

# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心行政業務矩陣管理表【綜合企劃組】

彙整人：蘇雅鈞

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	環境保護暨安全衛生委員會之召開、會議記錄之陳核、決議事項之執行與追蹤	綜合企劃組										各一二級單位 (依會議決議事項辦理)	校長	
2	製發環安衛教育訓練證明及登錄學習時數事宜	綜合企劃組				考核組 (依實際課程登陸學習時數)							逕行辦理	
3	辦理中心物品、設備之請購、核銷事宜	綜合企劃組					主二組 (經費核銷)						主任	
4	辦理環安衛預算編列、經費分配等事項之作業	綜合企劃組					主一組 (經費預估)						主任	
5	環安衛預算控制、規劃、結算	綜合企劃組					主一、二組 (經費管理與核銷)						主任	
6	中心財產盤點、管理	綜合企劃組			資產組 (財產盤點)								主任	
7	環安衛資訊網站維護(專案)	綜合企劃組										計網中心 資訊系統發展組(維護網站)	逕行辦理	

# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心行政業務矩陣管理表【環境保護組】

彙整人：蘇雅鈞

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	毒化物核可文件資料異動 (校長異動)	環境保護組				任免組(提供首長資料)							校長	
2	環保署列管毒化物第1、2、3及4類 審查費及證照費申請	環境保護組					主二組 (經費核銷)			出納組 (付費)			校長	
3	實驗室廢棄物清運 招標	環境保護組			採購組 (辦理標案招標)								校長	
4	與清運商、處理廠 協調廢棄物清運日期	環境保護組										永續中心環資廠 (確認實驗室廢棄物 進場數量與日期)	逕行 辦理	
5	實驗室廢棄物清運 通知	環境保護組										相關學院/系所/ 中心(轉知所屬相 關廢棄物清運訊 息)	逕行 辦理	
6	實驗室廢棄物清運 聯單申報	環境保護組											校長	
7	實驗室廢棄物清運 費用及處理費用請 款	環境保護組					主二組 (經費核銷)			出納組 (付費)		相關學院/系所/ 中心	校長	

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
8	實驗室廢棄物清運 標案驗收	環境保護組			採購組 (辦理標 案驗收)		主二組 (經費核 銷)						主任	

# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心行政業務矩陣管理表【安全衛生組】

彙整人：蘇雅鈞

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	配合勞動部職業安全衛生署南區職衛中心不定期檢查，並發文要求各單位改善	安全衛生組			營繕組(負責工程承攬之安全衛生)							受檢單位	校長	
2	每月 10 日前向勞動部「職業災害統計網路填報系統」申報本校之勞工總人數、總工時以及意外事故資料	安全衛生組				給與組(公教保);專案組(勞保.技工)(提供全校勞工人數資料)							逕行辦理	
3	協助本校實驗室「甲類特定化學物質」使用許可之申請	安全衛生組										使用之實驗室(提供相關申請資料)	校長	
4	協助本校實驗室「危險性工作場所審查」之申請	安全衛生組										使用之實驗室(提供相關申請資料)	校長	
5	每年協助勞動部進行「勞工安全衛生優良單位及人員」之選拔活動	安全衛生組										各單位(提供相關申請資料)	主任	
6	新設危險性機械設備設置(天車、壓力容器、高壓氣體特定設備)報備	安全衛生組			營繕組(廠場設施結構)							各設置單位(提供合格證)	校長	

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
7	ISO14001、OHSAS 18001&TOSHMS 整合環安衛管理系統驗證相關事項	安全衛生組					主二組(經費核銷)					各驗證單位(配合相關事項)	主任	
8	教育部校園職業安全衛生管理系統認可	安全衛生組										受驗證單位(配合相關事項)	主任	

國立成功大學環境保護暨安全衛生中心行政業務矩陣管理表【生物污染與輻射防護組】

彙整人：蘇雅鈞

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他 會辦單位	決行	備註
1	生物醫療廢棄物清除費用及處理費用請款	生物污染與輻射防護組					主二組 (經費核銷)			出納組 (付費)			校長	
2	放射性物質許可證資料異動(校長異動)	生物污染與輻射防護組				任免組 (提供首長相關資料)							校長	
3	放射性物質許可證換證之審查費及證照費申請	生物污染與輻射防護組					主二組 (經費核銷)			出納組 (付費)			校長	
4	執行輻射防護查核	生物污染與輻射防護組										相關學院/系所/中心(配合查核)	主任	
5	執行實驗室生物安全查核等相關業務	生物污染與輻射防護組										相關學院/系所/中心(配合查核)	主任	
6	生物安全會之召開、會議記錄之陳核。											相關生安委員 (依會議決議事項辦理)	副校長 (生安主任委員)	

# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心行政業務矩陣管理表【衛生保健組】

彙整人：蘇雅鈞

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他 會辦單位	決行	備註
1	衛生委員會委員之擬聘	衛生保健組				給與組 (製作聘函)							校長	
2	衛生委員會會議之召開與會議紀錄陳核	衛生保健組										各相關單位 (專業諮詢)	校長	
3	衛生教育之執行	衛生保健組					主二組 (經費管控)					相關單位(協助轉知)	主任	
4	教育部健康促進計畫之策畫與執行及結案報告繳交	衛生保健組					主二與 四組 (經費管控)					相關單位(協助提供資料)	主任	
5	新生健康檢查之策劃與執行	衛生保健組	註冊組 (提供學生名單)									計網中心(系統維護與處理)、 附設醫院(健檢辦理與報告提供)	逕行辦理	
6	學生健康資料之收集、彙整、管理與追蹤	衛生保健組										各系所(轉知所屬)、計網中心(系統維護與處理)、 附設醫院(健檢辦理與報告提供)	逕行辦理	

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他 會辦單位	決行	備註
7	餐廳衛生之稽查及督導，從業人員之健康管理	衛生保健組		住服組 (轉知並管理所屬餐廳)									逕行辦理	
8	餐廳從業人員衛生教育訓練	衛生保健組		住服組 (轉知並管理所屬餐廳)									逕行辦理	
9	一般疾病防治	衛生保健組										各相關單位 (請其轉知所屬)	逕行辦理	
10	傳染病防治	衛生保健組										各相關單位 (請其轉知所屬)	主任	
11	意外傷害之醫療服務與衛教、追蹤	衛生保健組										各相關單位 (協助了解並追蹤)	校長	
12	校園登革熱環境普查月報表	衛生保健組										各相關單位 (配合防疫)	主任	
13	與附設醫院間醫療服務之轉介、協調、追蹤衛教等	衛生保健組										附設醫院(配合健檢管理)	逕行辦理	
14	依法推動本校健康管理制	衛生保健組										各相關單位 (請其轉知所屬並協助提醒遵守)	主任	
15	一般定期健康檢查	衛生保健組											主任	決行後 公文、 受檢名

項次	工作項目	環安衛中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	秘書室	其他 會辦單位	決行	備註
														單副本 予各受 檢單位、 室及 事務組
16	特殊定期健康檢 查	衛生保健組											主任	決行後 公文、 受檢名 單副本 予各受 檢單位 及室