

國立成功大學第五二四次主管會報紀錄

時間	九十年十二月廿六日（星期三）下午二時	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤 柯慧貞 王振英 徐德修 張克勤 楊明宗 任世雍 余樹楨 王駿發 吳萬益 薛天棟 葉純甫 陳祈男 賴溪松（王明習代） 周澤川 葉茂榮 陳省旻 彭富生 李丁進 黃肇瑞		
列席	陳梁軒 李孟台 陶筱然 賴秋雲		
主席	高強	紀錄	林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第五二三次主管會報決議事項執行情形，修正後予以確認。

二、主席報告：

- (一)十一月底曾前往澳洲出席「第十屆 IEEE 模糊系統國際會議」，並順道訪問 Griffith 大學及 Monash 大學。Griffith 大學工程學系盧耀梓主任是本校校友，已遴送三名學生來本校土木系修課，該校相當積極擬與本校建立合作關係，本校目前在澳洲只與南澳大學簽訂合作協議，未來應可多擴展交流。莫那須大學在澳洲是很好的學校，相當值得本校爭取合作，雙方的合作備忘錄草案已於昨日寄到，將請研發處研修取得兩校初步共識後再提校務會議討論。
- (二)本校九十一年度預算已於十二月十二日經立法院分組審查通過，教育部補助本校經常門約十九億、資本門約五億五仟多萬，雖未被刪減，但經費仍相當拮据，未來仍請各單位儘量擷節開支。
- (三)學務處正積極推動本校勞動服務教育課程，對培養學生勤勞服務之態度及校內環境之維護應很有助益。惟校園外周邊道路常有髒亂乏人打掃的景象，為維護學校的形象，其管理權責雖不在本校，但也應儘量幫忙維護。

三、各單位工作報告：

(一) 歐副校長：

- 1 「環境資源研究管理中心」之籌建，已於十二月十五日順利評選出技術顧問機構，將於本月底完成簽約。由於時程相當緊，預定每週召開一次籌建工作協調會，每個月召開一次籌建委員會，盡力推動本案。
- 2 本校法規小組擬聘委員及執行秘書的名單已簽請校長核定中。

(二) 教務處：

- 1 本校出版中心目前正積極籌備中，籌備主任請數學系方源教授擔任，已規劃包括出版、經營、委託代售及報稅四大項之發展藍圖，將先與幾個基礎科系接洽出版各種教科書，再陸續擴及全校各系出版各類專書，未來將朝設立出版中心圖書部方向發展並建立國內外銷售通路。目前已草擬完成「圖書資料出版實施要點」及「出版權授與契約書」，將與發展藍圖先提校務企劃座談會交換意見。
- 2 為推展國際教育及提供校友在職進修機會，本校擬與馬來西亞有關大學，如韓江學院共同開授學分班、碩士專班及學士班雙聯教育，初期構想以企管 MBA 班或資訊類學分班為考量對象。教務處已於上個月召集工學院王院長、管理學院吳院長、資訊系吳主任、電機系劉主任等研商，但因目前推廣教育方面，教育部尚未開放境外開班，諸多問題仍待研議。目前學分班部分正由教務處與教育部及相關單位了解中，雙聯教育學士班部分則已收集相關資料，將送請有關學系參考。

(三) 總務處：

最近財務管理小組曾討論到：

- (1) 學期即將結束，但仍有一百多位學生未繳交學分費或住宿費，雖有將未繳費學生名單送請相關承辦單位進行催繳，但效果相當有限。學校基於教育立場迄未動用罰則，希望各位院長轉達各系所協助提醒。
- (2) 台達電文教基金會捐贈本校股票方面，至今尚未完成股票過戶手續，希望儘快過戶本校，俾辦理後續事宜。

※主秘：據了解，相關免稅的問題，台達電文教基金會尚在協調處理中，將再繼續了解後續進展。

(四) 宋副校長／醫學院：

- 1 醫學系學生昨晚舉辦年終餐會，已代表校長於會中頒發書卷獎。
- 2 最近醫學院師生屢有得獎佳績，如生化所吳華林教授獲得吳三連獎之醫學類獎、公衛所胡淑貞副教授獲得木鐸獎、另有一位學生獲得梁實秋文學獎之譯文佳作獎。
- 3 承蒙校長聘請本人為本校的醫學副校長，並兼任生物科技中心主任，未來在醫學中心的發展方面，將先整合醫學院與附設醫院之行政體系，使其具有整體一致性，並將逐步加強臨床與基礎醫學人員的整合。明年一月八日將召開心臟血管內外兒科之整合會議，進而與大林慈濟醫院合作；未來再繼續進行癌症疾病及其他領域之整合。生物科技方面，將於下週一與理、工、醫學院相關同仁開會，從醫學工程及晶片診斷二方面著手整合。

(五) 文學院：

修齊講堂整修為修齊劇場的工程已完工，各單位如有需求可接洽借用。

(六) 理學院：

生科所教評會已討論通過擬與中研院在國際研究生院方面進行合作。據悉，中研院已與台大、清大簽約，希望本校儘快進行，會後將與宋副校長研商。

(七) 工學院：

工學院將參考日本金澤工業大學之教育改革經驗，規劃設立「夢工場」，希望以學生自動自發及自我管理之方式提供學生自由思考與創作的場地。

(八) 社會科學院：

社科院各系所目前空間相當擁擠，明年政治系、經濟系又將進來一批新生，歷史系搬離雲平大樓東棟六樓後，其空間希望能保留給社科院使用。

※校長：社科院近程之空間需求，請提出書面資料送請總務處整體考量調配；並請社科院提出長程院館大樓規劃案，以列入學校中程發展計畫內。

(九) 附設醫院：

附設醫院自十一月中旬起已陸續增開五十多個病床，將有助於急診病患轉入病房照護，也希望能減輕一些急診室的壓力。明年以後預計再陸續增開一百多床。

(十) 圖書館：

- 1 圖書館經費分配之新公式，幾次提經圖書委員會交換意見，已在今年六月完成修訂，經各學院公聽會後，最近曾嘗試套用，其中期刊部分需先扣除電子期刊及核心期刊後方能套用，公式已提經圖書委員會討論通過，將陳報校長核定後按公式分配。預料將對部分系所有所衝擊，屆時將再另行研商處理。

- 2 十二月廿四日晚上校園舉辦很多活動，但仍有許多學生在圖書館內用功，相當令人欣慰。

(十一) 計網中心：

東森媒體科技公司補助本校主辦之成大論壇方面，同意在與本校合約之有效期限內，每場補助一萬元，每年以補助六萬元為限，並錄影擇期播出。

※校長：本校主辦之成大論壇一年若超過六場，會有選擇錄影場次的問題，究應如何決定，請賴主任再與東森研商。

(註：經賴主任再與東森協商，東森同意每場成大論壇均安排前來錄影，並協助拷貝兩捲錄影帶予本校，一份存放研發處、一份存放計網中心。)

(十二) 工程中心：

國科會工程處為輔導並培養大專院校從事實務性質之應用性研究計畫之基礎能力，將辦理「補助提升產業技術及人才培育研究計畫」，今日下午在本校舉辦南區說明會，歡迎有興趣的同仁多提出申請。

四、下次主管會報訂於九十一年一月九日(星期三)下午二時舉行。

貳、	討 論 決 議 事 項	執 行 情 形
一	<p>學務處提請討論「國立成功大學服務學習教育課程辦法(草案)」乙案， 決議：請依會中意見修正後先提教務會議討論，再提校務會議審議。—學務處。</p>	<p>學務處：依決議提教務會議討論後再送校務會議審議。</p>
二	<p>研發處因考量「國科會補助國內專家學者出席國際會議」業務已併入專題計畫內，改由本校辦理計畫內支用「出席國際會議」經費之申請事宜，為免本校國科會計畫主持人於經費報銷及結案報告中重複繳送心得報告及論文抄本，擬簡化本校之行政流程乙案，修正通過如下： (一)爾後出席國際會議經費報銷時，請檢附出國申請書、相關費用單據及會議議程；計畫結案報告中再行檢附出席國際會議心得報告及論文抄本。 (二)同意本校校內之國科會計畫內支用「出席國際會議」經費之申請程序一併取消。 (三)「出席國際會議」經費應依國科會規定須發表論文始得支用，否則直接轉為結餘款。 —研發處。</p>	<p>研發處：俟會報紀錄確認後，通知各單位。</p>
三	<p>國立高雄應用科技大學為加強其在高雄地區之產學研發能力，擬與本校建立合作研究關係乙案， 決議：為延續及鞏固本校與南部各大學校院良好的合作關係，同意與高雄應用科技大學簽署「締結合作夥伴關係協議書(如附件)」。 —研究總中心。</p>	<p>研究總中心：已於九十年十二月廿八日完成簽約。</p>
四	<p>人事室提請討論有關本校九十學年度行政人員寒假上班起迄時間及實施方式乙案，照案通過如下： (一)寒假上班起迄時間： 九十一年一月廿八日起至同年二月八日止。 (二)實施方式： 比照今年暑假上班方式，週一全日上班，週二至週五上午全體上班、下午各單位以單位人力五分之一比例派員輪值，每人上班及輪值日數合計為六天半(輪休日數為三天半)至七天(輪休日數為三天)。 (三)農曆春節假期依往例為九十一年二月十一日(除夕)起至同年二月十六日(初五)止。 —人事室。</p>	<p>人事室：本案業依決議將相關事項於九十一年一月四日函轉各單位知照。</p>
五	<p>為因應教學需要並有效運用員額，本校擬推動編制外專案教師制度之構想，經會中充分討論，原則上將分以下三種情況適用之： (一)基礎課程(國文、英文、歷史、微積分、普通物理、普通化學、體育等)師資出缺時。 (二)一般學系有缺額，擬先試聘教師時。 (三)各系所有經費，擬以專案計畫聘請教師時。 人事室擬訂之「國立成功大學進用專案計畫教學人員實施要點」、契約書及聘書等草案，請先參酌會中意見修正，並請教務長召集相關基礎科系系主任交換意見後，再提出討論。 —人事室、教務處。</p>	<p>人事室：已依會中意見修正，俟教務長召集相關科系交換意見後，再提會討論。 教務處：照決議辦理。</p>

附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。