

## 第 804 次主管會報紀錄

會議時間：106 年 5 月 24 日 星期三 下午 2 時 1 分

會議地點：雲平大樓西棟 4 樓第一會議室

主席：蘇慧貞

出席：黃正弘、陳東陽、李俊璋、賴明德、董旭英(林志勝代)、詹錢登、黃悅民、楊朝旭、張志涵(陳榮杰代)、楊永年(張書銓代)、陳政宏、李朝政、楊明宗、陳寒濤、吳光庭(請假)、李振誥、王健文、蔣榮先、蔡朋枝、陳玉女、陳淑慧、李偉賢、許渭州、吳豐光(姚昭智代)、林正章(嵇允嬋代)、許育典、簡伯武、張俊彥(李政昌代)、楊俊佑(李政昌代)、陳引幹、蔣鎮宇(王浩文代)、李德河、廖德祿、洪敬富、白明奇

列席：許登科、黃郁真、任知獻、胡美蓮

紀錄：李佩霞

壹、報告事項：

- 一、繼續列管事項執行情形(附件 1, p.7)及第 803 次會議決議案執行情形報告(附件 2, p.17)，確認備查。
  - (一)請各單位報告執行情形時，需提供更明確的時程及工作進度。
  - (二)關於微課程(微學分)，請教務處評估 1 個學分的新課程以 1.5 學分計算，在不違反規定的情況下彈性鼓勵教師開課。
  - (三)國際處若修訂與學生相關的辦法或要點，請同步修正英文條文。

二、主席報告

- (一)各學院今年分配的頂尖總中心經費，請盡量呈現學院的整體效益，尤其是資本門，請規劃為具有亮點的整合，不是以平均分配的方式處理。
- (二)學校最近會整理 9 學院與研究中心的空間，將與創新教學連結，提供學生更多使用的空間。
- (三)這兩個月本校有同學及老師發生遺憾的事情，感謝周圍的老師提供大力協助，也請各位院長及系主任多加關懷，透過老師與學生連結，讓事情圓滿。
- (四)頂尖計畫可能要在今年 7 至 8 月的時候提出，如果各位主管已經安排暑假期間出國，請委託代理人執行。
- (五)未來這一年全國的研究經費都會限縮，校內要先凝聚能量，各學院請提早準備，以便能即時並盡力爭取外部資源。

三、各單位報告 (請參閱議程資料)

(一)主席指示：

本校畢業典禮在 6 月 3 日，當天也是上班日，學校停車位有限，請學務處與總務處妥善調配管理，而且提醒第一線的同仁多點耐心，指引協調家長停車。

(二)計網中心蔣榮先主任報告：

前陣子全球發生嚴重的勒索病毒事件，全國多所大學都有狀況，臺大有 8 件，本校有 3 件，計網中心在第一時間偵測到並立即通知受駭的老師，很快就清除病毒，學校沒有受到影響，也沒有任何公務資料外洩。

貳、提案討論：

## 第 1 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學學生申訴評議委員會設置與申訴處理辦法」第四條如修正條文對照表(議程附件一)暨「國立成功大學組織規程」(議程附件二)第二十四條第一項第十九款如修正條文對照表，提請審議。

說明：

- 一、依 106 年 1 月 18 日 105 學年度第 1 次臨時校務會議決議事項辦理。二、本次修正重點如次：
  - (一)參考國立主要大學學生申訴評議委員會，酌予修正委員會組成人數，調整委員組成為由教師代表、學生代表組成，並得依實務運作需求，增聘校外之法律專業人士一人擔任委員。
  - (二)大學部及研究所代表修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。
  - (三)為促進學生申訴評議委員會之審議，增訂得視案件需要進行預審程序，組成預審小組，整理案件之爭點。
- 三、檢附現行「國立成功大學學生申訴評議委員會設置與申訴處理辦法」(如議程附件三)及本校組織規程第 24 條現行條文(議程附件四)供參。

擬辦：討論通過後，續提校務會議審議。

決議：照案通過(如附件 3, p. 20)。

## 第 2 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學學生獎懲委員會設置要點」部分條文(議程附件一)暨「國立成功大學組織規程」第二十四條第一項第十八款如修正條文對照表(議程附件二)，提請審議。

說明：

- 一、依 106 年 1 月 18 日 105 學年度第 1 次臨時校務會議決議事項辦理。
- 二、本次修正重點如次：
  - (一)會議主席由原「校長」修正為由學生事務長擔任：經查國內各大專校院，除本校外，目前尚無由校長擔任學生獎懲委員會主席之例。且依性別平等教育法規定，校長擔任性平會主席，則性平案件如提報本會議審議時，校長須予迴避，致生實務上運作之困擾。
  - (二)學生委員產生方式修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。
  - (三)增訂組成預審小組，得視案件需要進行預審程序，除增進學生獎懲委員會審議之效率外，期能更周延維護學生權益。
  - (四)增設候補委員遞補委員出席審議，以使其時效性之案件能如期審議，維護學生權益。
  - (五)增訂表決時如未獲出席委員三分之二以上通過時之處理方式。
- 三、檢附現行「國立成功大學學生獎懲委員會設置要點」(議程附件三)及 106 年 1 月 18 日 105 學年度第 1 次臨時校務會議紀錄【節錄】(議程附件四)。

擬辦：討論通過後，續提校務會議審議。

決議：修正通過(如附件 4, p. 23)。

### 第 3 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學學生獎懲要點」第三點及第九點條文如修正條文對照表（議程附件一），提請審議。

說明：

- 一、依 106 年 1 月 19 日 105 學年度第 1 次學生獎懲委員會委員意見辦理。
- 二、本次修正重點如次：
  - (一)明訂各獎懲記錄之關連。
  - (二)新增於懲處案若因情節較為重大，而予記二次大過者，應具體敘明加重處罰之理由，以期周延維護學生權益。
- 三、檢附現行「國立成功大學學生獎懲要點」供參（議程附件二）。
- 四、本要點第七至十點修正案，刻正排入 6 月 14 日校務會議審議，本案修正項目如奉通過後，擬併案提本校校務會議審議。

擬辦：討論通過後，續提校務會議審議，並報請教育部備查。

決議：照案通過(如附件 5，p. 27)。

### 第 4 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學校園登革熱防治方案」第二點第一項條文如修正條文對照表（議程附件一），提請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 4 月 13 日校長核示簽辦理。
- 二、擬修改其中關於清除登革熱孳生源自我檢查表檢查頻率，更改頻率如下：
  - (一)若臺南市一出現本土新病例或大流行，填寫線上自我檢查表頻率仍維持 1 周 1 次。
  - (二)依據 105 年全校陽性容器統計，7 月至 9 月為病媒蚊盛行高峰月份，此季節改線上填寫為 2 周一次。
  - (三)其餘月份皆每月線上填寫 1 次。
  - (四)仍須每周自我檢查登革熱孳生環境一次，但所填報登革熱自我檢查表的統計，以當次期間自我檢查結果的累積統計為主，例如 1 個月填寫 1 次者，則累積該月自我檢查的狀況。
- 三、檢附前揭簽呈(議程附件二)及現行「國立成功大學校園登革熱防治方案」(議程附件三)供參

擬辦：討論通過後，公告實施。

決議：照案通過(如附件 6，p. 29)。

### 第 5 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點」部分條文如修正條文對照表(含中、英文版)（議程附件一），提請審議。

說明：

- 一、依據任江履昇女士清寒獎學金捐贈人代表王明純先生意見辦理修訂條文事宜。
- 二、本案修訂項目為修訂申請人繳交證件規定說明及部份條文文字內容。
- 三、檢附現行「國立成功大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點」中、英文版條

文(議程附件二)供參。

擬辦：討論通過後，擬自 106 學年度第 1 學期起實施。

決議：照案通過(如附件 7，p. 33)。

#### 第 6 案

提案單位：主計室

案由：105 年度校務基金績效報告書(議程另冊)，提請審議。

說明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條第二項規定，校務基金績效報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年 6 月 30 日前，將前一年度之校務基金績效報告書報教育部備查。
- 二、為使本校績效報告書更為完備並徵詢多元意見，本室於草稿完成後於 5 月 3 日召開說明會，邀集校內一級行政單位主管、學術單位院級主管、校級研究中心主管討論，並邀請 105 學年度校務會議代表、校務發展委員會代表列席參與。
- 三、本案業經 5 月 22 日校務基金管理委員會審議通過，修正通過之績效報告書如附件。

擬辦：本案續送校務發展委員會及校務會議討論，若經審議通過，擬於本(106)年 6 月 30 日前報部備查。

決議：照案通過(如附件 11，p. 49)。

#### 第 7 案

提案單位：性別平等教育委員會

案由：擬修正「國立成功大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」，修正草案對照表(如議程附件 1)，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 106 年 4 月 13 日 105 學年度第 5 次性別平等教育委員會審議通過(如議程附件 2)。
- 二、依 105.11.30 教育部臺教學(三)字第 1050165071A 號函(如議程附件 3)修訂各校防治規定以強化校內系所、教學或輔導單位人員於知悉學生發生校園性別事件時，應告知校內校安權責人員並於 24 小時內完成通報之職責，另由性平會專責人員告知學生相關法律規定與可協助之範疇，以避免發生行政瑕疵及違法疑義。(修正第十七條)
- 三、檢附「國立成功大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」現行規定(如議程附件 4)，請參閱。

擬辦：討論通過後，續提校務會議審議。

決議：照案通過(如附件 8，p. 38)。

#### 第 8 案

提案單位：國際事務處

案由：擬訂定國立成功大學「國際壯遊計畫」實施要點草案(附件一)，提請審議。

說明：

- 一、本校於 105 年 11 月 11 日「臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU)」2016 會員大會期間中與馬來亞大學、馬來西亞沙巴大學、孟買印度理工學院及印



尼萬隆理工學院共同簽署「SATU Mobility Action for Regional Talents (SMART) Program」合作意向書。

二、為落實前揭合作計畫、鼓勵學生開拓國際視野與增強國際移動力，特訂定旨揭實施要點草案，鼓勵本校碩士生在臺灣、東南亞與南亞三地跨域學習。

擬辦：實施要點通過後，組成審查委員會並進行學生學習計畫審查及獎學金核可等相關事宜。

決議：請與教務處研議修改，並邀請 3 位同學試讀條文，經法制組修訂後送下次(7 月 19 日)主管會報提案。

## 第 9 案

提案單位：研究發展處

案由：因應 106 年 1 月 1 日勞動基準法修正，擬修正「國立成功大學臨時工申請注意要點」(草案)，提請審議。

說明：

一、檢附修正草案對照表(議程附件一)、臨時工申請注意要點(議程附件二)。

二、修正重點摘述如次：

(一)因應 106 年勞動基準法(一例一休)相關修正，明定臨時工應以週六為休息日，週日為例假日，但另有協議者，得依規定調移。(修正條文第二點第一項)

(二)明定休息日以不出勤為原則，但計畫主持人或用人單位事前核准則不在此限。每月加班合計時數，不得超過四十六小時。(修正條文第二點第二項)

(三)明定核發薪資期限，應於工作當月之次月內完成。(修正條文第三點)。

(四)明定臨時工出勤以每日八小時為限，出勤四小時，應至少休息三十分鐘，每週不得超過四十小時；如為外國人留學生、僑生及華裔學生，除寒暑假外，每週工作時數，以二十小時為限(修正條文第五點)。

(五)臨時工最低支薪標準，依據勞動部公告為之。其支薪標準，如經費補助或委託方另有規定者，從其規定。(修正條文第十二點)。

擬辦：主管會報通過後於 106 年 6 月 1 日起實施。

決議：照案通過(如附件 9，p.40)。

參、臨時動議或其他事項：

臨時提案

提案單位：水工試驗所

案由：有關水工試驗所擬修正「國立成功大學水工試驗所組織及辦事規則」第 4 及 11 條條文，提請審議。

說明：

一、依本校 106 年 5 月 24 日第 106A950032 號簽准辦理。

二、為簡化本所所長產生的作業程序，及符合本校校級研究單位主管產生方式，擬修訂旨揭辦事規則第四條條文。

三、本所雖係成功大學與經濟部水利署合設單位，然本所一切所務運作，皆遵循本校相關規定辦理，水利署並未對本所有任何管制及要求。關於本所與水利署之相關程序規定，業經洽詢現任署長表示，水利署尊重本校內部所有相關作業規定。緣此，為有效推動本所所務及未來發展，擬修訂旨揭辦事規則第

十一條條文。

四、擬修訂旨揭辦事規則修訂案業經本所第 148 次主管會議及 106 年度第一次臨時主管會議通過在案。

五、檢附「國立成功大學水工試驗所組織及辦事規則」修訂條文對照表(附件一)與現行條文(附件二)供參。

擬辦：通過後施行。

決議：修正通過(如附件 10，p.46)。

肆、散會，下午 4 時 50 分。

附件 1

國立成功大學主管會報列管事項執行情形報告表

106.5.24 第 804 次主管會報報告

【第一案】(105.8.17 第 795 次主管會報)

| 案由摘要                 | 歷次決議與執行情形摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 上次執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 目前執行情形 | 後續列管情形                  |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|-----|----|-----------|----|-------|----|--------|-----|------|----|--------|-----|------|-----|-----|-----|-----|----|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>關於業界師資兼任或合聘事宜</p> | <p><b>※105.8.17【報告事項-主席指示】</b><br/>關於業界師資兼任或合聘事宜，應以業界希望的方式來辦理，請教務處先修法，以便需要時及時配合。請主秘追蹤本案。若能成為全國唯一時，請發布新聞。</p> <p><b>※105.10.26 教務處執行情形：</b><br/>1.本校業界師資兼任或參與教學之方式說明如下：<br/>(1)聘為兼任專家：<br/>依據人事室訂定「國立成功大學聘請兼任專家擔任教學要點」聘請業界專家擔任本校兼任專家並可授課。<br/>(2)邀請業界專家參與教學：<br/>課程由主開課老師規劃授課，視課程需要部分時間邀請業界專家參與教學。104 學年全校邀請業界專家參與教學之課程共計有 666 門。<br/>2.與業界簽訂產學合作計畫合聘部分，經了解研發處「與金屬工業研究發展中心策略聯盟協書」之合作方式已簽訂有合聘機制。</p> <p><b>105.10.26 主席指示：</b><br/>請每個學院都規劃名單，請陳副校長指派研發處，盤整各學院與法人連結的資訊，發行新聞，提高本校的能見度。</p> | <p><b>※106.4.19 研究發展處：</b><br/>以 2/22 資料依照學院區別，統計各學院業師參與教學人數。</p> <table border="1" data-bbox="1032 576 1435 1238"> <tr> <td></td> <td>104 第 2 學期 &amp; 105 第 1 學期</td> </tr> <tr> <td>工學院</td> <td>852</td> </tr> <tr> <td>文學院</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>生物科學與科技學院</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>社會科學院</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>規劃設計學院</td> <td>454</td> </tr> <tr> <td>通識中心</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>電機資訊學院</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>管理學院</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>醫學院</td> <td>666</td> </tr> <tr> <td>理學院</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>2558</td> </tr> </table> <p><b>【主席指示】</b><br/>請教務處與計網中心修訂系</p> |        | 104 第 2 學期 & 105 第 1 學期 | 工學院 | 852 | 文學院 | 21 | 生物科學與科技學院 | 46 | 社會科學院 | 63 | 規劃設計學院 | 454 | 通識中心 | 51 | 電機資訊學院 | 115 | 管理學院 | 245 | 醫學院 | 666 | 理學院 | 45 | 總計 | 2558 | <p><b>研究發展處：</b><br/>針對業界師資各單位資料收集定義及統計如下：<br/>1. <b>業界專家參與教學(教務處承辦)</b>：依據頂尖總中心補助業界師資參與教學，由專任教師全學期(18 週)主導課程教學，其授課時數及鐘點費計算，依原訂課程核計；教師於課程進行中引進業界專家協同教學，並協助業界專家完成相關教學準備工作，於業界專家參與教學時，共同參與或引導教學活動進行。<br/>2. <b>本校聘請兼任專家擔任教學要點(人事室承辦)</b>：透過校方三級三審通過後，聘任為兼任專家指導研究生或授課。<br/>3. <b>法人或業界專家合聘(研發處承辦)</b>：基於計畫執行之需要，以邁向頂尖大學計畫延攬優秀人才聘任其不支</p> | <p><b>研發處：</b><br/>解除列管</p> <p><b>教務處：</b><br/>繼續列管</p> <p><b>計網中心：</b><br/>繼續列管</p> |
|                      | 104 第 2 學期 & 105 第 1 學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 工學院                  | 852                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 文學院                  | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 生物科學與科技學院            | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 社會科學院                | 63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 規劃設計學院               | 454                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 通識中心                 | 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 電機資訊學院               | 115                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 管理學院                 | 245                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 醫學院                  | 666                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 理學院                  | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| 總計                   | 2558                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                         |     |     |     |    |           |    |       |    |        |     |      |    |        |     |      |     |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |

**※105.12.7 研究發展處執行情形：**

1. 彙整各中心學院與法人連結的相關資訊：擬請各中心與各學院提供院內系所與法人鏈結之相關資訊（如：合作計畫、互相延攬專業人才機制與成果等），經本處彙整後，將具亮點或與他校相比較為特殊之鏈結方式陳鈞長核示，如奉核可將再轉予新聞中心發布，行銷成大。
2. 聘任業界專家學者進行合作：針對大企業、專家聘任方案之聘任方式已奉鈞長核可，未來針對重點領域合作之大企業副總經理以上等級者，由本處推薦名單並簽請鈞長同意，送教務處辦理相關程序後以榮譽教授或成功講座頒予榮譽職。此方式及原則亦可延伸至與法人之鏈結，希冀能進一步加強合作關係及提升本校產學之研究能量。

**※105.12.7 主席指示：**

研發處要主動積極的依系所盤點可推動之處，工與電資最多，理、社科、生科都有可推動之處，文學院對於今年增加很高比例的文化部預算，可以多了解並爭取。

**※106.1.11 研究發展處：**

為提升各領域(學院)與業界之互動，並同時增加業界師資至本校兼任之質與量，未來研擬策略如下：

- (1)將各院業界師資合聘之情形納入 KPI，作為頂尖經費分配之考量。
- (2)透過業師授課更能使學生深入了解產業及提升專業技能，未來擬考量依據各學院業師授課情形，協助支付相當比例之業師鐘點費用，以鼓勵學院延聘業師之質與量。

統，以利查詢相關資料。  
請研發處釐清各學院業界師資兼任及合聘人數。

薪指導研究生或是協助執行計畫。

|                   | 人數   |
|-------------------|------|
| 104 年             | 3 位  |
| 105 年             | 7 位  |
| 106 年<br>(截至 5/9) | 17 位 |

備註：本校配合當前政府 5+N 產業轉型政策，戮力爭取科技部補助之新型態產學研鏈結試辦方案，其特色之一係要求任職於法人之中高階管理/技術人員以借調或合聘方式到校服務，以促成學研機構人才交流及其良性循環，是類人員聘任已奉鈞長核准先行適用本校邁向頂尖大學計畫延攬優秀人才作業要點之實施程序、作業模式或人事費支領標準等相關規範暫先辦理。故表內為 106 年度提升本校邁向頂尖計畫延攬優秀人才不支薪聘任之業界專家人數。  
※建請解除列管。

**教務處：**

已請計網中心協助撰寫程式，使各教學單位可於平臺填報業界專家參與教學相關資料，俾利彙整統計。



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>※106.1.11 主席指示：<br/>請積極盤點業界師資，特別是規模大且能量高的學院。</p> <p>※106.2.22 研究發展處：<br/>已向教務處課務組及人事室任免組索取相關資料彙整與分析。資料來源及說明如下：<br/>1.教務處課務組目前藉由校務資訊系統平臺收集業界專家參與教學相關資料，全校參與教學人數為：<br/>104 學年度第 2 學期：1364 人。<br/>105 學年度第 1 學期：1194 人。<br/><u>惟系統僅開放填寫業師授課時數及授課單位(院)，並無業師任職單位及職稱等相關資訊。擬請課務組與計中指派專人協助，將此平臺業師授課相關資訊填寫欄位設計更周詳(含業師任職單位、職稱、學歷等)，以利後續各單位查詢且匯出完整資料。</u><br/>2.依本校「聘請兼任專家擔任教學要點」聘任之兼任專家及依本校教師聘任辦法聘任之兼任教師，均須透過學校三級三審制度，依據人事室提供之資料(本資料含業師目前任職單位及職稱、學歷等)：共計 112 人(現任名單統計至 105 學年度第 1 學期止)</p> |  | <p>計網中心：<br/>教務處課務組於 5 月 1 日提出系統功能需求，本中心現正進行系統功能分析，預計 7 月 31 日開發完成。</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|

【第二案】(105.8.17 第 795 次主管會報)

| 案由摘要   | 歷次決議與執行情形摘要               | 上次執行情形           | 目前執行情形 | 後續列管情形 |
|--------|---------------------------|------------------|--------|--------|
| 「特色學生培 | ※105.8.17 【特色學生培育方案簡報-主席指 | ※106.4.19 研究發展處： | 研究發展處： | 繼續列管   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>育方案」,校方提撥種子基金,由各學院提計畫競爭。</p> | <p><b>示】</b><br/>         教務處對於各院的特色規劃,請各院在9月14日行政會議提出計畫,由校方提出 seed money,較大學院可以提2個。由各院提計畫競爭,院長互相投票。</p> <p>105.9.12 email 通知研發處與各學院:<br/>         105.8.17 第795次主管會報中,已請七個行政單位做「特色學生培育方案簡報」,簡報單位包含(一)教務處(二)學生事務處(三)通識教育中心(四)研究發展處(五)研究總中心(六)國際事務處。<br/>         主席指示,為推動各學院特色規劃以利招生,學校將提出種子基金,請各學院提計畫,較大的學院可以提2個計畫。<br/>         經8月17日當天主管會議中的討論,種子基金的運用方式,由各院長報告後,互相投票競爭,相關做法由陳副校長督導,請研發處辦理。<br/>         又因105年9月14日行政會議將屆,且議程已排滿,本案暫時不在9月14日之行政會議報告。後續作業與時程,請研發處規劃後辦理。</p> <p>105.10.4 email 通知研發處與各學院:<br/>         本(105)年8月12日主管研習營之「設計思考-創意策略工作坊」,已邀請各行政單位主管於10月5日行政會議上簡報。<br/>         主秘指示,各學院主管之「設計思考-創意策略」構想請與「學院特色規劃」結合,請研發處規劃後辦理。</p> <p><b>※105.10.26 研發處執行情形:</b><br/>         為鼓勵學生與產業連結、取得實務經驗,以提升未來就業能力;本校首開國內先例,訂定學</p> | <p>1. 邁向頂尖大學計畫推動總中心已請各學院或中心提出「教學創新試辦計畫」競爭型計畫書,計畫類別為「提升教學品質及強化創新教學」、「培養學生問題解決及基本核心能力」、「強化師生國際參與」。頂尖六組、學院、及中心可各自尋求合作單位並提出計畫,此計畫徵求學院及中心相互整合成具主軸及含蓋多面向之跨領域大計畫,而非個別小計畫,跨單位之整合性計畫將優先考慮。徵求計畫之期程如下:<br/>         (1)106年3月27日公開徵求計畫書。<br/>         (2)106年4月14日12時前提交申請表及計畫書(電子檔及經主管確認核章之紙本)。<br/>         (3)106年4月21日公告校內審查結果。計畫擇優納入107年高教深耕計畫內容中。</p> <p>2. 此部份將鏈結到研發處學術發展組(頂尖計畫推動總中心研究及延攬人才組)申請邁向頂尖大學「教學創新試辦計畫」之學生與國際合作交流。</p> | <p>接續105年8月17日主管會報主席指示辦理:「特色學生培育方案」擬由106年度研發處獲配頂尖計畫之經費辦理,為推動各學院特色規劃以利招生,學校將提出種子基金,請各學院提計畫,較大的學院可以提2個計畫。研發處將召集九大學院,請各院報告創新特色之招生策略與預期成效,再透過審查機制補助較具本校招生特色之若干方案。</p> <p><b>主席指示:</b><br/>         請提出明確時程與目標。</p> |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>生承接計畫擔任計畫主持人之規範。</p> <p><b>※105.12.7 研發處執行情形：</b><br/>擬規劃由各學院或跨學院學生提出可於半年內成為創新創業研發主題之計畫相互競賽，以鼓勵校內具研發特色之學生，並發展與推動產學研之鍊結。相關細節與經費規模擬於陳鈞長核示後再另行公告。</p> <p><b>※105.12.7 主席指示：</b><br/>請提供具體的時間表。</p> <p><b>※106.1.11 研究發展處：</b><br/>擬規劃由各學院或跨學院學生提出可於半年內成為創新創業研發主題(含專利發明…等)之計畫相互競賽，以鼓勵校內具研發特色之學生團隊，並發展與推動產學研之鍊結。相關細節與經費規模擬於陳鈞長核示後再另行公告。</p> <p>另為培育學生研發能量，擬依獲獎學生團隊之創新創業主題協助媒合跨院跨領域教授進行指導，並鼓勵其帶入研究所持續深入研究，俾利後續實質發展。</p> <p><b>※106.1.11 主席指示：</b><br/>請研發處更積極處理有關學生與研究發展活動有關之基礎研究平臺。</p> <p><b>※106.2.22 研究發展處：</b><br/>1.本處企劃組已建立「成大合作研發平臺」，公告於網頁，包含校內一級研究單位、校外國家級與業界研究中心，未來將廣為宣傳並提供學生研究活動之新選擇。<br/>2.為鼓勵學生與產業連結、取得實務經驗，本</p> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>處計管組已訂定「學生執行建教合作計畫作業要點」，鼓勵學生執行計畫，達成學用合一目標。</p> <p>3. 為配合未來教育部「高教深耕計畫」之重點學生培育方向，本組將擬定要點辦法，以供校內老師指導跨院跨領域學生團隊(含大學部學生)，提出創新創業研發主題(包含專利發明…等)之計畫相互競賽，同時促成具研發特色之學生團隊交流，並發展與推動產學研之鍊結。相關細節與經費規模擬於陳鈞長核示後再另行公告。</p> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

【第三案】(105.8.17 第 795 次主管會報)

| 案由摘要            | 歷次決議與執行情形摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 上次執行情形                                                                                                                 | 目前執行情形                                                                                                                                                                                                                                                     | 後續列管情形      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>全校實習場域清單</p> | <p>※105.8.17 【特色學生培育方案簡報-主席指示】</p> <p>請研發處與計網中心在軟體面，先盤點所有實習場所並列出清單，成為學生的實習場域，例如藝術中心、圖書館、博物館，社科空間等皆是。請教務處盤點實際使用空間，開放學生做其題目。附工的設備與專業老師進入學校協助照顧學生利用軟硬體資料，請教務處支援，總務處列管空間。若場地費為學院收取，則由學院來列管空間，目前學生非常期待空間開放使用。</p> <p>※105.10.26 研發處執行情形：<br/>實習場所清單，請參閱附件 2。</p> <p>※105.10.26 計網中心執行情形：<br/>已由教務處課務資訊系統盤點實習場所清</p> | <p>※106.4.19 黃副校長室：<br/>計網中心已初步完成查詢平臺之建置，目前送請相關單位於 106 年 4 月 14 日(週五)前檢視所提交之資料，待相關單位完成確認後，計網中心將提供網址予黃副校長室進行功能性之測試。</p> | <p>黃副校長室：<br/>已請學生測試查詢平臺之連結及內容</p> <p><a href="http://practice.ncku.edu.tw/">http://practice.ncku.edu.tw/</a></p> <p>此平臺可提供查詢本校實習場域所隸屬之單位、設備規格與數量、可借用時段、聯絡人及借用說明等資料。擬請計網中心公告提供此實習場域查詢平臺之服務。</p> <p>另請學務處完成建置“學生創意討論空間 D-24”之實習加工區域後，將相關資料提供予計網中心增列並公告。</p> | <p>繼續列管</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
|  | <p>單，提供研發處及教務處參考。</p> <p><b>※105.10.26 教務處執行情形：</b><br/>經查本校機械工廠、電機工廠、化工工廠及木工工廠支援課程現況如附件3。</p> <p><b>※105.10.26 總務處執行情形：</b><br/>配合辦理。</p> <p><b>105.10.26 主席指示：</b><br/>請黃副校長召集，從教務處與學務處的學習面，研發處的實作面，包含微奈米中心、生科中心的環境設施提供出來，全部統整後以平臺的方式來處理。</p> <p><b>※105.12.7 黃副校長室：</b><br/>擬於12月邀集相關單位討論規劃設置平臺事宜。</p> <p><b>※106.1.11 黃副校長室：</b><br/>已於105年12月28日(週三)召開「全校實習場域查詢平臺設置規劃討論會」，會議紀錄簽核中。</p> <p><b>※106.2.22 黃副校長室：</b><br/>查本案與會單位會後提交之資料，需再調查補充其他項目，目前送請相關單位補件中。</p> |  | <p><b>主席指示：</b><br/>請提出明確時程與目標。</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|

【第四案】(105.12.7 第 799 次主管會報)

| 案由摘要                               | 歷次決議與執行情形摘要                                                                               | 上次執行情形                                                          | 目前執行情形                                                           | 後續列管情形      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>臺綜大系統(TCUS)與德國理工大學聯盟(TU9)合作</p> | <p><b>【主席指示】</b><br/>臺綜大系統(TCUS)於11月底在柏林與德國理工大學聯盟(TU9)共同簽署合作備忘錄，透過這個備忘錄，雙方能連結更多個別一對一的</p> | <p><b>※106.4.19 研究發展處：</b><br/>目前與臺綜大辦公室討論規劃中，因考量經費、規劃與執行之時</p> | <p><b>研究發展處</b><br/>德國理工大學聯盟 TU9，在「工程」、「醫學」、「資訊科學」與「物理及航太」方面</p> | <p>繼續列管</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 進度 | <p>合作，尤其是理工領域的計畫，若提出的計畫有經費缺口，學校會給予支持，請大家多多把握。</p> <p><b>※106.1.11 研究發展處：</b><br/>擬與臺綜大辦公室討論計畫規模後再規劃作業方式，預計於 106 年上旬公告相關事宜。</p> <p><b>※106.2.22 研究發展處：</b><br/>目前與臺綜大辦公室討論規劃中，將提臺灣綜合大學系統執行委員會議討論。</p> | <p>程事宜，預計 6 月將提臺灣綜合大學系統執行委員會議討論最快於 107 年度執行。</p> | <p>領域最具規模，擬舉辦上開領域研討會，邀請 TU9 聯盟大學優秀學者來訪，經由 workshop 或研討會進行初步交流，惟受限於經費、規劃與執行之時程事宜，預計 6 月將提臺灣綜合大學系統執行委員會議討論，最快於 107 年度執行。</p> |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

【第五案】(105.12.7 第 799 次主管會報)

| 案由摘要                         | 歷次決議與執行情形摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 上次執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 目前執行情形                                                                                                                                                                                                              | 後續列管情形      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>德國 Tubingen 大學與本校合作進度</p> | <p><b>【主席指示】</b><br/>德國 Tubingen 大學積極希望與本校連結，該校在「社會科學」、「醫學」及「生物科學」方面領域最具規模，請本校這三學院盡快且明確地提出合作計畫。請國際事務處提供 Tubingen 大學相關資訊給此三學院，請研發處追蹤此 2 案(含前開 TU9 合作計畫)，需要經費支持或其他可行性作法(例如種子基金與學生的獎學金以包裹式提出)可一併規劃。</p> <p><b>※106.1.11 國際事務處：</b><br/>本處已安排 106 年 1 月 4 日召開會議，由國際長與三學院院長開會討論兩校合作相關事宜，同時將提供兩校簽約資料予會議代表參考。</p> | <p><b>※106.4.19 國際事務處：</b><br/>社科學院已於 4 月 10 日至 4 月 11 日辦理完成臺灣與德國學術研討會暨工作坊。醫學領域部分仍待杜賓根大學醫學院回覆，預期將會延至 5 月之後舉行。</p> <p><b>※106.4.19 研究發展處：</b><br/>目前已由國際長 email 與杜賓根大學聯繫，原規劃與本校醫學院及生物科學院二院合辦研討會事宜，目前預期將會延至 5 月之後舉行。</p> <p><b>※106.4.19 【主席指示】</b><br/>本案除了辦理工作坊之外，最重要的是有實質合作成果，例如共同的</p> | <p><b>國際事務處：</b><br/>本校醫學院及生物科學院二院合辦研討會事宜，仍待杜賓根大學確認中。</p> <p><b>研究發展處：</b><br/>社會科學院 20 周年院慶開幕活動「台德學術交流研討會暨工作坊」已於 4/11 圓滿結束。會中德國講者 Gunter Schubert 教授此次於大會中介紹該校所成立的「當代歐洲台灣研究中心(ERCCT)」，邀請院內的教師、博士生及博後前往該中心進行中、短</p> | <p>繼續列管</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>※106.1.11 研究發展處：</b><br/>擬配合追蹤及協助國際事務處辦理有關學術合作發展情形。</p> <p><b>※106.2.22 國際事務處：</b><br/>1月4日會議結論擬於今年5月於本校舉辦生醫及社科領域研討會，邀請杜賓根大學優秀學者來訪，2個領域同日舉辦，由醫學院與生科院及社科學院分別辦理及接待，經費將另案向學校申請。本處已將生醫領域簡介及合作邀請信(醫學院提供)請杜賓根大學 Unit for International Research Cooperation and Research Strategies 之 Dr. Bettina Trueb 轉送該校醫學院院長開啟合作聯繫。2月上旬社科學院決定更改研討會時間於4月份辦理(4月10日至11日臺德學學術工作坊)，學院已寄函邀請杜大學者參與，待德方回覆中。</p> <p><b>※106.2.22 研究發展處：</b><br/>社科學院擬於4月10日至4月11日與德國 Tubingen 大學舉辦研討會或工作坊，研擬未來合作計畫；另醫學院及生物科學院二院擬將合辦研討會，討論未來合作計畫。</p> | <p>研究計畫或學術交流研討會等。</p> | <p>期的研究，可以做為未來雙邊研究交流的互動平臺及發展基礎。</p> <p>原規劃與本校醫學院及生物科學院二院合辦研討會事宜，已由國際長 email 與杜賓根大學聯繫，尚未確定研討會日期，擬配合追蹤相關合作發展情形。</p> <p><b>主席指示：</b><br/>建議國際處增加熟悉該校的老師與他們接觸。</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

【第六案】(106.2.22 第 801 次主管會報)

| 案由摘要  | 歷次決議與執行情形摘要 | 上次執行情形                                           | 目前執行情形                            | 後續列管情形 |
|-------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 招生工作坊 | 【主席指示】      | <p><b>※106.4.19 教務處：</b><br/>本處已完成招生工作坊規劃，如議</p> | <p><b>教務處</b><br/>目前執行進度說明如下：</p> | 繼續列管   |

|  |                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>大學招生入學考試將有新的變革，本校的機制與配套方案需要成熟並呈現完整的人力，目前相對於其他學校顯得不足，若不改善3年後本校的經費會受到很大的衝擊。請教務處規劃工作坊，針對50歲左右的老師專業訓練，學習閱讀學生的履歷、面試學生，以爭取不同管道入學方式。請教務處2週後提出方案，行政上，請人事室提供協助。也請各主管鼓勵現年40至50歲的教師多參加這一類的工作坊。</p> | <p>程附件一。未來將舉辦系列工作坊，屆時請人事室協助宣導，並提供本校現年40至50歲的教師通訊資料。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本處訂於106年6月8日辦理招生工作坊，邀請清華大學陳榮順教授及李紫原教授擔任演講者。</li> <li>2. 已請人事室提供本校40至50歲教師資料(包括姓名、系所、email)，俟收到前述名單，預計於5月底發函並公告調查有意願參與本校招生事務的教師，以利後續配合校級招生辦公室成立及教師社群之需；亦將發函至各系所，請系所主管指定參與招生業務的教師。</li> </ol> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

【第七案】(106.2.22 第801次主管會報)

| 案由摘要             | 歷次決議與執行情形摘要                                                                                                                                                                         | 上次執行情形                                                                                                       | 目前執行情形                                                                                                                    | 後續列管情形 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 107-111 中程校務發展計畫 | <p><b>【主席指示】</b></p> <p>有關本校「107-111年中程校務發展計畫」，這兩年因財務規劃報告書的需要，同時配合提出「107年高教深耕計畫」(5年期)，請研發處邀請幾位院長一起參與討論，更積極地推出跨院跨領域的發展，從研發處目前規劃的草案，提出新的思維，擴展本校現有的資源基本盤，呈現9學院的量能，互相加值，也呼應年輕教師的期待。</p> | <p><b>※106.4.19 研究發展處：</b></p> <p>本處已於4月5日進行各單位(行政、學術、研究)撰寫說明會。相關規劃請參考議程附件二：「107-111年度中程校務發展計畫擬定作業期程」說明。</p> | <p><b>研究發展處</b></p> <p>本處企劃組刻正回收各單位資料，且於5-6月期間安排多場策略激盪會議，透過各單位提出之基礎發展計畫聚焦策略發展。</p> <p><b>主席指示：</b></p> <p>請提出明確時程與目標。</p> | 繼續列管   |

附件 2

| 106.4.19 第 803 次主管會報決議事項執行情形報告表 |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 項次                              | 決議事項摘要                                                                                                                                        | 承辦單位執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 列管情形                                                      |
| 一                               | <p><b>【主席指示】</b></p> <p>科技部推動「博士創新之星計畫」，選派具創新創業企圖心之博士級人才赴美國矽谷國際企業、新創公司以及知名學研機構進行專案合作研習 6 至 12 個月。本計畫分為「學研組」與「產業組」，請研發處與研究總中心各指定專人辦理，控管進度。</p> | <p><b>研究發展處：</b><br/>本處承辦窗口為李政起先生。本處於文到後即向各院系所宣傳，並轉知各研究人員，本案係為逕自申請，於 5 月 3 日向科技部承辦人洽詢，本校產業組申請 3 件，學研組因須配合合作機構作業時程辦理，申請件數預計 5 月 25 日後方能獲知，甄選結果將會陸續公告。</p> <p><b>研究總中心：</b><br/>本中心承辦窗口為李佩臻小姐。今年度產業組甄選已於 106 年 5 月 1 日截止報名，本校有 3 名申請產業組研習人員，已知有 1 名通過書面審查，預定於 6 月上旬公告核定名單。依科技部作業，本校統一窗口為研發處，本中心將配合研發處辦理，建請解除列管。</p>                                   | <p><b>研發處：</b><br/>繼續列管</p> <p><b>研究總中心：</b><br/>解除列管</p> |
| 二                               | <p><b>【主席指示】</b></p> <p>本校外籍學位生人數成績尚可，但是交換生人數落後其他學校，主要原因是基本的英語課程不友善，或外語課程的數量不夠多，這種情形不應由系所獨自面對，建議從學院或跨學院整合，請教務處與國際處列管外語課程。</p>                 | <p><b>教務處：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>為鼓勵教師採英語授課，本校「教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」業於 106 年 3 月 7 日 105 學年度第 3 次教務會議修正通過，英語授課課程經院課程委員會通過授課鐘點數加計 1.5 倍，並可列計教師最低授課時數。</li> <li>105 學年度各學院英語授課課程數統計如附表 1。</li> </ol> <p><b>國際事務處：</b><br/>本校<u>英語暑期學校</u>可以作為平臺，邀請跨系所或跨學院開設短期英語課程。<br/>教師們藉此開設短期英語課程經驗為基礎與教學平臺，未來可發展成正式學期英語課程，讓本校英語課</p> | 繼續列管                                                      |

106.4.19 第 803 次主管會報決議事項執行情形報告表

| 項次 | 決議事項摘要                                                                             | 承辦單位執行情形                                                                                                                                                                                                                                                     | 列管情形 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                                                    | <p>程授課情形更友善並增加數量。<br/>擬建議此類短期英語授課課程，可列入教師鐘點計算（乘以 1.5 倍），或補助教學相關之業務費用，以鼓勵本校教師進行英語授課。</p> <p><b>主席指示：</b><br/>請黃副校長整合教務處與國際處 2 單位，提出跨學院機制性的誘因。</p>                                                                                                             |      |
| 三  | <p><b>【主席指示】</b><br/>微課程已經列為明年計畫書的指標，學分組合及授課時間的處理方式，請教務處研議並啟動實驗試辦。</p>             | <p><b>教務處：</b><br/>1.於本校「開課排課規定」增設彈性課程(含微學分)開課機制案，業經 106 年 3 月 7 日 105 學年度第 3 次教務會議修正通過。<br/>2.目前已提出彈性課程(含微學分)規劃之課程，舉例說明如下：</p> <p>(1)短期密集授課:文學院「甘蜜臺南-府城與糖業記憶再現」課程、工學院系統系「離岸風電海事工程導論」課程及規劃設計學院創產所「運算媒體」、「創業實作一」等課程。<br/>(2)課程組合：理學院「跨域基礎模組課程與跨域實驗模組課程」等。</p> | 解除列管 |
| 四  | <p><b>【第 1 案】</b><br/>案由：擬修正「國立成功大學節約能源推動委員會設置要點」第三點，提請審議。<br/>決議：照案通過。</p>        | <p><b>總務處：</b><br/>於 106 年 5 月 8 日公告於營繕組網頁及本校網頁法規彙編。</p>                                                                                                                                                                                                     | 解除列管 |
| 五  | <p><b>【第 2 案】</b><br/>案由：擬修正本校「校園流浪動物處理原則」第三點、第四點、第五點及第六點規定，提請審議。<br/>決議：修正通過。</p> | <p><b>總務處：</b><br/>已依決議修正，於 106 年 5 月 9 日公告於事務組網頁及本校網頁法規彙編。</p>                                                                                                                                                                                              | 解除列管 |
| 六  | <p><b>【第 3 案】</b><br/>案由：擬修正「國立成功大學學生跨</p>                                         | <p><b>國際事務處：</b><br/>已於「法規彙編」專區更新修正辦</p>                                                                                                                                                                                                                     | 解除列管 |



**106.4.19 第 803 次主管會報決議事項執行情形報告表**

| 項次 | 決議事項摘要                                                                                                                                              | 承辦單位執行情形                                                                | 列管情形 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
|    | <p>國雙向研修獎助學金補助要點」如修正草案對照表，提請審議。</p> <p>決議：修正通過。</p>                                                                                                 | <p>法並以全校發信系統 email 通知全校學生。</p>                                          |      |
| 七  | <p><b>【第 4 案】</b></p> <p>案由：擬修正「國立成功大學文學院多元文化研究中心設置辦法」，提請審議。</p> <p>決議：本案由文學院院務會議通過後實施。</p> <p>附帶決議：與院級中心相關事宜，由各學院自行管理，請研究發展處配合修訂本校院級中心設置暨管理原則。</p> | <p><b>文學院：</b></p> <p>照案辦理。</p> <p><b>研究發展處：</b></p> <p>配合辦理法規修訂事宜。</p> | 解除列管 |
| 八  | <p><b>【第 5 案】</b></p> <p>案由：擬修正「國立成功大學研究發展成果管理辦法」及「國立成功大學研發成果管理維護執行要點」，提請審議。</p> <p>決議：修正通過。</p>                                                    | <p><b>研究總中心：</b></p> <p>配合辦理，續提校務會議審議。</p>                              | 解除列管 |

附表 1

| 105學年度英語授課數        |     |     |
|--------------------|-----|-----|
|                    | 大學部 | 研究所 |
| 文學院                | 52  | 21  |
| 理學院                | 6   | 16  |
| 工學院                | 54  | 164 |
| 電資學院               | 8   | 18  |
| 規劃設計學院             | 1   | 46  |
| 管理學院               | 4   | 108 |
| 醫學院                | 5   | 73  |
| 社會科學院              | 1   | 9   |
| 生物科學與科技學院          | 1   | 8   |
| 通識教育中心及其他（體育、服務學習） | 33  | 0   |
| 總計                 | 165 | 463 |

附件 3

「國立成功大學學生申訴評議委員會設置與申訴處理辦法」第四條  
修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四條 組織：</p> <p>一、本會置委員<u>十六至十八</u>人，均為無給職，由大學部學生代表<u>二人</u>、研究所學生代表<u>二人</u>，各學院、法律系、教育所及心理系推薦助理教授以上之專任教師一人，<u>另得由教師會推薦教師代表一人及本校聘請之校外法律專業人士一人擔任委員</u>；其中未兼行政職務之教師代表不得少於總額二分之一，擔任學生獎懲委員會之委員，不得擔任本會委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。另本校得聘請醫師、法學、社會學、心理學之專業人士擔任諮詢委員。</p> <p>二、學生代表於每學年開始前一個月內，<u>依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」</u>推選產生大學部及研究所代表<u>各二人</u>，報學生事務處備查。</p> <p>三、<u>本會之會議</u>，由學生事務長擔任臨時召集人，<u>主席由委員互選之</u>。本會行政業務，由<u>學生事務處</u>生活輔導組承辦之。臨時召集人因故不克出席時，得請所屬相關主管代理之。</p> | <p>第四條 組織：</p> <p>一、本會置委員<u>二十至二十五</u>人，均為無給職，由大學部學生代表<u>四人</u>、<u>研究生</u>學生代表<u>二至三人</u>，<u>教務處、學務處代表各一人</u>，各學院、法律系、教育所、心理系推薦助理教授以上之專任教師一人，<u>教務處推薦非屬學院教師一人，及學校教師會代表一人擔任之</u>；其中未兼行政職務之教師代表不得少於總額二分之一，擔任學生獎懲委員會之委員<u>或負責學生獎懲決定、調查之人員</u>，不得擔任本會委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。另學校得聘請醫師、法學、社會學、心理學之專業人士擔任諮詢委員。</p> <p>二、學生代表於每學年開始前一個月內，<u>由學生會推選產生大學部代表；由各學院院長輪流推薦產生研究生代表，均報學生事務處核備。</u>（學生會如未能依時組成，即請課外活動指導組輔導系學會聯合會幹部代表之）</p> <p>三、學生事務長擔任臨時召集人，<u>俟主席選出後由主席主持會議，得邀請相關人員列席</u>，行政業務由生活輔導組承辦之。臨時召集人因故不克出席時，得請所屬相關主管代理之。</p> | <p>一、參考國立主要大學學生申訴評議委員會，酌予修正委員會組成人數，調整委員組成由教師代表、學生代表組成，並得依實務運作需求，增聘校外之法律專業人士一人擔任委員。</p> <p>二、大學部及研究所代表修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。</p> <p>三、為促進學生申訴評議委員會之審議，增訂得視案件需要進行預審程序，組成預審小組，整理案件之爭點。</p> <p>四、餘文字修正，以求精簡。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>四、本會開會應有委員二分之一以上出席，<u>評議決定須經出席委員三分之二以上同意後行之</u>。出席委員與實際參與議案表決人數不一致時，以實際參與議案表決之人數為準。</p> <p>五、本會於收到<u>申訴書時，必要時</u>得由學生事務長<u>邀請具法律或相關背景之教師委員二人及學生委員一人共三人，組成預審小組，召開預審會議</u>。<u>預審會議得審查下列事項：</u></p> <p><u>一、審查申訴之提起是否符合本辦法規定。</u></p> <p><u>二、確認申訴爭議標的、事實及理由。</u></p> <p><u>三、通知列席評議會議之關係人選。</u></p> <p><u>四、請原處分單位，必要時</u>連同關係人，<u>答復申訴之內容。</u></p> <p><u>五、安排準備評議之其他相關事項。</u><br/><u>預審會議所為之預審事項，應列明書面紀錄且陳報本會，並得交由學生事務處生活輔導組承辦其中所列相關事項。</u></p> <p>六、本會委員或諮詢委員，陳報校長聘任之，任期一年，得連任之。</p> | <p>四、本會開會應有委員二分之一以上出席，<u>事項之決議、評議書之決議，以出席委員三分之二(含)以上同意後行之</u>。出席委員與實際參與議案表決人數不一致時，以實際參與議案表決之人數為準。</p> <p>五、本會之經費由<u>學生事務處支應</u>。</p> <p>六、本會委員或諮詢委員，均陳報校長聘任之，任期一年，得連任之。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

「國立成功大學組織規程」第二十四條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二十四條 本大學設下列與教學、研究及服務有關之委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：(略)</p> <p>十九、學生申訴評議委員會：學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之處分(含懲處、其他措施或決議)，認為違法或不當，致損其權益，得向學生申訴評議委員會提出申訴案。</p> <p>學生事務長為臨時召集人。學生申訴評議委員會置委員<u>十六至十八</u>人，均為無給職；由大學部學生代表<u>二</u>人、研究所學生代表二人，各學院、法律系、教育所及心理系推薦助理教授以上之專任教師一人，<u>另得由教師會推薦教師代表一人及本校聘請之校外法律專業人士一人擔任委員</u>；其中未兼行政職務之教師代表不得少於總額二分之一，擔任學生獎懲委員會之委員，不得擔任學生申訴評議委員會委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>~ (略) ~</p> <p>本條文所列委員會之設置辦法另訂之。本大學因實際需要，經校務會議或行政會議通過，得增設、變更、或撤銷各種委員會，並同時修改本規程有關條文，不受第五十條之限制。</p> <p>本大學所設各委員會之系統架構見本規程附表三「國立成功大學委員會組織系統表」。</p> | <p>第二十四條 本大學設下列與教學、研究及服務有關之委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：(略)</p> <p>十九、學生申訴評議委員會：學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之處分(含懲處、其他措施或決議)，認為違法或不當，致損其權益，得向學生申訴評議委員會提出申訴案。</p> <p>學生事務長為臨時召集人。學生申訴評議委員會置委員二十至二十五人，均為無給職；由大學部學生代表四人、研究生學生代表二至三人，教務處、學生事務處代表各一人，各學院、法律系、教育所、心理系推薦助理教授以上之專任教師一人，教務處推薦非屬學院教師一人，及學校教師會代表一人擔任之；其中未兼行政職務之教師代表不得少於總額二分之一，擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任學生申訴評議委員會委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>~ (略) ~</p> <p>本條文所列委員會之設置辦法另訂之。本大學因實際需要，經校務會議或行政會議通過，得增設、變更、或撤銷各種委員會，並同時修改本規程有關條文，不受第五十條之限制。</p> <p>本大學所設各委員會之系統架構見本規程附表三「國立成功大學委員會組織系統表」。</p> | <p>一、參考國立主要大學學生申訴評議委員會，酌予修正委員會組成人數，調整委員組成為由教師代表、學生代表組成，並得依實務運作需求，增聘校外之法律專業人士一人擔任委員。</p> <p>二、大學部及研究所代表修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。</p> |

## 附件 4

「國立成功大學學生獎懲委員會設置要點」部分條文修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、依據本校組織規程第二十四條訂定之。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 一、依據本校組織規程第二十四條訂定之。                                                                                                                                                                                                                                                        | 本點未修正。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 二、為求公平、公正討論及決議有關學生獎懲重大事項，以確保學生合法權益，特設學生獎懲委員會(以下簡稱本會)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 二、為求公平、公正討論及決議有關學生獎懲重大事項，以確保學生合法權益，特設置學生獎懲委員會(以下簡稱本會)。                                                                                                                                                                                                                     | 文字修正，以符合法制作業用語。。                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>三、本會由下列人員組成之：</p> <p>(一)當然委員：<u>學生事務長</u>(會議主席)及教務長。</p> <p>(二)教師委員：由各學院推薦助理教授以上二名。</p> <p>(三)專業委員：由法律系推薦助理教授以上教師一名、心理健康與諮商輔導組推薦心理師或助理教授以上心理輔導教師一名。</p> <p>(四)學生委員：<u>依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」</u>推選大學部代表二人及<u>研究所</u>代表二人，共四人。</p> <p><u>本會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</u></p> <p><u>各學院應推薦助理教授以上一名擔任候補委員。</u></p> <p><u>大學部及研究所之學生委員應各推選學生一名擔任候補委員。</u></p> | <p>三、本會由左列人員組成之：</p> <p>(一)當然委員：<u>校長</u>(會議主席)、<u>學生事務長</u>、<u>教務長</u>。</p> <p>(二)教師委員：由各學院推薦助理教授以上二名。</p> <p>(三)專業委員：由法律系推薦助理教授以上教師一名、心理健康與諮商輔導組推薦心理師或助理教授以上心理輔導教師一名。</p> <p>(四)學生委員：<u>由學生會推選大學部代表三人、由各學院院長輪流推薦研究生代表一人，共四人。(學生會如未能依時組成，即請課外活動指導組輔導系學會聯合會幹部代表之。)</u></p> | <p>1、經查國內各大專校院，除本校外，目前尚無由校長擔任學生獎懲委員會主席之例。</p> <p>2、依性別平等教育法規定，校長擔任性平會主席，則性平案件如提報本會議審議時，校長須予迴避，致生實務上運作之困擾，爰修正第一款本會主席由學生事務長擔任。</p> <p>3、學生代表修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。</p> <p>4、依本校現行大學部、研究所學生人數比例，修正其各該學生代表人數。</p> <p>5、為促進性別平等之精神，爰增訂第二</p> |



| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定                                                                                           | 說明                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                | <p>項。</p> <p>6、考量本會議事程序運作之順暢，增設候補委員得遞補委員出席會議，俾使具時效性之案件能順利召開審議決定，爰增訂第二項。</p>                                  |
| <p>四、本會委員於每學年開學後一個月內由校長完成聘任，任期一年，得連任之。</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>四、本會委員於每學年開學後一個月內由校長完成聘任，任期一年，得連任之。</p>                                                     | <p>本點未修正。</p>                                                                                                |
| <p>五、本會僅審理學生在校大功、大過以上之獎懲案件。</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>五、本會僅審理學生在校大功、大過以上之獎懲案件。</p>                                                                | <p>本點未修正。</p>                                                                                                |
| <p>六、本會不定期召集之，<u>經全體委員二分之一以上出席，始得開會，經出席委員三分之二以上同意，始得決議。</u><br/><u>本會討論議案如未獲出席委員三分之二以上同意時，</u><br/><u>得由主席、獎懲委員、原提報單位或被提報學生另作一處分建議，經出席委員附議後，重新表決。</u><br/><u>本會委員應親自出席會議，除當然委員得指派或委託他人代理外，教師委員及學生委員如因故不克出席，</u><br/><u>得由所屬單位推薦之候補委員遞補出席。</u></p> | <p>六、本會為不定期<u>依需要隨時</u>召集之，<u>但須超過</u>委員二分之一以上出席，始得開會，<u>決議時需</u>經出席委員三分之二以上<u>通過</u>始得決議。</p> | <p>一、文字修正，以符合法制作業用語。</p> <p>二、增訂第二項，議案表決時如未獲出席委員三分之二以上同意之處理方式。</p> <p>三、增訂第三項，增訂委員因故不克出席時，得由候補委員遞補出席之規定。</p> |
| <p>七、<u>本會於收到學生大功或大過以上獎懲之提案時，必要時</u><br/><u>得由學生事務長邀請具法律或相關背景之教師委員、專業委員及學生委員等各一人共三人，組成預審小組，召</u></p>                                                                                                                                              |                                                                                                | <p>一、本點新增。</p> <p>二、依實際運作需要且為促進本會議事效率和學生權益之保障，增訂得視案件需要進行預</p>                                                |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行規定                                                                                | 說明                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><u>開預審會議。</u></p> <p><u>預審會議得審查下列事項：</u></p> <p><u>(一)提案是否符合本校學生獎懲要點規定。</u></p> <p><u>(二)獎懲之事實及理由。</u></p> <p><u>(三)通知列席會議之關係人。</u></p> <p><u>(四)請獎懲提報單位，必要時連同關係人，答復獎懲之內容與事證。</u></p> <p><u>(五)安排準備獎懲會議之其他相關事項。</u></p> <p><u>預審會議所為之預審事項，得交由學生事務處生活輔導組承辦其中所列相關事項，並應就審查事項列明書面紀錄且陳報本會決議。</u></p> |                                                                                     | <p>審程序，組成預審小組，整理獎懲案件之重點。</p>                                 |
| <p><u>八、本會開會時，得請有關人員及當事人員列席說明。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><u>七、本會開會時，得請有關人員及當事人員列席說明。</u></p>                                              | <p>點次調整。</p>                                                 |
| <p><u>九、依據本會決議由學生事務處生活輔導組於十日內簽請獎懲，經校長核准，學生事務處公告。當事人如有不服，得依本校「學生申訴評議委員會設置與申訴處理辦法」之規定，提起申訴。</u></p>                                                                                                                                                                                                  | <p><u>八、依據本會決議由承辦單位於十日內簽請獎懲，經校長核准，學生事務處公告，當事人如有異議得依『學生申訴評議委員會設置辦法』之申訴辦法辦理之。</u></p> | <p>一、點次調整。</p> <p>二、文字修正，以符合法制作業用語。</p>                      |
| <p><u>十、本要點經學生事務會議及行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>                                                | <p>一、點次調整。</p> <p>二、修正本要點生效程序，由原校務會議修正為經學生事務會議及行政會議審議通過。</p> |

「國立成功大學組織規程」第二十四條修正草案條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二十四條 本大學設下列與教學、研究及服務有關之委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：(略)</p> <p>十八、學生獎懲委員會：討論及決議有關學生獎懲重大事項。<br/> <u>學生事務長(會議主席)及教務長為當然委員，並由校長聘請教師若干人、專業委員兩名、大學部學生代表二人及研究所代表二人組成，且任一性別委員應占委員總數三分之一以上，委員任期一年，得連任之。</u></p> <p>(略)</p> <p>本條文所列委員會之設置辦法另訂之。本大學因實際需要，經校務會議或行政會議通過，得增設、變更、或撤銷各種委員會，並同時修改本規程有關係文，不受第五十條之限制。本大學所設各委員會之系統架構見本規程附表三「國立成功大學委員會組織系統表」。</p> | <p>第二十四條 本大學設下列與教學、研究及服務有關之委員會：</p> <p>一、校務發展委員會：(略)</p> <p>十八、學生獎懲委員會：討論及決議有關學生獎懲重大事項。<br/> <u>校長(會議主席)、學生事務長及教務長為當然委員，並由校長聘請教師若干人、專業委員兩名、大學部學生代表三人及研究生代表一人(由各學院院長輪流推薦)組成，任期一年，得連任之。</u></p> <p>(略)</p> <p>本條文所列委員會之設置辦法另訂之。本大學因實際需要，經校務會議或行政會議通過，得增設、變更、或撤銷各種委員會，並同時修改本規程有關係文，不受第五十條之限制。本大學所設各委員會之系統架構見本規程附表三「國立成功大學委員會組織系統表」。</p> | <p>一、修正第十八款學生獎懲委員會會議主席改由學生事務長擔任。</p> <p>二、學生代表修正為依本校「各級會議學生代表遴選委員會設置辦法」推選產生，以符合校園民主推選機制。</p> <p>三、依本校現行大學部、研究所學生人數比例，修正其各該學生代表人數。</p> <p>四、為促進性別平等之精神，爰增訂「任一性別委員應占委員總數三分之一以上」之規定。</p> |

附件 5

「國立成功大學學生獎懲要點」第三點、第九點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>三、獎懲區分：</p> <p>(一) 獎勵：記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)。</p> <p>(二) 懲罰：記申誡、記小過、記大過、定期察看、退學、開除學籍。</p> <p><u>學生之獎懲紀錄，記嘉獎三次視同記小功一次；記小功三次視同記大功一次；記申誡三次視同記小過一次；記小過三次視同記大過一次。</u></p>                                                                                                          | <p>三、獎懲區分：</p> <p>(一) 獎勵：記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)。</p> <p>(二) 懲罰：記申誡、記小過、記大過、定期察看、退學、開除學籍。</p>                                                                                                                                                                                     | <p>明定學生各獎懲紀錄，累計計算標準，爰增訂第二項。</p>                                     |
| <p>九、學生有下列情形之一者，予以記大過。</p> <p>(一) 惡意批評或侮辱他人，情節重大者。</p> <p>(二) 未經許可，撕揭或塗汙校內公告，或其他公用表冊文件，情節重大者。</p> <p>(三) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務，情節重大者。</p> <p>(四) 故意毀壞或污損公物，情節重大者。</p> <p>(五) 違反學生宿舍管理規則，情節重大者。</p> <p>(六) 在校內外舉辦活動，影響校園安全，情節重大者。</p> <p>(七) 違反考試規則或學術倫理，情節較重者。</p> <p>(八) 竄改成績或學籍等相</p> | <p>九、學生有下列情形之一者，予以記大過。</p> <p>(一) 惡意批評或侮辱他人，情節重大者。</p> <p>(二) 未經許可，撕揭或塗汙校內公告，或其他公用表冊文件，情節重大者。</p> <p>(三) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務，情節重大者。</p> <p>(四) 故意毀壞或污損公物，情節重大者。</p> <p>(五) 違反學生宿舍管理規則，情節重大者。</p> <p>(六) 在校內外舉辦活動，影響校園安全，情節重大者。</p> <p>(七) 違反考試規則或學術倫理，情節較重者。</p> <p>(八) 竄改成績或學籍等相</p> | <p>明定學生懲處案若因違反情節重大，決議裁處二次大過之處分者，應具體敘明加重處罰之理由，以期周延維護學生權益，爰增訂第二項。</p> |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>關資料，情節輕微者。</p> <p>(九) 建立色情網站或利用網路從事不法行為者。</p> <p>(十) 侵入他人資訊系統或設備者。</p> <p>(十一) 侵害著作人的法定權益，情節重大者。</p> <p>(十二) 對他人有性騷擾、性侵害或性霸凌之行為，情節較重者。</p> <p>(十三) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他不良行為，情節較重者。</p> <p>(十四) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，且受有緩刑宣告。</p> <p>(十五) 有其他相當於上列各款情事者。</p> <p><b><u>學生懲處案若因情節較為重大，應予以記二次大過者，應具體敘明加重處罰之理由。</u></b></p> | <p>關資料，情節輕微者。</p> <p>(九) 建立色情網站或利用網路從事不法行為者。</p> <p>(十) 侵入他人資訊系統或設備者。</p> <p>(十一) 侵害著作人的法定權益，情節重大者。</p> <p>(十二) 對他人有性騷擾、性侵害或性霸凌之行為，情節較重者。</p> <p>(十三) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他不良行為，情節較重者。</p> <p>(十四) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，且受有緩刑宣告。</p> <p>(十五) 有其他相當於上列各款情事者。</p> |    |



## 附件 6

### 國立成功大學校園登革熱防治方案

92.03.26 第 550 次主管會報通過

92.10.01 第 562 次主管會報修正通過

104.09.09 第 786 次主管會報修正通過

106.05.24 第 804 次主管會報修正通過

#### 一、 成因分析：

登革熱是由『埃及斑蚊』和『白線斑蚊』所傳播的病媒傳染病，此兩者是在白天吸血，其幼蟲(孑孓)易在人工或自然的積水容器內孳生繁殖。

#### 二、 防治策略：

##### (一)一級預防：避免病媒蚊之孳生

##### 1. 辨別登革熱病媒蚊「埃及斑蚊」及「白線斑蚊」。(如附圖)



2. 登革熱防治人人有責，單靠衛生及環管單位做外圍環境的噴藥滅蚊是無法有效控制，防治工作應落實到全校各單位。單位所屬環境區域請務必隨時注意並確實清掃，尤其是易孳生病媒蚊之環境如積水容器、排水溝、地下室、停用的水塔、廢棄輪胎、戶外廢棄的雜物等，確實根絕任何病媒蚊可能孳生的溫床。
3. 各單位若於公共區域發現有大型積水容器（含水池）、過度濃密之樹枝草叢、水溝囤積垃圾或易孳生病媒蚊之環境等，應主動通報請總務處事務組協助處理。
4. 衛生保健組需主動發送防治登革熱相關資訊予全校各單位週知，提醒防治登革熱工作之持續性與必要性。
5. 為落實本校登革熱防治措施，各單位主管應責成一位『登革熱病媒蚊檢查聯絡人』，其工作為督導檢查各單位之建築物及其週邊環境，並填寫「成功大學清除登革熱病媒蚊孳生自我檢查表」（表單為附件 1），定期於每週一於本校設立網站填報單位自我檢查資料，各填報單位主管應定期查核，填報情形將提主管會報報告，列為一級主管抽檢環境之參考。

##### 前項所稱「定期」頻率如下：

- (1)若臺南市一出現本土新病例或大流行，填寫線上自我檢查表頻率仍維持 1 周 1 次。
- (2)依據 105 年全校陽性容器統計，7 月至 9 月為病媒蚊盛行高峰月份，此季節改線上填寫為 2 周一次。
- (3)其餘月份皆每月線上填寫 1 次。

(4)仍須每周自我檢查登革熱孳生環境一次，但所填報登革熱自我檢查表的統計，以當次期間自我檢查結果的累積統計為主，例如1個月填寫1次者，則累積該月自我檢查的狀況。

(5)由衛生保健組依據前3款情形，進行填報頻率調整。

6. 為確實清除孳生源，本校訂定每週三為清潔日，以清除孳生源及環境清潔工作，但疫情嚴重時則由本校指揮單位統一訂定。

#### (二)二級預防：及時撲滅病媒蚊

1. 組成「登革熱檢查小組」(以下簡稱檢查小組，小組成員由校長任命)，固定每個月完成本校各校區『校園登革熱環境普查』。抽檢環境時，權責單位『登革熱病媒蚊檢查聯絡人』應陪同到場。一旦發現陽性容器，除促其立即改善外，檢查小組應將有疑慮的地點及狀況上傳至本校設立之網站，該單位須將改善狀況立即上傳，檢查小組應再進行複檢，至該單位完全改善為止。衛生保健組需將調查結果彙整上陳，提供給一級主管參考。
2. 校方一級主管不定期到各單位環境檢查重點，整潔比賽除環境整潔外，登革熱防治亦列入評核項目之一。
3. 各單位若發現周遭環境出現大量斑蚊、孑孓等異常情況，應主動通報總務處事務組及衛生保健組，以進行處理與瞭解。
4. 總務處事務組若接獲通報有埃及斑蚊或白線斑蚊出現，應先行做一次預防性噴藥處理以消滅斑蚊，噴藥範圍為該區域半徑五十公尺。
5. 衛生保健組若接獲通報有斑蚊出現，應前往發生地點以瞭解發生原因，並請該單位進行改善工作。
6. 本校教職員工生(含境外生)出國返後，應自我觀察是否出現發燒、骨頭酸痛、眼窩痛、紅疹等疑似登革熱症狀，若是出現上述症狀應儘快就醫並通報校安中心。

#### (三)三級預防：感染登革熱之危機處理與善後處置

1. 各單位若發現或接獲衛生單位通知疑似登革熱個案，應依『國立成功大學校園事件通報系統暨處理流程』迅速通報校安中心協助處理。
2. 各單位若接獲有外來單位至校園勘查環境及衛生，應依據『外來單位蒞校針對校內衛生、環境勘查之因應流程』來做因應及處理。(如附件2)，本校衛生保健組需擔任衛生主管單位至本校各單位勘查抽檢時之負責窗口，各單位之『登革熱病媒蚊檢查聯絡人』需主動配合並陪同衛生稽查人員採樣化驗，以實際了解環境缺失及異常問題；而衛生保健組需將衛生主管單位之抽檢結果及建議轉知受檢之權責單位。
3. 衛生保健組接獲疫情通報時，應主動關心並追蹤(疑似)個案狀況，了解相關疫區環境及追蹤疫情發展，與衛生單位密切聯繫，並提出適當防止疫情擴大之防患措施及建議。總務處事務組接獲通知，應迅速於發生地點相關疫區環境做緊急噴藥與整理，噴藥範圍為該區域半徑五十公尺，且隔七天後需再噴藥一次，以防止疫情擴大。

「本校校園登革熱防治方案」第二點第一項修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>二、防治策略</p> <p>(一)一級預防：避免病媒蚊之孳生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨別登革熱病媒蚊「埃及斑蚊」及「白線斑蚊」。(如附圖)</li> <li>2. 登革熱防治人人有責，單靠衛生及環管單位做外圍環境的噴藥滅蚊是無法有效控制，防治工作應落實到全校各單位。單位所屬環境區域請務必隨時注意並確實清掃，尤其是易孳生病媒蚊之環境如積水容器、排水溝、地下室、停用的水塔、廢棄輪胎、戶外廢棄的雜物等，確實根絕任何病媒蚊可能孳生的溫床。</li> <li>3. 各單位若於公共區域發現有大型積水容器(含水池)、過度濃密之樹枝草叢、水溝囤積垃圾或易孳生病媒蚊之環境等，應主動通報請總務處事務組協助處理。</li> <li>4. 衛生保健組需主動發送防治登革熱相關資訊予全校各單位週知，提醒防治登革熱工作之持續性與必要性。</li> <li>5. 為落實本校登革熱防治措施，各單位主管應責成一位『登革熱病媒蚊檢查聯絡人』，其工作為督導檢查各單位之建築物及其週邊環境，並填寫「成功大學清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(表單為附件 1)，定期於本校設立網站填報單位自我檢查資料，各填報單位主管應定期查核，填報情形將提主管會報報告，列為一級主管抽檢環境之參考。</li> </ol> <p><u>前項所稱「定期」頻率如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)若臺南市一出現本土新病例或大流行，填寫線上自我檢查表頻率仍維持1周1次。</li> <li>(2)依據105年全校陽性容器統計，7月至9月為病媒蚊盛行高峰月份，此季節改線上</li> </ol> | <p>二、防治策略</p> <p>(一)一級預防：避免病媒蚊之孳生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨別登革熱病媒蚊「埃及斑蚊」及「白線斑蚊」。(如附圖)</li> <li>2. 登革熱防治人人有責，單靠衛生及環管單位做外圍環境的噴藥滅蚊是無法有效控制，防治工作應落實到全校各單位。單位所屬環境區域請務必隨時注意並確實清掃，尤其是易孳生病媒蚊之環境如積水容器、排水溝、地下室、停用的水塔、廢棄輪胎、戶外廢棄的雜物等，確實根絕任何病媒蚊可能孳生的溫床。</li> <li>3. 各單位若於公共區域發現有大型積水容器(含水池)、過度濃密之樹枝草叢、水溝囤積垃圾或易孳生病媒蚊之環境等，應主動通報請總務處事務組協助處理。</li> <li>4. 衛生保健組需主動發送防治登革熱相關資訊予全校各單位週知，提醒防治登革熱工作之持續性與必要性。</li> <li>5. 為落實本校登革熱防治措施，各單位主管應責成一位『登革熱病媒蚊檢查聯絡人』，其工作為督導檢查各單位之建築物及其週邊環境，並填寫「成功大學清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(表單為附件 1)，定期於每週一於本校設立網站填報單位自我檢查資料，各填報單位主管應定期查核，填報情形將提主管會報報告，列為一級主管抽檢環境之參考。</li> </ol> | <p>配合疫情狀況，明定期填報頻率。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u>填寫為2周一次。</u></p> <p><u>(3)其餘月份皆每月線上填寫1次。</u></p> <p><u>(4)仍須每周自我檢查登革熱孳生環境一次，但所填報登革熱自我檢查表的統計，以當次期間自我檢查結果的累積統計為主，例如1個月填寫1次者，則累積該月自我檢查的狀況。</u></p> <p><u>(5)由衛生保健組依據前3款情形，進行填報頻率調整。</u></p> <p>6. 為確實清除孳生源，本校訂定每週三為清潔日，以清除孳生源及環境清潔工作，但疫情嚴重時則由本校指揮單位統一訂定。</p> | <p>6. 為確實清除孳生源，本校訂定每週三為清潔日，以清除孳生源及環境清潔工作，但疫情嚴重時則由本校指揮單位統一訂定。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|

## 附件 7

### 國立成功大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點

101 年 1 月 11 日 100 學年度第 719 次主管會報修正通過

102 年 6 月 26 日 101 學年度第 747 次主管會報修正通過

104 年 9 月 30 日第 787 次主管會報修正通過

106 年 5 月 24 日第 804 次主管會報修正通過

- 一、設置宗旨：任江履昇女士之家屬為回饋社會並鼓勵成功大學清寒同學努力向學，服務社會人群，特設置「任江履昇女士清寒獎學金」，以嘉惠無數莘莘學子。
- 二、設置方式：設獎人捐款 100 萬美金，置於獎學金專戶，受贈單位每年提撥該專戶之 4% 利息收益作為獎學金，本金永不動用。
- 三、獎學金金額：每名每學年新臺幣五萬元整。
- 四、獎學金名額：每年 24 名為原則，並可酌情調整。
- 五、申請時間：每學年第一學期開學後，學生事務處公告兩個月內，向學生事務處生活輔導組申請。
- 六、申請資格：
  - (一) 本校大學部在學學生，但大學部一年級及延畢生不得申請。(研究生限發生重大意外變故者。)
  - (二) 家境清寒或家中突遭重大變故者。
  - (三) 上一學年學業平均 75 分以上，操行成績平均 80 分以上者。  
有特殊原因，如意外變故，或參加特殊比賽訓練，以致無法達到標準者，得齊備事證說明，提出申請。
  - (四) 有社團領導經驗、社會服務或工讀證明者得優先考慮。
  - (五) 受領本獎學金者，得兼領其他獎學金，其總額以三萬元為限。全年全部獎學金，以八萬元為限。
- 七、繳交證件：
  - (一) 申請書。
  - (二) 戶籍謄本。
  - (三) 家庭成員每人國稅局年度綜合所得稅各類所得資料清單與家庭成員每人的財產歸屬資料清單。
  - (四) 低收入戶或中低收入戶證明(無者免附)。
  - (五) 上學年成績單(含班級排名)。
  - (六) 家中突遭重大變故者，請附說明書並經導師核章，或提具醫院診斷證明書或其他相關證明文件。
  - (七) 有社團經驗、社會服務或工作經驗之相關證明或獎狀。
  - (八) 詳細自傳、履歷表、正面照片。
  - (九) 導師或教師推薦信一封。
  - (十) 上述申請書、自傳與履歷表(含 2 吋正面脫帽半身照片)文件之電子檔資料。
- 八、本獎學金之申請作業，由本校學生事務處生活輔導組負責收件及審查事宜。初審結果之推薦學生及備取 7 名學生之申請資料送設獎人複核確定後，再行辦理發放事宜，並將印領清冊函送捐贈人代表。本獎學金以清寒為名，旨在協助家境貧困

- 品行端正之學生。因此審查是以家境貧困品行端正為主要考量，學業成績為次要考量。(申請資格較為寬鬆，希望學生事務處生活輔導組及導師教授從嚴把關。)
- 九、每年會計年度結束時，學校得提供當年度本獎學金之會計報表給捐贈人代表。
- 十、成功大學必須於獎學金發布申請前，為此獎學金設立網頁；此網頁由成功大學學生事務處與捐贈人代表共同管理。
- 十一、捐贈人代表每兩年得針對本要點提出檢討修訂。
- 十二、本要點經主管會報通過後，發布施行。

### **National Cheng Kung University Guidelines for Mrs. May Jen Scholarship for Low Income Students**

- I. In order to pay back to the society, and encourage NCKU students from low income families to study diligently so as to serve society in the future, the family members of Mrs. May Jen (the donor hereafter) offer this scholarship.
- II. The donor promises to donate US\$ 1,000,000 into the account reserved for this scholarship. According to National Cheng Kung University Regulation on Revenues and Expenditure of Accepted Donations, the university will pay a 4% payout ratio each year to be used as the scholarships, and the principal fund will never be touched.
- III. The amount of each scholarship: NT\$ 50,000 per year.
- IV. Number of the awardees: 24 awardees per year.
- V. Eligible applicants must submit all application materials to NCKU Student Assistance Division within the first two months of the first semester.
- VI. Eligibility:
  1. NCKU undergraduate students, but first-year students and students who postpone graduation is not eligible to apply (graduate students are eligible only when recently experiencing or encountering a severe accident or a family disaster).
  2. Students from low-income families or students who recently encountered an accident or a family disaster. An official document from the government or a hospital is necessary. Those who do not have a low-income family certificate must provide income tax certificates and individual property certificates of all family members. Do not provide an unofficial proof of low income from a small district office.
  3. Students who earned an average academic grade of 75% or above on a percentage scale and an average conduct grade of 80% or above from last year. When unable to meet the above standards, applicants may offer evidence to explain the reasons why they could not meet the standards, such as accidents or participation in contest training.
  4. Students who have experience of being a leader in student bodies, and social service, or have work-study jobs are preferred.
  5. Students who are granted with this scholarship can have other scholarships, but the amount is

limited to NT\$30,000, that is, the amount of all scholarships an awardee can have in a year is limited to NT\$80,000.

#### VII. Application Materials:

1. Application form.
2. Household registration transcript (valid for 3 months after issued).
3. List of annual individual income tax and individual inventory of property of all family members.
4. Low or middle-low income household certificate (if available).
5. Transcript of last academic year (including class rank percentile).
6. Applicants who recently encountered an accident or a family disaster please add a report authenticated by the student's advisor stamp or other related proof documents.
7. Related proof documents of student societies leadership or working experience and social services.
8. A detailed autobiography and a personal photograph.
9. A recommendation letter.
10. Digital data of application, autobiography and resume..

VIII. NCKU Student Assistance Division is in charge of the process of application and examination for the scholarship, and sends the application materials of the recommended applicants and 7 applicants on the waiting list to the donor. After the approval of the donor, NCKU Student Assistance Division grants the scholarship to the awardees, and sends the scholarship receiving list to the donor representative. The scholarship aims to help students of good character who come from low-income families, so the main consideration of the examination is the condition of distressed financial situation and righteous behavior, and the grades are minor. The conditions of receiving this scholarship are not straight, and the donor expects advisor and university Student Assistance Division evaluate students qualifications in a serious and strict manner.

IX. At the end of each fiscal year, NCKU should offer the accounting statement of the scholarship to the donor representative.

X. NCKU must set a website for the scholarship before the announcement of application. The website is co-managed by NCKU Office of Student Affairs and the donor representative.

XI. The guidelines can be amended by the donor every two years.

XII. The guidelines come into effect upon the approval of the University Executive Meeting.



國立成功大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點第五點、第七點修正草案對照表  
(中文版)

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>五、申請時間：每學年第一學期開學後，<u>學生事務處公告兩個月內</u>，向學生事務處生活輔導組申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>五、申請時間：每學年第一學期開學註冊後一個月內，向學生事務處生活輔導組申請。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>本獎學金收件受理期間延長至2個月，以利學生提出申請，爰修正之。</p> |
| <p>七、繳交證件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)戶籍謄本。</p> <p>(三)<u>家庭成員每人</u>國稅局年度綜合所得稅各類所得資料清單與家庭成員每人的財產歸屬資料清單。</p> <p>(四)低收入戶或中低收入戶證明(無者免附)。</p> <p>(五)上學年成績單(含班級排名)。</p> <p>(六)家中突遭重大變故者，請附說明書並經導師核章，或<u>提具醫院診斷證明書</u>或其他相關證明文件。</p> <p>(七)有社團經驗、社會服務或工作經驗之相關證明或獎狀。</p> <p>(八)詳細自傳、履歷表、正面照片。</p> <p>(九)導師或教師推薦信一封。</p> <p>(十)上述<u>申請書、自傳與履歷表(含2吋正面脫帽半身照片)</u>文件之電子檔資料。</p> | <p>七、繳交證件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)戶籍謄本。</p> <p>(三)國稅局年度綜合所得稅各類所得資料清單與家庭成員每人的財產歸屬資料清單。(非低收入戶身分學生請繳交兩類資料清單，請勿繳交清寒證明)</p> <p>(四)低收入戶或中低收入戶證明(無者免附)。</p> <p>(五)上學年成績單(含班級排名)。</p> <p>(六)家中突遭重大變故者請附說明書，並經導師核章，或提具其他相關證明文件。</p> <p>(七)有社團經驗、社會服務或工作經驗之相關證明或獎狀。</p> <p>(八)詳細自傳、履歷表、正面照片。</p> <p>(九)導師或教師推薦信一封。</p> <p>(十)上述第(一)~(九)項文件之電子檔資料。</p> | <p>本點第三款、第六款、第十款部分文字修正。</p>            |

國立成功大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點修正條文對照表  
(英文版)

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>V .Eligible applicants must submit all application materials to NCKU Student Assistance Division within the <b><u>first two months</u></b> of the <b><u>first</u></b> semester.</p> | <p>V .Eligible applicants must submit all application materials to NCKU Student Assistance Division within the first month of the second semester.</p> | <p>1.配合中文版之增訂條文，增(修)訂英文版第五點部份英文字。<br/>2.將原第2學期修訂為正確辦理時間第一學期。</p> |
| <p>VII.Application Materials:<br/>4. Low or middle-low income household certificate (<b><u>if available</u></b>).</p>                                                                  | <p>VII.Application Materials:<br/>4. Low or middle-low income household certificate (not required).</p>                                                | <p>1.增(修)訂英文版第七條第4款部份英文字。</p>                                    |
| <p>VII.Application Materials:<br/>10.<b><u>Digital data of application, autobiography and resume.</u></b></p>                                                                          | <p>VII.Application Materials:<br/>10.A disc which contains all the materials mentioned in Items 1-9 above.</p>                                         | <p>1.配合中文版之增訂條文，增(修)訂英文版第七點第10款部份英文字。</p>                        |

附件 8

國立成功大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定第四條、第七條修正草案對照表

106 年 5 月 24 日第 804 次主管會報通過

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>第四條 為推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，本校應積極採行下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。</p> <p>二、針對性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告周知本準則所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p> <p>六、<u>本校教職員工生疑似違反本規定第八至第十條或本校性別平等教育實施規定之虞時，應主動了解並積極協助改善。</u></p> | <p>第四條 為推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，本校應積極採行下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。</p> <p>二、針對性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告周知本準則所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p> | <p>一、新增第四條第六款。</p> <p>二、依本校 105 學年度性別平等教育委員會第 5 次會議紀錄辦理。</p> |
| <p>第十七條 本校校長、教師、職員或工友知悉校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，應於二十</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>第十七條 本校校長、教師、職員或工友知悉校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，應於二十</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>一、依教育部 105 年 11 月 30 日來函臺教學(三)字第</p>                      |

四小時內通報本校校安中心(軍訓室),由校安中心依規定分別向教育部與社政主管機關及本校性平會進行通報。除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外,本校進行通報時,對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料,應予以保密。

十四小時內通報本校校安中心(軍訓室),由校安中心依規定分別向教育部與社政主管機關進行通報。除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外,本校進行通報時,對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料,應予以保密。

1050165071A 號辦理。

二、依教育部上開函文說明第二點:「請學校於校內防治規定定明,校內系所、教學或輔導單位人員於知悉學生發生校園性別事件,除應告知校內權責人員於 24 小時內完成通報外(知悉至完成通報,均於 24 小時之內),倘學生表明僅願接受前開教學或輔導人員之輔導或協助時,渠等人員仍應知會學校性平會專責人員,由性平會專責人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇(僅提供輔導或協助支持,不應涉及事件調查及認定事實),以避免發生程序瑕疵及違法疑義」,爰修正之。

## 附件 9

### 國立成功大學臨時工申請注意要點

96 年 10 月 23 日第 644 次主管會報修正通過  
97 年 01 月 23 日第 649 次主管會報修正通過  
97 年 05 月 21 日第 656 次主管會報修正通過  
99 年 09 月 15 日第 694 次主管會報修正通過  
101 年 02 月 08 日第 720 次主管會報修正通過  
103 年 05 月 07 日第 764 次主管會報修正通過  
105 年 05 月 11 日第 794 次主管會報修正通過  
106 年 05 月 24 日第 802 次主管會報修正通過

- 一、國立成功大學各單位申請進用臨時工，應依本要點核實辦理。
- 二、臨時工以每週六訂為休息日，週日訂為例假日。但另有協議者，得依勞動基準法規定調整之。  
休息日以不出勤為原則，但計畫主持人或用人單位事前核准則不在此限。每月加班合計時數，不得超過四十六小時。
- 三、申請臨時工應提前申請，於核准後開始執行，並於工作當月之次月內完成經費核銷手續。
- 四、經核定進用科技部計畫、產學合作計畫之專、兼任助理，如欲變更為臨時工，用人單位（計畫主持人）須填具執行委託或補助計畫經費流用申請表，循行政程序辦理。  
前項規定，經費補助或委託機關（構）另有規定者，從其規定。
- 五、臨時工出勤以每日八小時為限，出勤四小時，應至少休息三十分鐘，工作後於出勤紀錄表覈實填寫工作內容及時間（須填至分鐘），每週不得超過四十小時。  
外國人留學生、僑生及華裔學生，除寒暑假外，每週工作時數，以二十小時為限。
- 六、下列人員不得申請為臨時工：
  - （一）編制內人員。
  - （二）校聘人員。
  - （三）計畫項下之專、兼任研究助理及研究人員。
  - （四）兼任勞務型教學助理。
  - （五）已申請本校工讀助學金、生活助學金者。
  - （六）計畫主持人（含共同主持人）或用人單位主管之配偶、四親等內血親、三親等內姻親。
- 七、用人單位或計畫主持人應於臨時工到職時，依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定，主動至人事室申辦加保（轉入）、提繳勞工退休金，並向環境保護暨安全衛生中心繳交勞工一般體格健康檢查報告相關資料。聘約期滿或中途離職時，亦應主動申辦退保（轉出）及停繳勞工退休金。  
臨時工應自行負擔保費及自提勞工退休金，除有特殊情形外，皆由本校每月自薪資中代為扣繳。  
未依第一項規定辦理，衍生補繳費用或違反相關法令規定而受裁罰者，概由計畫主持人或用人單位自行負責。
- 八、申請臨時工時，應檢附申請書、契約書、學生證、身分證影本或工作證影本。如為各類研

究計畫下之臨時工申請，應一併檢附核定清單或經費預算表。

九、申請書核定後，正本由申請單位自行留存，並於報支臨時工薪資時，檢附申請書影本及出勤紀錄表。

前項相關資料用人單位或計畫主持人應留存五年。

十、臨時工之聘期、時(日)數或計酬方式等，如有異動，用人單位或計畫主持人應事先提出。

若須調整次月薪資級距，須於當月底前提送，並檢具原申請書辦理；級距之調整，自次月起生效，不得追溯。

十一、外籍人士（包含外國留學生、僑生、港澳生）申請臨時工，應事先取得工作證，始得為之。

十二、臨時工最低支薪標準，依據勞動部公告為之。但野外採集、從事危險爆炸性等工作之酬勞標準，得酌予提高。

前項支薪標準，如經費補助或委託方另有規定者，從其規定。

十三、本要點經主管會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學臨時工申請注意要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                              | 現行規定                                                                                                        | 說明                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、國立成功大學各單位申請進用臨時工，應依本要點核實辦理。                                                                                     | 一、國立成功大學各單位申請進用臨時工，應依本要點核實辦理。                                                                               | 本點未修正。                                                                                                                                                                                                                      |
| 二、 <u>臨時工以每週六訂為休息日，週日訂為例假日。但另有協議者，得依勞動基準法規定調整之。</u><br><u>休息日以不出勤為原則，但計畫主持人或用人單位事前核准則不在此限。每月加班合計時數，不得超過四十六小時。</u> | 二、 <u>臨時工星期假日工作時，不予採計。但假日若確有出勤之必要，經計畫主持人或用人單位主管加以說明者，不在此限。</u>                                              | 1. 因應106年1月1日勞動基準法第36條之修正：勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日；配合本校為公務單位，以每週六為休息日、週日為例假日，不得出勤，惟計畫主持人、用人單位與臨時工雙方得經協議，予以調整，爰修正第一項。<br>2. 臨時工之聘僱性質及經費來源常有更迭，為考量人事成本、差勤之管控，明定休息日以不出勤為原則，但計畫主持人或用人單位事前核准則不在此限。每月加班合計時數，不得超過四十六小時，爰修正第二項。 |
| 三、申請臨時工應提前申請，於核准後開始執行，並於工作 <u>當月之次月</u> 內完成經費核銷手續。                                                                | 三、申請臨時工應提前申請，於核准後開始執行，並於工作 <u>後二個月</u> 內完成經費核銷手續。                                                           | 1、因應105年11月21日台南市政府勞工局勞動檢查及勞動基準法第23條規定：工資之給付，除當事人有特別約定或按月預付者外，每月至少定期發給2次；按件計酬者亦同，爰修正之。                                                                                                                                      |
| 四、經核定進用科技部計畫、產學合作計畫之專、兼任助理，如欲變更為臨時工，應由用人單位或計畫主持人填具執行委託或補助計畫經費流用申請表，循行政程序辦理。<br>前項規定，經費補助或委託機關（構）另有規定者，從其規定。       | 四、經核定進用科技部計畫、產學合作計畫之專、兼任助理，如欲變更為臨時工，應由用人單位或計畫主持人填具執行委託或補助計畫經費流用申請表，循行政程序辦理。<br>前項規定，經費補助或委託機關（構）另有規定者，從其規定。 | 本點未修正。                                                                                                                                                                                                                      |
| 五、 <u>臨時工出勤以每日八小時為限，出勤四小時，應</u>                                                                                   | 五、 <u>臨時工出勤以每日八小時為限，並於出勤紀錄表覈實</u>                                                                           | 1、依據勞動基準法第30、35條：臨時工出勤以每日八                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>至少休息三十分鐘，工作後於出勤紀錄表覈實填寫工作內容及時間(須填至分鐘)，每週不得超過四十小時。</u></p> <p><u>外國人留學生、僑生及華裔學生，除寒暑假外，每週工作時數，以二十小時為限。</u></p>                                                                                                                  | <p>填寫工作內容及時間(須填至分鐘)。</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>小時為限，出勤四小時，應至少休息三十分鐘，工作後於出勤紀錄表覈實填寫工作內容及時間(須填至分鐘)，每週不得超過四十小時，爰訂定第一項。</p> <p>2、依據就業服務法第 50 條規定，前項人員如為外國人留學生、僑生及華裔學生，除寒暑假外，每週工作時數，以二十小時為限，爰訂定第二項。</p> |
| <p>六、下列人員不得申請為臨時工：</p> <p>(一) 編制內人員。</p> <p>(二) 校聘人員。</p> <p>(三) 計畫項下之專、兼任研究助理及研究人員。</p> <p>(四) 兼任勞務型教學助理。</p> <p>(五) 已申請本校工讀助學金、生活助學金者。</p> <p>(六) 計畫主持人(含共同主持人)或用人單位主管之配偶、四親等內血親、三親等內姻親。</p>                                     | <p>六、下列人員不得申請為臨時工：</p> <p>(一) 編制內人員。</p> <p>(二) 校聘人員。</p> <p>(三) 計畫項下之專、兼任研究助理及研究人員。</p> <p>(四) 兼任勞務型教學助理。</p> <p>(五) 已申請本校工讀助學金、生活助學金者。</p> <p>(六) 計畫主持人(含共同主持人)或用人單位主管之配偶、四親等內血親、三親等內姻親。</p>                                     | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                         |
| <p>七、用人單位或計畫主持人應於臨時工到職時，依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定，主動至人事室申辦加保(轉入)、提繳勞工退休金，並向環境保護暨安全衛生中心繳交勞工一般體格健康檢查報告相關資料。聘約期滿或中途離職時，亦應主動申辦退保(轉出)及停繳勞工退休金。</p> <p>臨時工應自行負擔保費及自提勞工退休金，除有特殊情形外，皆由本校每月自薪資中代為扣繳。</p> <p>未依第一項規定辦理，衍生</p> | <p>七、用人單位或計畫主持人應於臨時工到職時，依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定，主動至人事室申辦加保(轉入)、提繳勞工退休金，並向環境保護暨安全衛生中心繳交勞工一般體格健康檢查報告相關資料。聘約期滿或中途離職時，亦應主動申辦退保(轉出)及停繳勞工退休金。</p> <p>臨時工應自行負擔保費及自提勞工退休金，除有特殊情形外，皆由本校每月自薪資中代為扣繳。</p> <p>未依第一項規定辦理，衍生</p> | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                         |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>補繳費用或違反相關法令規定而受裁罰者，概由用人單位或計畫主持人自行負責。</p>                                                                | <p>補繳費用或違反相關法令規定而受裁罰者，概由用人單位或計畫主持人自行負責。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |
| <p>八、申請臨時工時，應檢附申請書、契約書、學生證、身分證影本或工作證影本。如為各類研究計畫下之臨時工申請，應一併檢附核定清單或經費預算表。</p>                                | <p>八、申請臨時工時，應檢附申請書、契約書、學生證、身分證影本或工作證影本。如為各類研究計畫下之臨時工申請，應一併檢附核定清單或經費預算表。</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                   |
| <p>九、申請書核定後，正本由申請單位自行留存，並於報支臨時工薪資時，檢附申請書影本及出勤紀錄表。前項相關資料用人單位或計畫主持人應留存五年。</p>                                | <p>九、申請書核定後，正本由申請單位自行留存，並於報支臨時工薪資時，檢附申請書影本及出勤紀錄表。前項相關資料用人單位或計畫主持人應留存五年。</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十、臨時工之聘期、時(日)數或計酬方式等，如有異動，用人單位或計畫主持人應事先提出。若須調整次月薪資級距，須於當月底前提送，並檢具原申請書辦理；級距之調整，自次月起生效，不得追溯。</p>          | <p>十、臨時工之聘期、時(日)數或計酬方式等，如有異動，用人單位或計畫主持人應事先提出。若須調整次月薪資級距，須於當月底前提送，並檢具原申請書辦理；級距之調整，自次月起生效，不得追溯。</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十一、外籍人士（包含外國留學生、僑生、港澳生）申請臨時工，應事先取得工作證，始得為之。</p>                                                         | <p>十一、外籍人士（包含外國留學生、僑生、港澳生）申請臨時工，應事先取得工作證，始得為之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                                   |
| <p>十二、臨時工最低支薪標準，依據勞動部公告為之。<u>但</u>野外採集、從事危險爆炸性等工作之酬勞標準，<u>得</u>酌予提高。<u>前項支薪標準，如經費補助或委託方另有規定者，從其規定。</u></p> | <p>十二、臨時工最低支薪標準依據勞動部公告如下：<br/> <u>(一)按時計酬者：新臺幣(下同)120元。</u><br/> <u>(二)按日計酬者：960元。</u><br/> <u>(三)按月計酬者：20,008元。</u><br/>         野外採集、從事危險爆炸性等工作（詳填於工作內容欄）之酬勞標準，<u>可</u>酌予提高，<u>其最高上限</u>，如經費補助機關另有規定，從其規定。<br/> <u>臨時工工作時數限制如下：</u><br/> <u>(一)本校學生，每月工作時數以160小時為限。</u><br/> <u>(二)非本校學生，每月工作時數</u></p> | <p>1. 修正並合併現行要點第十二點，臨時工支薪標準依據勞動公告為之，不再細目條列；野外採集、從事危險爆炸性等工作（詳填於工作內容欄）之酬勞標準，得酌予提高，爰修正第一項。<br/>         2. 前項人員支薪標準，如經費補助或委託方另有規定，從其規定，爰修正第二項。</p> |

|                                       |                                                                                                 |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | <p><u>以206小時為限。</u></p> <p><u>(三)外國人留學生、僑生及華裔學生工作時間，除寒暑假外，每週工作時數以 20 小時為限(即每月 80 小時為限)。</u></p> |               |
| <p>十三、本要點經主管會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> | <p>十三、本要點經主管會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>                                                           | <p>本點未修正。</p> |

## 附件 10

# 經濟部水利署 國立成功大學 水工試驗所 組織及辦事規則

39 年經濟部中央水利實驗處暨臺灣省立工學院  
台南水工試驗室組織及辦事規則施行  
99 年 10 月 4 日水工試驗所第 97 次主管會議修正通過  
99 年 12 月 7 日簽請校長同意施行  
100 年 11 月 14 日簽請校長同意施行  
103 年 9 月 16 日簽請校長同意施行  
105 年 8 月 17 日本校第 795 次主管會報通過  
106 年 5 月 24 日本校第 804 次主管會報通過

第一條 經濟部水利署暨國立成功大學（以下簡稱本校）為從事水利及海洋有關之工程技術與環境資源相關學術研究，配合國家經濟建設之研究發展，以提昇應用科學研究水準，達成產、官、學、研整合之目標，合設水工試驗所（以下簡稱本所）。

第二條 本所掌理事項如下：

- 一、辦理水利、海洋有關之工程技術及環境資源相關各項研究及調查試驗分析工作。
- 二、參與國家經濟建設計畫水利、海洋有關之工程及環境資源之研究工作。
- 三、協助建立國內有關水利、海洋工程及環境資源相關資料庫及資訊系統。
- 四、支援本校相關科系教學、研究及實習。

第三條 本所置所長一人，綜理所務；得置副所長一至二人，襄理所務；得置機要秘書一人，辦理秘書及相關事務；得置督導數人，協助所長推展、控管計畫相關業務。

第四條 本所所長由校長聘請本校教授或研究員（含專案研究員）兼任。任期三年，得連任之，以一次為限。

本所所長任期屆滿三個月前，有意續任者得向所務會議提出專案報告，經所務會議人員三分之二出席，出席人員三分之二以上同意，報請校長續聘之。

所長任職期間，如有不適任之虞者，經本所專任人員二分之一以上連署提案，召開臨時所務會議。經臨時所務會議人員三分之二以上出席，出席人員四分之三以上同意，報請校長同意後解除所長職務。

本所副所長由所長推薦本校副教授或副研究員（含專案副研究員）以上人員，提請校長聘任；機要秘書、督導由所長任命之。副所長、機要

秘書及督導應與所長同進退。

第五條 本所得因業務需要設置下列各單位，分別掌理各有關事項：

- 一、現場調查組。
- 二、水工模型試驗組。
- 三、數理及地理資訊組。
- 四、人力資產與行政管理組。
- 五、計畫及知識管理組。
- 六、地層下陷防治服務團。
- 七、水利產業知識化育成中心。
- 八、海洋能科技研究中心。
- 九、國際合作與研究發展組。
- 十、水資源環境組。

第六條 本所得為推展各項所務設置任務型之委員會，其設置辦法及議事細則另訂之。

第七條 本所各單位置主管一人，統籌該單位業務之推行，由所長就本所專任人員聘兼之；副主管及督導數人，協助主管處理該單位事務，由主管提請所長聘兼之。

第八條 本所得視業務需要，置專任研究人員、技術人員及行政人員若干人，其任免、待遇支給、升等、考核辦法由本所另訂之，餘未另有規定者，準用本校相關法令規定。

第九條 本所設主管會議，由下列人員組成之：

- 一、所長。
- 二、副所長。
- 三、機要秘書。
- 四、各單位主管。

由所長召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，得由所長邀請或指定其他有關人員列席或參加。

第十條 本所得視業務需要聘請國內外學者與專家擔任諮詢委員，以協助相關業務之推動。

第十一條 本規則經本所主管會議及校主管會報通過後，簽請校長核定後施行，修正時亦同。

經濟部水利署/國立成功大學水工試驗所組織及辦事規則  
 第四條、第十一條修正草案對照表

106年5月24日第804次主管會報通過

| 條文   | 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行條文                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第四條  | <p><u>本所所長由校長聘請本校教授或研究員(含專案研究員)兼任。任期三年，得連任之，以一次為限。</u></p> <p><u>本所所長任期屆滿三個月前，有意續任者得向所務會議提出專案報告，經所務會議人員三分之二出席，出席人員三分之二以上同意，報請校長續聘之。</u></p> <p><u>所長任職期間，如有不適任之虞者，經本所專任人員二分之一以上連署提案，召開臨時所務會議。經臨時所務會議人員三分之二以上出席，出席人員四分之三以上同意，報請校長同意後解除所長職務。</u></p> <p><u>本所副所長由所長推薦本校副教授或副研究員(含專案副研究員)以上人員，提請校長聘任；機要秘書、督導由所長任命之。副所長、機要秘書及督導應與所長同進退。</u></p> | <p><del>本所所長以公開遴選方式產生後陳報校長聘任之，任期一年四年，並得連選連任。遴選委員會之組成、遴選、續聘及解聘辦法另訂之。</del></p> <p>副所長由所長推薦提請校長聘任；機要秘書、督導由所長任命之。</p> <p><del>所長、副所長經聘任後報請經濟部水利署備查。</del></p> | <p>一、簡化本所所長產生方式，擬修正所長產生方式，改由校長就本校教授或研究員(含專案研究員)聘任之。</p> <p>二、所長任期由原四年，修正為三年，連任次數明定以一次為限。</p> <p>三、增訂第二項及第三項，本所所長續聘及解聘之程序。</p> <p>三、副所長、機要秘書及督導均由所長推薦或聘任，自應與所長同進退，避免影響新任所長用人權與所務推動。</p> <p>四、為簡化程序，刪除原所長、副所長聘任報後經濟部水利署備查規定。</p> |
| 第十一條 | <p><u>本規則經本所主管會議及校主管會報通過後，簽請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>本規則經本所主管會議通過及校長核准，<del>報請經濟部水利署核備後施行，修正時亦同。</del></p>                                                                                                   | <p>簡化行政程序，刪除原報請濟部水利署備查程序。</p>                                                                                                                                                                                                  |



# 國立成功大學

105年度

## 校務基金績效報告書 (草稿)

中華民國 106 年 5 月



## 目錄

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| 壹、校務基本資料 .....                 | - 1 -  |
| 貳、校務發展策略 .....                 | - 2 -  |
| 參、績效目標達成情形 .....               | - 6 -  |
| 3-01 增強學輔功能、涵養博雅內涵、拓展全球視野..... | - 6 -  |
| 3-02 融入翻轉教學、改善創新環境、培育多元人才..... | - 14 - |
| 3-03 確保全面提升、深耕優勢領域、優化產研績效..... | - 20 - |
| 3-04 提升教研設備、改善配套制度、建設智慧校園..... | - 29 - |
| 3-05 厚植人文底蘊、連結歷史資產、共建校園文化..... | - 35 - |
| 3-06 結合城市發展、加強國際連結、開創全球布局..... | - 39 - |
| 3-07 建構完整資訊、友善溝通機制、學研行政共享..... | - 43 - |
| 3-08 落實募款規劃、培育職工成長、奠基永續發展..... | - 49 - |
| 3-09 投資效益 .....                | - 52 - |
| 3-10 量化績效指標 .....              | - 55 - |
| 肆、財務變化情形 .....                 | - 58 - |
| 伍、檢討及改進 .....                  | - 62 - |

## 壹、校務基本資料

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>校史</b>                                                       | <p style="text-align: center;">             1931 創校元年 臺南高等工業學校<br/>             1946 臺灣省立工學院<br/>             1956 臺灣省立成功大學<br/>             1971 國立成功大學<br/>             2001 創校70年 追求學術卓越<br/>             2006 邁向頂尖大學<br/>             2011 創校80年 臺灣頂尖大學<br/>             2021 創校90年 亞太卓越大學<br/>             2031 創校100年 世界一流大學         </p> |                                                         |
| <b>基本資料</b>                                                     | 校區：共 11 校區（主校區 83 公頃，另有歸仁、安南、斗六校區）                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
|                                                                 | 校地：約 186 公頃                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                 | 學生：21,119 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                 | 專任教師：1,347 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|                                                                 | 校友：逾 14 萬人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|                                                                 | 學術組織：9 學院，43 個系（所）、39 個獨立所、9 個學位學程<br>授予 44 個學士學位、102 個碩士學位（含 24 個在職碩士專班）、56 個博士學位                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| 一級研究中心：8 個<br>行政單位：6 處、3 室、2 館、6 中心<br>附設單位：高級工業職業進修學校、醫院、水工試驗所 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| <b>校訓</b>                                                       | 窮理致知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <b>校風</b>                                                       | 倫理務實                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <b>理 念</b>                                                      | 承先啟後、務實卓越、永續發展                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>核心價值</b>                                                     | 關懷社會、貢獻國家、造福人類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>使 命<br/>(教育目標)</b>                                           | 追求學術卓越，培育具專業與領導能力、倫理與人文素養、創意與國際視野的各界菁英，提升文化水準、營創文化資產，關懷社會，貢獻國家，造福人類。                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| <b>願景</b>                                                       | 綜合性卓越大學                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <b>任務宣示</b>                                                     | 成功大學秉承全臺首府的文化傳統，以綜合性的卓越大學為永續發展願景，追求學術卓越，培育具專業與領導能力、倫理與人文素養、創意與國際視野的各界菁英，提升文化水準、營創文化資產，關懷社會，貢獻國家，造福人類。                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| <b>基本素養</b>                                                     | 人文素養<br>公民素養<br>社會關懷<br>國際視野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>核心能力</b><br>專業與跨域能力<br>思考與判斷能力<br>語文與溝通能力<br>創新與領導能力 |

## 貳、校務發展策略

教育是百年大計，大學校務的發展，宜有近程（1~2年）、中程（2~5年）、長程（5~20年）、甚至遠程（10~30年）的計畫，才能循序漸進的達成設校宗旨、目標、願景。

本校校務發展的理念基本為：承先啟後、務實卓越、永續發展。根據校務發展沿革、現況優勢與特色、蛻變成長與願景，於2012年擬訂二十年期「長程（2012~2032年）校務發展計畫」的規劃策略，截至2016年執行情形如下：

### 一、教學地區策略

為促進學生全人發展、營造跨領域整合的教學與研究環境，全校師生皆在同一校區（83公頃主校區）進行基本教學與學務活動。

### 二、學生規模策略

考量教學地區策略、空間資源策略、財務資源策略，學生總數應有合理數量，以具備高等教育全球化的競爭力，2016年學生總數為21,119人。

#### （一）學生人數分析

表 1：本校 2013-2016 年學生人數分析

| 年度   | 學生總數   | 大學生人數  | 大學生佔學生總數比例 | 碩士生人數 | 碩士生佔學生總數比例 | 博士生人數 | 博士生佔學生總數比例 |
|------|--------|--------|------------|-------|------------|-------|------------|
| 2013 | 21,979 | 11,501 | 52.3%      | 7,777 | 35.4%      | 2,701 | 12.3%      |
| 2014 | 21,698 | 11,436 | 52.7%      | 7,767 | 35.8%      | 2,495 | 11.5%      |
| 2015 | 21,236 | 11,402 | 53.7%      | 7,663 | 36.1%      | 2,171 | 10.2%      |
| 2016 | 21,119 | 11,453 | 54.23%     | 7,727 | 36.59%     | 1,939 | 9.18%      |

說明：

(1) 大學生人數含學位學程、外籍生。

(2) 碩士生人數含學位學程、外籍生、在職專班、產業研發碩士專班。

參考點：

(1) 大學入學生人數減少，會降低本校招收之優秀學生。

(2) 博士生人數減少，會影響本校研究能量。

#### （二）研究生與大學生比

表 2：本校 2013-2016 年研究生與大學生比

| 年度   | 研究生（博士生、碩士） | 大學生    | 研究生與大學生比 |
|------|-------------|--------|----------|
| 2013 | 10,478      | 11,501 | 1 : 1.10 |
| 2014 | 10,262      | 11,436 | 1 : 1.11 |
| 2015 | 9,834       | 11,402 | 1 : 1.16 |
| 2016 | 9,666       | 11,453 | 1 : 1.18 |

說明：期望逐年調整研究生（博士生、碩士生）與大學生人數合理比例。

### (三) 外籍學生人數比

表 3：本校外籍學生人數比

| 年度   | 外籍生（含僑陸生） | 學生總人數  | 外籍生占學生人數比 |
|------|-----------|--------|-----------|
| 2013 | 1,332     | 21,979 | 6.06%     |
| 2014 | 1,305     | 21,698 | 6.01%     |
| 2015 | 1,369     | 21,236 | 6.45%     |
| 2016 | 1,531     | 21,119 | 7.24%     |

### (四) 2013-2016 年各類外籍生人數統計

表 4：本校 2013-2016 年各類外籍生人數統計

| 年度   | 國際學生 | 僑生  | 陸生  |
|------|------|-----|-----|
| 2013 | 643  | 618 | 71  |
| 2014 | 595  | 598 | 112 |
| 2015 | 628  | 605 | 136 |
| 2016 | 751  | 641 | 139 |

## 三、人力資源策略

考量財務資源策略，逐年改善專任教師與學生人數比、行政支援人力與專任教師比、行政支援人力與學生人數比，以具國際競爭力。專任教師與學生人數比，由 2012 年的 17:1，逐年調整至 13~14:1（2021 年）、10~12:1（2031 年），並逐年提高專任研究人員的數量；教師與研究人員的新聘，考慮該單位人員 30 年期的年齡分布。檢討研議各系（所）研究生（博士生、碩士）與大學生人數的合理比例，期逐年調整至 2:3（2021 年）、甚至 1:2（2031 年），以確保學生來源與品質。另，逐年增加具外國籍的教師、研究人員、學生人數。

### (一) 專任教師與學生人數比

表 5：本校專任教師與學生人數比

| 年度   | 專任教師  | 學生人數   | 專任教師與學生人數比 |
|------|-------|--------|------------|
| 2013 | 1,333 | 21,979 | 1 : 16.5   |
| 2014 | 1,352 | 21,698 | 1 : 16.0   |
| 2015 | 1,345 | 21,236 | 1 : 16.1   |
| 2016 | 1,347 | 21,119 | 1 : 15.7   |

### (二) 行政支援人力與學生人數比

表 6：本校行政支援人力與學生人數比

| 年度   | 行政支援人力 | 學生人數   | 行政支援人力與學生人數比 |
|------|--------|--------|--------------|
| 2013 | 1,648  | 21,979 | 1 : 11.7     |
| 2014 | 1,708  | 21,698 | 1 : 11.0     |
| 2015 | 1,712  | 21,236 | 1 : 10.7     |
| 2016 | 1,782  | 21,119 | 1 : 11.9     |

說明：行政支援人力包含助教、事務助理、編制內職員(含專任臨時組員及職務代理人)、校聘人員、專案工作人員。

### (三) 行政支援人力與專任教師比

表 7：本校行政支援人力與專任教師比

| 年度   | 行政支援人力 | 專任教師  | 行政支援人力與專任教師比 |
|------|--------|-------|--------------|
| 2013 | 1,648  | 1,332 | 1 : 0.71     |
| 2014 | 1,708  | 1,352 | 1 : 0.69     |
| 2015 | 1,712  | 1,345 | 1 : 0.66     |
| 2016 | 1,782  | 1,347 | 1 : 0.76     |

## 四、空間資源策略

考量教學地區策略、學生規模策略、財務資源策略，2016 年單位學生樓地板面積達 40.4 平方公尺，確保優質學務、教學、研究及校園環境。

表 8：本校單位學生樓地板面積

| 年度   | 學生總數   | 樓地板面積<br>(平方公尺) | 單位學生樓地板面積<br>(平方公尺) |
|------|--------|-----------------|---------------------|
| 2013 | 21,979 | 855,718         | 38.9                |
| 2014 | 21,698 | 852,373         | 39.3                |
| 2015 | 21,236 | 853,528         | 40.2                |
| 2016 | 21,119 | 853,429         | 40.4                |

## 五、財務資源策略

參考國內外頂尖與標竿大學的財務資源，考量政府財政狀況、本校財務經營能量，2016 年單位學生年度經費達 41.3 萬元，落實校務發展計畫的有效執行。

表 9：本校學生年度經費

| 年度   | 校務基金總支出<br>(千元) | 學生數    | 學生年度經費 |
|------|-----------------|--------|--------|
| 2013 | 8,637,928       | 21,979 | 39.3 萬 |
| 2014 | 8,942,823       | 21,698 | 41.2 萬 |
| 2015 | 8,863,561       | 21,236 | 41.7 萬 |
| 2016 | 8,728,165       | 21,119 | 41.3 萬 |

表 10：本校第二期邁向頂尖大學計畫經費

| 學年度  | 邁頂計畫執行金額<br>(千元) | 學生數    | 學生年度經費 |
|------|------------------|--------|--------|
| 2013 | 1,595,032        | 21,979 | 7.25 萬 |
| 2014 | 1,344,083        | 21,698 | 6.19 萬 |
| 2015 | 1,156,458        | 21,236 | 5.44 萬 |
| 2016 | 930,717          | 21,119 | 4.40 萬 |

#### 六、學術組織發展策略

院系（所）、學程、研究中心等學術組織的發展，包括新設、合併、裁撤，乃本校卓越發展的核心基礎。基於前述五項校務發展策略，2013 年已完成組織再造，以達成綜合性卓越大學的願景。

## 參、績效目標達成情形

本校 105 年財務規劃報告書共臚列八項教育績效指標，包括(1)增強學輔功能、涵養博雅內涵、拓展全球視野；(2)融入翻轉教學、改善創新環境、培育多元人才；(3)確保全面提升、深耕優勢領域、優化產研績效；(4)提升教研設備、改善配套制度、建設智慧校園；(5)厚植人文底蘊、連結歷史資產、共建校園文化；(6)結合城市發展、加強國際連結、開創全球布局；(7)建構完整資訊、友善溝通機制、學研行政共享；(8)落實募款規劃、培育職工成長、奠基永續發展，另投資效益亦為校務基金重要項目，前述 105 年教育績效指標及投資效益執行成果彙編如下：

### 3-01 增強學輔功能、涵養博雅內涵、拓展全球視野

#### 3-01-01 提升身心靈成長與關懷

一、建構全校之輔導團隊，協助新進教師輔導知能的技巧，提供院系(所)輔導活動之資源，透過網路平台，提供教師學務與輔導資源。

(一)建立各院與學務工作之合作網絡：透過參與導師會議、系所務會議，針對學生事務與輔導工作與各院深度溝通建立輔導共識。

(二)強化系所導師與導師業務承辦人之輔導知能：透過每學年二次學生事務與輔導工作研討會，提供導師與導師業務承辦人有關心理輔導、性別平等教育等相關輔導知能。105 年度共辦理 2 場學生事務與輔導工作研討會，參加人次 800 人以上。

(三)針對學業需加強學生的輔導：針對每學期學生學業成績不及格達三分之一以上不及格者、復學生，函請導師加強個別輔導，若導師評估有心理師介入之必要，再轉介給心理師做後續相關輔導。

(四)強化心理健康與諮商輔導組心理師專業知能：每周於心理師會議上進行個案討論，並輪留個案報告與新知分享，互相學習成長；也透過辦理或參加各式研習，強化心理師心理治療之能力並建立次專之心理治療專長；並鼓勵心理師接受專業督導。

(五)輔導傑出導師之經驗傳承：透過訪談並刊登輔導傑出導師之輔導經驗，辦理導師輔導知能研習，提供其他教師與新進教師輔導能力之學習參考。

(六)在 Facebook 成立導師輔導資源社團「NCKU Tutor GO GO NET 成大導師輔導資源網」，增加輔導資源管道，並提供導師互相討論、互相支持的平台。

(七)心理師對系所提供個別性的輔導活動：系所心理師每學期均針對各系之需求及特殊性規劃系所之相關輔導活動與課程。105 年共辦理 341 場系所活動，參與人次 7,238 人次。

二、結合院系(所)特色及需要，由具講師資格之心理師開設學分課程，引導學生身心靈成長：

心輔組自 95 學年開始，持續開設通識教育課程，透過課程有系統地傳播心理健康相關知識與技巧，目前每學年開設：「情緒與壓力管理」、「家庭關係」、「無障礙生活與環境」、「發現自我天賦」及「幸福學」5 門課；105 學年第 1 學期並開設新課程「生涯發展」。

三、除學生外，也強化教職員的心理健康，營造溫馨友善校園：105 年共辦理教職員心理健



康活動 20 場次，服務 125 人次。

四、研發心理健康學程與相關出版品、宣導校園無障礙與性別平等教育、發展校園心理健康議題研究：

- (一)積極推廣校園無障礙議題：每學期開授無障礙議題之跨領域通識講座、[無障礙生活與環境]通識課程與服務學習(課堂裡的聽打員)，並辦理關懷身心障礙議題之通識講座，同時與校外 NPO 單位合作辦理無障礙相關講座，積極推廣利他的同理精神，建立無障礙的友善校園。
- (二)積極宣導校園性別平等教育：105 年性別論壇、性別影展共辦理 16 場，總計共 1,857 人次參與，活動滿意度 93%。
- (三)發展校園心理健康研究：針對新生辦理心理健康調查，整理成成功大學學生心理健康調查報告，並於學生事務與輔導工作研討會向導師報告協助了解校園心理健康現況。104 學年持續針對研究生與外籍生心理健康相關議題進行研究，並將相關研究結果利用組務會議以及各系導師會議、系務會議報告，作為後續外籍生以及研究生心理健康促進之政策方向參考。

五、強化師生互動機制，落實導師輔導：

- (一)調整導師制度，將研究生納入導師輔導系統，同時增加學院輔導機制，由系(所)依照自己的特色擬定符合系(所)狀況的輔導制度，推動研究生輔導工作。
- (二)為獎勵各系落實導師制度，強化導師輔導功能，依據 105 年 3 月 16 日「各系導師輔導工作獎勵評審會議」委員決議，請委員、各系依照各院系特性提供建議，學務處彙整後修訂「各系導師輔導工作獎勵評比給分標準」，做為辦理「各系導師輔導工作獎勵」之評分依據。

### 3-01-02 照顧弱勢、尊重多元文化

一、鼓勵參與校級活動、課業輔導計畫及宣導活動

二、提供學生經濟資源整合服務：

(一)提供經濟弱勢學生查詢相關扶助資源之專人整合服務：

本校為協助家庭遭遇困境之學生得繼續順利就學，於學生事務處生活輔導組建立「學生安定就學單一窗口」之助學平台，本窗口除執行政府現行之助學政策外，並整合校內外就學獎助資源，對前來求助之學生，經專人審查評估後，提供補助或予以轉介適當資源，使學生可以安心就學。除上述之經濟協助外，並將評估學生狀況適時轉介本校學生輔導組，以提供其必要的心理諮商之協助，期能提供學生全面性之照顧。

(二)建立整合及查詢經濟資源之系統平台：

鑑於扶助資源繁多，為利家長及學生知悉，除現行本校與本處網頁、行政 E 化系統電子公布欄公告周知外，生活輔導組並建立 FB，期能擴增經濟扶助資訊之能見度，另因相關資訊眾多，為利家長及學生檢索，並建置以下查詢平台：

1. 「榕園圓夢助學網」
2. 「財務資源暨就學獎補助查詢平台」

### 三、提供圓夢助學經濟資源，設置安心就學濟助方案：

(一)宗旨：本方案於 100 學年度起正式開辦，旨在協助本校經濟弱勢學生，於已申請政府助學資源（如就學貸款或學雜費減免）下，仍囿於家庭經濟因素而未能順利安心就學者。其主要補助項目係提供學生在學期間之生活費用。

(二)執行成果：105 年度計申請補助 116 件，補助金額為 5,222,000 元。

### 四、主動提供學生在學生活服務：

(一)辦理就學貸款線上講習，宣導就學貸款之申請資格、申辦程序及畢業後應負之還款責任等，且以「線上測驗」之方式確認參與測驗之學生已確實知悉並瞭解就學貸款線上講習所宣導之內容，105 年度計有 4,044 人參與測驗。

(二)每學年固定辦理學雜費減免、住宿費減免、就學貸款、兵役、工讀、申訴、保險及獎學金申請等基本業務。

1.獎助學金: 105 年度共 2,499 人申請，共有 1,490 人獲獎，總計 47,260,760 元。

2.就學貸款：105 年度計有 4,044 人申辦，申貸金額為 1 億 3,273 萬 5,031 元。另學生如有超貸款項，依規定須予以退還，計有 446 位同學、退還溢貸金額為 347 萬 0,223 元。

3.學雜費減免及各項申請補助

(1)105 年度各類學雜費減免共 1,853 人申請。

(2)104 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫助學金」經審核合格者計有 583 人，減免金額總計 8,233,750 元（減免金額於 104 學年度第 2 學期扣減）。

4.住宿費減免：104 學年度第 1 學期計有 56 人，減免金額為 345,823 元；104 學年度第 2 學期計有 43 人，減免金額為 264,189 元。

5.學生平安保險：105 年度學生團體保險保費金額為每人每年總計 189 元(104 學年度下學期為 89 元、105 學年度上學期為 100 元)。

6.學生工讀：105 年度計有 2,432 人次，助學金額為 13,543,887 元。

晨曦助學金：105 年度計有 42 人次，助學金額為 638,400 元。

生活助學金：105 年度計有 61 人次，助學金額為 1,488,000 元。

7.學生申訴：105 年度申訴案件共 22 件，申訴有理由 13 件、申訴駁回 9 件、申訴不受理 0 件，其中以「累計 2 次 2 分之 1 不及格遭退學處分」之案件佔多數。

8.學生獎懲：105 年度學生獎勵 1,213 人、申請以校園服務代替懲處者計 10 人、懲處 8 人。

9.學生兵役

(1)本校具役男身份學生因奉派或推薦出國參加國際學術活動及修讀國內外雙學位計劃：105 年度共受理 105 件。

(2)105 年度兵役緩徵、儘召作業統計如下：

| 項目 | 緩徵申請 | 儘召申請 | 緩徵延修 | 儘召延修 | 緩徵消滅 | 儘召消滅 |
|----|------|------|------|------|------|------|
| 人數 | 3277 | 331  | 745  | 180  | 836  | 180  |

(三)每年辦理校園無障礙教育宣導活動

105年度執行成果如下:

| 編號 | 活動類型         | 辦理場次 | 參加人數 |
|----|--------------|------|------|
| 1  | 校園宣導         | 8    | 全校性  |
| 2  | 新生轉銜輔導會議     | 28   | 250  |
| 3  | 系所經營/入班宣導    | 12   | 175  |
| 4  | 工作坊/團體       | 5    | 150  |
| 5  | 通識講座         | 8    | 566  |
| 6  | 研習課程         | 2    | 62   |
| 7  | 校際交流(成南球事)   | 1    | 150  |
| 8  | 校際交流(自立學習之旅) | 1    | 28   |
| 9  | 個案輔導會議       | 6    | 120  |

#### 五、結合學生會共同辦理師生座談會

105年共舉辦4場，2場為學務長與全校同學座談，2場為校長與自治團體、社團幹部座談，各級行政主管與會與同學面對面座談，參加同學約有210人，參加學生、自治團體或社團幹部共提問54項問題，各級行政單位均能有效協助解決，也提供一個和學校主管面對面近距離溝通的機會。

#### 六、辦理親師(學生家長)座談會

每年辦理親師(分區及新生家長)座談會，104學年度下學期於105年5月21日假「福華國際文教會館2樓卓越堂」辦理北區家長座談會，會中邀請校內一級行政主管及院長撥冗參加，獲得在場家長熱烈回應與好評，參加家長約為453人。

另於105學年度上學期於光復校區成功廳辦理「105學年度新生家長座談會」，會中邀請校內一級行政主管及院長撥冗參加，與新生家長交流座談，並安排親子講座，邀請長期關注教育與環境的荒野保護協會創辦人暨親子專欄作家李偉文醫師，以「愛與教養，何時緊握與放手？」專題分享，參加家長約1,028人，獲得在場家長熱烈回應與好評。

### 3-01-03 培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群

#### 一、激發多元、宏觀的國際視野

(一)定期舉辦校內與國際生之交流活動，以充分的交流互動激發學生多元的國際視野。與英國薩塞克斯大學、日本金澤工業大學、台日學生會議、天津大學、澳門大學、清華大學、北京大學、北京航空大學等進行交流。以培育產業或社會發展所需人才，因應國家未來發展需求。

(二)辦理學生社團國際交流活動、學生社團自治組織國際交流、社團國際化等以培育產業或社會發展所需人才，因應國家未來發展需求。學生社團國際交流共計10場，共參與136人。

#### 二、培養身心合一的跨領域人才

鼓勵學生於專業課程外，也能培養健康的休閒運動與人文素養，並積極參與系/院/校學生組織，以成為跨領域人才，105年度辦理成大學生論壇、正興城灣盃等各類活動次數，

總計達 3,381 次、參與人數 183,484 人次，深受各界好評。

### 三、培育優質領導人才

鼓勵學生參與社會、國際組織的活動，並以公開頒獎與通識認證等方式，獎勵擔任幹部。積極邀請國際知名人士來校進行領導人才的培訓，也與通識中心共同擬定更多元的通識認證方式，以通識認證鼓勵學生參與校外甚至國際上領導人才相關的培訓課程，執行成果如下：

- (一)105/01/22-01/24 辦理「七系聯合幹訓營」，透過各系的交流與教學課程，開發學員溝通及組織能力，並藉此提升學員對於學生組織的意識。
- (二)105/03/17 辦理「創新企劃書教學與討論」邀請吳啟豪學長與現任校友會長們檢討目前活動形式並建議未來方向，及教導企畫書撰寫。
- (三)105/06/26-06/27 辦理「學研營幹部培力計畫」，至臺灣大學與學生會、學生創業團隊、淡江大學淡海同舟與北極星社團 TA 團隊進行交流。
- (四)105/07/05 協辦「高中職創意政策競賽—南區說明會」期待參賽者從自身在地經驗出發，經過實地走訪與資料研讀，研擬一項具有在地性的創意政策，解決現況下的問題。
- (五)105/07/26-08/04 系學會聯合會於曾文青年活動中心辦理「第 12 屆系學會聯合研習營」齊聚全校正副系會長分享彼此想法，促成橫向交流。
- (六)105/08/12-16 辦理「第 13 屆學生組織領導人研習營」，活動主題為「全面參與、共同承擔」，有「閒置車輛對停車空間影響」、「國際生與本地生交流」等 7 項校園議題改進專案計畫，培訓 96 名學員。
- (七)辦理「第 7 屆領導力中心培訓班」，學員 31 人。期間舉辦 13 場「領導力學堂」，實際帶領學員思考與學習何謂領導力，並進行專案實作發表。
- (八)辦理「學生組織幹部培力補助計畫」，共補助 5 個社團 7 場課程。
- (九)辦理「第 8 屆領導力中心培訓班」，學員 31 人。期間舉辦 13 場「領導力學堂」，實際帶領學員思考與學習何謂領導力，並進行專案實作發表。
- (十)105/10/15-10/16 辦理「校園黑客松」藉由帶領學員改善校園問題，執行專案等，讓學員於短時間的腦力激盪及產出中，找出自己關心議題，去思考一個問題存在的矛盾點，以及他們意識自己仍可加強的部分。
- (十一)105/10/19 機械系學會與天下雜誌合辦「志氣三大膽越限 2016 校園巡迴論壇」通識講座，邀請各界成功人士討論，一個跨界的時代，我們超越限制、跨越國界模糊界線，不追求所謂成功，追尋自我實現的道路。
- (十二)105/11/20 辦理「校園民主審議培力系列」，幫助校方/學生自治組織在面對校園問題時，能有效地挖掘並搜集多元聲音。有沒有哪些討論的設計或是技巧，可以在處理校園議題的解決過程，提供一個程序。
- (十三)105/12/11 社團聯合會、領導力中心接待華梵大學師生一行 36 人。透過世界咖啡館分組交流社團實務參與經驗。
- (十四)105/12/11 學生會辦理學生自治組織交流，共有台南大學、朝陽科技大學、靜宜大學學生會 38 人 5 名老師。

#### 四、厚植服務學習能量與品質

永續深耕、推動服務學習課程，結合國際和國內發展計畫，落實社會關懷與責任，孕育具領導、關懷及利他行動力的現代公民。

- (一)每學期定期舉辦進行服務學習中心宣傳擺攤活動，針對新生推展服務學習相關訊息
- (二)每年一度結合服務學習推動小組舉辦服務學習成果發表，活動內容包含服務學習主題專題演講，本校及雲嘉南伙伴學校特色課程分享，及跨校國際志工經驗交流，另外更邀請到臺南市周邊社福機構前來進行靜態擺攤及動態說明，創造跨領域相互交流的經驗。
- (三)國際化推動服務學習：(1)「暑期雲南服務學習計畫」由學生自主團隊前往進行環保廁所興建服務活動。(2)「成功南開一加一服務學習計畫」與大陸南開大學合作，為首度兩岸合作雙向服務學習計畫。
- (四)於學期間協辦「勇敢逐夢，讓愛環繞」單車環島接力：105/06/20~06/30 透過四校接力方式，進行單車環島服務將四校的大學生串連起來，在揮灑愛心的過程中，展現青春熱血，讓四校學生培養團隊默契，彼此互相交流。
- (五)服務學習中心-種子培訓課程：學生服務學習中心規劃進行系列反思種子培訓課程，將針對反思技巧及團隊建設等等議題進行課程培訓。
- (六)協助開設多元化服務學習課程於 105 年度共開設 20 門服務學習課程，修課人數共計 529 人。

五、結合校外資源辦理相關服務活動，規劃辦理志願服務教育訓練課程、志工相關訓練講習及特殊教育基礎講習課程，以建立學生良好服務觀和充實基本知能，提高服務品質。執行內容包含服務學習中心-種子培訓課程：學生服務學習中心規劃進行系列反思種子培訓課程，將針對反思技巧及團隊建設等等議題進行課程培訓。結合校外資源的部分，包括與雲嘉南伙伴學校舉辦特色課程分享，及跨校國際志工經驗交流。邀請臺南市周邊社福機構前來進行靜態擺攤及動態說明，創造跨領域相互交流的經驗。與中國南開大學合作，進行寒暑假兩岸合作雙向服務學習計畫。

六、培養校園無障礙勘查志工，以檢視校園無障礙動線。

透過[無障礙生活與環境]通識課程，強化學生對無障礙議題的關懷與敏感度，並走出教室檢視校園環境，促進校園無障礙環境的提升。

七、鼓勵學生多參與[即時聽打員]訓練，以提供聽損生多元服務。

透過服務學習[校園裡的聽打員課程]，強化學生對聽損生的同理與關懷無障礙議題，並訓練聽打之服務，提供校園內聽損生之課堂學習輔具之需求，增加聽損生之多元服務。

#### 3-01-04 促進學生全人發展與職場競爭力

一、每年辦政法治教育講座，建立學生應有的法律基本常識。

- (一)105/5/5 生輔組辦理 104 學年度第 2 學期法治教育之專題講座，在國際會議廳第三演講室舉行，邀請到臺南地方法院蔡直青法官，演講主題是「車禍事故之法律糾紛」案例解析，除說明車禍事故常見之法律問題類型外，也以車禍事故案件之實例，和同學們

分享，參與人數約 110 人。

(二)105/12/21 生輔組辦理 105 學年度第 1 學期法治教育之專題講座，在國際會議廳第三演講室舉行，邀請到臺南地方法院蔡直青法官，演講主題是「性侵害及性騷擾防治」之法律案例解析，除說明「性侵害及性騷擾」之法律案例外，也以性騷擾防治之實例，和同學們分享，參與人數約 100 人。

二、配合新鮮人成長研習營，製作「尊重及保護智慧財產權」宣導筆；並利用全民國防教育課程、學務簡訊及不定期發送全校同學電子報等，提醒同學尊重與保護智慧財產權觀念。

三、推動品格教育深耕活動。

(一)住服組每學期辦理捐血活動：

105/05/26 及 105/11/23 「捐輸幸福」宿舍捐血活動假住服組前廣場順利辦理完畢。活動宗旨為提升大學生品行教育，希冀藉由捐血救人達到品德教育提升之目的。活動由副學務長洪菁霞及住服組組長臧台安帶領，兩次活動分別捐出 195 及 250 袋血！洪副學務長更首次捐出熱血，身體力行示範捐血好處及品德宣導。

四、建構全方位職涯發展系統，厚植學生就業力，具體方案及成果如次：

(一)生涯規劃與職涯探索

1.生涯規劃與名人書香講座

(1)105 年全年共辦理 8 場講座，累計 1,411 人次參與。

(2)與通識中心合作通識領袖論壇 1 場，邀請統一前總裁林蒼生演講「現代企業人的 ABC」約 300 位學生參與。

2.職涯探索與評測

(1)新生職涯興趣探索

(2)大二生共通職能診斷-線上評測與解析

(3)大三以上生涯興趣量表施測與解析 CII-S(20/141) CII-A( 207/344)

(4)大三以上 CPAS (686/1310) -線上評測與解析

3.職涯講座--累計 105 年度辦理 27 個場次(含實習分享 2 場次)，1,288 人次學生參與職涯講座。

(二)就業諮詢與輔導

1.職涯諮詢與輔導

(1)邀請產業界中高階專業人士及就業機構專家 48 人開設 49 場次，累計 2,811 人次學生參與諮詢。講座(含工作坊)22 場累計 2714 人次，個別諮詢(小場)27 場累計 97 人。

(2)其中職涯探索與解析 11 場累計 162 人次；國家考試諮詢 3 場累計 28 人次；職涯工作坊 3 場累計 949 人次；留學諮詢 10 場累計 330 人次；履歷撰寫技巧指導 9 場累計 21 人；求職面試技巧暨履歷撰寫技巧指導 13 場 1321 人。

2.職涯教練計畫

22 家企業中高階主管擔任教練，指導 220 位大三以學生，105/1/09 啟動共完成課堂數 124 堂，共 1,764 人次參與(含校外企業參訪 24 堂約 340 人/次)。開放跨組 88 堂，563

人次參與。已於 105/5/28 辦理結訓暨成果發表會。

### 3. 暑期實習說明會

(1) 境外—3 場境外實習說明會，累計 106 人次參加，包括中國北京科協玉山計畫(25 人)、騰訊求才暨實習說明會(70 人)、2016 年臺灣大學生來榕(福州市)暑期實習計畫說明會(11 人)。

(2) 實習媒合--本組安排於 2016 年至中國各地實習的人數計中國科協實習 7 人;來榕(福州市)暑期實習計畫 3 人。

(3) 一般企業--105/4/16(六) 辦理 4 場次，聯華電子、台灣康寧、岱稜科技、宏遠興業等 4 家企業來校說明，共 135 人次參與。

4. 企業專案實習—奇美食品 8 (8/30)人(管院&社科); 巨星造船 2 人(系統系)。

### 5. 實習機會訊息

暑期實習機會訊息：統計 105/1/1 至 105/12/31 止，本處生涯組協助張貼企業職場體驗工作機會累計 75 則(境內 57 則;境外 17 則;海內外 1 則)。其中職場體驗 E 點通(企業提供保險及薪資)網站 7 則;生涯組網站 68 則。

6. 暑期實習成果調查--9 月 19 日至 10 月 27 日，境內實習 53 人、境外實習 13 人、一般企業(含研究機構)64 人、公部門實習 2 人，已於 11/9 在本校校外實習委員會進行工作報告。

### (三) 就業機會與媒合服務：

1. 2016 南區就業博覽會及徵才說明會--公司說明會 105/3/11(五)-3/12(六)辦理 31 場公司說明會，累計 2,854 參加人次。

2. 就業博覽會 105/3/13(日)辦理現場徵才博覽會。參展廠商計有 212 家、257 個攤位，釋出約 15,457 個職缺機會，約 20,000 名求職人潮湧入，投遞的履歷數 22,130 份。相較於去(2015)年共 209 家參展，設置 250 攤，舉辦 29 場公司說明會，釋出約 13,031 個職缺，參展家數、攤位及職缺數均有成長。

3. 2016 研發替代役暨就業博覽會-- 10 月 16 日(日)於中正堂辦理現場徵才博覽會。徵才廠商有 46 家廠商，設置 60 個攤位徵才，提供約 1,979 個工作機會;現場廠商共收到 5,496 份履歷表。

4. 不定期辦理企業徵才說明會-辦理 11 場說明會，累計參加 528 人次。企業包括施耐德電機、星展銀行、日商 Works Application、OC&C、嬌生集團、優衣庫、中華電信、日本東芝、台積電(250)、台達研究院(40)。

5. 求職求才線上媒合--求才公司 124 家、求才啟事 327 筆;生涯組網站公告求才啟事 180 筆。

### (四) 畢業生追蹤與回饋機制

1. 105 級/104 學年度應屆畢業生意向調查報告業已完成，完成後將回饋至系所評鑑平台，其調查資料匯入校務研究 IR 系統，同意轉入之個資也自動轉入系友資料庫，供系所運用)

2. 103 學年度(畢業後 1 年)畢業生追蹤調查，已於 105 年 10 月底前完成追蹤調查，全校整體填答率 55.02%(=3,115/5,662)，已達本校今年自訂的目標 53%。其結果較 102 學年度(畢業後 1 年)填答率 53.77%，上升 1.25%。產出之結果可作為職涯輔導及校務推動

規劃的重要參考。

3.101 學年度(畢業後 3 年)畢業生追蹤調查，全校整體填答率 53%(=3,215/6,066)，其結果也較 100 學年度(畢業後 3 年)填答率上升 2%。產出之結果可作為職涯輔導及校務推動規劃的重要參考。

#### 4. 雇主滿意度調查

105 年來自企業或政府單位提供本校各項就業機會或蒞校徵才之公司或單位計 328 家，填寫雇主滿意度問卷家數為 268 家，填答率為 81.70%。

### 3-02 融入翻轉教學、改善創新環境、培育多元人才

#### 3-02-01 優質教學環境

##### 一、教師面：

(一)為推動建立本校優良學術傳承制度，鼓勵教師組成「教師成長社群」。透過各種經驗分享、討論、實作等互動性活動，推動跨領域教學、跨領域研究、專業成長、服務關懷、MOOCs、圓成茁壯等討論主題，達成增進教師教學效能及教師自我成長。105 年度補助 15 組教師社群，共 93 位教師參與。

(二)辦理教師研習營，安排教學方法之專題演講，並邀請全校教學特優、教學優良教師經驗分享。105 年度共辦理 11 場，參與人數約 700 人。

##### (三)辦理教師評量

104 學年度共計 112 名教師接受評量，111 名教師通過評量(含符合免接受評量者 47 人)，未通過評量者 1 人。105 學年度教師評量刻正辦理中。

|          | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 助教 |
|----------|----|-----|------|----|----|
| 通過(含免評量) | 40 | 41  | 13   | 4  | 13 |
| 不通過      | 0  | 0   | 1    | 0  | 0  |

(四)為鼓勵本校資深優良退休教師繼續參與教學研究，102 學年研訂「國立成功大學兼任教師授課鐘點費支付原則」，明訂資深優良退休教師之禮遇措施，105 學年計有資深優良退休教師 16 位參與教學。

(五)配合教育部教師多元升等政策，完成修正本校教師升等相關規定，明定教師送審途徑之多元類型。

##### 二、課程面：

##### (一)推動課程分流計畫

105 年度生命科學系執行「生命科學基礎與實務型人才培育課程分流計畫」，期以課程分流之推動，於原學術型課程架構外，增加培養專業能力及經驗之實務型課程，落實校內外實作或實習課程，鼓勵及培養教師投入實務性課程與教學，引進企業或公民營機構參與，合作規劃產業人力需求課程，以利學生適性選擇符合生涯發展目標之課程，提升就業力。

(二)積極開設服務學習特色課程和業界專家應用課程。



## 1.服務學習特色課程

(1)105 年度實際開設具服務學習內涵之服務學習及專業課程共計 99 門，審查通過獲補助之課程共計 51 門，其中融入服務學習之專業課程計有 29 門。

### (2)105 年度與社區結合之特色服務學習課程

自 104 年度開始，與台南偏鄉社區共同合作，透過了解當地需求，規劃開設一系列與其需求相關之整合性服務學習課程，已開發教育、建築、社區規劃、資訊工程等課程，結合服務與探索問題解決的精神，讓參與學生逐步成為「專業實踐者」，最終能進行「地方活化教育創業」；同時也提供偏鄉兒童更多元學習資源及未來進路，提升社區居民對家鄉之認同感，活化其社區發展能力。105 年度共開設有「服務學習(三)-運用遠距課輔關懷偏鄉弱勢學童」、「社區服務與英語智能」、「社區規劃與地方行銷」、「社會設計的創新方案規劃與實踐」、「人道建築的在地規劃與實踐」及「自由軟體與社群經營」等 6 門與社區結合之特色服務學習課程。

### (3)辦理服務學習年度成果發表活動

105/1/5-1/14「成耘·冬藏」社區參與服務學習暨社會實踐課程期末成果發表週系列活動，由人文社會科學中心、課務組、教學發展中心、學生服務學習中心共同主辦，結合課程成果發表、跨校交流論壇、共餐活動、服務學習體驗分享...等等多元的服務學習成果展現，共約 120 人次參與。

### (4)與香港理工大學合作辦理以社區為主軸之服務學習課程

基於成大對在地議題認識、社區經營及推動課程國際接軌，105 年度特別媒合香港理工大學由英語教學中心、酒店及旅遊業管理學院及測量系所開設之 3 門課程與社區合作。二校師生首度攜手跨國界地進入資源缺乏的社區台南左鎮公館社區，集兩校師生逾百人，與在地公館社區發展協會、岡林教會、左鎮國小、左鎮國中，一起從事促進國際視野的英語學習、深度社區旅遊以及導覽地圖之實踐課程，並於 105 年 6 月 5 日在岡林國小建校 99 年校友娘家聚會中，正式啟動以公館社區為起跑點的整合式社區發展服務學習課程交流。

## 2.鼓勵課程邀請業界專家參與教學

建立業界專家參與教學之課程獎勵及審核機制，鼓勵各系所課程邀請業界專家參與教學，促進課程與實務接軌，降低學用落差。105 年度全校共有 654 門課程邀請業界專家參與教學，其中獲補助課程有 114 門，核定補助金額為 1018,256 元。

### (三)完成系所自我評鑑：

- 1.依教育部認可之評鑑計畫書，完成全校系所自我評鑑，評鑑委員專業公正，經由多種方法蒐集並整合分析辦學資訊，過程嚴謹慎重，評鑑流程確實完成，並提供系所必要之經費、人力及行政支援。
- 2.教育部 105 年 10 月 24 日函，認定本校自評結果，全數通過自我評鑑，自 104 年起至 109 年止，同意本校免受通識教育暨第二週期系所評鑑。
- 3.完善本校自我評鑑交流平臺，全校系所自評所有資料均存於本交流平臺，供各系所上傳及下載使用，評鑑結果及自評機制已公告於本校網頁。
- 4.明確訂定改善機制，依「自我評鑑改善計畫書」進行後續改善工程，專責單位辦理評鑑結果之改進，持續性追蹤、改善委員建議事項，精進辦學品質，落實本校自我評鑑的

核心精神。

### 三、教學面：

#### (一)推廣成大數位學習

- 1.定期舉辦教材製作軟體及工具操作工作坊訓練課程、智慧財產權法規研習活動。105 學年度辦理數位學習操作課程共計 16 場次，參與人數約 572 人。
- 2.充實數位課程影音資料，105 年度共上傳 52 支影片至成大 mytube、692 支課程影片至成大磨課師 youtube 數位課程頻道，其課程也於各大平台線上開課。提升學校教學資源整合，提供師生不受時間空間限制之學習環境。

#### (二)發展 MOOCs 課程

- 1.完成 MOOCs 標準作業流程(SOP)及制定成大 MOOCs 檢核表，研訂成大 MOOCs 手冊。
- 2.制定成大磨課師數位課程學程化、國際化課程、在地化課程等目標
- 3.105 年度教務處磨課師共辦理 11 場「新世代 MOOCs 數位學習」系列講座，包含影像錄製工作坊(與教育部合辦)、課程教材及簡報製作研討會，以及平台與助教之教育訓練。此外，本單位亦持續召開 MOOCs 課程推動小組會議、教師交流會以及校外專家會議共計 8 場。
- 4.105 年度 MOOCs 課程推動計畫，申請並獲得教育部補助課程，計有「當代文學理論」、「日常疼痛控制」、「運動團 GO」等 11 門課程，課程於 106 學年上、下學期開課教學中。
- 5.專為高中三年級學生銜接大學學習而製作的 MOOCs (102 年)
  - (1)本校於 104 年度 5 月開授「公共運輸與生活-機場與鐵道」、「火」，兩門線上通識教育課程，每門課程各有 2 學分；另雲嘉南區域夥伴學校國立中正大學物理系於 104 年度 5 月開授「普通物理(I)」、「普通物理(II)」兩門線上基礎課程，該課程為 3 學分。並於 105 年度 5 月開授無學分「微積分」基礎課程；另邀國立中正大學物理系開授無學分「普通物理:力學篇」基礎課程。
  - (2)課程型態採數位學習與實體討論併行，學生完成線上課程修習、參與課程活動、繳交作業及考試合格後，由本校推廣教育中心核發推廣教育學分證明。

#### (三)建構開放式課程平臺

- 1.已加入「臺灣開放式課程聯盟(TOCWC)」，至 104 學年度止，錄製並上傳 52 門開放式課程及 22 個系列演講。
- 2.透過 google analytics 統計器，了解瀏覽者背景除台灣為主要客群外，另有來自中國大陸、美國、日本、香港等國家，對象有國內外大專院校(如高雄應用科技大學、高雄醫學大學、國立臺灣大學、國立政治大學、成都理工大學、中國文化大學等)、公司行號(如群創光電股份有限公司、仁寶電腦、星展銀行、Microsoft)、社會大眾等，由此看來，未來須有更多元化之線上課程，來滿足來自四面八方的自學者。

#### (四)教學設備 e 化

- 1.105 年度全校教室 e 化情形:全校 70 人以上排課率達 20%之教室完成 E 化共 127 間(佔 70 人以上教室 87.58%)。
- 2.調整格致廳遠距教學設備，讓格致廳可以提供更大班的課程上課，容納更多伙伴學校

收播課程。因應 e 化教學時代、台灣綜合大學系統及未來國際化環境，讓格致廳成為遠距視訊教室重要基礎。

#### (五)微觀教室

利用微觀教室後控室監看設計，可即時指導教學、諮商技巧；每學期進行學生心理諮詢模擬(師培中心)，透過錄製、檢視、指導教學過程，提升教學工作者之技巧，進而增進教學品質。

#### (六)教學經驗傳承及提攜新進教師

- 1.成立「教師成長社群」，透過各種經驗分享、討論、實作等互動活動，推動跨領域教學、跨領域研究、專業成長、服務關懷、圓成茁壯等主題式學習，以增進教師教學效能及教師自我成長。105 年度補助 15 組教師社群，共 93 位教師參與。
- 2.社群間主動相互結合，偕同教學發展中心辦理教師社群之成長系列講座，提升教學熱忱、傳遞生命教育、心念淨化、關懷他人之心靈體驗。
- 3.透過成長社群，教師們互相切磋中，激盪出跨領域合作契機，更有成員合作提出新的心智整合計畫。
- 4.藉由辦理年輕學者培育活動(如：多元性的教學講座及臺綜大聯盟之新進教師研討交流活動)，拓展新進教師專業領域知能、提升學術研究視野及達到紓壓的心靈。

#### (七)教學助理培訓

- 1.依『教學助理培訓實施要點』以專題演講或實務操作方式辦理研習營、工作坊，讓教學助理瞭解應盡之職責，協助教師教學與輔導，提供學生更完善的學習資源，進而提升教學品質，105 年度取得 TA 證書共 1,080 人次。
- 2.未來將繼續針對課程需求不同，培訓不同類型的 TA，以提升 TA 之效能。

#### (八)教學反應調查

- 1.於每學期期中開放教學即時回饋系統，學生大多給予教師正面鼓勵與建議(例如請老師於課堂上多給予實例等)，皆已獲得改善回應。
- 2.鑑於近年大多數教師教學反應調查結果皆高於標準值，似鑑別度不高，故教學發展中心於 105 學年度第一學期全面更新教學意見反應調查，統計結果以雷達圖呈現，並由各教學面向分布情形取代以往僅有一總平均分數表示，以協助教師有目標地提升教學品質。同時，問卷亦納入基本素養與核心能力關聯性評估，期望間接得知學生學習成效。
- 3.針對本校大一至大四學生進行學生學習動機與學習策略問卷普查，了解學生在大學求學階段中學習動機及學習策略，以精進教學品質，做為改進課程與教學之參考依據。內容包含第一部分學習動機量表共 30 題，第二部分學習策略量表共 42 題，合計 72 題。104 學年度年度發出問卷共 8,428 份，回收 5,524 份數，回收率約 65%。

#### (九)教材審查

105 年度教材審查件數為 73 件(含 61 位教學特優與優良教師)，分別為：文學院 5 件、理學院 8 件、工學院 12 件，電機資訊學院 11 件、生物科學與科技學院 4 件、規劃與設計學院 4 件、社會科學院 4 件、管理學院 6 件、醫學院 17 件、非屬學院 2 件。

#### (十)運動教育與學生人格培育

運動教育與學生人格培育主要目標，在透過體育運動參與中建立學生運動精神及運動素養，營造本校倫理務實之運動文化氛圍，辦理情形如下：

#### 1.運動大師在成大

105 學年度第 1 學期體育室邀請運動大師-黃晉隆教練(自行車中華代表隊國手與中華台北倫敦奧運馬拉松國手張嘉澤至本校開講並進行線上直播，以訓練及參賽歷程、心態調整等經驗或技術觀念精進等主題，提供全校師生相互觀摩學習。

#### 2.運動志工

105 年共有 560 人次的運動志工，協助本室辦理校慶運動會、校園路跑、運動夏令營及運動場館之管理；舉辦校慶運動會、體適能系列活動、系際盃、成大羽球公開賽等體育活動共 17,529 人次參與本年度之體育活動。

### 3-02-02 優質跨領域整合學程

#### 一、優質跨領域整合學程整體發展策略

##### (一)環境建構

- 1.獎勵補助：105 年度補助「應用哲學學分學程」、「醫療器材學分學程」等 13 門跨領域學分學程，補助金額共計 1,260,000 元整。
- 2.招生宣導：製作跨領域學分學程宣傳品，於新鮮人成長營時發放，讓學生了解全校跨領域學分學程相關資訊。

##### (二)成果認證與評鑑

##### 1.成果認證

- (1)105 學年度本校設立有 21 個跨領域學分學程，至 105 年底共有 1,115 人次在各跨領域學分學程修讀。
- (2)迄 105 年度累計共核發 272 張跨領域學分學程證書。

##### 2.考核評估機制

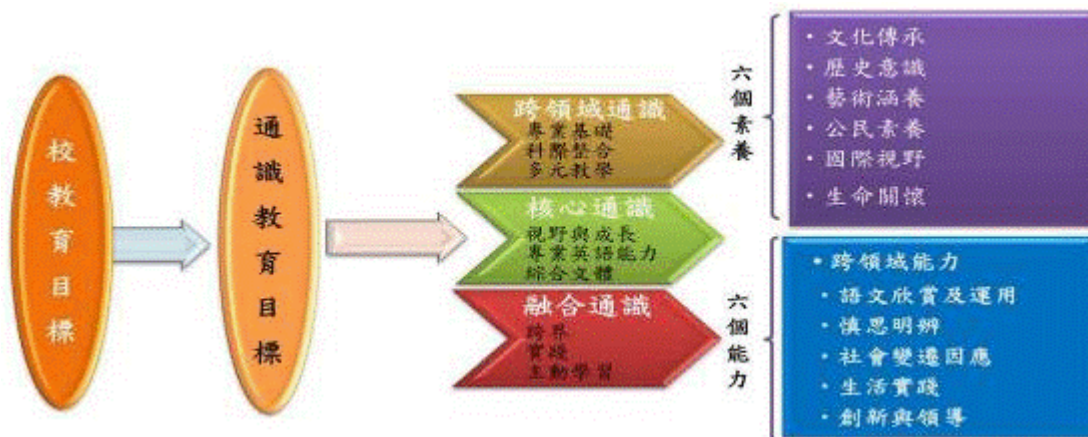
- (1)為利實際運作，105 年 9 月 22 日修正通過「跨領域學分學程評鑑要點」第 4 點，並奉校長核定實施。
- (2)依評鑑要點規定，自學程設置後第 4 年開始接受評鑑，105 年度完成「奈米積體電路工程碩士班學分學程」評鑑作業，評鑑結果為「通過」。

#### 二、鼓勵學生申請輔系、雙主修

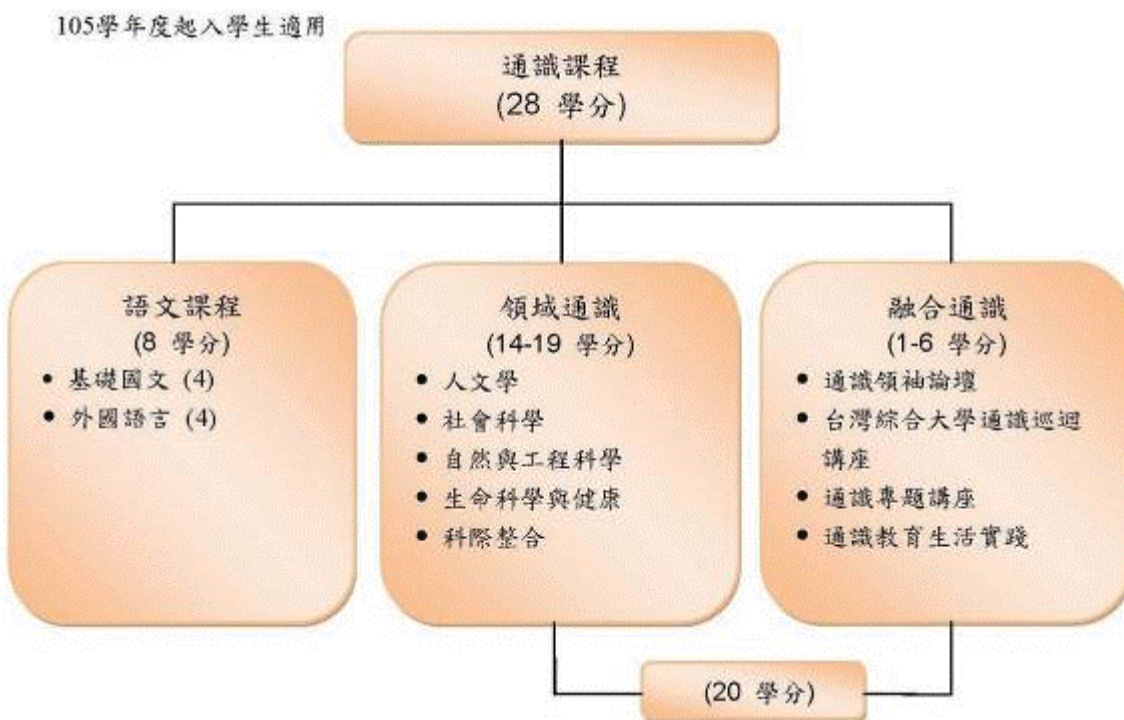
101 學年度修習輔系學生數為 135 人、雙主修學生數為 229 人。為培養學生第二專長，鼓勵學系開放招收修習輔系、雙主修或降低門檻，102 學年度輔系學生數為 160 人、雙主修學生數為 259 人；103 學年度輔系學生數為 190 人、雙主修學生數為 317 人，104 學年度輔系學生數為 186 人、雙主修學生數為 269 人；105 學年度輔系學生數為 194 人、雙主修學生數為 276 人。

### 3-02-03 優質通識教育

本校通識教育願景為「宏通器識、教育全人」，目標在於培育每位學生生活中所必需的人文素養，並經由學習跨領域的基礎知識，養成因應新事務與學習新知識的能力，以成為現代社會的健全公民，促進社會整體的幸福。依據本校通識教育目標作為課程規劃之原則，並呼應本校之基本素養與核心能力，採由上而下規劃，由下而上審核。成大通識與眾不同的特色在於架構通識教育三軌道，即核心通識、跨領域通識與融合通識，屬全國唯一，如下圖。



105 學年度通識教育改革，自 105 學年度(含)入學之學生，通識學分數總共 28 學分。



本校通識教育透過通識教育理念規章之推展、通識課程內容設計調整、主軸課程之規劃、「通識教育生活實踐」課程之修習、專任教師之投入、通識教育叢書之出版、跨校跨院跨域教學合作等措施，提昇通識教學質量；並透過英語授課課程之增加，使通識課程更加國際化。

#### 一、主軸課程規劃



- (一)預定目標：規劃生命科學與健康領域主軸課程。
- (二)現況說明：原人文學領域已規劃以「文化」主軸，另規劃社會科學領域以「社會實踐」為主軸；自然與工程科學領域以「了解自然，窮理致知」為主軸；生命科學與健康領域以「了解生命，促進健康」為主軸，業經 105 年 4 月 13 日 104 學年度第 3 次通識教育委員會討論通過。
- (三)執行效益：過去通識課程除人文學領域外，其他領域並無課程主軸之規劃，104 學年度已完成規劃各領域之主軸課程，使通識課程更具系統性。舉例而言，社會科學領域以「社會實踐」為主軸，開授課程如：「人文創新與社會實踐」、「古蹟與文化」、「社區服務與英語智能」、「社會設計的方案規劃與實踐」、「曾文溪流域綜論」等，結合臺南在地特色與社區服務，使學生了解如何把看見的社會問題化成自身能夠實踐解決的創意行動，並養成社會關懷精神與行動精神。



## 二、通識教學跨校、跨院、跨域合作

- (一)預定目標：105 學年增開科際整合課程量達跨領域通識課程量 24%。
- (二)現況說明：105 學年共開設科際整合課程 74 門 75 班，達跨領域通識課程量 22%(105 學年跨領域通識課程量共 273 門 347 班)，將持續努力開發新課程。課程設計與執行並與本校教務處、研發處、學務處、總務處、國際處、研究總中心、環安衛中心、藝術中心等單位共同合作。
- (三)執行效益：鼓勵不同學院教師合開跨領域「科際整合」課程，俾教師就專長發揮，亦可與其他領域教師交流與整合，同時鼓勵具一個領域以上專長之教師開設此類課程，「科際整合」課程數已逐年增加。

## 三、通識課程國際化

- (一)預定目標：2016 年英語授課班級數達 14 班。
- (二)現況說明：2016 年英語授課班級數達 14 班，未來擬持續開設英語授課課程。
- (三)執行效益：除協助外國學生修習通識課程之語言適應問題外，亦提供本地生修習，培養學生宏觀視野，多方接觸國際議題，鼓勵學生認識外籍學生，交流彼此文化與共同學習，並鍛鍊外語能力，以達成通識課程多元化和國際化之效。

### 3-03 確保全面提升、深耕優勢領域、優化產研績效

### 3-03-01 學術研究

#### 一、提升全校之研究能量

##### (一) 研究計畫的件數與金額的提升：

1、本校研究計畫的件數與計畫案核定金額如表 11 及表 12 所示。

表 11 科技部計畫統計資料

(單位:元)

| 類別     | 總計    |               | 一般專題計畫 |               | 產學計畫 |             | 專案計畫 |             |
|--------|-------|---------------|--------|---------------|------|-------------|------|-------------|
|        | 年度    | 件數            | 核定金額   | 件數            | 核定金額 | 件數          | 核定金額 | 件數          |
| 2010 年 | 1,432 | 1,834,524,142 | 1,131  | 1,258,164,612 | 43   | 57,071,000  | 258  | 519,288,530 |
| 2011 年 | 1,460 | 1,780,290,691 | 1,194  | 1,238,297,000 | 41   | 55,840,000  | 225  | 486,153,691 |
| 2012 年 | 1,484 | 1,955,981,638 | 1,182  | 1,211,283,534 | 39   | 73,106,000  | 236  | 671,592,104 |
| 2013 年 | 1484  | 1,980,458,857 | 1095   | 1,229,595,100 | 44   | 80,967,000  | 342  | 669,896,757 |
| 2014 年 | 1,464 | 2,003,540,309 | 1,182  | 1,224,273,918 | 50   | 107,784,000 | 232  | 671,482,391 |
| 2015 年 | 1,522 | 2,090,077,898 | 1,126  | 1,265,106,664 | 71   | 291,675,000 | 325  | 533,296,234 |
| 2016 年 | 1,490 | 2,077,420,945 | 921    | 1,100,107,000 | 70   | 235,552,000 | 499  | 741,761,945 |

表 12 建教合作計畫件數及核定經費統計

(單位:元)

| 機關     | 總計    |               | 政府機關   |               | 民營單位   |             | 財團法人   |             |
|--------|-------|---------------|--------|---------------|--------|-------------|--------|-------------|
|        | 年度    | 件數            | 計畫核定金額 | 件數            | 計畫核定金額 | 件數          | 計畫核定金額 | 件數          |
| 2010 年 | 947   | 1,650,658,682 | 408    | 1,139,373,568 | 367    | 324,790,758 | 172    | 186,494,356 |
| 2011 年 | 964   | 1,902,521,408 | 388    | 1,292,912,195 | 403    | 395,189,978 | 173    | 214,419,235 |
| 2012 年 | 970   | 1,651,127,172 | 428    | 1,076,033,494 | 398    | 432,799,497 | 144    | 142,294,721 |
| 2013 年 | 1,029 | 1,611,470,909 | 427    | 1,001,963,194 | 434    | 431,080,076 | 168    | 178,427,639 |
| 2014 年 | 1,113 | 1,794,211,819 | 482    | 1,104,101,853 | 450    | 498,645,796 | 181    | 191,464,170 |
| 2015 年 | 1,017 | 1,790,233,480 | 400    | 1,011,527,290 | 427    | 561,974,771 | 190    | 216,731,419 |
| 2016 年 | 1,010 | 1,818,154,919 | 388    | 1,148,545,690 | 443    | 461,633,094 | 179    | 207,976,135 |

#### 2、研究計畫的提升策略：

(1)加強爭取研究計畫及經費（含政府相關單位之大型研究計畫）：

A、主動提供校內教師及研究人員最新研究計畫申請資訊，並針對科技部學術攻頂計畫、雙邊國際合作計畫等大型計畫加強宣導：

a.科技部「國際波動力學研究中心」核定，補助金額每年 2,000 萬元，共計 5 年。

b.科技部產學大聯盟計畫：本校獲補助金額每年約 9,700 萬元，共計 5 年。

c.科技部深耕工業基礎技術專案計畫獲核 3 件，計 3,200 萬元。

d.科技部自由型卓越學研計畫獲核 1 件，計 3,100 萬元。

e.經濟部產學研價值創造計畫獲核 5 件，計 7,600 萬元。

(2)結合周邊研發資源，協助教師研究成果產業化：

結合周邊豐沛研發資源，配合台南及高雄科學園區及南部地區特有的基礎產業，積極爭取與產業界互動機會；並將教師之研究成果產業化，同時將透過產學合作，協助產業提升競爭力，創造產業雙贏局面。

A、本校與中鋼公司合作：「次世代鋼及其綠色製程與產品創新應用產學合作計畫」，已通過科技部產學大聯盟核定（計畫規模：每年約 9,700 萬元，5 年），由「產業出題、學界找答案」的模式所推的方案，針對未來產業共通的技術請學術界進行研究，以提升台灣優勢產業，並協助國內企業進行長期關鍵技術研發人才培育。

B、105 年執行科學園區相關計畫 12 件，計 2,083 萬元。

(二) 研究成果(論文)的提升：

表 13 學術期刊論文表現

| 項目/<br>年度                   | 2009 年                                 | 2010 年                                | 2011 年                                | 2012 年                                | 2013 年                                | 2014 年                                | 2015 年                                | 2016 年                                |
|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| SCI、<br>SSCI、<br>A&HCI      | 2,855 篇                                | 2,873 篇                               | 3,127 篇                               | 3,074 篇                               | 3,170 篇                               | 2,952 篇                               | 2,760 篇                               | 2,499 篇                               |
| 高排名期刊<br>論文(Ranking<br>≤5%) | ---                                    | ---                                   | 619 篇                                 | 630 篇                                 | 679 篇                                 | 598 篇                                 | 540 篇                                 | 561 篇                                 |
| 近十年 HiCi<br>papers          | 89 篇                                   | 94 篇                                  | 101 篇                                 | 120 篇                                 | 133 篇                                 | 145 篇                                 | 144 篇                                 | 148 篇                                 |
| 近十年<br>Citations            | 114,593 次<br>(1999.1.1~<br>2009.12.31) | 112,525 次<br>(2000.1.1~<br>2010.4.30) | 129,019 次<br>(2001.1.1~<br>2011.4.30) | 147,548 次<br>(2002.1.1~<br>2012.4.30) | 165,038 次<br>(2003.1.1~<br>2013.4.30) | 196,101 次<br>(2004.1.1~<br>2014.4.30) | 222,554 次<br>(2005.1.1~<br>2015.4.30) | 244,588 次<br>(2006.1.1~<br>2016.6.30) |

(三) 研究人才的提升：

表 14 研究人才(教師/研究人員)現況

| 項目 / 年度                                                  | 2009 年 | 2010 年 | 2011 年 | 2012 年 | 2013 年 | 2014 年 | 2015 年 | 2016 年 |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 專任教師<br>(編制內)                                            | 1,235  | 1,242  | 1,256  | 1,267  | 1,283  | 1,305  | 1,302  | 1,311  |
| 專案教師<br>(編制外)                                            | 45     | 45     | 51     | 49     | 52     | 49     | 45     | 36     |
| 研究人員(含研究<br>員、副研究員、助理<br>研究員、講座、客座<br>研究教授、博士後研<br>究人員等) | 215    | 129    | 206    | 147    | 353    | 358    | 386    | 368    |
| 資深學者(55 歲<br>以上教授)                                       | 215    | 255    | 281    | 311    | 330    | 355    | 366    | 377    |



|                |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 年輕學者(45歲以下副教授) | 111 | 116 | 132 | 157 | 139 | 140 | 125 | 133 |
| 新進教師           | 59  | 49  | 54  | 40  | 60  | 59  | 59  | 55  |
| 退休教師           | 24  | 22  | 24  | 21  | 35  | 20  | 48  | 39  |

表 15 研究人才(博士後研究人員)現況

| 經費來源 | 2009年 | 2010年 | 2011年 | 2012年 | 2013年 | 2014年 | 2015年 | 2016年 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 科技部  | 175   | 171   | 154   | 167   | 189   | 176   | 183   | 196   |
| 頂尖計畫 | 113   | 49    | 113   | 66    | 57    | 66    | 62    | 64    |
| 其他   | 24    | 30    | 32    | 48    | 2     | 0     | 22    | 35    |
| 合計   | 312   | 250   | 299   | 281   | 248   | 242   | 267   | 295   |

表 16 研究人才(研究生)現況

| 項目 / 年度 | 2009年  | 2010年  | 2011年  | 2012年  | 2013年  | 2014年  | 2015年 | 2016年 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 博士班     | 3,428  | 3,401  | 3,050  | 3,020  | 2,701  | 2,495  | 2,171 | 1,939 |
| 碩士班     | 7,495  | 7,527  | 7,215  | 7,434  | 7,777  | 7,767  | 7,663 | 7,727 |
| 合計      | 10,923 | 10,928 | 10,265 | 10,454 | 10,478 | 10,262 | 9,834 | 9,666 |

(四) 教研人員傑出研究成就的提升：

表 17 教師傑出成就

| 項目/年度                   | 2009年 | 2010年 | 2011年 | 2012年 | 2013年 | 2014年 | 2015年 | 2016年 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 國內外院士                   | 5人    | 8人    | 16人   | 17人   | 17人   | 18人   | 15人   | 18人   |
| 國際重要學會會士                | 49人   | 52人   | 64人   | 68人   | 75人   | 78人   | 74人   | 81人   |
| 教育部學術獎                  | 0人    | 2人    | 0人    | 0人    | 0人    | 1人    | 0人    | 0人    |
| 科技部傑出研究獎                | 9人    | 13人   | 5人    | 8人    | 11人   | 7人    | 5人    | 7人    |
| 吳大猷紀念獎                  | 3人    | 6人    | 2人    | 3人    | 3人    | 0人    | 2人    | 7人    |
| 高被引作者 (HiCi Researcher) | 2人    | 3人    | 3人    | 0人    | 0人    | 0人    | 0人    | 0人    |

## 二、 建構優質的學術研究基礎環境：

### (一) 統合全校儀器資源，協助研究教學：

1. 本校儀設中心及貴儀中心之儀器依性質相同或類似者分類，主要分為電子顯微鏡類、X光類、低溫高磁場類、質譜儀類和其他等五大類。成立核心實驗室，以聚落式實驗室的概念，促進本校儀器資源整合，提升儀器設備使用便利。
2. 提供樣品前處理服務，以利更多實驗室之研究，並增加中心之收入。
3. 規劃在五大類儀器領域中，各配置一位博後研究人員，培養訓練儀器人才，裨益研究教學，亦可就近使用儀器產出論文。貴儀中心目前聘請二位博士後研究員，不僅提供優質的量測服務及業績，還有非常亮眼的研究成果，論文產出居全台貴儀中心之冠。
4. 定期辦理儀器說明會、教育訓練營或研討會等活動，強化教學與研究功能。
5. 與本校研究中心(例如:微奈米中心、產業永續發展中心等)橫向鏈結，納入全校儀器資源平臺，並建立單一窗口。另外，跨校共儀系統(例如:臺灣綜合大學系統)得以發揮儀器設備的最大功效。
6. 105 年量測服務業績，包括共用儀器服務系統(共計服務 5,730 件，時數 2,484 小時，金額 1,673,575 元)、貴重儀器貴儀中心(共計服務 58,661 件，時數 49336 小時，金額 58,744,390)及臺灣綜合大學系統(共計服務 5,838 件，時數 2,882 小時及金額 1,470,205)，績效均呈現明顯進步。

### (二) 發展創新研究平臺，有效經營管理：

1. 儀設中心共儀管理委員會規劃及審核全校性貴重儀器的新購及汰舊換新，推薦未來五年購置儀器排序清單，提供貴儀中心的執行發展方向。
2. 成立儀器設備規劃及審查委員會，建立審查制度，核發申請計畫所需的本校配合款證明。
3. 鼓勵個別教研人員的儀器設備，加入共用儀器服務系統，納入全校儀器資源平臺，發揮儀器設備的最大功效。

### (三) 維修技術的支援：

1. 協助蒐集儀器設備使用資訊及維修技術資料，挽救堪用儀器，建立技術人員專長運用概念及管道，支援設備製作與儀器維修及校正，有效發揮人員效率。
2. 強化機電維修組業務，提升校內貴重儀器維修與維護能力，可節省公帑並儲備儀器汰換的配合款。105 年機電維修組提供校內精密儀器之維修服務共 35 件，9 系所受益。

### (四) 行政支援的策略：

1. 加強宣傳各儀器設備功能，擴大使用群。
2. 提升網路預約系統功能。
3. 增加現金付款管道 (ATM 付款方式、超商繳款)，俾便使用者付費。
4. 研擬「急件預約 Dispatch appointments」相關辦法。
5. 依據線上問卷調查的結果，聽取使用者建議，提升服務品質並思量收費是否合理。

## 3-03-02 產學合作

本校積極推動產學合作與跨領域研究相關之業務，並依不同科技領域需求，成立專門研

究中心，責以自給自足的方式經營；迄 2016 年 2 月止，共計設立 78 個研究中心。105 年度執行成果如下列所述。

#### 一、國際行銷與法律事務

本校技術移轉績效全國第一，自 98 年至今技轉簽約金連續 7 年超過億元，實收金於 101 年即超過億元，104 年實收金約 1 億 1 千 400 餘萬元。為保持本校技術移轉績效，擴大技術移轉授權量能，規劃由具國際技術授權推廣行銷單位協助，及連結成大北美校友會資源，透過委託推廣通案機制，期能整合各方資源，共創智財價值之極大化，落實本校研發成果國外市場產業化。

#### 二、研究總中心轄下各研究中心營運

(一) 105 年度接受委託之產學合作專題計畫金額達 8 億 4 仟 7 佰萬元。

(二) 創「產學永續生態鏈」的創新思維，推廣永續循環基金，運用該經費活化產學合作業務，解決教師或各中心研發與合作經費不足之困境，降低產學合作財務運作之風險，提高產學合作效能。

(三) 鼓勵研究人員參與教學，活化產學教師制度：為延攬人才，使各中心博士後研究人員安心留任繼續發揮專才，鼓勵各中心博士後研究人員經校內三級三審程序，擔任各系所「無給職」非編制不佔缺之兼任教師，補足系所專業產學教師師資及其專業知識領域，且由校務基金提供該等人員教材費，減輕系所充實專門學問教師員額與兼任教師鐘點費等負擔。

#### 三、產學合作雲端服務平臺

(一) 產學合作平面/電子雜誌：自 97 年創刊，截至 105 年 12 月為止，一共發行 22 期，讀者遍及產官學研單位。

(二) 產學合作電子報：自 100 年創刊，每月月底出刊，截至 105 年 12 月 31 日為止，一共發行 103 期，訂戶 3,175 位。

(三) 產學雲端平台：持續強化產學雲端平台資料，數量統計如下：成果技術列表 198 筆、研發人才 125 筆、檢測資料 83 筆、專利資料 2,025 筆，網頁瀏覽人次 319,147。

(四) 智權管理系統：建構智權管理系統(Intellectual Property Management System, IPMS)。完成建置專利費事務所報價管理系統，建置專利費用第三代管理流程，新增專利事務所報價單電子化作業，並融入 IPMS 系統中隨時可於系統上查詢報價及系統提醒報價是否合理，且用條碼掃描方式控管專利費用校方請購送出與完成紀錄。

#### 四、技轉育成

(一) 104 年透過巨額採購託推廣通案機制，整合各方資源，將本校優秀之研發成果推廣至國外，藉由委託推廣單位專業的仲介媒合及豐富的國際推廣談判協商經驗，協助研發成果落實國外市場產業化。目前進度如下：

##### 1. 聯結美國東岸成大校友：

目前選定本校發明人鄭芳田教授、李澤民教授及陳宗嶽教授之研發成果，透過東岸在產業表現傑出並從事技術交易之成大校友，透過定期會議討論及與發明人溝通技術市場運用，積極將技術推廣給國際大廠。

## 2.專業國際推廣團隊(世博科技顧問公司)：

由周延鵬律師領軍世博公司，其國際技術授權交易及談判實務經驗豐富，已和成大以巨額採購方式，將陳宗嶽教授之降低飼料轉換率技術委託推廣中，目前已和 2 家國際大廠簽屬保密合約洽談合作。

(二)102 年 6 月起校內專利案件導入一次請購制度，訂定本校專利案件處理之各項細節，及配套規則為「本校專利申請案件，不論國內外專利全面免審查，發明人(創作人)需自 A/B/C 方案中擇定專利費用分攤比例，且採一次請購模式，於確立校方及發明人皆備妥經費(包含申請費、2 次答辯費、領證及滿三年期之第一階段維護費)，並完成請購(含招標)作業後，再行委辦專利代理人進行相關程序，此制度之推行提高了校方專利案件及專利經費配套管理之效能，雖然專利申請件數減少，但提案品質提升，且在處理專利花費得以恰當控制。

於 104 年 7 月再推出全新措施「校內專利經費運用之排序規則，分類群組之優先順序為 C→B→A，且同群組內案件依受理立案日期先後順序排序；同時制定多項配套措施及快速通道(例：過去累計技轉實收金已達 500 萬元以上者，每年得享有一件專利提案採快速通道)，除了將專利經費運用排序更合理安排，更結合過去在技轉有顯著貢獻之族群給予獎勵之措施，此制度期能鼓勵更多發明人投入技術推廣，參與更多技轉活動。

為了提升專利品質及經費運用效能，技轉育成中心於 104 年 11 月起，委託外部顧問公司，協助設計一套「專利優化工程」的評估表格，將專利的三大生命階段：申請、審查、維護分別以各種指標設計評量表，由發明人及本中心技術經理共同參與填表，期望透過系統化的分析，能更有效的找出未來具商業化發展潛力的技術，進行專利布局。

為鼓勵發明人運用上述「專利優化工程」評估表單自評專利申請之價值，並對具有商業發展潛力的技術進行完整的專利佈局規劃，技轉育成中心搭配科技部「發明專利申請維護及推廣計畫」，辦理「優質專利」甄選活動，針對評估結果優良的技術補助專利相關費用，補助範圍包括專利申請前的調查研究、各國專利、美國臨時申請案與專利合作協定(Patent Cooperation Treaty, PCT)等。

(三)104 年起透過中台專利雲公司提供的專利檢索分析軟體(PatentCloud)使用權，利用 150 個個人專業版帳號，搭配技轉育成中心不定期開設之專利相關課程，得以鼓勵更多發明人學習前案檢索技能，課程內容經講師同意後也都置於技轉育成中心網站，提供有興趣卻無法參與課程之研究團隊學習。產業與市場部分，技轉育成中心採購 IEK 產業分析資料庫提供中心技術經理及研究團隊查詢產業及市場資料，這些工具可做為建置前述校內專利提案處理規則中關於發明人自評責任導入措施時之輔助工具。

(四)育成方面：104 年度於 10 月底前，已完成招商空間進駐率達 100%，歷年累計進駐家數達 156 家，累計畢業家數達 40 家。105 年度協助 7 組創業團隊取得教育部 U-Start 計畫績優團隊第一階段補助。

## 五、產業服務與會議展覽

(一)為落實產學合作之實際效益，分別安排廠商進行輔導洽談 18 件，包括產學合作 4 件，人力媒合 3 件、技術移轉 2 件及拜訪廠商 3 件。在廠商輔導上，安排國碩科技、龍亭、偉喬生醫、鴻曜及先鋒醫研申請獎補助，共獲政府補助 260 萬元。

- (二)延續成功俱樂部計畫，將領域延伸至奈米、機械及新材料產業，相繼與金屬工業研究發展中心，運用人鏈結產學合作計畫之團隊首度合作，分別於 105 年 08 月 19 日舉辦「奈米能源機械材料產學研技術交流媒合會」；105 年 12 月 28 日舉辦「機械材料成果發表暨專家媒合交流會」，其中促成 1 件產學合作案，還有幾件正在洽談中。
- (三)支援成大電漿所辦理「ICPP2016」國際研討會，共計 367 人，27 國、教育部「第 9 屆全國大專校院研發主管會議」2 日活動，與會者共計 363 人次、成大教研所 105「國中小行動學習計畫」800 多人參與活動。

## 六、關鍵研發

- (一)智能創新效能：成功大學致力開創與業界及其他研究機構創新合作模式，自 98 年起，與台達電子合作展開為期 10 年的合作發展計畫，由成功大學的師生研究團隊，和台達電子的研究人員，一起合作與研發。105 年度共計合作 8 個計畫案，其中包含 6 案個別型案件及 2 案整合性案件，合作對象涵蓋本校醫學院以及電資學院教授專家，並以「能源」和「生醫」兩大領域為主題。103 年度開始與財團法人車輛研究測試中心共啟 3 年合作，並以「電動車無線充電關鍵技術」及「異常駕駛行為判定、車輛行駛監控及意外預防措施相關之技術與系統」兩大主題為合作標的，目前共計合作 5 個計畫案，其中包含 3 案個別型案件 2 案整合性案件。
- (二)人才培育效能：105 年度共有系統系、電機系、資工系、機械系、材料系、工科系、醫工系及成大醫院等多個系所，配合台達電子研發人員、車測中心研發人員進行研究計畫合作，有超過 40 位碩博士生參與研究，人才培育績效優異。
- (三)產業服務效能：已針對「能源」和「生醫」兩大應用領域研究開發，並於 105 年 3 月 16 日舉辦 2015 年成大與台達電子聯合研發計畫成果發表會，且於現場展示其研發成果。
- (四)產業價值效能：成大與台達電合作計畫鎖定之兩大領域分別為生醫領域及能源領域，以全球產值來看，生醫部分目前鎖定題材多為小型快篩試驗平台，據 BMI 統計資料顯示，2009 年全球醫療器材市場規模為 2,241 億美元，2012 年全球醫療器材市場規模達 3,046 億美元，預估至 2015 年全球醫療器材市場將超過 3684 億美元。目前在醫療照護的主要規劃是強化預防醫學及疾病管理的推動，以降低整體醫藥成本，故在預防醫學的健檢、預防照護、遠端照護、體外診斷醫材等，都是產值不斷上升之標的。在能源領域鎖定再生能源儲能系統及智慧電網等議題，以 IEK2012 年報告指出，家用儲能系統產值不斷上升，預估於 2016 年可上看 182 百萬美元。再者，本計畫合作對象之一，台達電子每年營收超過一千億元，為跨國性集團企業，本身研發、產製及銷售量能充沛，於計畫執行之初即與台達電簽署共同研發合作之契約每年台達電亦相關提撥一千萬以上之合作經費，雙方並共有智慧財產權，計畫中之各項子計畫預估未來將可培育出由台達電產品實現之關鍵技術，未來朝向收取一半智慧財產權之移轉費亦或是產品出售之衍生利益費用。

## 七、潛力技術萌芽探勘

- (一)萌芽創業推廣計畫：

第二期第一年萌芽功能中心計畫自 103 年 11 月起至 105 年 5 月結束，在 104 年度由

於科技部調整萌芽計畫的執行方式與目標，確定未來計畫方向以鼓勵校園團隊成立新創事業為目標，因此自 6 月 1 日起變更計畫名稱為「萌芽創業推廣計畫」，其中精簡萌芽個案審查程序，本年度參與計畫執行的技術團隊不需要再向科技部提案，凡經由萌芽功能中心審查通過之個案，即可列為補助對象，並由萌芽功能中心統籌管理萌芽個案經費，全力支持校園創新創業。

(二)第二期第二年萌芽功能中心計畫自 105 年 6 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日，其中萌芽個案審查程序調整為：由各校萌芽功能中心推薦萌芽個案至科技部，通過科技部書審及會議審二階段者方成為補助對象（分 Phase I 與 Phase 0），惟個案經費列入功能中心追加款項，由萌芽功能中心統籌管理萌芽個案經費及其執行進度。

(三)105 年 6 月至 105 年 12 月成大萌芽功能中心推薦並通過科技部萌芽個案審查計 7 案（Phase I 5 案，Phase 0 2 案），萌芽團隊獲 Phase I 隊數及補助款金額皆為全國之冠。100 年 11 月至 105 年 12 月累計輔導成果如下：

1. 成立新創公司 6 家
2. 輔導/金援 2 組團隊至美國矽谷培訓 3 個月並獲天使金
3. 輔導/協助團隊取得各類外部資金(創投金、FITI 競賽、國發創業天使計畫、南科計畫補助款..等)6,526 萬元
4. 輔導 2 組取得科學工業資格進駐南科
5. 輔導 3 組獲科技部 FITI 計畫傑出獎，2 組潛力獎
6. 輔導 1 組獲經濟部新創事業獎-微型企業組金質獎及 30 萬元

(四)本校以持有技術股方式支持新創公司發展，與新創公司共生共榮，逐步踏實地共築成大師生創業生態圈。

## 八、創新創業

創新創業中心執行教育部「大學校院創新創業紮根計畫」，以雙軌並一策略模式，一方面透過「精實創業培育計畫」，裝備新創團隊必備知能，另一方面透過技轉育成中心提供客製化輔導，提供新創團隊所需服務。整體累計執行成果如下：

(一)在精實創業課程培訓方面，104 學年度開設「精實創業核心課程」及「創業戰鬥營」等，提供校內創業團隊專業課程培訓，培育創業種子 352 人，舉辦創業相關講座 12 場，創業團隊與創投媒合會 7 場。

(二)執行「南科創新創業輔導培育計畫」，招募及培育南部各大學校院之創業團隊，透過「南科創業工坊」之專業輔導及南部科學園區之人脈、產業連結及資金等資源，以建構南臺灣創新創業服務平台。104 學年度之執行成果如下：

1. 輔導中南部各校新創團隊參加科技部創新創業激勵計畫競賽。104 年度第一梯次前 10 強中，有 6 隊為本中心輔導，其中 2 隊成功取得「創業傑出獎」及 200 萬元創業金，另 4 隊獲得「創業潛力獎」及 55 萬元創業金。第二梯次前 10 強中，有 3 隊為本中心輔導，其中 2 隊成功取得「創業傑出獎」及 200 萬元創業金，另 1 隊獲得「創業潛力獎」及 55 萬元創業金。
2. 輔導 3 隊創業團隊取得科學工業資格進駐南科，1 隊進駐南科育成中心，1 隊進駐成大南科研發中心。

- 3.輔導 SiLican 團隊入選本校第一屆美國矽谷人才培訓計畫(NCKU-SVAA),該團隊於 104 年 3 月接受成大北美校友會受訓經費資助赴美國矽谷受訓 3 個月,並獲矽谷天使金 10 萬元美金。
- 4.在客製化輔導方面,本中心 104 學年度輔導「Green feed Green feel」已於 105 年成立群融生物科技公司,並協助該公司取得新台幣 1,000 萬元之天使金。

### 3-04 提升教研設備、改善配套制度、建設智慧校園

#### 3-04-01 營造優質校園環境

本校在營造優質校園環境方面,朝向「安全校園」、「友善校園」、「永續校園」、「文化校園」、「創意校園」及「數位校園」等六個面向邁進:

##### 一、安全校園

(一)目標:體現生命價值與意義的安全校園

(二)發展策略與行動方案

主要內容在於任何時間當下之安全防制,以及潛在危險的預防等層面,以建構出體現生命價值的安全校園,具體措施包括:

1.確保校園各個角落空間的安全。

(1)於校園內設置完成緊急電話系統及安全通路。除於 69kV 變電站裝設路燈管理系統,監控各校區路燈啟閉狀態外,另每週派員巡查戶外路燈照明,若有故障情形即儘速檢修,以維用路人安全。

(2)校園加強巡邏,規劃完善的通報系統,快速掌握犯罪資訊,及時快速處理突發事件。

(3)於校區建置停車場智慧型管制系統替代保全人力。為因應臺南市政府 105 年 4 月起實施委外拖吊,於三系館汽、機車停車場、社科院汽車停車場裝設柵欄管制系統。

2.確保校園軟硬體設施使用上的安全。

(1)落實執行校園建築安全檢查,辦理公共安全缺失檢查,完成測量系等 7 系所單位安全缺失改善,改善經費 200 萬元。

(2)辦理消防安全教育講習及自衛消防編組訓練,充實校園師生消防知識: 105 年計辦理 6 場消防概念宣導暨自衛消防編組演練,邀請臺南市消防局教官至本校授課,約 1100 名教職員工生參加。

(3)105 年更新各項消防設施,投入經費約 190 萬元,並辦理消防設備開口契約採購,節省經費約 10%。

(4)持續落實本校 111 棟建築物消防安全檢查,於 105 年 6 月完成申報,所需經費每年約 30 萬元。105 年消防業務執行成功達到零火災通報、零傷亡績效。

(三)預期效益:提升軟硬體安全設施,以保障師生身心靈健康的安全校園環境。

##### 二、友善校園

(一)目標:共生共榮、尊重人權之友善校園

(二)發展策略與行動方案

基於本校與臺南市之地緣關係,期待透過校園規劃,建構與所在地臺南市共生共榮、

資源共享之校園環境。因此友善校園的思惟，包括周邊實質空間、周邊居民生活與心理需求、資源共享及保障人權等層面：

- 1.融入周遭社區環境，建立密切、永續、互利的共生關係。如校園規劃需配合都市發展的上位計畫，並在實質空間或視覺景觀上與周邊環境融合等。
- 2.顧及周邊社區發展及社區居民生活需求。具體作法包括：定期檢討學校及周邊社區交通狀況，尋求改善方針，如擬定發展策略妥適規劃校園外圍機車停放及行駛路線；考慮校園事業廢棄物處理程序，避免影響周邊居民的生活環境。
- 3.創造與市民良好互動、資源共享的校園環境。具體作法包括：
  - (1)串聯校園與都市間大型開放空間、綠地活動空間。
  - (2)連結校園生態綠網與都市綠網。
  - (3)提供校園空間作為社區居民活動之用。
  - (4)善用全校各單位在教學、研究上之資源，與校園周邊社會教育機構策略結盟，共享學術資源，並積極於校園中舉辦各類型教育與公益性質活動。
- 4.建構以人為主的人本校園環境。

本著「人性」的觀點進行設計與規劃，朝向「多元開放的平等校園」、「尊重意識的人權校園」、「和諧關懷的溫馨校園」等有愛無礙的面向進行規劃，以呼應《世界人權宣言》理念，積極保障基本人權、人格尊嚴與價值，相關具體作法包括：

#### (1)無礙校園

- A、積極改善行的權利，將勝利路側成功光復校區車阻取消，社科院、大學路勝利路口轉角P字車阻移除、拉寬，資源系材料系間車阻距離拉寬，均於不影響原有功能下，有效改善腳踏車及輪椅等用路人之通行便利。
- B、105年改善無障礙設施，包括職能治療學系（成杏校區）改善無障礙廁所，改善經費53萬8,400元；系統系（自強校區）增設無障礙坡道及經緯廳（成功校區）增設無障礙坡道，經費共115萬3,400元。
- C、105年另建置友善信仰文化空間勝六舍祈禱亭台工程，建置經費95萬元；敬業校區敬三舍學生創意討論空間（設置性別友善廁所），建置經費707萬8,000元整，總計986萬5,800元整；逐步落實多元友善校園環境與空間。

#### (2)溫馨校園

- A、於行政空間與公共空間等公共場域增設集(哺)乳室，新建大樓空間納入集(哺)乳室規劃設計。目前施工中之理學大樓及規劃設計中之生醫卓群大樓，均將性別友善廁所與哺乳室納入規劃。105年於國際會議廳及雲平大樓東棟3F新設集(哺)乳室，增設經費14萬6,000元。

- B、104年4月13日在光復校區國際會議廳設置校內首座「性別友善廁所」。

(三)預期效益：建構有愛無礙、和諧溫馨的友善校園環境。

### 三、永續校園

(一)目標：落實節能減廢之綠環境永續校園

(二)發展策略與行動方案

呼應全球氣候變遷，應重視節能、減少廢棄物產出，並具備生物多樣性之校園空間。永續校園的規劃目標應涵蓋環境資源有限性、永續共生、節能少廢、發展再生能源等層面，具體內容包括：



- 1.校園發展總量管制及相關配合規劃。具體作法包括控制各校區建蔽率與容積率，發展並強化校園生態綠網。
- 2.營造生態校園空間。主要作法在於先行建構校園生態綠網，包括校園東西軸發展計畫、校園南北軸發展計畫、力行、光復校區南北軸計畫。
- 3.降低校園能源消耗。  
積極推動校園節能、少廢，包括逐步達成無車校園、推廣綠建築、盡可能延長既有設施使用壽命，並避免不必要之空間更新，相關具體作法如次：
  - (1)逐步型構無車校園：「系館向後轉」的規劃概念，在使新建築以校區外圍道路為主要出入口，並於校園周圍挖設地下停車場，逐年減少進入校園的車流量。
  - (2)推廣校園綠建築：校園綠建築計畫，主要是依照綠建築九大指標三階段評估方法。在新建建築物部分，應符合綠建築九大指標系統分級評估標準，規定必須送內政部綠建築標章審查，並取得「銀級候選綠建築證書」之認證，以確立本校追求校園永續發展之典範。
  - (3)落實節能措施：依據「政府機關及學校『四省專案』計畫」，推動省電、省油、省水、省紙，以精進節約能源成效。
    - A.本校 98 年用電指標(Energy Usage Index，簡稱 EUI，指全校單位樓地板面積之用電量)為 102.21，經力行節能措施後，102 年陡降為 89.73，低於規定之基準值 124。本校(不含醫院、教職員宿舍、委外單位用電) 105 年 1-12 月用電 69,553,550 度，較 104 年同期用電 70,183,445 度，減少用電 629,895，節電率為 0.9%，總計節省電費支出 2,661 萬餘元。
    - B.節約用水目標為每年用水量較前一年減少 2%。105 年 1~12 月用水量合計 805,300 度，較 104 年同期總用水量 873,632 度，減少用水 68,332 度，節水率 7.8%，已低於目標值，總計節省水費支出 177 萬餘元。
    - C.節約用油目標為每年用油量較前一年減少 1%。105 年節油率為 6.7%，低於目標值，已達成預期目標。
    - D.本校已建置公文線上簽核系統，以「電子公文節能減紙推動方案」之公文線上簽核績效指標，105 年公文線上簽核比率為 52.43%，達行政院「電子公文節能減紙續階方案」105 年衡量指標 45%之目標值。
  - (4)利用閒置空間進行平地造林：  
為建立低碳校園，配合行政院農委會平地造林政策，於安南校區造林。
  - (5)珍惜資源，物盡其用：
    - A、垃圾分類與資源回收：105 年校園垃圾量 618 公噸，較 104 年略減少 32 公噸。
    - B、無需使用(閒置)仍堪用之財產，於「線上財物管理系統」網頁登錄、公告，可由本校其他單位需用者，辦理移轉續用，使物盡其用。105 年度 39 件；被移轉續用之財物 26 件。
    - C、加強各單位辦理綠色採購及身心障礙優先採購方面，105 年綠色採購全校辦理指定項目採購第一類環保產品比率為 94.40%，超越環保署及教育部所訂 90%目標。另配合衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品及服務，本校 105 年執行比例為 8.37%，達成衛福部所訂 5%之目標。
- 4.致力發展並使用綠色能源或再生能源(低碳校園計畫)。

除持續進行宿舍使用太陽能熱水器、中水回收再利用等措施，並將進行「低碳校園示範規劃陽光綠能校區」，以自強校區為示範地區，具體作法包括：

(1)屋頂太陽能發電系統：在各系館建築頂樓裝置太陽能發電系統，預估總安置約 80 kW 即可提供足夠的電力以應付晚間所有 LED 校園路燈之需求。

(2)感應式 LED 路燈：配合 LED 路燈之發展，開發智能型路燈系統，減少不必要之電力消耗。

(3)綠能大樹校園公共藝術建置方案：提供在綠能科技的展示及校園現代藝術地標，同時太陽能電力可以成為低碳校園電動機車電池交換站，或電動汽車充電站及夜間 LED 光景的展示特色。

(4)低碳校園教育推廣：由上項提供之場所，可提供本校各種資訊之傳達及低碳教育訊息。

(5)校園貨運轉運站之規劃：配合電動車之運轉計畫，可結合校園貨運減碳措施。

5.積極拓展內外部資源，協助達成財務健全的自主校園：本校生活服務性設施之提供或其他可供營運項目，以優先檢討及鼓勵民間投資為原則；教學研究設施除以校務基金、頂尖大學經費搭配挹注外，並輔以推動募款協助興建為原則。

(三)預期效益：透過校園規劃與節能減廢等措施，創造更優質的永續校園環境。

#### 四、文化校園

(一)目標：致力於重現歷史紋理之文化校園

(二)發展策略與行動方案

呼應本校博物館與藝術中心推動校園生活環境博物館之概念，致力於保存、發掘、研究、推廣校園文化資產，目標涵蓋：(1)維護文化資產，重現校園歷史紋理；(2)文化資產的發掘、詮釋、保存、活用、研究與推廣；(3)表演、藝術活動；及(4)傳承校園文化傳統等層面。

105 年度古蹟修復及文化資產維護計畫如次：

1.光復校區國定古蹟「原日軍臺灣步兵第二聯隊營舍」修復計畫：

(1)國定古蹟步兵第 2 聯隊營舍(工設系館)第一期外牆、走廊及屋頂修復工程 101 年委託趙崇欽建築師事務所辦理規劃設計監造； 105 年 6 月 9 日完工。第二期室內結構補強修復工程，106 年 02 月 02 日復工，現正施工中。

(2)國定古蹟原日軍臺南步兵第二聯隊營舍歷史系館外牆及屋頂修復工程 103 年度已委託規劃設計監造技術服務，105 年 7 月 20 日工程決標，現正施工中，截至 106 年 3 月，預定進度 28.67%，實際進度 19.84%。

2.「臺南市市定古蹟原臺南高等工業學校校舍之格致堂修復工程」委由陳智宏建築師規劃設計，細部設計圖說已經主管機關台南市文資處審查通過，104 年 3 月 18 日工程決標，現正施工中，截至 106 年 3 月，預定進度 39.94%，實際進度 30.9%。

3.加強整理維護保存學校珍貴歷史文書檔案。

(1)105 年新增檔案 35,692 件，影像 151,543 頁，均依檔案管理作業相關規定，整理完成立案、編目，並經掃描、入庫典藏。

(2)賡續執行自 2007 年起分年分期辦理之「檔案影像掃描委外辦理計畫」，至目前文書組共計保管逾 94.8 萬件公文、影像逾 380 萬頁，均經逐頁檢核、校對、上傳至行政 E 化系統、即時提供公文系統線上查詢及調閱功能。105 年度線

上瀏覽計 12,255 次。

(3)為利本校珍貴歷史檔案永久長期保存，105 年鑑選早期破損嚴重紙質檔案，委請專家進行修復，共完成 463 頁（經費支出 9.6 萬元），點收後另以無酸盒存放入庫保管。

(三)預期效益：整修古蹟建築、整理珍貴歷史文書檔案、回溯校園建物與景觀等，以重現紋理鮮明的文化校園環境。

## 五、創意校園

(一)目標：提供適合學術活動產出之創意校園

(二)發展策略與行動方案

在有限的環境資源下，透過校園規劃提高空間使用效率，並確保全校各單位基本空間需求，同時可透過空間操作之手法，提供適合學術活動產出之校園空間，規劃目標應涵蓋：(1)基本空間之確保；(2)空間使用之經濟性與效率；(3)有益於創意產出之校園空間；(4)創意特色與創意實踐。具體內容包括：

1.確保全校所有單位及活動之基本空間需求。後續推動計畫如次：

(1)校地取得與使用配置

本校教學空間，原則以集中於校本部諸校區為主；研究空間則以規劃於安南、歸仁兩校區為主。預估5年內尚能滿足校務發展需要，無需進行校地擴充計畫。而長期如有大型開發計畫需用大面積土地時，則可洽臺糖公司提供其所有座落高鐵臺南站附近數百公頃之農地，應無匱乏之虞。

(2)新建重大工程

A、「成功校區東側教學舍後期更新整建工程」第一階段工程含資源系教學大樓於 102 年 7 月 16 日完工、材料系及資訊系教學大樓於 102 年 8 月 12 日完工，地下室及鋼構工程於 102 年 10 月 30 日完工。目前資源系已完成搬遷，材料系及資訊系進行搬遷中。另第二階段鋼構區工程，於 103 年 6 月 22 日完工。成功校區東側教學舍 2 期景觀工程，於 105 年 1 月 22 日完工。

B、數位設計教學大樓新建工程，103 年 2 月 27 日完工。

C、海工科技研究大樓新建工程，於 105 年 5 月 7 日完工。

D、「生物科技教學大樓新建建築工程」、「生物科技教學大樓新建水電空調工程」分於 105 年 11 月 24 日、106 年 2 月 7 日完工。

E、「理學大樓新建大樓工程計畫」於 104 年 1 月 30 日決標；施工進行中。至 106 年 3 月，其工程預定進度 62.75%，實際進度 61.04%。

F、「勝利校區游泳池及球類場館」於 104 年 3 月 22 日決標；施工進行中。至 106 年 3 月底，其工程預定進度 95.1%，實際進度 93.29%。

G、「安南校區養蝦試驗場新建工程」於 105 年 12 月 25 日完工。

(3)分年賡續整修老舊建物與研究教學空間

A、「測量及空間資訊學系等系館整修工程」，105 年 08 月 18 日完工。

B、「卓群大樓外牆整修工程」，105 年 1 月 27 日完工。

C、「舊圖書館耐震補強工程」，105 年 10 月 02 日完工。

D、「勝利六舍祈禱亭台工程」，105 年 4 月 8 日完工。

E、「航空太空工程學系薄殼屋頂及其他整修工程」，105 年 5 月 2 日完工。

- F、「敬三舍新 K 館空間整修工程」，105 年 08 月 27 日。
- G、「自強多房間職務宿舍頂樓採光罩新設工程」，105 年 6 月 24 日完工。
- H、「自強校區籃球場地坪整修工程」，105 年 7 月 4 日完工。
- I、「成功校區資源系屋頂整修工程」，105 年 7 月 5 日完工。
- J、「華語中心 26308 教室整修工程」，105 年 7 月 14 日完工。
- K、「藥學系實驗室整修工程」，105 年 7 月 18 日完工。
- L、「材料系公共空間地坪鋪設及拋光工程」，105 年 8 月 15 日完工。
- M、「職能治療與物理治療學系 1 樓無障礙廁所及窗戶整修工程」，105 年 8 月 17 日完工。
- N、醫學院第三高壓變電站變電器更新，105 年 9 月 3 日完工。
- O、總圖書館大廳立面石材修繕工程，105 年 9 月 11 日完工。
- P、舊圖書館門窗工程，105 年 9 月 21 日完工。
- Q、舊圖書館耐震補強工程，105 年 10 月 2 日完工。
- R、舊總圖角鋼承板架設工程，105 年 10 月 19 日完工。
- S、資訊大樓北側外牆二丁掛抹縫整修工程，105 年 11 月 22 日完工。
- T、歷史文物館整修工程，105 年 12 月 3 日完工。
- U、南科育成中心東側帷幕修繕工程，105 年 12 月 21 日完工。
- (4)改善基盤設施，包括執行污水系統處理及公共設施整建工程：
- A、「成功校區東側教學舍周邊道路景觀工程」即工學大道北段改善工程，重新建置雨汙分流之下水道系統，改善校園內排水問題。104 年 11 月 30 日完工。
- B、「歸仁校區污水設備新設工程」，103 年 10 月 22 日完工。
- C、校區污水下水道建置先期評估委託服務」，104 年 3 月 16 日完成履約。
- 2.追求空間利用上具經濟性與效率。為確保全校空間利用上之經濟性與效率，具體作法包括：
- (1)發展以學院單元之空間結構，作「簇群式」的發展與組織。
- (2)集中配置全校的行政空間。
- (3)各校區適當配置必要之共同教學空間、餐飲和服務空間。
- (4)新建校園設施須顧慮現階段教學、研究需求，亦須考量未來空間發展之需求以及空間的可變動性。
- (5)已建置之校園地理資訊系統，提供各單位空間管理相關圖資之查詢、利用。
- 3.以校園環境作為創意營造的平臺，提供有利於知識思考、資訊交換之校園空間。相關具體作法包括：
- (1)進行校園綠美化，以形塑優質教育環境
- (2)加強營造校園藝術氣息、讀書氛圍之發展策略。
- (3)創造有助於使全校師生參與學校公共事務討論之空間與條件。
- (4)整建優質之學者宿舍空間，留住國內外優秀人才。
- (5)與其他學術機構建立夥伴關係，促進本校在教學、研究及服務上之表現。
- (6)校園環境的規劃、設計或整建，應鼓勵具有創意的表現。
- (7)利用校內住宿空間，促進住宿生在日常生活及活動間之交流。
- 4.統合管理運用貴重儀器，提升整體研發能量。研究發展處下設置「儀器設備中心」，

包含國科會貴重儀器使用中心的儀器 19 臺，成功大學共用儀器系統 20 臺。

(1)強化貴重儀器管理系統。

(2)儀器設備全面昇級。

(3)規劃未來貴重儀器建構。

5.以校園空間為載體，展現教學研究的成果，並發展在地化所需之研究活動，應用於改善校園環境。藉由此目標，宣示學校在校園建築、設備、植栽、交通工具、管理等方面，皆可以與教授之研究相結合，共同展現與體驗大學的研發成果與應用。同時鼓勵在地化所需之研究活動，並將校園作為實驗場地，進以促進校園生活環境，如發展用以連結校區間之智慧型公共交通系統等。

(三)預期效益：確保基本使用空間，營造舒適讀書氛圍，以激發具想像力的創意校園環境。

## 六、數位校園

(一)目標：建構足以提高行政效能之數位校園

(二)發展策略與行動方案

1.校園地理資訊系統擴充計畫：

100年完成本校校園地理資訊系統之全校建築物3D模型建置及成果發布至Google Earth網站，逐步將校園建設登上國際舞台。102年完成「行動應用暨全球化計畫」，內容以翻譯庫方式延續建置本系統智慧型雙語網站，並以系統原有資料為基礎，開發手持行動裝置結合GIS之應用，落實於校園生活中，包括外業調查系統、行動校園導覽及訊息推播等，展現出校區豐富的校園活動及周遭生活資訊。103完成虛擬平台建置，有效使用硬體伺服器資源，並作為未來系統升級或開發所需。105年建置第一階段響應式網頁，內容包含校園導覽、活動訊息、教室資訊、建物管理、無障礙設施及校園安全等資訊。

2.網路電話系統建置計畫：

為減低通話成本、精簡維護管理的人力，本校電話總機自99年6月1日開始結合skype網路電話系統，開放桌上分機免費撥打長途及國際電話，105年平均每月撥打國際電話及全台電話約3,600通，通話時間10,378分鐘，節省電話費約新臺幣15,000元，提供本校先進通訊服務。

(三)預期效益：資訊交流便捷以提升行政效能的數位校園環境。

## 3-05 厚植人文底蘊、連結歷史資產、共建校園文化

本校文化資產豐富，遍及各校區，不僅是大學中難得的特色，更有利於師生人文素養之陶冶及學術研究之發展。本校向來也十分注重人文藝術活動的推展，公共藝術的普及也是國內大學中的翹楚。為持續發展人文藝術及校園文化資產，深化及擴大其教育與學術發展之功能。

### 3-05-01 跨院、跨校、跨領域人文課程

一、本校通識教育課程每學期平均約提供 23,937 名額，以 105 學年度第 1 學期開課情況為例，語文通識課程 41 門 176 班，提供 8,006 個名額；領域通識 144 門 183 班，提供 13,992

個名額；融合通識 4 門 11 班，修課名額不限。其中人文、社會領域課程計 58 門 87 班，提供 6,604 個修課名額。具特色課程如：

- (一)「古蹟與文化」課程內容以臺南市列級古蹟為主要教學內容，引導學生認識與賞析其文化內涵，輔以臺灣相關文化資產與世界、大陸世界文化遺產，深化古蹟的內涵，探討、賞析世界文化遺產，擴大學生視野。
- (二)「校園文化資產」課程內容引導學生認識文化資產的意義與種類，探索成大校園內各種領域的文化資產及其意義，學習運用所學練習研究調查文化資產或其展示規劃。

二、開設跨人文、社會領域之科際整合通識課程，擴大學生修習之彈性與視野。科際整合課程為跨人文、社會、自然、生命等多個領域之課程，105 年度平均每學期開設 25 門共 28 班，提供 2,093 個名額。具特色課程如：「人文創新與社會實踐」、「人道建築的在地實踐」、「社會設計的方案規劃與實踐」等，課程內容利用週末時間同學致台南市左鎮、公館透過社區場域，帶領學生運用設計思考的概念與精神，從確立動機、創意發想、實踐行動、自我反思等步驟，了解如何把看見的社會問題化成自身能夠實踐解決的創意行動，與同儕一起發想創意、實踐創意，並養成社會關懷精神與行動精神。

三、「跨國跨領域的文史研究」：

人文社會科學中心自 102 年開始執行財團法人蔣經國國際學術交流基金會補助，為期四年的「東南亞閩南廟宇及貿易網絡：越南與馬六甲海峽閩南族群之比較研究」，在此同時，SATU 架構下與新加坡國立大學、馬來亞大學合作推動的計畫「東南亞福建義山的調查與研究」亦持續執行中。上述兩計畫和頂尖大學經費項下執行多年的整合型計畫「閩南文化研究文獻的整理與研究」同步進行，參與的學者涵蓋臺灣、大陸、日本、越南、馬來西亞、新加坡、香港、澳門、加拿大、美國等地區，建立起一個國際學術合作網絡。

105 年共辦理 2 次「東南亞閩南廟宇及貿易網絡」計畫合作工作坊（第六次、第七次），與會成員包括 5 個國家，海內外學者 30 人次。此外，又分別與財團法人臺南市臺疆祖廟大觀音亭暨祀典興濟宮、金門縣文化局合辦「虎爺信仰國際學術研討會」、「2016 金門學國際學術研討會」，與「科舉制度在金門」學術研討會，強化了臺灣與東亞各國的信仰、習俗、文學、藝術的比較研究，成果豐碩。研究成果之《府城四大月老與月老信仰研究》（陳益源特聘教授主編），連續第三年榮獲國史館臺灣文獻館「105 年度獎勵出版文獻書刊暨推廣文獻研究：非使用政府預算學術性書刊類」第一名，倍受肯定。以跨校系、跨領域、跨國際的「閩南文化研究文獻的整理與研究」計畫團隊成員也分別在 105 年發表了 2 本專書、6 篇期刊論文、3 篇專書論文和 8 篇研討會論文，整理了海內外與閩南文化有關且具研究價值的文獻材料，深化了閩南文化研究文獻的學術價值。

四、推動「美學與藝術跨領域學分學程」：

藝術中心以本校既有之 S(Science/科學)、T(Technology/技術)、E(Engineering/工程) M(Management/管理) 良好學術基礎上，建立以 A(Aesthetics/美感) 為核心的跨域整合 (STEAM) 藝術美學相關課程，藉此提昇學生對藝術內涵的認知及藝術實作學習。

自 105 年 7 月著手規劃「美學欲藝術跨領域學分學程」，同年 9 月開始推動，至 106 年 3 月 2 日，共辦理討論會議 2 次、學程說明會 4 次、行政單位橫向溝通會議 1 次、實作實習課程說明會 2 次。目前登記學程人數為 98 人，實作實習課程修課人數為 86 人。

預計開設視覺藝術、表演藝術、設計藝術等三門「理論+實作學習」課程，以密集式上課方式，理論與實作並進，希望讓學生浸潤在創作的氛圍中。

五、文學院於 104 學年度成立「考古學研究所」，以培養文化資產保護及考古相關專業人才為目標，結合理論與田野實習，落實完整訓練，為學生提供專具深造和就業的寬廣發展。戲劇碩士學位學程已於 105 年 8 月通過教育部核定成立，並於 106 學年度正式招生，本學程以「戲劇學分學程」為基礎，集結文學院內現有戲劇領域師資及課程，並邀請社會科學院心理學系教師加入，促成跨院、跨系所合作。

### 3-05-02 人文創新與社會實踐

#### 一、大學-城鄉社區

- (一)人文社會科學中心自 102 年整合醫學院、文學院、社會科學院、管理學院、規劃與設計學院，組成跨領域團隊，獲得科技部補助「人文創新與社會實踐」項下之重點研究計畫，主題是「健康平等與社區增能」（後調整為「營造有利於待轉型社區居民實現自主生活的社區能量與支持體系」）。該計畫為期三年，自 102 年至 105 年 6 月結束，但 105 年 7 月 1 日起獲科技部持續補助第二期計畫（為期三年），主題為「邁向綠活大台南：建構大學與社區共學、共作、共創社會力的行動網」，和在「高齡化社會健康治理」主軸下所執行的五個整合型計畫合作進行，以充分發揮本校研究資源和人力。此計畫的「銀同社區」場域（位於台南市中西區），第一期是以「歷史都市的市中心商業區的老人活耀老化生活營造」為議題，在目前一般歷史都市的市中心商業區幾乎是關注活用老屋帶動文創產業以發展觀光經濟的治理思維。但於台南市市中心商業區的中西區「銀同社區」場域，則藉由成大團隊協助社區組織，以大學的教學與在地實踐，帶動年輕店家經營者與社區老人建立互信互助的可能關係，發展出具活耀老化意義的商業區社區內的老人生活內涵與支持此生活內涵的生活環境營造模式。
- (二)105 年 7 月 1 日開始為期三年的第二期「邁向綠活大台南：建構大學與社區共學、共作、共創社會力的行動網」計畫，一方面在「銀同社區」對老人的關心對象，擴展至失能者，與在地 NPO 合作，推動台南市中西區的長照 2.0 計畫，發展「區域整合型老人照護機制」的運作內涵與機制。另一方面，亦在另一實踐場域的「公館社區」（位於台南市左鎮區）則尋求偏鄉社區發展長照 2.0 計畫的可能性。藉由在地社區參與摸索的過程，尋求「高齡化社會健康治理」於在地實踐的可能性，營造「大學-城鄉社區」社會實踐的運作體系。

#### 二、社會正義與人文關懷

社會科學院鑒於人文社會科學本身是以研究人類社會種種現象進而提出改善之道的學門，積極推動各項社會正義與人文關懷、國家發展等活動，如 105 學年度舉辦『南瀛國是論壇』、『關心海安路環境營造論壇』等，期許是帶領南台灣的人文學術發展。另在 105 學年於法律學系試辦「台灣社會的法律實踐(一)」議題導向式在地實踐課程。除跨領域師資外，課程的內容以府城在地相關生活與問題為主(如民宿困境、海安路環境再造及赤崁樓成功國小存廢事宜)讓學生藉由了解環境、接觸里民、發掘問題，將府城在地所面臨的課題帶入討論，培育學生得以用其領域專業去解決問題。且藉由議題專業跨



領域的交流，培養學生多元學習與跨域整合能力。而在課程的進行中，舉辦論壇及座談會，邀請與議題有關的公部門和在地公民前來；除了希冀可以讓學生藉此有多面向的體驗外，也期待培養學生進入人群、關懷社會的同理心與實踐力，期許帶領南台灣的人文學術發展

### 3-05-03 文化資產典藏

#### 一、數位典藏

(一)校園藝術品導覽E化(GPS定位)(與學生合作開發):培養學生自主學習能力，無需事先預約導覽人員、多元性導覽體驗

- 1.網站導覽:「漫遊·藝術網@成大校園」網站以參觀路線地圖的方式，說出校園藝術品在成大的故事，資料持續更新中。
- 2.地圖導覽:「漫遊·藝術網@成大校園」QRcode中英地圖:將「漫遊·藝術網@成大校園」網站中，還在展出的藝術品製作成QR code地圖，參觀者只要透過QR code APP系統，即時登入相關網頁，了解藝術品之相關資訊。
- 3.行動導覽:應用擴增實境技術，建置全國第一個以行動數位產品為導覽平台之App系統，讓使用者可以透過以視覺與聽覺雙重感官為主之導覽影片或網頁，了解藝術品所要傳達的真善美。

(二)藝術加值成大校園橫著看動畫藝術音樂盒:以成大大成館為外觀，成大古蹟為背景，校園藝術品為前景之動畫音樂盒，用旋轉動畫及燈光表示隨著時間的流逝學校的藝文氛圍不斷的蛻變及發光，以音樂來襯托出之情感。成品樣本已製作完畢。

#### 二、藝術品典藏與維護

(一)校園典藏藝術品畫冊

《成大之美典藏藝術品》畫冊，於105年6月印刷出版。其中收錄本校典藏作品書法類21件、水墨類16件、複合媒材類9件、雕塑類15件共61件作品，除高解析作品圖片外更編輯藝術家生平中英文版本，讓外語人士親近本校藝術文化。

(二)校園藝術品常態維護

- 1.與志嘉建築文化藝術基金會簽約朱銘藝術品「大對招」、「飛撲」、「十字手」於成大續展至107年6月。
- 2.校園藝術品常態保養-光復校區-飛撲、三朵花、詩人，自強校區-大對招，成杏校區-十字手。
- 3.朱銘藝術品「大對招」因颱風因素重心傾倒，已召開會議商請廠商於105年12月前完成基座設置。

(三)藝術品典藏庫管理:

- 1.藝術品典藏庫恆溫恆濕空調設置。
- 2.協助校內單位書畫作品進行修復與裱褙建議。

(四)數位典藏線上網站建置

- 1.成大數位藝廊網站建置，收錄成大大典收藏藝術品，可於線上搜尋觀賞本校藝術品。

#### 三、文化科學研究學術資料庫

文學院多元文化中心多年來致力於建立新形態、跨領域之文化科學研究學術資料庫，



其成果如下：

- (一)推動「音聲文化與文化傳播」計畫：本計畫為閩南中心 102 學年度開始之工作重點，本計畫不同於文字形態的資料庫，乃致力蒐羅在臺出版之蟲膠唱片流行音樂以及經典朗讀採集，建置「臺灣音聲出版品資料庫」、「中古讀書音資料庫」，彌補過往僅僅重視文字材料的缺憾，為臺灣文化史留下聲音見證。
- (二)「臺灣音聲出版品資料庫」目前已經完成 1914-1939 年在臺出版之蟲膠唱片樂曲 152 首，本音聲資料庫將於本校圖書館 B1 多媒體中心與臺灣歷史博物館「臺灣音聲一百年」網站上線，提供各方專家、民眾聆賞研究。
- (三)「中古讀書音資料庫」，目前已完成 56 首讀書音吟誦錄製工作，預計將進行研究論文與專書。

#### 四、陳之藩書房

圖書館完成教務處移轉至館內的陳之藩教授捐贈文物與電腦檔案維護之整理、核對、紀錄編修、資料分裝等工作，目前文物存放於地下二樓防潮櫃中，現階段正由本校中文系陳昌明教授帶領研究生助理進行策展規劃，預計改造圖書館 1 樓多功能閱讀區作為陳之藩書房展示空間。

#### 五、校史文物

博物館蒐藏與保存重要校史文物，且核心工作之一為校史主題研究，105 年具體執行成效如次：

- (一)已蒐藏文物逐步整理、修復並分類上架：勝利庫房部分已展開盤點檢視作業，並初步規劃清潔修復計畫，部分文物將逐年編列預算修復，其餘開始入庫。104 年首任校長大禮服完成檢視登錄，105 年完成第 1 期修護計畫，預計 106 年完成展出前修護。
- (二)本校資深教職員工或校友之口述歷史：104 年開始進行有關歷任校長口述研究，105 年完成馬哲儒校長、吳京校長、黃定加校長、翁政義校長、翁鴻山校長、高強校長口述專書，106 年持續進行。
- (三)本校重要人物研究：已完成王助教授、賴再得教授研究，正規劃其他公認對本校發展影響重大或特殊的人物，進行可供展示及推廣教育的相關研究。
- (四)校內文化性資產調查研究：持續協助各教學、研究及行政單位進行各類本校文化性資產的相關研究。
- (五)本校影響與貢獻之研究：研究過去本校及校友在各方面對國家社會的重要貢獻與影響，今年開始進行臺灣工程教育史研究，106 完成第 1 期展示。
- (六)僑生校友之影響與貢獻研究：前三年先以馬來西亞僑生校友對東南亞政、經、教育等各方面之影響為例，再逐漸擴及其他地區。完成初步構想，即將規劃研究方式與人選。
- (七)閩南地區建築研究：本項研究定位為配合人文社會科學中心之本校人文特色研究主題(閩南文化研究)，進行該地區之建築研究。內容包括閩南建築的樣貌、材料、工法、分布地區特色等。

### 3-06 結合城市發展、加強國際連結、開創全球布局

#### 3-06-01 延攬人才並拓展國際學術地位

## 一、提升本校國際學術地位及世界優秀人才之延攬

### (一)有效拓展本校國際學術地位

1.至 2016 年止本校與世界 36 國各大學及學術機構簽約數共達 223 所，跨國雙學位計畫 27 所，交換生計畫 99 所；藉由活絡與國際頂尖大學及學術機構之學術合作與師生交流，拓展本校能量。除評估學校合作案件、執行各式交辦合約審訂外，105 年度新訂或續約案件共達 18 校 24 件合作約定，遍及四大洲，按區域及時間排序如下：

- 亞洲：印尼艾爾朗加大學(1)、泰國蘇蘭拉里理工大學(2)、香港中文大學(1)、日本新潟大學(2)、日本廣島大學(2)、韓國國立全南大學校(1)、香港理工大學(1)、日本慶應大學(1)、日本神戶大學(1)、日本慶應大學(1)、日本北陸先端科學技術大學院大學(2)、日本鹿耳島大學(2)；
- 歐洲：德國杜賓根大學(2)、德國達姆斯塔特大學(1)、比利時荷語魯汶大學(1)；
- 美洲：美國韋恩州立大學(1)、美國奧克拉荷馬州立大學(1)；
- 大洋洲：澳洲臥龍崗大學(1)。

2.辦理 2016 臺日大學校長論壇：本會議由財團法人高教基金會(FICHET)與本校共同合辦，係日本公私立大學團體國際交流委員長協議會(JACUIE)首度與我方合作，日本與會代表包含 73 所大學校長、副校長及相關事務主管人員共 115 人以上。透過舉辦及參與本論壇，可望提升本校在日本大學間的知名度，同時聯繫已建立之日本姊妹校情誼與開拓具有潛力之簽約校，並增進臺日間各方面之理解與互動。

### 3.推動策略聯盟合作案

推動本校與歐洲、亞洲等頂尖大學建立策略聯盟合作：

- (1)比利時根特大學：經雙方學校高層以 Triple Helix 方向進行校內各領域合作，如 Energy、Biomedicine、雙邊互設辦公室、醫材等。
- (2)比利時荷語魯汶大學：雙方議定各自提供交流經費，進行水利、農經、生態環境、生科相關領域之合作，2017 年度將進行第一次的交流活動。
- (3)德國杜賓根大學：杜賓根大學積極希望與本校連結，雙方將於「社會科學」、「醫學」及「生物科學」方面領域進行合作計畫，2017 年將辦理 2 個場次之專業領域研討會。
- (4)香港中文大學：雙方於 2015 年 12 月簽署合作協議成立正向社會科學聯合研究中心。
- (5)德國 TU9：2015 年臺綜大系統四校校長聯合參訪德國理工大學聯盟(TU9)與高等教育相關研究機構(宏博基金會、弗朗和斐應用研究促進協會)，就大學系統聯盟運作及高等教育研究、國際合作相關議題進行交流。至 2015 年止，本校已與 TU9 中 RWTH Aachen University、TU Darmstadt、Leibniz Universität Hannover、TU München 及 Universität Stuttgart 等校簽定合作契約，與 TUD 及 TUM 亦簽訂有交換生計畫，近五年來雙方均有互送學生交換亦鼓勵參加對方學校之暑期學校，交流關係良好，2016 年進一步與 TUD 洽談雙方合作碩士雙學位計畫，針對能源等特色領域進行合作。

4.臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU)：本校自 2005 年起擔任 SATU 永久國際秘書處，致力於成為推動與促進東南亞暨南亞各國高等教育學術合作交流與發展之

合作平台：

- (1) SATU Joint Research Scheme 計畫：為提昇東南亞區域研究，本校 2012 年起透過推動 SATU Joint Research Scheme 計畫，整合區域資源並鼓勵研究合作，由成大教研人員提具計畫，邀請國外會員校教研人員共同研究，2012 年至 2016 年 4 年來來計提具 33 項計畫、60 位馬來西亞、菲律賓、越南及新加坡等國外會員校協同主持人參與。
- (2) 臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU)2016 年會員大會：配合本校 85 周年校慶，2016 年 SATU 會員大會於 11 月 11 日至 12 日舉行，計有東南亞暨南亞 23 所、台灣 27 所會員校參加，約 75 人與會。2016 年度同時改選推動委員，並召開年度推動委員會，討論 2017 年度議題及相關推動事項。2016 年度最重要亮點為，透過 SATU 平台與馬來西亞馬來亞大學、孟買印度理工學院、印尼萬隆理工學院、馬來西亞沙巴大學共同簽署 Letter of Intent for the SATU Mobility Action for Regional Talents (SMART) PROGRAM，共同推動「國際壯遊計畫-聯合碩士學位學程」。
- (3) 本校前瞻醫材中心倡導國際產學聯盟，協助臺灣中小企業發展醫材產品邁向國際的創新模式。馬來西亞為該中心第一個合作夥伴，以本校長期耕耘 SATU 之深厚基礎，與東南亞暨南亞等知名大學建立綿密的關係，在成功大學、馬來亞大學持續推動下，促成臺灣醫療器材廠商與馬來亞大學簽署合作，締結夥伴關係。

#### 5. 修訂「國立成功大學全球策略聯盟推動委員會設置要點」

為推動本校與國外大學之全球策略聯盟(Strategic Partners)事務、提升國際學術合作事務之深化、推動校內教學研究之相應發展，於 105.10.5 本校第 182 行政會議通過設立本校全球策略聯盟推動委員會，以負責相關事務之規劃、推動及發展。

#### (二) 強化延攬優秀人才之國際競爭力

##### 1. 積極拓展境外學生招生質量

- (1) 105 學年度本校境外學位生人數共 1,528 名（含國際生、僑生及陸生），佔全校學生人數 7.2%，較 2015 年增加 12%，國際學位生數 751 人創歷史新高，較前 2015 年 626 人增加 20%，達到世界頂尖大學標準。
- (2) 鼓勵各學院積極推動所屬系所開設滿足學生畢業規定學分數之全英語學程，逐年朝全英語國際學位學程的目標邁進，102 學年原計有 9 個國際學位學程，105 學年計有 27 個招收國際學生系所，其學生畢業規定課程 100% 英語授課。
- (3) 105 年完成第一次僑生單獨招生作業暨修改本校「招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」，106 學年共計 5 院 10 系 20 個名額加入單招，其中包含醫學系 3 名，本校為全國大學校院醫學系中唯一加入單招的學校。106 學年秋季班錄取名單已於 105 年 12 月 30 日公告。

##### 2. 延攬國際優秀人才

- (1) 針對研究表現較傑出之理工生醫領域，藉由檢索領域相關論文，形成進一步分析的資料集(Dataset)，由文獻資料與個人檔案來辨識人才，作為延攬參考名單。
- (2) 與國際名校及一流研究機構結盟，以團隊(Cluster Hiring)方式延攬，爭取聘任國際級大師，或資深客座級人才及其研究團隊，以長期駐校或彈性分段駐校授課、

研究。針對實務專業課程領域，延攬國內外產官研人才，達到專才實授目標。

- (3)透過彈性薪資福利制度，縮減本國薪資與他國之差距，除留任現任校內優秀教師，並提高國內外優秀學者來校意願。各學院若欲延攬國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，審議通過後支給績優加給，藉此吸引國際頂尖優秀人才進駐。

### 3-06-02 校園國際化

#### 一、提升本校整體環境及教職員生之國際化程度

##### (一)完備行政系統與資訊國際化

國際學人專區上線：完成彙整校內各單位國際學人所需資料及本校一級教學與行政單位國際窗口資訊，於本校網頁設置中英文國際學人資訊專區，提供外籍師生服務管道。

- (二)積極開發與增加交換生計畫及雙學位計畫數：為提昇本校學生赴外研習動力，持續積極推動與國外頂尖大學簽訂交換學生計畫，2016 年本校共有 69 個交換學生計畫，及 27 所跨國雙學位計畫。本校 2011 年赴外交換研習學生數計 298 人，至 2015 年已達 597 人，5 年來總人數增加一倍以上，其中研究生 2015 年赴外人數 308 人，較 2011 年的 180 人增加 70%。

- (三)修正本校「學生跨國雙向研修獎助要點」，除原本短期研究及短期實習，另增加補助參加學術講習類別，並縮短赴外研習最短期限，短期研究由 4 週以上、短期實習 2 週以上皆改為一週以上即可，同時調整補助金額，期鼓勵更多學生赴外研習。

##### (四)開設國際化課程及全英語國際學程：

1.本校課程查詢系統已完成建置，可查詢含國際化元素主題、不同國家或不同區域、關鍵性議題、觀點或技能之相關課程資訊。102 學年度開設國際化之相關課程共 25 門 35 班；以 103 學年第 1 學期為例，開設國際化之相關課程共 18 門 21 班。

2.辦理臺綜大暑期跨國全英語授課學程及聯合招生，學生可自由選擇由成功大學聘請之本校或外聘教師所開設之課程，且學生修習任一專業科目成績達門檻，修習時數達教師認可後，即授予成績與學分認證，學生回到原校，只要學生原系所承認其所修習的科目即可抵免學分，便可充分運用國內外教育資源整合與加乘之效果。

##### 3.全球競合力中心

為提倡校園國際化，針對臺外學生融合及提升學生國際化素養成立全球競合力中心，於中心下設置近 10 個工作推動小組，2016 年重點推動工作成果如列：

- (1)全球移動力論壇 Global Forum：藉由不同議題之專題演講及座談會營造全校臺外學生交流意見的場合；自 104 學年度第 1 學期開始，全球移動力論壇籌備團隊平均每月辦理 1 場全球移動力論壇，英文演說為主，中文為輔，講座皆申請通識認證講座，使更多外國學生透過撰寫心得獲得難於校內取得的通識生活實踐點數，迄今已辦理 13 場次，而 105 學年度截至 105 年 12 月 31 日為止已辦理 4 場，內容涵蓋學生出走、全民外交、異國飲食文化、出國留學準備及華語教學等議題，總計 700 餘人次到場聆聽。

- (2)教育部青年署海外體驗學習計畫：透過推廣海外體驗學習計畫培養校內同學成為未來跨國企業的人才首選，並鼓勵學生出走壯遊進行異地學習。104 學年度由國際學生事務組向青年署申請通過之計畫已送出 45 名學子赴 22 個國家體驗超

過 2 週以上，105 學年度計畫業已通過並正徵收計畫書，盼有更多臺灣學生受惠；

- (3)服務學習(三)國際義工課程，105 學年第 1 學期帶領臺外學生進入後甲國中，以傳統廟會大型杖頭偶為靈感發想，帶領來自韓國、印尼、布吉納法索、以及臺灣學生等共 13 名成大同學，於一學期內接受訓練及適應與當地學生，於 105 年 12 月 19 日與後甲舉辦藝術募款活動，共 80 位參與「校園藝術流浪者計畫~NCKU\*HCJH 公共藝術漂流展演計畫」。
- (4)推動矽谷創投培訓及實習計畫，遴選具創業潛力或創業中之團隊至美國頂尖大學、實驗室、矽谷、NGO 參訪交流或實習，藉由企業參訪與實習，與企業主管交流，開拓國際視野。成大北美校友組成之「矽谷天使投資人」遴選出工學院材料系 SiLican 團隊前往矽谷，並獲得成大北美校友會受訓經費補助。生物科技中心微藻生技與工程實驗室 2015 年爭取獲得科技部「矽谷科技創業培訓計畫」，選派 2 位博士級研究員及 2 名研究生赴美國矽谷受訓 3 個月，建立成大團隊在矽谷的實戰經驗。2015 年起，透過北美校友會之協助，推薦本校工程、電資、生科及醫學等領域學生赴矽谷 Lilee Systems、Eureka Inc.、Tidal Systems Inc.、IW Networks 等公司實習。

## 二、完備校內國際學生之服務與管理

- (一)本校繼 102 年獲教育部境外學生輔導工作績優學校後，105 年再度獲得境外學生輔導工作績優學校，並有一位同仁獲得績優人員，105 年角逐境外學生輔導工作績優學校計有 13 所、競爭績優人員計 27 人，本校以「提供境外學生免費華語課程，加深境外學生對華語文化的認識與了解，並加速融入本地的學習環境」獲得殊榮。
- (二)輔導國際學生會轉為正規化學生社團(印、越、泰、日、韓)，融入本校學生社團，每年固定舉辦文化活動邀請校內本地及境外學生參加，如印尼學生會主辦全臺 2014 印尼文化節，彙集臺灣所有印尼學生於成大。
- (三)完備穆斯林專用共同祈禱空間：考慮學校周邊社區對於穆斯林信仰支援較不足夠，本校穆斯林學生數已將近 200 人，因應學生信仰之需求，除工學院、管理學院及醫學院等有較多穆斯林學生就讀之學院設有祈禱空間外，經過長期的努力，由國際事務處確認學生需求，學務處及總務處負責學校環境及硬體規劃，將成大勝六舍三樓平台空間修建成為南部地區最完善之穆斯林學生祈禱場，於 105 年 6 月 7 日穆斯林齋戒月開幕活動進行啟用儀式，全面啟用後除本校學生外亦可做為南部穆斯林學生聚會的基地，甚至是成大師生、府城人認識穆斯林文化的重要場所。

## 3-07 建構完整資訊、友善溝通機制、學研行政共享

### 3-07-01 資訊與網路服務

#### 一、網路建設：

##### (一)雲端整合應用與資訊服務

- 1.獲教育部補助於本校建置「教育部南部雲端資料中心」，以基礎建設(IaaS)集中共用為原則，降低教育體系機關、學校重複建置成本與維運人力。
- 2.執行科技部「第二期能源國家型科技計畫，節能主軸中心：校園節能分項」研究計畫，提供 400 臺雲端桌面服務供成大校內、臺南市立圖書館及其他學校使用，達成

雲端資源集中共享效益。

## (二)全校骨幹光纖網路建置與維護

1.2016年8月汰換校園骨幹網路交換器1部，未來將逐年依使用年限汰換其餘2部。

2.重新繪製本校骨幹網路拓樸圖，包含重要網路服務之連線架構示意圖。

## (三)教職員及學生宿舍網路

2016年12月採購新型「學生宿舍網路認證及防護系統」，包含全新身分認證機制，並同時具備資訊安全防護及流量品質管控能力，提供學生優質的網路環境。

## (四)各類網路應用服務伺服器管理

1.本校新版首頁中文版於2016年12月30日上線。與國內外知名大學同步使用最新的響應式網頁(RWD)技術，自動依使用者電腦或手機螢幕大小調整網頁排版。同時整合全校活動資訊系統，統一呈現校園所有活動資訊，搜尋活動更便捷。

2.透過網站及mybox提供校園授權軟體下載服務，方便多管道取得授權軟體。

3.定期備份mybox個人雲端儲存系統，提供可靠的資料儲存服務。

4.透過網路應用服務告警系統，每分鐘定期監控本校各網路應用服務伺服器運作狀況，並於服務異常時主動發送簡訊或電子郵件通知管理人員，縮短搶修時間。

5.升級全校郵件伺服器之防垃圾信過濾系統，以維護全校教職員生郵件安全。

6.鼓勵各單位使用本中心ePage平臺建置單位網頁，減少各單位自行維護之成本，約140個單位已使用此共用平臺。

## (五)網路維運(NOC)及資安監控中心(SOC)

整合入侵防禦設備、環境監控系統、網路流量系統、日誌管理系統等資安設備，維運人員可監控所有系統運作狀態，迅速判斷異常原因並即時應變，提升處理效率。

## (六)持續推動資訊安全管理系統(ISMS)

1.2016年6月通過教育機構資安重新驗證稽核，11月獲頒合格證書。

2.2016年共辦理3場全校資訊安全教育訓練。

3.2016年區網中心業務持續運作演練，演練項目包含重要核心系統及基礎維運設施，獲得教育部評定成績為特優，在全國13個區網中心名列第一。

## (七)校務資料異地備援

定期與「國家高速網路與計算中心」簽訂校務資料災害備援服務契約，由該中心提供磁碟儲存空間1TB、磁帶儲存空間6TB及每年一次災害復原演練，提升本校校務行政資料庫之備援能力。當重大災害發生時，可藉此快速回存資料，維持校務系統運作。

## (八)個人資料保護機制

1.2016年共辦理3場全校個人資料保護管理教育訓練。

2.2016年10月透過新建置之個資盤點系統，完成個資盤點與風險評估，共計1079件，並完成各單位主管簽核及公開保有個資一覽表。

3.2016年12月個資小組會議定義可接受風險值，本年度所有個資風險值皆在可接受風險值範圍內。

## (九)電腦機房基礎設施維護

1.定期保養緊急發電機，降低電力中斷風險。

2.更換機房專用空調機，建立機房冷熱通道，改善空調耗電量，提升空調效率。

3.增設機房環境監視攝影機6部，更換環控系統，加強機房環境監控。



4.全面檢測消防系統功能，確保機房安全。

## 二、E化教學及研究

### (一)成大數位學習平臺：

- 1.平臺提供完備的後端資料數據分析，從數據顯示，課程啟用率持續增加，本年度啟用課程達到 55%，去年為 52%。
- 2.配合教學 E 化到 M 化的趨勢，提供本校 Moodle APP，累計下載次數超過 4,700 次。
- 3.本平臺除了提供正規課程運用外，本年度新增：成大醫院護理部內部教育訓練、結合微積分題庫平臺(MapleTA)、日本關西交換學生短期課程。

### (二)成大雲端會議系統：

使用者端只需使用支援 HTML5 的瀏覽器，不需下載任何程式，直接點選 JoinNet 瀏覽器版即可使用。本系統提供各單位與國際即時接軌、溝通的管道。本年度共開啟 479 場遠端視訊會議。

### (三)數位學生證應用推廣：

- 1.本中心自行開發學生證卡務系統，同時支援悠遊卡與一卡通，取代以往向廠商租賃僅支援悠遊卡之舊系統。
- 2.卡務系統提供線上掛失功能，可即時通知票證公司掛失，確保學生權益。

### (四)成大數位影音雲 MyTube：

- 1.MyTube 為本中心自行開發，接受各種影片格式，自動處理轉檔、具直播功能、提供各種 PC 瀏覽器及行動裝置播放，功能完備，操作容易。新生家長座談會、畢業典禮均採用本系統提供直播服務。
- 2.MyTube 匯集各單位自製影音內容，為本校數位影音池，提供影片超過 3,900 部。

### (五)Material 成大素材網：

本年度擴增素材來源，辦理「成大素材徵件活動」，獲得 75 件數位作品。提供素材量累計 1,678 張圖片，累計下載次數超過 5,000 次。

### (六)全校資訊研習課程：

- 1.本年度共舉辦 51 場課程，包括：ODF 開放文件格式、資訊安全、自由軟體、巨量分析、授權軟體、VR 技術、3D 列印、資訊概念、服務系統、程式入門等課程，合計參加人數 2,432 人。
- 2.與國家高速網路與計算中心合作開設高科技課程，提供本校師生以優惠方案報名，就近於本校上課，節省交通時間，輕鬆取得豐富的產業經驗、研究及學習資源。
- 3.配合國家政策推廣 ODF 開放文件格式，共辦理 10 場全校性宣導及訓練課程。

### (七)建置成大育才網：

- 1.新建置及客製化成大育才網，提供校內活動專屬課程空間，主辦單位可將上課影音或教材上傳到育才網，方便學員課後學習，未參加實體課程者亦可線上學習。
- 2.結合成功入口以服務成大教職員生，也提供校外人士自行註冊，服務對象多元化。
- 3.育才網與全校活動報名系統結合，簡化課程空間申請程序。
- 4.結合 MyTube 成大數位影音雲，免除影片教材轉檔程序，支援行動裝置播放。

### (八)校園授權軟體：

- 1.續租微軟作業系統、office 等軟體，全校授權。
- 2.續租 SAS 統計分析系統，全校授權。

3.續租 MATLAB 工程科學分析軟體，授權人數由 200 人改為全校授權。

4.續租防毒軟體，全校授權。

#### (九)電腦教室：

提供全校教職員生授課與自由上機的個人電腦教室。2016 年新增 1 間 Mac 教室，提供 11 部 Mac 個人電腦及虛擬桌面環境。

### 三、行政電腦化

(一)維護本校單一簽入系統「成功入口」，教職員工生只需要一組帳號密碼，即可依其身分分別之權限通行校內各資訊系統。

(二)自行維護公文線上簽核系統，配合相關單位需要調整系統功能。

(三)開發及維護各類校務資訊系統：

1.開發支援個人行動裝置之校務系統。

(1)校務系統使用響應式網頁技術，開發支援個人行動裝置之校務系統，如：「全校活動報名資訊系統」、「新版經費管理系統」、「學生成績通知單」、「課程大綱管理系統」...等系統。

(2)成大「校園 APP」功能擴充：新增「活動報名」、「失物招領」、「其他處室」功能，將校內活動報名系統資訊整合於 APP 中。

2.2016 年共開發 13 個新系統：包括有「85 周年校慶優秀青年校友推薦系統」、「ODF 推動情形填報系統」、「網路收款平臺系統」、「新版研究生(含頂尖)獎助學金系統」、「獎勵優秀高中生就讀獎學金系統」、「臺灣綜合大學轉學生聯合招生系統」、「教學意見反應調查」、「新進教師線上手冊系統」、「校園授權軟體光碟借用管理系統」、「新版經費管理系統」、「海外僑生及港澳生單獨招生線上申請系統」、「化學品管理系統」、「災害防救系統」等。

### 四、整合環安衛資訊系統

本校為提高作業效率、增進服務品質、強化決策資訊，規劃建置環安衛整合資訊系統，網址 <http://mis.epsh.ncku.edu.tw/>。除將現行已運作中的「環安衛教育訓練管理系統」、「化學品管理系統」、「實驗室廢棄物清運申報管理系統」等三大子系統納入整合系統中，並再新開發「實驗場所設置/異動管理系統」、「危險性機械設備管理系統」、「生物實驗申請審核系統」、「健檢管理系統」、「輻射防護作業系統」等五大子系統，以完善整合系統管理之所需。後續將再擴增「職業安全衛生管理系統」、「污防設施管理系統」、「塔樂禮宣言系統」等。

## 3-07-02 區域資源整合

### 一、研究發展

(一)培育跨校年輕學者創新研發

年輕學者創新研發成果選拔自 101 年開始舉辦，主要目的為主動發掘具創新研究潛力之年輕學者，致力於實現其夢想創新，獲獎人將優先列入各校萌芽中心計畫的種子個案，優先輔導進入科技部專案申請程序。105 年四校計有 69 件計畫申請，有 18 位年輕優秀學者獲獎，由執行委員頒獎表揚，並發予獎金以資鼓勵。

(二)跨校貴重儀器共享

核心實驗室以儀器資源整合、儀器使用便利為目的，讓儀器以性質相同或相似、可串



接或連結來加乘功能為整合重點。目前有四個小組：電子顯微鏡類、X光類、低溫高磁場類、質譜儀類，105年持續整合並強化諮詢功能，以提高儀器營運和營收。共用儀設跨校使用之預約次數達250次，跨校使用時數達400小時，分別較去年成長13%及25%。

### (三)臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期研究

為加強臺綜大系統內跨校跨領域之學術交流，協助各校共同發展基礎科技之研發，獎勵臺綜大系統跨校從事短期訪問或參與研究工作，特訂定「臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期研究作業要點」並於104年開始執行。105年度共補助10名教師，補助金額共計新臺幣826,876元。

### (四)跨校論文發表數

| 年度   | 成大<br>中山 | 成大<br>中正 | 成大<br>中興 | 中山<br>中正 | 中山<br>中興 | 中興<br>中正 | 成大<br>中山<br>中正 | 成大<br>中山<br>中興 | 成大<br>中正<br>中興 | 中山<br>中正<br>中興 | 成大<br>中山<br>中正<br>中興 | 總計  |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|-----|
| 2011 | 74       | 26       | 70       | 9        | 11       | 7        | 0              | 1              | 1              | 0              | 0                    | 199 |
| 2012 | 94       | 34       | 62       | 15       | 16       | 7        | 0              | 0              | 1              | 0              | 0                    | 229 |
| 2013 | 120      | 36       | 61       | 14       | 15       | 10       | 0              | 1              | 3              | 0              | 0                    | 260 |
| 2014 | 107      | 34       | 53       | 21       | 16       | 9        | 2              | 1              | 0              | 0              | 0                    | 243 |
| 2015 | 81       | 30       | 36       | 15       | 19       | 10       | 1              | 0              | 0              | 0              | 0                    | 192 |
| 2016 | 83       | 28       | 42       | 10       | 22       | 7        | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                    | 192 |

臺綜大系統鼓勵跨校跨領域之學術交流、研究獎勵及儀設使用優惠，協助各校共同發展基礎科技之研發工作，跨校發表之研究成果逐漸發酵，由以往兩校間合作，拓展至三校之規模，未來更將以研究領域別區分，與國際聯盟學校TU9進行跨國之學術研究合作。

## 二、教學資源

### (一)課程資源整合

101年首度啟動與「夏日大學課程」及「通識巡迴講座」，開設環境與生態等課程11堂，至四校總修課人數共計2318人次。夏日大學則開設服務學習與公民社會等課程，共計開設8堂，計有229人次參與。

103年起配合教育部政策透過磨課師(MOOCs)提供開放式學習課程，取代原虛擬大學及開放式課程，103至105年度已累積課程數達57門課程，至105年度完課人數達4,722人，總瀏覽人次達197,924人次。

### (二)教師資源整合

教務工作圈自100學年度辦理「臺綜大新進教師暨導師專業知能研討會」活動，具體成效為研議以下議題之實施可行性：圖書儀器設備資源共用與互惠、跨校研究計畫提升及人才培育等。105年度活動於9月2日至3日辦理，主題涵蓋學術生涯經驗交流及挑戰等專題，並依「研究與服務」及「教學與輔導」之領域安排分組，規劃經驗分享論壇，邀請臺綜大四校相關領域的傑出優良教師，傳授研究與服務、教學與輔導的傑出經驗及作法，傾授傳承寶貴之交學經驗。

### (三)學生能力培育計畫與活動

#### 1.正興城灣盃四校聯誼交流競賽

透過四校運動交流與競賽，除增進學藝與體育活動風氣、促進教職員工及學生健

康、培育教職員生團體合作與運動精神外，並充分展現「臺綜大」聯盟攜手合作的態度與決心。105 年度於 5 月 14 至 15 日於中正大學舉行第十一屆競賽活動，總計有 1,400 名教職員工生及來賓參加。

#### 2.4<sup>n</sup> 臺灣綜合大學無國界創新服務計畫

##### (1) 「勇敢逐夢，讓愛環繞」單車環島志工服務

號召臺綜大師生百人千里傳愛送暖，單車環島做公益。由系統聯合發起一項相當特殊的公益活動，號召四校上百位師生，於 105 年 6 月 27 日至 7 月 8 日 12 天期間，進行單車接力環島，展開近千公里的送愛旅程，送愛給弱勢、送愛到偏鄉，以關懷長者、陪伴弱勢孩童、環保淨灘、送物質到偏鄉等實際行動，實踐大學生對臺灣的關懷。

##### (2) 「幸福臺綜大」特色志工服務

於 105 年 7 月至 8 月號召成軍，分四個服務團隊辦理，計有 86 位志工參與本次活動，參與人員為本地生及外籍生志工，一同進行國內之志工服務。四個服務團隊服務期間共計服務時數達 7,312 小時，總服務人數共計 206 人。本次志工服務讓學員了解服務者與被服務者之間的關係包含尊重、關懷、出發的角度與團隊合作等等，因此服務不只是服務，而是服務與學習並重，使服務者與被服務者雙方都能有所獲得，互相成長。

### 三、圖書網路資源

#### (一) 共購共享館藏資源

共購共享西文學術電子書，補齊四校圖書館館藏 Springer 電子書及共同缺少之 Springer 2013 年版權年電子書 1,067 種，有效改善電子書館藏內容完整性，提高使用效益；共購共享 Palgrave 2015 版權年全領域電子書 1,648 種，擴充電子書館藏豐富性，滿足師生進行教學研究之需。

表 18：臺綜大共購共享電子書效益分析

| 年度  | 四校分別採購總價   | 臺綜大系統採購總價 | 效益                                      |
|-----|------------|-----------|-----------------------------------------|
| 101 | 8,545,904  | 5,000,000 | 1. 節省新臺幣 4,636 萬元<br>2. 各校擴增 8,253 種電子書 |
| 102 | 6,372,549  | 5,000,000 |                                         |
| 104 | 35,646,855 | 4,000,000 |                                         |
| 105 | 14,800,949 | 50,00,000 |                                         |

### 3-08 落實募款規劃、培育職工成長、奠基永續發展

#### 3-08-01 強化募款行政效能

##### 一、強化募款行政效能，以增加受贈收入

###### (一)多元化捐款管道

捐款方式除了現有的現金捐款、支票捐款、銀行匯款捐款、信用卡線上捐款、信用卡傳真捐款、WebATM轉帳捐款、ATM轉帳捐款、自動繳費機捐款、ACH定期定額捐款等方式外，2016年新增郵政劃撥捐款，以提升小額捐款便利性。2015年度捐贈案共計438件；2016年度捐贈案共計458件。

###### (二)加強捐贈網站能見度

本校捐贈網站於2011年底架設完成，定期提供各類捐贈資訊、本校最新研究及辦學訊息等，強化網站的豐富度，讓認同本校教育理念之愛心人士，提升捐贈意願，慨然捐助。另密切與校友中心合作，不定期刊登各項勸募活動訊息，提高活動能見度，俾利增加受贈收入。截至2017年3月13日，網站造訪人數約7.26萬人次。

###### (三)增闢分享園地

為感謝捐贈者的義行善舉，本校除提供「捐款收據」和「感謝函」(或感謝公函)外，並定期於本校捐贈網站(<http://donate.ncku.edu.tw/>)及《成人之美雜誌》刊登「捐贈芳名錄」。另於捐贈網站增闢「分享園地」，不定期分享受助學生心得，讓捐款人感受到大人的人情味，持續捐助本校。

#### 3-08-02 有效組織與人事管理

##### 一、進行全校行政人力評估，以合理配置人力，充分運用人力資源。執行成果與效益：

(一)召開行政單位人力評估委員會會議，並完成新增人力個案評鑑報告。

(二)依本校實際情況並參考評鑑報告，研擬各單位行政人力配置建議。

(三)推動委外清潔業務部分由身心障礙人員取代等作業，將學校足額進用身心障礙人員之外部成本內化。

##### 二、適時修訂或增訂各類行政人力之相關管理或進用規定，俾能用人彈性化，網羅優秀人才。

執行成果與效益：

(一)修訂本校進用校聘人員實施辦法，放寬校聘人員僅能陞遷性質相同職務之限制，使行政與技術二類人員得互為遷調與陞任，增加用人彈性；並增列「資訊技術彈性額度加給」之規定，以利延攬人才並提高工作士氣與服務績效。

(二)修訂本校組織規程第7條，於人事、主計配置總員額不變下，增置秘書職務(由專員改置)，以避免人才流失。

(三)修訂本校校務基金進用專案工作人員實施辦法，增訂專案工作人員得經一定之審議程序核支較高薪資規定，以符合執行專案計畫延攬專業人才之需求。

##### 三、完備考核制度，獎優汰劣，落實行政效能評估。

(一)105年11月前完成編制外人員考核作業，並據以辦理續聘與晉薪，校聘人員考核獎金共發給17人，每人新臺幣1萬元。

(二)105年度績優員工選拔結果：5人。

(三)105年：嘉獎1次者計有266人次、嘉獎2次者計有115人次、記功1次者計有41人次、記功2次者計有3人次、記大功1次者計有4人次、記過2次者計有3人次、

記過1次者計有5人次、記申誡1次者計有3人次、記申誡2次者計有2人次、書面申誡者計有2人次。

1.105年資遣不適任專案工作人員：5人。

四、擬訂訓練計畫，加強人員專業能力，提升人力素質。執行成果與效益：

- (一)擬定年度訓練計畫，提供行政人員專業訓練。
- (二)105年8月辦理新進人員研習，使行政業務無縫接軌。
- (三)105年2月辦理寒假主管研習，以加強主管管理品質及促進相互交流。
- (四)105年8月辦理主管研習，以強化主管處理行政事務能力，並增進主管群之溝通交流。
- (五)105年暑假期間開辦多元英語學習課程，奠定人員基本英語能力。
- (六)舉辦專題演講及專業知能研習，有效增進行政人員有關工作所需知能。

五、整合人事資訊系統，管理作業全面e化。

- (一)整合各類人事資訊系統並與其他單位之業務系統相結合，不僅可確保全校人事資料之正確性與一致性，並可供各行政單位分享運用，免去重複建檔之動作，有效節省人力，簡化行政流程、提升行政效率。
- (二)運用資訊科技，提升人事服務績效
  - 1.建置線上教師聘任與報到系統，取代大量人工建檔以節省人力，大幅提升人事服務績效。
  - 2.就本校校聘人員甄選系統進行改善，增加系統篩選資格、線上初審、資料上傳、隨時以電子郵件通知甄選進度等功能，取代人工作業，有效完成人才招募任務，提昇工作效能。
  - 3.因應各類學生兼任助理勞動與學習權益之保障，大幅修正勞健保相關系統與作業流程，以及兼任助理聘案申請系統與作業流程。
  - 4.建置「專案工作人員聘案申請系統」，於106年初正式上線，並於106年1月16日舉辦系統操作說明會，自106年4月1日起統一採系統線上申請。

### 3-08-03 校友經營

一、《成人之美》雙月刊：

報導各界傑出校友成就、母校動態等，每期發行5,000份，透過校友共同關心的議題加強校友對母校的認同及聯繫，除寄送全球各地校友會、校友、校內教師外亦寄送予各大學與中學校長，出刊迄今獲得廣大熱烈迴響。目前除提供校友聯絡中心(位於成大會館4樓)及成大會館、成大醫院等地點自由索取外，並已透過本校資工系校友、湛天創新科技創辦人蔡競賢協助出版電子雜誌，於該公司的Pubu電子書書城上架。

二、發行成功大學校友卡：

發行本校校友卡，除特約商店之折扣優惠外，亦作為申辦校內外各種服務之身分認證之用，如憑卡申辦圖書館校友借書證、校友電子信箱、成大會館住宿折扣等服務，可免攜畢業證書、簡化查核之手續。

三、運用校友資源推動產學合作、參訪實習：

- (一)以校友聯絡中心作為聯絡平臺，連結校友資源、成大的研發與技轉育成中心業務，以加速技術轉移、產學合作及協助校內團隊創業。
- (二)邀請大師級或名人校友返校為在校生或相關校務人員舉行學術演講、講座，如3/14

化學系 88 級校友陳慧苓返校於成功校區小格致廳演講「不同的職涯舞臺也很好玩」，與學弟妹們分享她與眾不同的職涯經歷；4/12 光電所 97 級校友洪基彬，在機械系俊銘講堂以《雷射應用與核心競爭力》為題演講。

(三)邀請校友企業提供參訪及實習機會，幫助在校學生與業界接軌。

#### 四、舉辦、協辦校友活動：

- (一)與學務處生涯發展與就業輔導組共同舉辦 2016 南區就業博覽會，現場共 212 家企業徵才、釋出 15,457 個工作機會，產業別涵蓋半導體、光電電子、電機、製造、金融、文教、不動產等各大領域，各家企業除了舉辦現場面談，更特別加設「國家考試諮詢(調查局)」、「留學美國(個別諮詢)」提供更客制化的一對一諮詢服務，提供同學們更多元的生涯與就業選擇。
- (二)為慶祝台南市國立成功大學校友會成立 25 週年，台南成大校友會於 3 月 19 日舉行第 13 屆第 1 次會員大會，台北、台中及高雄等地校友會代表紛紛出席，成功大學副校長黃正弘、前校長馬哲儒、校友聯絡中心主任蕭世裕、前主任葉茂榮等多位師長到場祝賀，大會圓滿成功。
- (三)臺中市國立成功大學校友會於 8 月 27 日假臺中市潮港城國際美食館，舉辦第十一屆第一次會員大會，即為 2016 年校友會年會。本校校長蘇慧貞與多位嘉賓親臨現場，臺北成大校友會、臺南成大校友會以及高雄成大校友會等其他友會皆紛紛安排多位會員共赴盛宴，一同慶賀，大會圓滿成功。
- (四)9 月 2 日到 4 日黃正弘副校長、校友中心陳寒濤主任參加馬來西亞華文獨中數理比賽及馬來西亞成大校友會四十四週年年會、與獨中校長座談並推動本校於馬來西亞招收優秀學生。
- (五)國立成功大學為慶祝創校 85 週年，特選出 85 位優秀青年校友以表彰其努力與成就，作為在校學子之楷模，在 11 月 11 日校慶當天於成功廳舉辦頒獎典禮，海內外得獎校友、各單位主管、校內師長與學生皆共襄盛舉，場面溫馨。
- (六)為慶祝國立成功大學創校 85 週年，校友中心主辦之校友之夜於 11 月 11 日在光復校區中正堂席開 140 桌，廣邀海內外校友與師長共襄盛舉，蘇慧貞校長、五位歷任校長、七位歷任與現任校友聯絡中心主任及副主任、八位傑出校友及十位來自全球各地校友會理事長皆親臨現場，齊祝成功大學生日快樂，場面盛況空前。
- (七)高雄市國立成功大學校友會慶祝成立 48 週年，在 11 月 14 日上午假高雄君鴻國際酒店舉辦成大創業創新論壇，議題延續去年工業 4.0 之議題，針對數位金融發展及網路及行動支付創新模式為主題廣邀各界校友、企業家及母校師生參與，並於論壇結束後參加午宴，獲得熱烈討論，圓滿成功。
- (八)台北市國立成功大學校友會慶祝 29 週年，於 11 月 19 日中午假典華飯店舉行年度大會，廣邀各界校友、企業家及母校師生參與，一同慶賀，大會圓滿成功。

#### 五、成立各地校友會：

推動成立英國、中國上海、宜蘭等各地成大校友會，成大越南校友會於 2015 年 9 月舉辦第一次聯誼會，邀請企業家校友參觀越南味丹公司，由味丹財務長謝朝煌學長進行越南投資簡報，並邀請越籍學生與校友參加座談會；華東校友會也於 2015 年 10 月舉辦第一屆聯誼晚會。目前全球各地共有 43 個成大校友會。

#### 六、校友資料庫新增功能及聯絡資訊持續更新：

- (一)持續收集及整合學籍資料、系所資料、校友中心資料。
- (二)校友資料庫根據資料整合過程的需求而持續修正與增加。
- (三)透過校友資料庫寄送 email 功能發送學校訊息。
- (四)校友聯絡資料透過校友信箱及無線網路服務、校友卡申請、雜誌出版、校友活動等

持續更新。

#### 七、校友網路服務及社群網站：

透過校友聯絡中心網站(<http://alumni.ncku.edu.tw>)，隨時更新學校、校園最新消息及校友相關訊息，增加校友對於成大的歸屬感及認同感，成功大學全球校友資訊網(<http://www.ncku.net>)更將全球校友會及社團組織在各地的活動及貢獻完整記錄下來。

#### 八、校友成果展示：

規劃校友聯絡中心位於成大會館四樓之 100 坪展示空間，包含「歷成」-成大歷史的時光隧道、「成人之美」-歷屆傑出校友成就、校友企業傑出成就以及各地校友會聯結網之介紹，打造一個校友與母校、在校學生之間的交流平臺。表彰校友傑出成就、凝聚校友對母校的回憶與情感，更激勵在校學生、形塑來訪者對於本校的良好印象。

### 3-09 投資效益

財務處依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條第 1 項規範之可投資項目，及本校 105 年投資規劃書，擇定結構型商品、外幣相關工具、股票型相關商品及債券型相關商品，進行分批投資。茲針對 105 年校務基金整體投資效益及各細項績效目標達成情形說明如下：

#### 一、105 年校務基金整體投資效益：

105 年校務基金投資效益，即財務收入共計 91,106 千元，其中包含利息收入 81,313 千元，換算利息收益率約 1.19%；投資賸餘 8,912 千元及兌換賸餘 881 千元，以本校 105 年可投資限額及運用留本性質之受贈收入投資金額，共約 205,188 千元，換算已實現長期投資報酬率約 4.77%，彙整如下表：

| 105 年校務基金整體投資效益彙整表 |        |        |                             |
|--------------------|--------|--------|-----------------------------|
| 項目                 | 金額(千元) | 報酬率(%) | 備註                          |
| 利息收入(A)            | 81,313 | 1.19%  | 利息收益率，目前郵局一年期大額定存利率約 0.21%。 |
| 投資賸餘(B)            | 8,912  | 4.77%  | 投資賸餘與兌換賸餘合併計算已實現長期投資報酬率。    |
| 兌換賸餘(C)            | 881    |        |                             |
| 財務收入(D)=A+B+C      | 91,106 | -      |                             |

備註：因投資效益須併本校校務基金績效報告書，故財務收入相關數據係採用主計室公告之 105 年度決算數計算。

#### 二、細項績效目標達成情形：

因投資屬性不同，「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條第 1 項第 1、2、4 款，屬具收益性及安全性投資(財務處負責執行)；第 3 款投資項目係屬高風險性創投(研究總中心負責執行)，故將分為兩大區塊，針對 105 年擬定之預期效益或績效目標達成情形說明



如下：

(一)「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條第 1 項第 1 款、第 2 款、第 4 款投資(財務處)

| 項目    | 量化指標                                     | 達成情形                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 短期投資  | 平均每日活儲現金存量低於 150,000 千元 (不含目的性專戶)        | 105 年因央行陸續降息,降低金融機構提供優惠利率存放定存之意願。本校為爭取優惠存款利率,而策略性增加活儲資金水位,故 105 年平均每日活儲現金存量約為 185,225 千元 (不含目的性專戶),若排除活儲資金水位策略性增加期間,則平均每日活儲現金存量約為 132,881 千元。 |
| 中長期投資 | 量化指標                                     | 達成情形                                                                                                                                          |
|       | 1. 達成 105 年利息收入預算數 79,000 千元。            | 105 年利息收入決算數為 81,312 千元,達成率 102.93%。                                                                                                          |
|       | 2. 達成 105 年投資賸餘預算數 8,000 千元。             | 105 年投資賸餘決算數為 8,912 千元,達成率 111.41%。                                                                                                           |
|       | 3. 投資組合年化報酬率優於定存,長期平均年化報酬率期望可達 3%至 4%以上。 | 105 年已實現長期投資報酬率約 4.77%,優於郵局一年期小額定存利率 1.06%。                                                                                                   |
|       | 質化指標                                     | 達成情形                                                                                                                                          |
|       | 運用留本捐贈進行投資,獲得穩定收益,以永續經營模式長留學校。           | 105 年運用留本捐贈進行投資之已實現投資報酬率約 7.94%。                                                                                                              |

(二)「國立大學校院校務基金設置條例」第 10 條第 1 項第 3 款投資(研究總中心)

| 項目     | 質化指標                                                       | 達成情形                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 長期股權投資 | 1. 鼓勵並扶助本校技術衍生新創公司,藉由投資新創事業獲取長期投資收益或資本利得等高報酬,創造本校校務基金新的財源。 | 105 年經本校創投評估委員會決議通過 SiLican、台灣恩寧及永嘉光電等三家的投資,這三家公司的技術衍生及團隊組成都來自本校,非常符合本校鼓勵並扶植本校新創公司目的。雖短期無法獲得高報酬,但與其他投資人共同投入支持這三家公司,相信長期投資收益應屬可期。 |
|        | 2. 本校前瞻性技術創造新事業在市場上的策略性價值及對產業價值鍊創造加值效果。                    | 投資新創公司風險很高,雖短期無法獲得高報酬,但對於長期投入研發的老師及團隊除能技轉之外,又有機會新創事業,將自行研發成果產品化及商業化,對於市場發展的策略或產業價值鏈會更加清楚,絕對能創造技術產業加值效果。                          |

|                              | 質化指標                                                                                                                                                                                                     | 達成情形                                                                                                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 長期股權投資<br>(校務基金投資成大創投股份有限公司) | <p>1. 長期投資新案以投資成功大學教授與校友所主導之個案為優先對象，自具有創新科技及營運模式之標的中評選標準優良之經營團隊，並輔以公平合理之投資條件，以降低投資風險。</p> <p>而為提高投資案獲利及流動性，亦不排除開發具短、中期獲利潛力個案，積極提高基金價值。</p> <p>相關案源，除管理顧問公司華陽創投集團本身之投資案及成功大學所提供案源外，亦請全體董監事協助找尋適合投資標的。</p> | <p>為落實「成大創投」成立宗旨，經營團隊挖掘校內、外與成大相關並具潛力之投資案源，除校友企業、育成廠商之外，亦積極找尋，深入了解由校內師生技術所衍生之新創公司或由成大技轉育成中心所輔導成立之新創公司，在公司發展前期即加入協助財務規劃及公司營運方面等輔導，等待適當投資時機投入，提升投資成功機會。</p> |
|                              | <p>2. 成大創投(股)公司 104 年度稅後淨利新台幣 329 萬元，公司淨值為每股 7.73 元(Q4)；105 年度預估稅後淨利新台幣 420 萬元，公司淨值達到每股 7.9 元以上，投資績效逐步顯現，期望轉虧為盈。</p>                                                                                     |                                                                                                                                                          |



### 3-10 量化績效指標

量化績效指標值，分為教學、國際化、研究成果、產學等四項目。經檢視 2012 年達成值同時進行各單位自我評量，並依實際執行狀況而修訂 2013-2016 年之目標值。各年執行情形如表 19 所示。

表 19 量化績效指標值之(一) 教學類

| 本校自訂量化 | 2012 年             |        | 2013 年 |        | 2014 年 |        | 2015 年 |        | 2016 年 |        |               |
|--------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
|        | 目標值                | 達成值    | 目標值    | 達成值    | 目標值    | 達成值    | 目標值    | 達成值    | 目標值    | 達成值    |               |
| (一)、教學 | 1.原始生師比            | 16.00  | 14.86  | 15.80  | 13.89  | 15.36  | 14.41  | 14.50  | 14.16  | 14.00  | <b>14.06</b>  |
|        | 2.弱勢學生數            | 260    | 374    | 290    | 301    | 320    | 375    | 350    | 408    | 350    | <b>440</b>    |
|        | 3.跨領域學程人數          | 647    | 649    | 660    | 734    | 673    | 1,038  | 690    | 1,666  | 700    | <b>1,357</b>  |
|        | 4.大學部通過相當(CEF)B1程度 | 2,715  | 2,619  | 2,857  | 2,934  | 2,972  | 3,078  | 3,100  | 3,145  | 3,200  | <b>2,951</b>  |
|        | 5.英文論文學生數原值        | 1,200  | 1,014  | 1,350  | 1,351  | 1,500  | 1,264  | 1,700  | 1,223  | 1,800  | <b>1,098</b>  |
|        | 6.教學助理培訓人次         | 1,000  | 1,600  | 1,050  | 1,757  | 1,100  | 1,419  | 1,150  | 1,205  | 1,200  | <b>1,080</b>  |
|        | 7.專任教師投入通識課程比率     | 41.50% | 43.62% | 42.00% | 43.37% | 42.50% | 47.62% | 43.00% | 49.66% | 43.5%  | <b>47.3%</b>  |
|        | 8.通識教育生活實踐參與認證人次   | 14,500 | 34,223 | 15,000 | 30,124 | 15,500 | 23,277 | 16,000 | 28,044 | 16,500 | <b>33,004</b> |
|        | 9.通識教育叢書數原值        | 5      | 5      | 5      | —      | 5      | 8      | 6      | 6      | 6      | <b>4</b>      |

表 20 量化績效指標值之(二) 國際化

| 本校自訂量化  | 2012 年              |       | 2013 年 |       | 2014 年 |       | 2015 年 |       | 2016 年 |       |              |
|---------|---------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------------|
|         | 目標值                 | 達成值   | 目標值    | 達成值   | 目標值    | 達成值   | 目標值    | 達成值   | 目標值    | 達成值   |              |
| (二)、國際化 | 1.國外延攬之優秀人才數(含外籍教師) | -     | 91     | -     | 66     | 63    | 65     | 64    | 64     | 65    | <b>63</b>    |
|         | 2.外國學生數*            | 2,378 | 2,515  | 2,433 | 2,642  | 2,489 | 2,932  | 2,544 | 3,081  | 2,650 | <b>2,944</b> |
|         | 3.赴外國研習生數**         | 270   | 301    | 300   | 305    | 330   | 346    | 360   | 432    | 390   | <b>424</b>   |
|         | 4.跨國雙學位簽約校原值        | 13    | 17     | 14    | —      | 20    | 20     | 22    | 22     | 24    | <b>32</b>    |

|                                                                                                 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| 5.外語授課課程數原值                                                                                     | 500   | 462   | 550   | —     | 550   | 499   | 575   | 542   | 600   | <b>591</b> |
| 6.全英語學程數原值                                                                                      | 10    | 10    | 12    | —     | 13    | 28    | 14    | 27    | 17    | <b>27</b>  |
| 7.國外學者來訪人次                                                                                      | 1,080 | 1,132 | 1,130 | 1,262 | 1,180 | 1,252 | 1,230 | 1,495 | 1,280 | <b>710</b> |
| 8.重要國際會議主辦數原值                                                                                   | 80    | 62    | 90    | —     | 70    | 73    | 75    | 59    | 75    | <b>48</b>  |
| 9.參與重要學術組織運作之人次                                                                                 | 265   | 357   | 275   | 338   | 290   | 333   | 300   | 321   | 310   | <b>327</b> |
| * 外國學生數：包含註冊在學之非本地生(國際學位生、僑生及交換生)及華語中心之外國學生。<br>**赴外研習生數：赴外國修讀跨國雙學位者、修習學分之交換生、短期研究者(不含赴大陸港澳地區)。 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |            |

表 21 量化績效指標值之(三) 研究成果

| 本校自訂量化       |                             | 2012 年  |         | 2013 年  |         | 2014 年  |         | 2015 年  |          | 2016 年  |         |
|--------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
| 績效指標         |                             | 目標值     | 達成值     | 目標值     | 達成值     | 目標值     | 達成值     | 目標值     | 達成值      | 目標值     | 達成值     |
| (三)、<br>研究成果 | 1.SCI、SSCI、A & HCI 總篇數      | 3,084   | 3,074   | 3,238   | 3,170   | 3,098   | 2,952   | 3,105   | 2,760    | 3,112   | 2,499   |
|              | 2.近 10 年論文總引用次數             | 143,000 | 165,712 | 157,300 | 179,737 | 180,000 | 196,101 | 185,000 | 222,554  | 190,000 | 238,756 |
|              | 3.近 10 年論文 HiCi 篇數          | 95      | 120     | 98      | 133     | 142     | 145     | 145     | 144      | 150     | 148     |
|              | 4.學術性專書及專章著作數               | 78      | 115     | 81      | 120     | 80      | 80      | 80      | 100      | 82      | 55      |
|              | 5.人文社會領域發表於 SSCI 外非中文期刊論文總數 | 113     | 123     | 124     | 130     | 115     | 142     | 120     | 126      | 125     | 129     |
|              | 6.國際重要期刊編輯人次                | 156     | 166     | 162     | —       | 158     | 168     | 160     | 165      | 165     | 170     |
|              | 7.國際重要學會會士人次                | 68      | 68      | 73      | 75      | 70      | 78      | 70      | 74       | 72      | 81      |
|              | 8.國內外院士人次                   | 4       | 17      | 4       | 17      | 14      | 18      | 15      | 15       | 15      | 18      |
|              | 9.教育部國家講座                   | 1       | 1       | 2       | 0       | 2       | 0       | 3       | 0        | 4       | 1       |
|              | 10.教育部學術獎                   | 3       | 0       | 3       | 0       | 1       | 1       | 1       | 0        | 1       | 0       |
|              | 11.科技部傑出研究獎                 | 14      | 8       | 16      | 8       | 14      | 7       | 15      | 5        | 15      | 7       |
|              | 12.吳大猷紀念獎                   | 7       | 3       | 7       | 3       | 7       | 0       | 7       | <b>2</b> | 7       | 7       |

表 22 量化績效指標值之(四) 產學

| 本校自訂量化             |                          | 2012 年 |     | 2013 年 |     | 2014 年 |     | 2015 年 |     | 2016 年* |     |
|--------------------|--------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---------|-----|
| 績效指標               |                          | 目標值    | 達成值 | 目標值    | 達成值 | 目標值    | 達成值 | 目標值    | 達成值 | 目標值     | 達成值 |
| (四)<br>、<br>產<br>學 | 1.專利數                    | 90     | 99  | 110    | 255 | 104    | 314 | 113    | 376 | 113     | 247 |
|                    | 2.技術轉移件<br>數及金額(百萬<br>元) | 70     | 67  | 75     | 88  | 64     | 99  | 66     | 86  | 68      | 84  |
|                    |                          | 150    | 478 | 200    | 204 | 250    | 126 | 280    | 352 | 300     | 555 |

註 1：2012-2013 年目標值取自「國立成功大學 邁向頂尖大學計畫 修訂計畫書」，101 年 1 月。

註 2：2014-2016 年目標值取自「國立成功大學 邁向頂尖大學計畫 修訂計畫書 2014-2016」，104 年 1 月。

註 3：2015 年達成值取自「100-104 年 實地考評自評報告」，105 年 4 月。

## 肆、財務變化情形

### 一、可用資金變化情形表

|                                                                                             |      |      |           |      |      |         | 單位：千元       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|------|---------|-------------|-------------|
| 項目                                                                                          |      |      |           |      |      |         | 105年<br>預計數 | 105年<br>實際數 |
| 期初現金 (A)                                                                                    |      |      |           |      |      |         | 5,901,666   | 6,037,763   |
| 加：當期經常門現金收入情形 (B)                                                                           |      |      |           |      |      |         | 8,149,007   | 8,279,680   |
| 減：當期經常門現金支出情形 (C)                                                                           |      |      |           |      |      |         | 7,698,272   | 7,401,426   |
| 加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)                                                                   |      |      |           |      |      |         | 446,740     | 300,361     |
| 減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)                                                              |      |      |           |      |      |         | 1,286,139   | 1,285,102   |
| 加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)                                                                       |      |      |           |      |      |         | 0           | -322,428    |
| 加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)                                                                         |      |      |           |      |      |         | 0           | -74,078     |
| 加：當期長期債務舉借 (H)                                                                              |      |      |           |      |      |         | 0           | 0           |
| 減：當期長期債務償還 (I)                                                                              |      |      |           |      |      |         | 0           | 0           |
| 加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)                                                               |      |      |           |      |      |         | 0           | 154,982     |
| 期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)                                                                |      |      |           |      |      |         | 5,513,002   | 5,689,752   |
| 加：期末短期可變現資產 (L)                                                                             |      |      |           |      |      |         | 184,795     | 473,446     |
| 減：期末短期須償還負債 (M)                                                                             |      |      |           |      |      |         | 4,086,006   | 4,466,223   |
| 期末可用資金預測 (N=K+L-M)                                                                          |      |      |           |      |      |         | 1,611,791   | 1,696,975   |
| 其他重要財務資訊                                                                                    |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數                                                                  |      |      |           |      |      |         | 2,149,429   | 1,224,460   |
| 政府補助                                                                                        |      |      |           |      |      |         | 300,000     | 356,470     |
| 由學校已提撥之準備金支應(註3)                                                                            |      |      |           |      |      |         | 0           | 0           |
| 由學校可用資金支應                                                                                   |      |      |           |      |      |         | 1,335,173   | 867,990     |
| 外借資金                                                                                        |      |      |           |      |      |         | 514,256     | 0           |
| 長期債務                                                                                        | 借款年度 | 償還期間 | 計畫<br>自償率 | 借款利率 | 債務總額 | 105年預計數 | 105年實際數     |             |
| 債務項目(*4)                                                                                    |      |      |           |      | -    |         |             |             |
| 註1：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。                  |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 2：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。                                                |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 3：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產者。                              |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 4：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。                       |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 5：流動金融資產係指預期於1年內變現之金融資產。                                                                    |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 6：長期投資係指採權益法之長期股權投資、非流動金融資產及不動產投資等。                                                         |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 7：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。                                                                     |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 8：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、長期投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。     |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 9：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。                                         |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 10：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定經常支出與動產、不動產及其他資產捐贈款已提撥準備金之部。 |      |      |           |      |      |         |             |             |
| 11：可用資金係指學校帳上現金經加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債之數，係在衡量特定時點學校可運用之現金。                                     |      |      |           |      |      |         |             |             |

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12：其他重要財務資訊包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數，係在<br>衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算<br>保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及<br>其他資產現金收支結餘等支應。 |
| 13：固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。本校固定資產預算保留數計<br>有4案：生物科技教學大樓新建工程、理學教學大樓新建工程、游泳池及球類場館新建工程、海工教學大樓新<br>建工程。                                                      |
| 14：尚未編列之營建工程預算：本校臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程於107年開始編列預算支應，預計工<br>程總經費840,000千元，政府補助240,000元，學校可用資金支應300,000千元，成功大學醫學院附設醫院可用<br>資金支應300,000千元。                                |

## 二、105 年收支餘絀情形

| 科 目               | 預算數                  | 決算數                  | 比較增(+)減(-)          | 單位:新臺幣元              |
|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                   |                      |                      |                     | 上年度決算數               |
| <b>業務收入</b>       | <b>7,697,685,000</b> | <b>7,786,548,864</b> | <b>88,863,864</b>   | <b>7,864,867,004</b> |
| 學雜費收入             | 1,107,000,000        | 1,114,596,901        | 7,596,901           | 1,112,525,729        |
| 學雜費減免(-)          | - 42,000,000         | - 41,243,551         | 756,449             | - 41,450,565         |
| 建教合作收入            | 3,150,000,000        | 3,203,122,143        | 53,122,143          | 3,146,895,740        |
| 推廣教育收入            | 55,000,000           | 59,365,549           | 4,365,549           | 57,080,916           |
| 權利金收入             | 50,000,000           | 37,105,605           | - 12,894,395        | 83,317,543           |
| 學校教學研究補助收入        | 2,457,791,000        | 2,457,791,000        | -                   | 2,461,338,000        |
| 其他補助收入            | 892,894,000          | 920,954,360          | 28,060,360          | 1,013,198,371        |
| 雜項業務收入            | 27,000,000           | 34,856,857           | 7,856,857           | 31,961,270           |
| <b>業務成本與費用</b>    | <b>8,457,809,000</b> | <b>8,386,462,566</b> | <b>- 71,346,434</b> | <b>8,578,682,206</b> |
| 教學研究及訓輔成本         | 4,314,946,000        | 4,063,648,456        | - 251,297,544       | 4,378,783,340        |
| 建教合作成本            | 2,994,000,000        | 3,181,006,073        | 187,006,073         | 3,045,669,686        |
| 推廣教育成本            | 44,000,000           | 50,579,452           | 6,579,452           | 47,774,936           |
| 學生公費及獎勵金          | 376,246,000          | 375,899,125          | - 346,875           | 355,134,637          |
| 管理費用及總務費用         | 705,617,000          | 685,122,347          | - 20,494,653        | 723,234,462          |
| 雜項業務費用            | 23,000,000           | 30,207,113           | 7,207,113           | 28,085,145           |
| <b>業務賸餘(短絀-)</b>  | <b>- 760,124,000</b> | <b>- 599,913,702</b> | <b>160,210,298</b>  | <b>- 713,815,202</b> |
| <b>業務外收入</b>      | <b>500,379,000</b>   | <b>412,840,097</b>   | <b>- 87,538,903</b> | <b>388,412,226</b>   |
| 利息收入              | 79,000,000           | 81,312,197           | 2,312,197           | 83,076,486           |
| 兌換賸餘              | -                    | 880,950              | 880,950             | -                    |
| 投資賸餘              | 8,000,000            | 8,912,454            | 912,454             | 5,741,500            |
| 資產使用及權利金收入        | 195,000,000          | 191,676,634          | - 3,323,366         | 177,379,953          |
| 受贈收入              | 193,379,000          | 110,670,288          | - 82,708,712        | 99,084,711           |
| 賠(補)償收入           | -                    | 3,470                | 3,470               | 80,532               |
| 違規罰款收入            | 1,000,000            | 371,138              | - 628,862           | 2,734,742            |
| 雜項收入              | 24,000,000           | 19,012,966           | - 4,987,034         | 20,314,302           |
| <b>業務外費用</b>      | <b>430,300,000</b>   | <b>341,702,014</b>   | <b>- 88,597,986</b> | <b>284,878,931</b>   |
| 財產交易短絀            | -                    | -                    | -                   | 528,900              |
| 雜項費用              | 430,300,000          | 341,702,014          | - 88,597,986        | 284,350,031          |
| <b>業務外賸餘(短絀-)</b> | <b>70,079,000</b>    | <b>71,138,083</b>    | <b>1,059,083</b>    | <b>103,533,295</b>   |
| <b>本期賸餘(短絀-)</b>  | <b>- 690,045,000</b> | <b>- 528,775,619</b> | <b>161,269,381</b>  | <b>- 610,281,907</b> |

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀-)：決算數短絀 5 億 9,991 萬 3,702 元，較預算數短絀 7 億 6,012 萬 4,000 元，減少短絀 1 億 6,021 萬 298 元，減少短絀 21.08%，主要係教學研究及訓輔成本及管理及總務費用項下因擲節教學及行政支出，以及折舊、攤銷費用實際數較預算數減少，致業務短絀決算數較預算數減少。
- (二)業務外賸餘(短絀-)：決算數賸餘 7,113 萬 8,083 元，較預算數賸餘 7,007 萬 9,000 元，增加賸餘 105 萬 9,083 元，增加賸餘 1.51%，主要係雖實際募款情形不如預期致受贈收入大幅減少，但擲節雜項費用之各類支出，暨利息收入增加，致業務外賸餘決算數較預算數增加。
- (三)本期賸餘(短絀-)：決算數短絀 5 億 2,877 萬 5,619 元，較預算數短絀 6 億 9,004 萬 5,000 元，減少短絀 1 億 6,126 萬 9,381 元，減少短絀 23.37%，主要係教學研究及訓輔成本及管理及總務費用項下因擲節教學及行政支出，以及折舊、攤銷費用實際數較預算數減少，致本期短絀決算數較預算數減少。

三、105 年資產負債情形

|                              |            |            |           | 單位：新臺幣千元      |            |            |            |
|------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|------------|------------|------------|
| 科 目                          | 本年度決算數     | 上年度決算數     | 比較增減      | 科 目           | 本年度決算數     | 上年度決算數     | 比較增減       |
| <b>資產</b>                    | 33,215,465 | 31,506,126 | 1,709,339 | <b>負債</b>     | 19,155,998 | 16,685,599 | 2,470,399  |
| <b>流動資產</b>                  | 6,508,831  | 6,829,522  | -320,691  | <b>流動負債</b>   | 4,615,421  | 4,338,240  | 277,181    |
| 現金                           | 5,689,752  | 6,037,763  | -348,011  | 應付款項          | 157,970    | 214,895    | -56,925    |
| 應收款項                         | 324,008    | 50,310     | 273,698   | 預收款項          | 4,457,451  | 4,123,345  | 334,106    |
| 預付款項                         | 345,632    | 588,292    | -242,660  | <b>其他負債</b>   | 13,694,882 | 12,347,359 | 1,347,523  |
| 短期貸墊款                        | 149,439    | 153,157    | -3,718    | 什項負債          | 13,694,882 | 12,347,359 | 1,347,523  |
| <b>投資、長期應收款、<br/>貸墊款及準備金</b> | 892,830    | 746,763    | 146,067   | <b>遞延貸項</b>   | 845,695    | 0          | 845,695    |
| 長期投資                         | 360,101    | 277,471    | 82,630    | 遞延收入          | 845,695    | 0          | 845,695    |
| 準備金                          | 532,729    | 469,292    | 63,437    | <b>淨值</b>     | 14,059,467 | 14,820,527 | -761,060   |
| <b>固定資產</b>                  | 11,953,106 | 11,627,387 | 325,719   | <b>基金</b>     | 10,783,724 | 10,383,296 | 400,428    |
| 土地                           | 1,035,338  | 1,035,338  | 0         | 基金            | 10,783,724 | 10,383,296 | 400,428    |
| 土地改良物                        | 45,863     | 51,119     | -5,256    | <b>公積</b>     | 3,089,674  | 4,255,729  | -1,166,055 |
| 房屋及建築                        | 5,255,438  | 4,100,067  | 1,155,371 | 資本公積          | 3,089,674  | 4,255,729  | -1,166,055 |
| 機械及設備                        | 1,842,852  | 2,005,728  | -162,876  | <b>淨值其他項目</b> | 186,069    | 181,502    | 4,567      |
| 交通及運輸設備                      | 140,108    | 91,085     | 49,023    | 金融商品未實現<br>餘絀 | 186,069    | 181,502    | 4,567      |
| 什項設備                         | 2,210,524  | 2,209,731  | 793       |               |            |            |            |
| 購建中固定資產                      | 1,422,983  | 2,134,319  | -711,336  |               |            |            |            |
| <b>無形資產</b>                  | 31,736     | 42,233     | -10,497   |               |            |            |            |
| 無形資產                         | 31,736     | 42,233     | -10,497   |               |            |            |            |
| <b>遞延借項</b>                  | 383,756    | 422,864    | -39,108   |               |            |            |            |
| 遞延費用                         | 383,756    | 422,864    | -39,108   |               |            |            |            |
| <b>其他資產</b>                  | 13,445,206 | 11,837,357 | 1,607,849 |               |            |            |            |
| 什項資產                         | 13,445,206 | 11,837,357 | 1,607,849 |               |            |            |            |
| <b>合 計</b>                   | 33,215,465 | 31,506,126 | 1,709,339 | <b>合 計</b>    | 33,215,465 | 31,506,126 | 1,709,339  |

- (一) 資產總計 332 億 1,546 萬 5,373.08 元，各資產項目如下：
1. 流動資產 65 億 883 萬 856.08 元，占資產總額 19.60%。
  2. 投資、長期應收款、貸墊款及準備金 8 億 9,283 萬 323 元，占資產總額 2.69%。
  3. 固定資產 119 億 5,310 萬 6,644 元，占資產總額 35.99%。
  4. 無形資產 3,173 萬 5,602 元，占資產總額 0.10%。
  5. 遞延借項 3 億 8,375 萬 6,164 元，占資產總額 1.16%。
  6. 其他資產 134 億 4,520 萬 5,784 元，占資產總額 40.48%。
- (二) 負債總計 191 億 5,599 萬 8,970 元，占負債及淨值總額 57.67%，各負債項目如下：
1. 流動負債 46 億 1,542 萬 1,764 元，占負債及淨值總額 13.90%。
  2. 其他負債 136 億 9,488 萬 1,800 元，占負債及淨值總額 41.23%。
  3. 遞延貸項 8 億 4,569 萬 5,406 元，占負債及淨值總額 2.55%。
- (三) 淨值總計 140 億 5,946 萬 6,403.08 元，占負債及淨值總額 42.33%，各淨值項目如下：
1. 基金 107 億 8,372 萬 3,870.53 元，占負債及淨值總額 32.47%。
  2. 公積 30 億 8,967 萬 3,969.55 元，占負債及淨值總額 9.30%。
  3. 金融商品未實現餘絀 1 億 8,606 萬 8,563 元，占負債及淨值總額 0.56%。

#### 四、105 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

| 項目        | 可用預算數                | 單位:新臺幣元              |            |
|-----------|----------------------|----------------------|------------|
|           |                      | 決算數                  | 執行比例       |
| 房屋及建築     | 684,204,989          | 567,734,530          | 83%        |
| 機械及設備     | 594,061,927          | 465,654,395          | 78%        |
| 交通及運輸設備   | 72,896,981           | 70,653,459           | 97%        |
| 什項設備      | 104,511,445          | 60,070,018           | 57%        |
| <b>合計</b> | <b>1,455,675,342</b> | <b>1,164,112,402</b> | <b>80%</b> |

- (一) 房屋及建築中之「理學教學大樓新建工程」泥作工出工數不足致工程進度落後，致影響執行率。105 年度預算數多為支應多年期延續性工程，未支用餘額需於下年度繼續執行，故辦理預算保留 116,470,459 元。
- (二) 部分儀器之規劃採購等行政作業流程較為耗時，致未及於年底前辦理驗收、付款，或交貨期限跨至 106 年度，因而影響執行率，該部分設備款需於下年度付款，故辦理預算保留 19,242,901 元。



## 伍、檢討及改進

依國立大學校院校務基金設置條例第 11 條第 1 項規定：「校務基金預算之編製，應以國立大學校院中長程發展計畫為基礎，審酌基金之財務及預估收支情形，在維持基金收支平衡或有賸餘之原則下，定明預估之教育績效目標，並納入年度財務規劃報告書，由國立大學校院公告之。」，另依國立大學校院校務基金管理與監督辦法第 23 條第 1 項規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。」

本校校務基金因納入原公務預算購置設備之代管資產，並依直線法提列折舊費用，在學雜費收入及政府補助之教學研究補助額度無法反應教學成本的情況下，每年決算均產生短絀情形，未能達成收支平衡或有賸餘之目標。105 年度決算亦呈現短絀情形，為期逐年縮小短絀並達收支平衡目標，本校積極實施開源節流措施，以增加收入及加強成本費用之控管，內容包括：

### 一、開源方面

#### (一)學雜費收入：

因少子化及經濟不景氣雙重影響，近年校內學生總人數逐年下滑，致學雜費收入也隨之縮減。未來針對學雜費收入規劃部分，擬增加學生人數進行之策略如下：

##### 1. 擴大生源：

- (1)本地生受限招生總量管控，無法增加學生數。惟可經由外加名額的招生，如境外生招生(含國際生、僑生及陸生)，增加學生數。
- (2)確實掌握學生報到情況，以提高註冊率。
- (3)鼓勵學生留在校內繼續攻讀學位。
- (4)研究生應增加備取人數，以避免名額浪費

##### 2. 降低休退學人數

- (1)因學習成績不佳：經由校內相關措施，如導生會談、課輔等，掌握學生學習狀況。
- (2)因家境或經濟因素：經由助學金機制，幫助學生繼續就學。
- (3)因情緒或其他因素：經由導生會談或心理師輔導

#### (二)推廣教育部分：

推廣教育中心加強服務，鼓勵並協助各系所與企業合作開辦各類人才培訓班及加強爭取政府單位補助之計畫案，以增加推廣教育收入。

#### (三)建教合作部分：

##### 1. 積極爭取研究計畫及經費：

- (1)關於最新計畫申請資訊，除持續主動對各教學及研究單位公告外；現更針對國內外大型計畫，例如：科技部學術攻頂、科技部自由型卓越試辦、永續科學整合評估機制與能力建構，及其他國家型等大型亮點計畫先作分析及評估，並推薦校內極具競爭力之團隊申請，希冀掌握本校優勢，提高大型計畫受補助比率。
- (2)配合政府智慧科技、製造精進、服務創新等跨領域，及前瞻性的產業發展目標，協助各研究單位提送經濟部一般型及加值型等學界科專計畫，俾利用本校研發能量對於既有之產業技術進行再加值開發，以促成產業群聚效應厚植研發競爭力。



(3)為因應新興能源開發、綠能產業推展，協助各研究單位提送經濟部學界能專計畫，透過技術移轉提升產業附加價值，藉由擴大業界參與精進研發成效。

2. 加強提升產學經費與效能：

建立學術與產業之需求互相結合，透過產學的團隊合作與相互回饋機制，提升本校科技研發的競爭力，增進本校教師與廠商合作機會。

(四)場地設備管理部分：

1. 積極辦理不動產活化利用，將適宜之空間出租或提供使用，朝向資產多面向之經營管理，使資產運用社區化，並導入民間力量，以拓展財源，提昇資產運用附加價值，開創資產多樣化運用。

2. 加強經營本校共用設備網站，提供對所有全校共用儀器設備之查詢、直接用戶導引連結與借用需求。

(五)募款部分：

1. 善用廉價、便捷的網路資訊傳播系統，於本校捐贈網站上提供最新研究及辦學訊息等軟性文宣，讓認同本校教育理念及發展方向之有意捐贈者，支持本校辦學。

2. 籌畫建置募款資訊平台，未來將開放各院系所中心上傳募款計畫，俾便連結至捐贈網站以增加募款訊息傳遞廣度。

3. 未來將籌設募款委員會，配合校長治校理念，『募款，希望能夠透過主題性，或固定週期性的制度，將系統予以體制化，透過公開、透明的資訊，增加捐款管道，並且跟校院系成為協力機制，加速整個資源的穩定成長』，採聚焦重點目標之行銷策略，由全校共同參與並執行募款，以提升募款效能。

(六)投資規劃部分：

1. 短期投資：

(1)當票債券附買回交易收益率優於活儲利率 10bp(基本點)以上，運用 RP 調節活儲存量，並積極與票券公司協商，在市場游資過剩，券源不足情況下，優先提供本校承作額度及維持優惠交易利率。

(2)RP(短期票券附買回交易)承作天期以不超過 21 天為原則，長於 21 天則規劃存放 1 個月或 3 個月存期之定存。

2. 中期投資：

(1)除配合短期(半年內)之資金需求外，定存存期規劃盡量以 1 年期以上為主。

(2)持續與校務基金往來之金融機構協商，爭取以拆單方式提供本校以小額利率存放資金。

3. 長期投資：

(1)配合「國立大專院校校務基金設置條例」及「國立大專院校校務基金管理及監督辦法」修改，擬修正「國立成功大專院校校務基金投資要點」及「國立成功大學投資諮詢委員會設置要點」，使投資限額回歸母法規範，並成立投資管理小組。

(2)持續擬訂資金長期投資運用計畫，其資產配置包含外幣相關工具、股票型相關商品及債券型相關商品。

(七)權利金部分：

1. 建置產學交流平台之指標性品牌-成功俱樂部(Success Club)

(1)整合大專院校研發成果資源，建構研發專利資料庫。

- (2)促進產業界與學術界的互動，創造可能的人才、技術媒合及跨領域合作，甚至跨校合作，引領產學合作共創科技應用發展願景。
- (3)定期辦理技術成果發表會及廠商聯誼會活動，建立一個常態性產學媒合機制，來促進產業界與學術界的互動，落實研發成果產業化，活絡區域經濟發展。
- (4)以成大為核心，連結大專院校及區域產業，樹立 Success Club 產學交流平台品牌，結合成大技轉育成中心智財管理之能量及成大校友國外技術行銷，促進周邊產業茁壯及效益，創造出產學研間共生共榮的新合作模式。

## 2. 建置成大完善智財權管理機制與有效運用資源

- (1)提升技轉育成中心技術經理對發明人之服務品質及價值，加強一條龍服務模式（每位發明人由同一技術經理提供服務，含專利、技轉、新創及一般答客問）之效能。
- (2)因應不同研發領域衍生之特殊服務需求，技轉育成中心特別在醫學院設置駐點辦公室，拉近服務團隊和教授/醫師間的距離，使溝通更直接有效率。此模式廣受好評，且對強化一條龍服務模式有明顯助益。
- (3)持續宣導校內發明人於提交專利申請提案前，自行進行專利前案檢索，有助於適時修正研究方向並提高專利提案品質。
- (4)所需軟體部份，技轉育成中心積極爭取到專利檢索軟體大量授權版本，可普及推廣至全校師生使用。
- (5)推動國際技轉，提升成大技術國際能見度。

## 二、節流方面：

- (一)預算分配採「量入為出」觀點辦理：衡酌各類收入實際收款情形，為避免決算短絀擴大，透過預算分配會議，適度減列各教學及行政單位經常支出及圖書儀器設備之分配款，以搏節開出。
- (二)針對全校用電、用水及電話費訂立節能計畫：
  - 1. 推動網路電話(skype)使用通數，節省電話費用。
  - 2. 推動各項節電措施，檢討調整契約容量，降低基本電費。
  - 3. 推動各項節水措施，加強檢漏，減少不必要浪費。
- (三)管控人事費支出：
  - 1. 行政人力配置
    - (1)行政單位：以 99 年 9 月 15 日行政單位人力評估委員會決議之員額數為控管基準數，如請增人力逾上開基準數，則需提會討論。
    - (2)學術單位：依研發處「各系所行政人力合理配置」公式之評估結果，除不足人力達 1 人予以補實外，餘依不足人力之比例發給業務費。
  - 2. 行政單位專案工作人員薪資比照校聘人員辦理，以符同工同酬。
- (四)辦理逾 10 萬元之工程、財物及勞務採購案，採公開招標、評選或限制性招標方式，透過市場競爭或議比價，以節省經費支出。
- (五)管控採購決標金額，減省房屋建築新增改修支出費用。

綜上，近年來，學校教學成本因政策或法令變更致節節往上增加，如教師鐘點費調升、

學生兼任助理納保等，收入又因少子化因素及學雜費調升困難情形下無法有效提升，本校為縮小短絀仍積極努力實施各項開源節流措施，執行結果頗具成效，105年度決算短絀5億2,877萬5,619元，較上年度短絀6億1,028萬1,907元，減少8,150萬6,288元。