

國立成功大學第五七五次主管會報紀錄

時間	九十三年五月五日（星期三）下午二時至五時十分	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤（方銘川代） 柯慧貞 張志強 黃肇瑞 張克勤 楊明宗 任世雍 余樹楨 王駿發 李清庭 徐明福 吳萬益 陳振宇 陳志鴻（謝忠焚代） 陳祈男（程碧梧代） 賴溪松 周澤川 陳省盱 彭富生 李丁進（楊明宗代） 洪敏雄 張文昌 葉茂榮 徐德修		
列席	陳梁軒		
主席	高 強	記錄	林 碧 珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第五七四次主管會報決議事項執行情形並確認紀錄。

二、主席報告：

（一）三、四月期間出國三趟：

1 三月底前往香港中文大學參加「全球大學校長會議」，參加的大學大多集中在英國、澳洲、加拿大等大英國協的國家及美國、大陸等，台灣則有台大、成大、清華、交大及陽明五所大學參加。此類會議其實蠻普遍，主要是希望提高自己學校的世界知名度，議題亦不外乎研究型大學如何提昇研究能量、國際化及教學等；倒是香港中文大學提供出席的大學校長每人一萬港幣榮譽金取代機票的靈活做法，相對於國內的會計制度，相當令人羨慕。

2 香港行之後接著與本校代表團赴大陸八所大學參訪，大陸大學近年來進步神速，尤其硬體設備都相當不錯，也訂了很多激勵老師的相關辦法，譬如中國科技大學將績效獎金分為九等級，老師們都覺得若連最低等級的獎金都拿不到會很沒面子，因此都很認真於教研。其他大學也都如此，他們真正受到嚴謹訓練（具博士學位）的師資不到一半，能有今日的研究成果，顯示激勵辦法確實產生效果。本校未來可考慮提高特聘教授等之獎助金並分設等級，希望能激勵出更好的效果。

3 四月中旬因個人的國科會研究計畫，前往突尼西亞參加國際學術會議。

（二）前陣子至台大工商管理學系評鑑，該系只有十八位老師，師生比相當不理想，但資源（尤其空間）相當充足，教學也確實做得不錯，經費則大部分來自推廣教育（EMBA 或在職專班等）的管理費。未來本校可參考其做法，各類型在職專班到底應給主辦單位多少百分比的管理費，目前正請教務處計算各專班的收支情形，若無法達到經濟效益，似乎沒必要繼續辦理，若辦得不錯，也希望給予較合理的管理費百分比供主辦單位好好運用與發揮。

三、各單位報告：

(一) 歐副校長：

1 報告環境資源研究中心資源回收廠相關事宜：

- (1) 本校資源回收廠熔融爐關鍵技術引自俄羅斯國家科學院，為建立本校相關研究能量，上週組團訪問俄羅斯國家科學院電漿物理研究所及莫斯科大學科學園區，成員包括環工系王鴻博教授、化學系葉茂榮教授、化工系陳進成教授、張志強總務長、本人、顧問機構及施工單位相關人員。整體而言，此行在技術方面的觀摩相當值得，而且本計畫主要成員均同行，施工上許多技術問題均可當面研商解決。對於俄羅斯國家科學院內許多可商品化的研究亦有密切的討論，也帶回不少資料，希望本校能藉此設備建立更多的能量。
- (2) 資源回收廠之籌建由於經費有限、時程短促，且熔融技術尚未成熟，需自國外引進，並須整合物化、焚化、熔融三種處理系統，難度頗高，故自發包後，遭遇不少波折，時程已延後不少，目前預定目標為五月十日整體裝設完成，六月十日取得操作許可，能否達到預期功能，最後這壹個月是關鍵時間，此刻在安南校區正召開擴大工地會議，稍後張總務長、葉主任及本人將與會，希望儘可能達成多贏的結果。

2 此次參訪行程之一的莫斯科大學創立於西元一七五五年，擁有三萬個學生，留學生三千人，來自九十七個國家，占全校學生10%，校園優美、建築宏偉，校內科學園區占地約一公頃，樓地板面積約合四千五百坪，類似發展較成熟的創新育成中心，蠻有本校可借鏡之處，攜回之資料已交予研究總中心張主任，應可考慮進一步聯繫合作。

※校長：本校與俄羅斯大學的合作較少，未來可考慮拓展，如海參威遠東大學相當不錯，研發處可考慮聯繫。

(二) 宋副校長：

前陣子應財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會邀請，分別前往彰化基督教醫院、榮民總醫院及台大醫院，針對教學、研究、服務及醫學院圖書館與動物中心進行評鑑，評鑑經驗將可做為本校醫學中心發展之參考。另台大、榮總醫學圖書館之經費均比本校圖書館經費充裕，本校醫學院圖書館在欠缺經費下，已落到全國第八位。

(三) 教務處：

- 1 本(九十二)學年度與中山大學校際基礎學科競試因故暫停辦理，本校已於四月十七日及五月一日舉辦微積分及生物、統計三科，後續將於五月十五日、廿二日辦理化學、經濟及物理等三科競試，請各位主管鼓勵同學踴躍參加競試。
- 2 九十三學年度碩士班招生考試、閱卷作業已告一段落，感謝大家的協助，預計五月十七日放榜。
- 3 今日上午召開通識教育委員會討論必修通識課程「中華民國憲法與國家發展」是否改為選修及其相關配套事宜，會中決議九十三學年度仍維持必修一年，在此過渡的一年裡，請通識中心協助政經所規劃幾個主題邀請大師級學者舉辦大型演講，以分擔授課負擔，並舉辦公聽會討論未來修正方式。

(四) 學務處：

- 1 本校擬於空中英語教室刊登宣導廣告之版面，業請工設系協助設計，將再依會中意見儘速修正後交稿。
- 2 今年畢業典禮經召開兩次籌備會，已決定移回中正堂舉行，與往年較不一樣的是先由各學院院長帶領院內系所學生依規劃路線校園巡禮後，再帶回中正堂參加畢業典禮。屆時請各學院配合規劃具特色的表演節目並準時進行，相關時程及路線圖，教官室將會與各院系密切聯繫。另為防 SARS 疫情，將請各系所先各自量體溫後貼妥標籤，中正堂外也會設量測站供觀禮家長量體溫。
- 3 有關學生輔導方面，本期家長通訊登有輔導特色與成果之報導，已寄予學生家長；另上週已請各系所將憂鬱量表電子檔轉發各導師協助篩檢及轉介，也請各位院長多關照。
- 4 本校「雙氧水重唱團」聲樂演唱表現優異，不僅代表本校，更代表我國及亞洲前往美國紐約參加國際重唱大賽，獲得世界第五名，是相當難得的經驗與榮譽。

(五) 總務處：

- 1 昨日接獲高教司通報本校九十四年度補助額度核定情形，其中營建工程資本支出計畫核定 0 元，其審查意見表示「國軍斗六醫院整建工程等因受國防部國軍醫院整體精簡政策影響，是否實施尚待檢討中。」本案可能暫緩，未來是否繼續執行，將持續留意後續發展並進一步討論。
- 2 本校擬擴充歸仁校地案，已獲教育部核准，接下來將積極與台糖公司或與台南縣政府洽商購地或變更土地事宜。
- 3 今日上午本校與中研院、南科、台南縣政府四方共同會勘南科研發大樓興建基地，中研院將先出資 250 萬元委託本校先進行規劃，溫室地點也已初步敲定，本案目前正由教育部送外審中，由於有時程壓力，一些前置作業將先進行，俟教育部核准，即可儘快動工。本校與中研院、南科及縣政府將組成興建研發大樓工作小組定期召開會議，以落實掌握工程進度及計畫之推展。

(六) 研發處：

- 1 八十八年至九十一年底之成大論壇演講資料已完成彙編，廿九場中有八場演講未留下完整資料；九十二年以後每場均請主辦學院提供完整之演講資料，相信第二期彙編工作應可做得更好。
- 2 本校外籍學生及交換學生相關規章已裝訂成冊，並將公布在研發處網頁上供參考；英文入學須知亦正進行中，將可協助外籍生更方便取得入學資訊。

3 政府成立之專業援外機構「財團法人國際合作發展基金會」，幾年前即與國內知名大學合作辦理國際高等人力培訓獎學金計畫，現正與七所大學合作，且每個大學合作領域均不相同，目前正尋求工程科學領域之合作大學，本校以理工見長，經五月三日邀請該基金會來校簡報，會中決議請工學院整合土木、水利相關領域在一個月內研提開設英語碩士學程之計畫，希望未來亦能帶動開設其他英語授課學程。

4 四月三十日與聯電公司針對三月十七日簽約內容進一步研商合作細節，包括開班授課、舉辦「半導體與科技及晶圓技術講座」、獎學金、網路教學資源等，均逐條一一討論。此外也透過李清庭院長的協助，將於五月廿七日安排理、工、電資等學院相關教授前往聯電公司參訪。

5 本校正積極推動國際化，但雲平大樓電梯內及各樓層辦公室均缺乏英文指標，建議加強改善，並將各樓層每間辦公室編號，以方便外籍人士洽公。

(七) 軍訓室：

日前某大學女生宿舍失火，經鑑識，可能因線路老舊或負載過量；惟側面了解，亦可能是學生私接延長線，擅用未經許可的電器等導致。有鑑於此，宿舍小組將協請相關單位針對光一、光二、勝九等年代較久的宿舍，檢查其線路及負載狀況，並明確重申「宿舍電器使用規範」，一方面透過管理員、舍長等嚴格管理，一方面藉由網路公告籲請全體住宿生遵守規定。

(八) 文學院：

1 文學院與外文系共同籌辦的多元文化與通識教育國際論壇，將於五月七日上午九時在鳳凰樹劇場開幕，為期四天，歡迎各位主管蒞臨指導。

2 語言中心外文組開授東南亞語，學習人數已由一位增至六位（越語五位，緬語一位），還請各位主管廣為宣傳。

3 文學院課程委員會已初步通過院專業學程實施辦法及新聞傳播學程施行細則，將於九十三學年度開授新聞傳播學程，計二十學分，分核心（基礎）、進階、專門等三類科目。

(九) 理學院：

理學院科學講座曾於上學期末邀請台大電機系李嗣涇教授演講「身心靈科學」，獲得極大迴響，紛紛要求再度邀請李教授前來發表更高層次的演講內容。最近李教授再一次應邀前來，將於五月七日下午二點至四點在國際會議廳第一演講室發表「念力與信息場的對話」演講，歡迎有興趣同仁屆時前往聆聽。

(十) 工學院：

1 國科會委託本校於明年辦理之二〇〇五年全國大專校院學生創意實作競賽，將由工學院、電資學院及規劃設計學院共同辦理。指導委員會之主任委員、副主任委員及執行長，擬分別請校長、副校長及工學院院長擔任。計畫書將於近期向國科會提出，預算經費約四百五十至五百萬元。本次比賽將同時舉辦國際邀請賽及創意研習營，以激發大學生創造發明的精神，並提升成大之知名度。

2 有關研發長報告國際合作發展基金會，工學院將盡力配合學校規劃國際土木相關學程招收國際學生，提升成大土木學群的國際知名度。

(十一) 電資學院：

本校正從各方面努力推動國際化，不過研究生的英文能力仍有很大的改善空間，希望能設法加強。

※校長：提升學生英文能力方面，醫學院做得相當不錯，請教務處參考醫學院的做法，與文學院共同思考如何落實提升，如規劃相關課程、舉辦相關競試等。

(十二) 管理學院：

1 中華民國科技管理學會二〇〇五年年會將在本校舉辦，科技管理學會將補助會議所需經費。

2 今年 IMBA 班招生共十五個國家五十七人報名，目前每個國家限最多五人報名，建議未來考慮提供二分之一或四分之一額度獎學金，以招收更多外籍生。IMBA 班目前開出廿六門英語授課課程都很順利，將考慮明年繼續推動其他日間英語授課課程。

(十三) 社會科學院：

1 上個月邀請工研院經資中心王弓主任來院座談，王主任應允協助安排本院學生暑期或平時實習機會。據悉本校與工研院已有合作協議，有效期至今年十一月，希望有關單位屆時提出檢討再續約。

※校長：請研發處留意與工研院之續約事宜。

2 中國政治學會二〇〇四年年會將於九月在本校舉辦，相關經費希望學校多協助。

3 師資培育中心設於教務處下，是二級單位，似不能比照系所，但當初教育所的老師均與師培中心合聘，為免困擾，希望教務處協助解決。

※校長：教務處下之師培中心與體育室之定位問題，正請人事室彭主任與教育部聯繫協商中。

4 社科院空間調配問題，目前六樓歷史系尚未能搬遷，而經濟系即將新聘二、三位老師，政經所博士生亦將招生，雖已與通識中心商借六樓部分空間暫設幾間研究室，但空間仍很局限，希望總務處多協助解決。

※校長：請直接與總務長研商。

(十四) 圖書館：

陳館長於昨日下午前往旗山伯夷山莊，當面致送校長聘請許伯夷先生為成大博物館顧問之聘書，許先生欣然接受，並贈送第二期至第一一七一期愛國獎券供圖書館典藏陳列。

(十五) 校友聯絡中心：

第四屆成大校友嘉年華會，目前確定組團參加的有台北及高雄校友會，行程最近確定後再通知大家。

(十六) 奈米中心：

二週前應邀參加國科會材料科技訪問團參訪日本大阪、京都、東工大等大學，發現這些知名大學幾乎都擁有面積相當大的第二校區，而且研發大樓及中心都集中在第二校區。建議本校是否亦規劃幾個規模較大的研究中心到歸仁或安南校區，興建幾棟研究大樓，尤其本校正發展為研究型大學，博士生、博士後研究員相當多，可將這些以研究為主要工作的中心及人才集中，並藉此規劃向政府爭取經費；建議本校朝此方向規劃發展第二校區。

(十七) 生科中心：

上週三及今日上午兩次與中研院植物所、生農所針對南科合作事宜會商，中研院在南科承租之標準廠房將於七月十六日開始進駐工作，生科中心亦將開始媒介與植物研究有關的老師或研究生多利用在南科的資源。本校與中研院合作之合約草案已分別傳送研發處及中研院植物所，將彙整意見後再提主管會報討論。

四、下次主管會報訂於五月十九日下午前往南科園區舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
<p>一 人事室依據考試院、行政院訂定發布之「各機關職稱及官等職等員額配置準則」，並參酌實際業務需要，擬訂定本校職員職稱及官職等員額配置與調整方案乙案， 決議：依人事室之規劃，通過如下： (一)本校各單位職員職稱、官等職等、員額調整配置原則如下： 1 以一級單位為計算基礎，在不增加員額下，由一級單位控管調整。有關人數計算，計至小數點一位後採取四捨五入。 2 各單位設置辦事員比例為各單位行政及技術職員編制總數之 5%。書記比例為各單位行政及技術職員編制總數之 1.8%。無行政職員之單位不設置辦事員、書記。 3 技佐設置比例為各單位技士、組員編制總數之六分之一，無技術職員之單位不設置技佐。 4 專員（含輔導員、編審、訓導員）設置標準為各單位行政職員編制總數每滿六人置一人；編制總數滿三人，未滿六人者，得置一人，並以設置於教職員生人數較多，工作職責繁重之單位為原則。</p>	<p>人事室：照案辦理。</p>

	<p>5 技正設置標準為各單位技術職員編制總數每滿六人置一人，以設置於教職員生人數較多，工作職責繁重或技術程度較專精之單位為原則。另以設置於總務處、計網中心及相關係、所、院等單位為原則。</p> <p>6 工學院、電資學院、規劃與設計學院、社會科學院得視業務需要設置秘書一人。</p> <p>(二) 依上述原則，各單位職員職稱、官職等、員額調整配置表，有意見之單位在不影響調整配置原則及比例條件下，與人事室協調定案後，請人事室著手進行修編作業。</p> <p>(三) 實施方式與時間：</p> <p>1 本校職員員額將自編制表經銓敘部核備生效之日起列管。在現有各職稱及官等職等員額未符合編制表前，超額之組員及技士將列為「留用」並予以控管，出缺後應一律改置為調整後之未足額職稱，且同一單位內較高階職稱與較低階職稱應輪流改置。</p> <p>2 自員額編制表核定之日起至留用員額消化前，各單位職務出缺，如依配置表有應調整者應依其擬調整職稱員額數調整，如不必調整者亦應在學校應調整之留用組員及技士員額總數內先予調整為辦事員、書記或技佐，俟全校組員、辦事員、書記、技士、技佐員額符合編制表後再逐步調整恢復為組員或技士。</p> <p>—人事室。</p>	
<p>二</p>	<p>教務處提請討論本校九十三學年度行事曆一覽表及第二學期是否取消春假乙案，</p> <p>(一) 通過採甲案，維持四月六至八日假期，學期共十八週又三日，學期考試訂於六月二十至廿五日舉行。</p> <p>(二) 假期名稱請教務處再思考更洽當之名稱，併同行事曆一覽表提下次主管會報確認。</p> <p>—教務處。</p>	<p>教務處：假期名稱擬定為「校際活動週」，行事曆如附件，提請 確認。</p> <p>註：假期名稱及行事曆均予確認。</p>

<p>三</p>	<p>計網中心、校友中心、學務處畢輔組共同提請討論本校是否提供畢業校友免費電子信箱及其規劃建置乙案， 決議：同意開辦畢業校友免費電子信箱之服務業務，其運作方式、分工原則及人力、經費需求等，請三個單位再會商後，以簽呈方式辦理。—計網中心、校友中心、學務處。</p>	<p>計網中心、校友中心、學務處： 一、已於五月十八日召開畢業校友 Mail server 第三次協調會議，共做出以下四點決議： （一）將於五月廿八日前從畢輔組所有的畢業生資料轉移至計網中心，並希望能夠將校友中心以及畢輔組資料庫整合成一完整資料。 （二）經費事宜：機械設備經費將由校友中心負責，而聘請專門技術人員方面，建請校方補助其人事經費。 （三）關於日後畢業校友 Mail server 設備及權責管理問題，將於兩年後再衡量實際情形處理。 （四）對於畢業校友電子郵件信箱容量，共同達成協議，將電子郵件信箱容量變更為 20MB，並且依其校友使用情形，最多可增至 50MB。 二、將依決議將協調結果以簽呈方式辦理。</p>
<p>四</p>	<p>學務處規劃本校擬發行「高中生專屬刊物」之相關執行方式乙案，決議如下： （一）刊物名稱原則定名為「飛躍的成大」。 （二）發行週期：同意每學期發行一次，於每年四月與十一月出刊。 （三）發行版面：同意以 A3 版面四版之新聞報刊方式發行，較簡潔與方便寄發；並請同時上網為電子報。 （四）發行對象：以十六所重點高中的高三學生、導師及學校輔導室為主，四月出刊當期加寄高二學生，各校均加寄一些供高一、高二學生索閱，其餘留供贈閱參訪本校之高中生。 （五）發行內容：規劃之各主題原則同意，細節請邀相關單位研商。 —學務處。</p>	<p>學務處： 一、遵照決議辦理，並開始著手規劃本年度十一月份創刊號。 二、需各單位配合事項，將另發函或邀集相關單位派員研商，俾順利執行與推動。</p>

五	本校校園英文指標工程，一級部分大致已完成，但各棟建築物尚無英文名稱，請總務處儘快將一級工程全部完成，並進一步規劃進行二級工程；也請總務處針對雲平大樓（行政大樓）之英文指標先行製作。—總務處。	<p>總務處：</p> <p>一、已完成之指標一、二期工程（層級三立於校門口有六座，層級四立於校園內路口重要節點有十四座）。</p> <p>二、建築物無英文名稱者，將進行規劃製作。</p> <p>三、行政大樓雙語指標工程即將辦理發包。</p>
六	微奈米中心實驗廢液已爆滿的問題，請總務處儘快協助解決。—總務處。	<p>總務處：有關實驗室廢液處理，為配合安南校區處理廠試運轉計畫，預計九十三年五月底、六月初清運，確定行程再予通知。</p>

- 附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
- 二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
- 三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
- 四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。