

國立成功大學人事室行政業務矩陣管理表

彙整人：朱雅莉

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	年度增加員額之申請及用人需求計畫	任免組(會辦、會務)				第一、二、四組(確認審核)						系(所)提出申請	校長	
2	各系所擬續聘教師名冊彙整簽核	任免組										醫學院(課程確認);系教評會(審議)、校教評會(報告)	校長	
3	召開校教評會之通知及議程之簽核	任免組/ 其他提案組										教務處、系(所)院提案	教務長	
4	教評會紀錄之簽核	任免組/ 其他提案組										法制組(確認)	校長	
5	兼任行政主管新(續)聘案	任免組										相關單位(建議人選)	校長	
6	兼任行政主管之「中華民國國民取得外國國籍人員審核表」查核填報	任免組										相關單位(查核填報)	校長	
7	職員甄審及校聘人員陞補之核定	任免組										職員甄審小組、校聘人員甄選小組(審	校長	

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
												議確認)		
8	申請分發高普考試錄取人員實務訓練、試用期滿	任免組										用人單位(考核評分)	校長	
9	職員校內職務調動案	任免組										相關單位(表示意見)	校長	
10	職員職務歸系、職務說明書	任免組										用人單位(填寫確認)	校長	
11	定額進用身心障礙人員及原住民	任免組				第一、二、四組(扣款、繳納代金)						進用不足相關單位(扣款通知)	校長	
12	教師借調案件之處理	任免組										相關系(所)院(召開教評會審議)	校長	
13	借調單位函知借調教師借調期滿返校復職	任免組										相關系(所)院(轉知借調人員於借調單位辦妥離職)	校長	
14	求職案件之簽核	任免組										相關系所(參酌)	主任	

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
15	薪級通知有關單位	任免組				第二組 (審核)			函知出納組 (付款)				組長	
16	內陞職員陞遷意願表之簽核	任免組										出缺單位及現職人員單位(考核評分)	組長	
17	育嬰、侍親、進修等留職停薪(含申請復職)案	發展組(會辦)、任免組(人員確認)、給與組(停薪、公健保)、專案組(勞健保)	教師部分-函知課務組(課程安排)	心輔組(導師安排事宜)	資產管理組(知悉)	函知主計室(停薪)			函知出納組(停薪)			函知圖書館(知悉)	校長	當事人申請所屬單位會簽 人事室函知相關單位(知悉)
18	兼行政職務教師及職員申請國民旅遊卡休假補助費	發展組(會辦)				第二組 (審核)			出納組 (付款)				人事室	當事人申請授權人事室決行
19	主管研習	發展組			採購組 (審核)	第二組 (審核)							校長	
20	職員申請未休假加班費、休假補助費	發展組；任免組(確認新進人員)、給與組(確認主管加給或退休人員)				第二組 (經費)			出納組 (付款)				校長	各單位編制職員(核對休假日數)

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
21	校聘人員及專案工作人員未休完特別休假改發工資	發展組(校聘人員)/專案組(專案工作人員)(會辦)				第二組(審核)			出納組(付款)				人事室	當事人申請 所屬單位審核 授權人事室 決行
22	教職員(含校聘人員、專案工作人員)申請國內差假案件	發展組(教職員、校聘人員)/專案組(專案工作人員)、(審核假別及事由)	教師3日以上差假申請案--課務組(調補課)										校長	當事人申請 所屬單位主管審核
23	教職員(含校聘人員、專案工作人員)申請國內外差旅費	發展組(教職員、校聘人員)/專案組(專案工作人員)、(審核假別及事由)				第一、二、四組(經費核銷)			出納組(付款)				校長	當事人申請 所屬單位主管審核
24	教職員(含校聘人員、專案工作人員)加班費	發展組(教職員、校聘人員)/專案組(專案				第二組(經費核銷)			出納組(付款)				校長	當事人申請 所屬單位主管審核(核對請領時數是

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
		工作人員)												否正確)
25	教職員(含校聘人員、博士後研究人員、專案工作人員)申請出國(含赴大陸地區)案	發展組(教職員、校聘人員)/專案組(專案工作人員)(會辦審核假別及事由)	課務組(教師調補課)				計畫管考組(科技部進用人員確認)						校長	當事人申請所屬單位主管審核 高教深耕計畫辦公室(高教深耕計畫經費補助審核) 內政部移民署(簡任11職等以上公務員、教師兼任行政主管職務及列管在案人員赴大陸地區報核許可)
26	教育部年度因公派員出國訪問、考察、出席國際會議及進修、研究、實習計畫案	發展組				第一組(預算) 第二組(經費)							校長	人事室函知申請人及所屬單位(知照)

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
27	兼課	發展組	教師-課務組 (授課時數)										校長	申請人(通知申請) 所屬單位(審核)
28	兼職-非營利事業等單位	發展組	課務組 (授課時數)										校長	申請人(通知申請) 所屬單位(審核)
29	兼職-營利事業等單位	發展組	課務組 (授課時數)			第二組 (回饋金)	計畫管考組 (產學合作)					研究總中心 (產學合作)	校長	申請人(通知申請) 所屬單位(審核) 系教評會(審議)
30	教師出國講學及國內外研究進修案	發展組；任免組、給與組(知照)	課務組 (知照)	心輔組 (導師費)			計畫管考組 (知照)						校長	當事人提出申請 教評會(審議) 人事室函知申請人及所屬單位(知照)
31	教授、副教授休假研究案	發展組；任免組、給與組(知照)	教務處 (安排審核委員)課	心輔組 (知照)			計畫管考組 (知照)						校長	教評會(審議)、 人事室函知申請人及相

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
			務組 (知照)											關單位(知照)
32	行政人員訓練、進修	發展組				第二組 (經費)			出納組 (付款)				校長	相關單位(派員參加)
33	教師年功(資)加俸(薪)	發展組；任免組、給與組(人員確認)	教務處(會辦，教師評量通過與否情形)										校長	各學術單位主管(辦理初評)系(所)教評會審議
34	職員考績	發展組；任免組、給與組(人員確認)				第二組 (經費)			出納組 (付款)				校長	各公務人員所屬單位(辦理初評)考績委員會(審議)
35	校聘人員考核	發展組；任免組(人員確認)				第二組 (經費)			出納組 (付款)				校長	各校聘人員所屬單位(辦理初評)校聘人員管理委員會(審議)
36	獎懲提考績會、校聘人員管理委員會審議或製發感謝狀	發展組											校長	各單位(簽報敘獎)考績委員會或校聘人員

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														管理委員會(審議) 受獎懲人員(發給獎懲令或感謝狀)
37	資深優良教師獎勵	發展組；任免組、給與組(人員確認)				第一組(轉發經費)			出納組(付款)				校長	各資深優良教師所屬相關單位(推薦) 校教評會(採報告案方式審查)
38	文康活動--自強活動	發展組(審查人員資格)			事務組(確認工友人數)	第二組(審核)			出納組(付款)				校長	各單位提出申請
39	文康活動--社團	發展組(審查人員資格及差假)				第二組(審核)			出納組(付款)				校長	各社團提出申請
40	性騷擾案件之處理	發展組										性別平等教育委員會	校長	當事人提出申請
41	教師懲處案件	發展組；任免組(知照)、給與組(扣發學術				第二組(扣發學術研究獎	學術發展組(扣發學術研		出納組(扣發學術研究獎				校長	教評會審議 人事室函知受懲處教師及相關單位

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
		研究獎勵)				勵)	究獎勵)		勵)					
42	公健保、退撫相關事宜之辦理	給與組				第一、二、四組(會簽,扣繳保費、退撫基金案)			出納組(會簽,扣繳保費、退撫基金案)				校長	
43	公健保、退撫應繳保費、退撫基金暫付款申請及沖轉	給與組				第一、二、四組(會簽,保費、退撫基金申請及沖轉)			出納組(會簽,保費、退撫基金申請及沖轉)				校長	
44	生活津貼各項補助相關事宜之辦理	給與組				第二組(會簽,補助金金額)			出納組(付款)				人事室	授權人事室決行
45	急難貸款相關事宜之辦理	給與組				第二組(會簽)			出納組(會簽,辦				校長	

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
									理扣款案)					
46	執行職務意外傷亡慰問金相關事宜之辦理	給與組				第二組(會簽, 慰問金金額)			出納組(付款)				校長	
47	生日禮券相關事宜之辦理	給與組			採購組(會簽, 招標)	第二組(會簽, 預算確認)							校長	
48	兼職費(國立成功大學)之轉發	給與組				第一組(會簽)			出納組(付款)				校長	
49	法院來函扣押教職員(校聘、專案工作人員)薪資之辦理	給與組(教職員、校聘人員) 專案組(專案工作人員)				第一、二、四組(會簽, 薪資扣押案)			出納組(會簽, 薪資扣押案)			債務人任職單位會簽	校長	
50	退休相關事宜之辦理	給與組; 任免組、發展組會簽(核辦退休案)				第二組(會簽, 支給退休金案)	計畫管考組(會簽, 教師退休申請案)		出納組(付款)	環安衛中心(會簽, 退休申請案)		研究總中心、技轉育成中心(專利費)	校長	

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
51	退休人員照護事項之辦理	給與組				第二組 (會簽, 支給照護金案)			出納組 (付款)				校長	
52	資遣相關事宜之辦理	給與組; 任免組、發展組(核辦資遣案)				第二組 (會簽, 支給資遣費案)			出納組 (付款)				校長	
53	撫卹相關事宜之辦理	給與組; 任免組、發展組(核辦撫卹案)				第二組 (會簽, 支給撫卹金案)			出納組 (付款)				校長	
54	延長服務相關事宜之辦理	給與組; 任免組(核辦延長服務案)					計畫管考組 (會簽)					研總中心(會簽)	校長	提交三級教評會或逕提校教評會審議
55	總統三節慰問金及早期支領一次退休金生活困難三節慰問金之辦理	給與組				第一組 (會簽, 支給三節慰問金案)			出納組 (付款)				校長	

項次	工作項目	人事室	教務處	學務處	總務處	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
56	專案工作人員之管理(含到離職及各項證明之核發)	專案組				第一、二、四組(會辦,彈性薪資案)			出納組(會辦,所得稅案)				組長	
57	留職停薪職務代理人相關事宜之辦理	任免組/專案組;專案組(核辦勞健保、勞退)							出納組(會辦,所得稅案)				校長	
58	勞、健保、勞工退休金、離職儲金應繳費用申請及沖轉	專案組				第一、二、四組(審核)			出納組(付款)				校長	
59	專案工作人員資遣案件相關事宜之辦理	專案組				第一、二、四組(會簽,支給資遣費案)			出納組(付款)				校長	
60	請領離職儲金之辦理	專案組				第一、二、四組(會辦,審核金額)			出納組(付款)				承辦人	