

國立成功大學第 592 次主管會報紀錄

時間：94 年 1 月 26 日（星期三）上午 10:00

地點：雲平大樓 4 樓第 2 會議室

出席：歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤（黃正弘代） 柯慧貞 張志強（田至琴代）
黃肇瑞 張克勤（溫昀哲代） 楊明宗 張高評 余樹楨 吳文騰
李清庭（謝錫堃代） 徐明福 吳萬益 陳振宇 陳志鴻（蔡森田代）
陳祈男 賴溪松 周澤川 陳省盱 張丁財 李丁進 徐德修
溫紹炳（李金滿代）

列席：李碧雪 王明習 黃悅民

主席：高 強

記錄：林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第 591 次主管會報決議事項執行情形，並確認紀錄。

二、主席報告：

（一）近日媒體報導本校很可能獲選為 5 年 500 億經費邁向國際一流的兩所大學之一，記者們紛紛來電關心本校有何做法。其實本校在去年 9 月即著手規劃，經過幾次校務企劃座談會交換意見，各學院及相關行政單位均已提出書面規劃書，將依上週三分配方式先請相關主管初審，2 月 16 日針對書面意見討論，提供各計畫單位參酌修正後，再送外審。此外，記者也問到大學法人化的問題，新加坡連一些政府行政單位均早已法人化，相信國內大學朝法人化方向進行應無問題，但並不能照單全收，也要兼顧國內生態、文化、傳統做法等，相關原則與細節需再與教育部詳談確定後才能據以推動。

（二）平時偶而有機會與校內老師交談時，發現曾在主管會報或校務企劃座談會報告或討論之共識，老師們並不太了解。比如：

1. 曾於 93.11.10 第 164 次校務企劃座談會報告：目前本校每 3 位兼任教師佔 1 位專任教師缺，各院系若能負擔兼任老師之鐘點費，其名額即可不算入該單位的總員額內；亦即每自付 3 位兼任老師鐘點費，就多出 1 個缺額可聘請專任老師，以使缺額再擴大使用。
2. 曾於 93.11.17 第 588 次主管會報說明：未來教學單位若有編制內職員出缺，學校將提供該職缺的人事費，授權各出缺單位決定是否遞補約聘人員或工讀生，或者不遞補人員，該工作由單位內同仁分擔，該人事費提供其他業務使用，使資源更有效運用；正式職員缺則以回歸行政單位運用為原則。

以上再次重申兩項有關教職員缺之彈性運用原則，希望各系所能朝此

方向善用職缺及人事費，以整體提升研究能量。

三、針對 5 年 500 億計畫如何規劃進行之相關意見：

- (一)據悉台大是挑選較強的十系及七個中心特別重點拔尖，本校是否參照台大做法，或者在全體提升的前提下，也能規劃幾個優勢系所或學院重點提升；是否應有兩套規劃方案。
- (二)本校是否能入選為 5 年 500 億政府資助大學之一，還蠻有危機感，不過本校應先做好規劃。各學院之現況分析中，除與國內學校評比外，也要分析本校在亞洲所居地位，在全世界又是什麼地位，再設定努力目標，規劃達成目標的具體作法及資源需求。老師薪資、主管產生方式及人事、會計制度等等，應趁此機會檢討、突破瓶頸，以整體改善體質。
- (三)拔尖與全面提升都很重要，可否適當比例用以重點支持某幾個優勢系所或院，其餘用在全校整體提升方面，如 faculty development、研究獎勵等。

※校長：教育部的構想是希望加強改善學校整體體質與基礎建設。本校要如何邁向國際一流大學，已由各學院整合各系所之發展計畫並依輕重緩急進行規劃。拔尖是很重要，但整體性的提升也很重要，若本校能獲得 5 年 500 億計畫之經費，還是應以全面提升為主。有關「邁向國際一流大學」之計畫，俟各相關主管提供初審意見後，2 月 16 日再進一步交換意見。

四、專案報告：

- (一)研發處簡報本校國際化及招收外籍生現況、檢討與建議(詳簡報資料)。
- (二)計網中心簡報本校網路教學現況及未來發展(詳簡報資料)。

※校長：因時間關係，兩項簡報案需討論部分，請於下次主管會報具體提案討論。

五、各單位報告：

(一)學務處：

本校五位專任專業輔導老師推展校園心理衛生三級預防成果及工作概況資料，提供各學院、各系所參考，未來如有相關需求，請隨時與輔導老師聯繫。

(二)軍訓室：

1. 94 年預官考試已於 1 月 25 日舉行，本校共 1482 人(大學部 363 人、碩士生 1009 人、博士生 110 人)報考，已分派教官及工讀生至各考區服務與支援。成績預定於 2 月 26 日公佈於國防部與教育部網站。

2. 寒假期間有三組登山社學生出隊登山，一組已安返，一組將於今日返回，第三組(7人)將於 1/31 至 2/5 至「台東延平鄉嘉嘉代」登山，本室均依規定實施行前教育及裝備檢查，並確實掌握追蹤，以確保平安。

(三)人事室：

1. 94 年軍公教待遇調整 3%案業奉行政院核定，並溯自今年 1 月 1 日生效。
2. 寒假期間，各位同仁如有國內外旅遊活動，請隨時注意自身安全。

(四)圖書館：

本校與中山、中正三所大學合作採購之「異質性資源整合查詢系統」，已完成招標作業，建置期為三個月，建置完成後由本校代為管理運作，將提供同仁更方便檢索電子資源的環境。

(五)計網中心：

1. 本中心於 1 月 19 日召開「垃圾郵件阻擋成效與郵件系統過濾設定說明會」，相關設定方式已公布於網頁，同仁可上網設定；此次參加人數不太踴躍，預計開學後再舉辦一次。
2. 本中心寒假(1/25~2/5)開放時間：(1)大型主機及工作站全年無休，24 小時運轉；(2)PC 教室週一 8:00~22:00，週二至週日 8:00~17:00；(3)諮詢服務區週一至週五 8:20~12:00，13:20~16:40。2/7~2/13 為春節關閉期間。

六、下次主管會報訂於 94.2.16 下午 14:00 舉行。

貳、討論決議事項

【第一案】

教務處提請討論本校與國立中山大學合聘教師辦法（草案）乙案，
決議：請依會中意見修正後提校級教師評審委員會討論。—教務處。

【執行情形】

教務處：遵照辦理。

【第二案】

教務處提請討論財團法人法鼓山人文社會獎助學術基金會擬捐贈本校設置
「國立成功大學法鼓人文講座」合約書（草案）乙案，
決議：請依會中意見適當修正後通過。—教務處。

【執行情形】

教務處：經與法鼓山人文社會獎助學術基金會聯繫，該基金會考量與其他
大學簽訂內容一致性，希仍維持原條文內容（如附件）。

【第三案】

有關「國立成功大學網路教學平台收費要點」，本校現行付款方式為：

(一)校外機關單位使用本校網路教學平台，請由現金支付依學校收款辦法辦理。

(二)本校計畫，請利用校內轉帳方式轉入計網中心網路教學平台使用費項下。另如有超過一萬元之墊付案，計網中心擬依據 89.3.1 第 103 次校務企劃座談會決議：「向公家機關採購之代墊案，如超過一萬元以上，可免事先簽准，直接檢據核銷。」方式辦理乙案，
決議：照案通過。—計網中心。

【執行情形】

計網中心：遵照辦理。

【第四案】

本校各招待所出借前，請總務處派員先行清潔。—總務處。

【執行情形】

總務處：遵照辦理。

參、散會（中午 12:30）。