

國立成功大學第五七六次主管會報紀錄（初稿）

時 間	九十三年五月十九日（星期三）下午三時至四時卅五分	地 點	南部科學園區創新育成中心會議室
出 席	宋瑞珍（湯銘哲代） 蘇炎坤 柯慧貞（陳省旻代） 張志強 黃肇瑞 張克勤 楊明宗 任世雍 李清庭 余樹楨（傅永貴代） 王駿發（蔡少偉代） 徐明福 吳萬益 陳志鴻（謝忠焚代） 陳祈男 賴溪松 陳省旻 彭富生 李丁進（楊明宗代） 洪敏雄 張文昌 葉茂榮（李金滿代） 徐德修		
列 席	陳梁軒		
主 席	高 強	記 錄	林 碧 珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第五七五次主管會報決議事項執行情形，並確認紀錄。

二、主席報告（略）。

三、各單位報告：

（一）教務處：

為了讓各學院及各系確實瞭解本校學士班各種入學管道學生在校成績之分佈，本處特別將推薦甄試、個人申請、指定科目考試分發及僑生在全校、各學院、各學系、各年級之分佈予以統計。一般而言，以推薦甄試生學習成績表現最佳，申請入學之學生表現居次，分發入學之一般生再其次，僑生則因多種因素，成績稍微落後，相關資料提供各位主管參考。

（二）研發處：

本校第一次「產學合作成果特優教師選拔」，已於五月十二日召開遴選委員會，評選項目包括教師前三個會計年度所主持已簽約執行之產學合作專題研究計畫管理費核定總金額、專利件數、技術移轉（或授權）件數及金額、教學績效等，結果由水利系黃煌輝教授及製造所鄭芳田教授獲選為本（九十三）年度本校產學合作成果特優教師。

（三）研究總中心：

研究總中心參加中國工程師學會九十三年建教合作績優單位選拔，獲選為績優受獎單位。

(四) 軍訓室：

建議若有校外人士或廠商開車進入校區至各單位洽公，請該單位能要求其遵守學校交通規範，勿恣意停放車輛，或進入非車輛行駛區，以維護校園行車秩序與安全。

※校長：校園內非車輛行駛區各圍欄是否損壞或移位，請總務處隨時留意維護。

(五) 文學院：

1 語言中心中文組辦理第一期華語師資培訓班，上課時間為五月八日至五月三十日每週六、日，合計四十八小時，共有近 120 人報名，相當踴躍。

2 一年一度第二外語戲劇將於明天（五月二十日）下午 18:30 ~ 21:30 在鳳凰樹劇場演出，歡迎蒞臨指導。

3 英語戲劇《Cupid and Psyche》由外文系麥迪摩副教授編導，將於五月廿二日、五月廿四至廿八日每日晚上七時至九時，在修齊講堂公演六場，歡迎蒞臨觀賞。

(六) 理學院：

1 中華衛星二號將於五月廿一日在美國加州發射升空，衛星上有成大 Logo，升空後觀測高空閃電部分由本校物理系主控，預計在第二個月就會有很多結果，媒體也會大幅報導，對本校未來各項招生將有很大的幫助。

2 物理二館天文台將於五月廿八日晚上七時至九時開放供校內師生同仁觀賞彗星。

(七) 工學院：

1 工學院、電資學院、規劃設計學院共同承接明年全國大專校院學生創意實作競賽，已召開過幾次籌備會，目前正由蕭飛賓副院長撰寫計畫書，預計六月底前向國科會提出申請。

2 有關本校擬與國際合作發展基金會合作辦理土木領域高等人力培訓獎學金計畫事宜，王院長已召集蔡長泰副院長及土木學群相關系所主管討論開課事宜。

(八) 電機資訊學院：

1 今年電機系對於大學甄選入學招生（包括學校推薦及個人申請）相當積極，曾安排至高中辦理說明會，放榜後亦一一與錄取學生聯繫，希望能吸引優秀學生優先選擇本校就讀，效果相當不錯，提供各院系參考。

2 畢業典禮各學院校園巡禮行進路線，建議參考上次協調會意見再做適當調整。

※陳總教官：將尊重各院意見再做適當修正。

3 上次本校與聯發科技公司合作舉辦鳳凰科技研習營，效果相當不錯，教務處預計再次舉辦，已委由電資學院規劃相關細節，預定將於七月與醫學院合辦。

※校長：上週校務企劃座談會，李院長曾提到擬規劃與醫學院合作辦理資優菁英班之構想，甚具特色與吸引力，希望能順利開辦；也請各學院思考與其他學院合作規劃具特色之跨院學程。

(九) 設計學院：

教育部補助本校成立之生活流行用品設計教學資源中心訂於五月廿九日至三十日舉辦二〇〇四年國際設計論壇暨第九屆中華民國設計學會設計學術研討會及教學成果展。另教育部函知九十三年度「大專校院藝術與設計系所人才培育計畫」由全國五所教學資源中心主辦學校公開遴選夥伴學校共同執行計畫，將依函示組成評審委員會於五月底前完成遴選作業，並於六月十五日前將年度計畫書函報教育部。

(十) 管理學院：

最近有不少同仁反應管院大樓地下停車場的清潔問題，建議總務處是否將外包之清潔工作交由管理學院就近督導管理，或撥部分費用交由管院自行負責清潔工作。

※總務長：將先了解實際情況。原則上，由總務處統籌發包之清潔工作若能委由使用單位就近督導，應較能達到管理效果。

(十一) 醫學院：

1 為加強學生英聽能力，已向空中英語雜誌社洽購去年份「空中英語教室 (VCD)」，將於下個月開始每天中午 12:30 ~ 13:00 在院內教室及講堂播放，推動師生每日參加；此外，學生亦主動組成社團推動以英語講笑話；希望能在一年內提升學生的英語表達能力。加強老師英語教學能力方面，預計將以補助機票方式鼓勵老師前往香港大學、香港中文大學或新加坡大學觀摩，再返校示範教學。

2 六月四日晚上將擴大舉辦二十週年院慶募款餐會，正努力籌辦中。

3 六月七日下午三時三十分將邀請中央研究院副院長賴明詔院士蒞校主講成大論壇，講題是「從冠狀到肝炎病毒：一個病毒學家的心路歷程」。

(十二) 圖書館：

1 五月廿三日下午 17:00 ~ 19:00 將於圖書館地下一樓戶外階梯活動空間舉辦戶外音樂演奏會，由黑盒子豎笛重奏團演出，歡迎前往欣賞。

2 圖書館已購買空中英語教室隨選視訊系統播放版權，各院系單位均可透過校園網路在校園內使用，醫學院明年應可不必另外購買。

(十三) 計網中心：

1 五月初 SASSER 病毒對校內個人電腦造成不少損害，本中心為加強師生同仁電腦防護之基本概念，將於五月二十日舉辦兩場「本校資安機制與 Windows 系統防護措施」講習，邀請本校教職員工生參加。

2 自然人憑證 IC 卡已由人事室集體申請，本校共有 413 人申請成功，已函請各單位申請人於五月廿一日及廿四日依規劃時段親自至計網中心領卡及開卡。

(十四) 微奈米中心：

國科會奈米國家型科技計畫九十三年度學術卓越計畫已完成審查，本校共通過三件，計畫主持人分別是黃肇瑞教授、陳引幹教授及蕭飛賓教授。

(十五) 生物科技中心：

今年首次由生科中心統籌辦理本校生物技術暑期共同核心課程碩士學分班，開班時間為七月五日至七月廿八日，課程包括生物資訊理論與實務應用、基因體學、蛋白質體學、奈米生物醫學等，提供本校相關院系學生選修。

四、下次主管會報訂於六月九日下午二時舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
<p>一 為充分發揮公文管理及追蹤功能，秘書室擬提請各單位落實利用公文系統製作公文及利用條碼簽收公文，並建議如下：</p> <p>(一) 請各二級單位主管主動將未利用公文系統製作之公文退回承辦人重製，並請一級單位主管再把關將無條碼之公文退回二級單位。</p> <p>(二) 請轉知所屬確實利用條碼簽收公文，尤其由非固定人員(工讀生或研究助理)送公文時，請提醒要讓公文承接單位簽收。</p> <p>決議：同意依建議事項辦理，請通函各單位即日起實施。—秘書室。</p>	<p>秘書室：已於九十三年五月廿八日以成大秘字0二一〇號函請各單位配合辦理。</p>
<p>二 凡以校長名義簽訂之各項具保存價值的合約(研究計畫合約除外)，正本均請送至秘書室列入校史管理；各單位因業務需要，可保留影本備查。—秘書室、各單位。</p>	<p>秘書室：已於九十三年六月三日以成大秘字0二一〇號函請各單位配合辦理。</p>

參、結案之追蹤事項摘要	執行情形
<p>一 (92.04.23 第五五一次決議事項)</p> <p>學務處為利於宿舍長遠發展規劃，擬以使用者付費為原則，收支平衡為目標，研擬本校學生宿舍經費專款專用方案，並擬成立學生住宿服務暨輔導委員會乙案，決議如下：</p> <p>(一) 原則同意學生宿舍經費自給自足、專款專用模式。各宿舍收費計算公式，請先行試算後提下次會議討論確認。</p> <p>(二) 調高宿舍收費前，宜先改善宿舍品質，可先向校務基金預借再逐年攤還。</p> <p>(三) 本校學生宿舍服務暨輔導委員會設置要點修正通過(本項已結案，並列入第五五六次主管會報紀錄)。</p> <p>(93.04.14 第五七四次執行情形)</p> <p>學務處：</p> <p>一、業已於九十三年三月卅一日之第二學期學生住宿服務暨輔導委員會提案討論通過九十三年住宿費調整案。</p> <p>二、調整後各宿舍收費擬呈校長核定。</p>	<p>學務處：宿舍收費公式及九十三學年度學生宿舍調整收費已陳請校長於 93.05.03 核定，自九十三學年度實施。</p>
<p>二 (92.12.31 第五六八次決議事項)</p> <p>外籍學生申請入學時，若填兩個以上志願，應有安排相關系所會審之機制，其流程與時程請教務處研訂。</p> <p>(93.04.14 第五七九次執行情形)</p> <p>教務處：預計提五月十日教務會議討論。</p>	<p>教務處：經提 93.05.10 九十二學年度第二學期第一次校務會議，已修訂本校外國學生入學辦法第四條，刪除原條文以一系或一所為限之規定。</p>

<p>三</p>	<p>(93.03.24 第五七三次決議事項) 有關「改善髒亂、美化校園措施」乙案，決議第二項：校園公共空間的垃圾、公共廁所及流浪狗的問題，由總務處提解決方案。 (93.04.14 第五七三次決議事項) 總務處：校園公共空間垃圾廁所，事務組均定時清理，本處將視實際情況，下年度再檢討是否增加清理次數。另流浪狗的問題，礙於校內人員不得任意補捉之規定，因此每週均電話聯繫台南市衛生局協助補捉，倘各系有需求亦可電二九六五九四五捕狗專線請求支援。</p>	<p>總務處：校園公共空間及公共廁所外包廠商清理，請學務處宣導學生勿隨意棄置垃圾及愛惜使用廁所，以降低垃圾來源及保持清潔另流浪狗問題其補捉基於需專責機構或人員方可捕捉，各單位如有需求可點二九六五九四五捕狗專線請求協助；並請學務處與各單位協助宣導勿在學校飼養流量浪狗，降低其聚集滋生問題的機會。</p>
<p>四</p>	<p>(93.03.24 第五七三次決議事項) 有關「改善髒亂、美化校園措施」乙案，決議第三項：宿舍之美化，由生輔組與宿委員會提改進方案。 (93.04.14 第五七四次決議事項) 學務處：本處正於三月一日至五月卅一日舉辦宿舍清潔競賽，為鼓勵同學參與美化工作意願，競賽成績優異寢室，將給予床位優先分配。目前有五十間寢室報名，參加人數 171 人。</p>	<p>學務處：本學期宿舍清潔競賽已於五月廿四日校長座談會頒獎完畢，並於五月廿八日宿改小組討論實施成果及改進方案，明年將持續實施。</p>
<p>五</p>	<p>(93.03.24 第五七三次決議事項) 有關「改善髒亂、美化校園措施」乙案，決議第五項：各系所之美化由各學院推動，各系所分就系所責任區提美化專案，請總務處協助處理；觀摩與競賽活動，請學務處辦理。 (93.04.14 第五七四次執行情形) 文學院：將告知各系所依決議辦理。 理學院：遵照辦理。 工學院：將召開會議規劃具體方案。</p>	<p>文學院：已請各系所提供辦理情形如下： 一、台完系限於人力、經費與空間，除配合修齊大樓及學生上課教室負責青潔工作外，無提美化專案。 二、外文系已就該負責區增設自動灑水器，大石碑旁已增設季節花卉美化，並派專人負責維護。 三、歷史系、中文系、藝研所將繼續督促。</p>

<p>電資學院：已請院內各系所主管</p> <p>設計學院：業經初步將資訊通知各系，並擇期會議協商。</p> <p>管理學院：照案辦理。</p> <p>醫學院：本院業經由募款自行進行建國校區美化工作，目前規劃內部整修中。</p> <p>社科院：轉知各系所依據主管會報之決議辦理。本院擬規劃推動各系所之環境整潔比賽(每月一次)，以落實執行美化專案。</p> <p>總務處：已初步研擬「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」，提九十三年四月十四日第五七四次主管會報討論。</p> <p>學務處：建議由目前推動美化環境績優之單位如醫學院、管理學院、外文系及建築系等列為觀摩對象，並於下次清潔檢查時併同實施。競賽活動之實施則俟美化專案通過後，再根據其美化項目與目標規劃競賽活動。</p>	<p>理學院：物理、化學、地科三系已提規劃事宜。</p> <p>工學院：已於六月七日召開系所協調會議，並請各系所提出相關計畫。</p> <p>電資學院：本院各系所正規劃中。</p> <p>設計學院：正與建築師洽談有關周圍規劃事宜。</p> <p>管理學院：本院由院統籌規劃，系所配合辦理。已規劃完成，正招商進行美化工程中。</p> <p>醫學院：本院園區之美化工作持續進行中，護理系、醫技系等系館外牆磁磚剝落嚴重，業獲核准整修，惟水利系海岸工學試驗場遷移，俾利整體規劃。</p> <p>社科院：由各系所推派學生二名組成評審小組，推動本院美化專案；於六月下旬最後一週執行競賽活動。</p> <p>學務處：擬於暑假期間擇一校務企劃座談時間，由校長率一級主管至醫學院、管理學院、外文系及建築系等環境美化績優示範單位進行觀摩，詳細時程及作為於簽陳校長核定後實施。</p> <p>總務處：「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」已與學務處研商修訂，並提第五七七次主管會報討論。</p>
--	--

<p>六</p>	<p>(93.04.14 第五七四次決議事項) 總務處擬訂本校「校園環境美化、綠化暨清潔競賽辦法」乙案，決議：校園環境之美化與競賽辦法，請學務處與總務處先行協商，凝聚共識後，再提出討論。 (93.05.05 第五七五次執行情形) 學務處：本處先以協助處理校園腳踏車凌亂問題為要務，俟各系所美化、綠化專案推動後，需向學生宣導部分，由學務處配合辦理。 總務處：仍在協商中，俟協商定案後再提會討論。</p>	<p>學務處： 一、本處業已將校園腳踏車管理納入本校機動車輛行駛校區管理辦法中。 二、本處已於 93.05.05 與學生自治團體討論學生腳踏車違規罰則(草案)，將提下學期交通管理委員會討論通過後實施。 總務處：本處與學務處協商後，修正本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」，並提第五七七次主管會報討論。</p>
<p>七</p>	<p>(93.04.14 第五七四次決議事項) 上(五七三)次討論決議事項第二案有關英語授課鐘點之核算乙案，經教務處再估算， 決議：同意將每學分核算 1.5 個鐘點中之 0.5 個鐘點核算為超鐘點，並舉辦英語授課優良課程選拔，請教務處規劃推動。 (93.05.05 第五七五次執行情形) 教務處：依決議辦理；近日將研擬相關配套及實施辦法提教務會為議討論，並修訂相關章則。</p>	<p>教務處：經提 93.05.10 九十二學年度第二學期第一次教務會議，決議：英語授課課程每門課支給 0.5 個鐘點以為鼓勵，但每系每學期以五科目為原則。</p>

- 附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。