘速函請相關院校協助支援監考工作；若作業不及，則於明年檢討改善。

2 本校獎勵優秀高中生就讀本校獎學金每學期四萬元，可否考慮改為每學期三萬元，保留部分獎學金作為補助其出國遊學之經費，以培養學生之國際觀。

※校長：請學務處先調查了解得獎同學之意見後研議其可行性。

(六) 管理學院：

管理學院與加拿大維多利亞大學交換學生計畫之二名研究生已於昨日出發前往；二月亦將有二名交換學生前往澳洲莫那須大學。

(七) 圖書館：

1 由本校圖書館承辦之中華圖書資訊館際合作協會二〇〇一年會員大會暨第三屆海峽兩岸圖書資訊研討會，訂於元月九、十兩日在格致廳舉行，歡迎各位主管蒞臨指導。

2 圖書館之搬遷工作預定於過年後開始進行，預期寒假期間圖書館同仁將無法輪休，是否可彈性處理。

※校長：會後請楊館長與人事室彭主任另行研商。

(八) 計網中心：

1 資訊月活動已於元月一日順利結束，總計參觀人數超過三十萬人次，為歷年最多者，感謝各單位同仁的協助。

※校長：上星期校務企劃座談時，曾討論有關資訊月活動能否爭取政府繼續補助及如何繼續推動辦理之問題，請計網中心依該結論與逢甲大學及中山大學研商進行。

2 網路簽到事宜已規劃幾個可行方案，將再與人事室協商後提出討論。

(九) 秘書室：

日前高院長所提本校七十週年校慶可否考慮發行紀念郵票乙事，經與郵局聯繫得知其只接受機關團體在五十的倍數（五十、一〇〇…）週年申請發行紀念郵票。

四、下次主管會報訂於元月十七日（星期三）下午二時三十分舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
一 人事室所提有關本校八十九學年度行政人員寒假彈性上班時間及輪休日數，因今年寒假（適逢春節假期）彈性上班起訖時間較短，經參酌八十六學年度以來寒假實際上班日數與原應上班日數比率及核給之輪休日數情形，擬自一月廿九日至二月九日止，行政人員各核給輪休四日乙案， 決議：照案通過。 附帶決議：本校今年暑期上班方式，請人事室於二、三月間及早研提主管會報討論。 —人事室。	人事室：照案辦理。
二 人事室依第一一九次校務企劃座談會決議，提請討論本校現有兼任教師每位佔教師員額三分之一之計算方式是否可放寬為每位佔教師員額四分之一乙案，請教務處與人事室針對各系所可能之特殊需求及未來實施一比四制度後可能遭遇之員額及人事經費問題先行研商相關配套措施，再提會討論。—教務處、人事室。	教務處、人事室：照案辦理。

附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。