本校參加「第9屆(95年度)服務品質獎實施計畫」第2次工作會議紀錄

開會時間：95年4月12日(星期三)上午10點10分

開會地點：雲平四樓第二會議室

出 席 者：如簽到表

主 持 人：楊主任秘書明宗　　記錄：侯雲卿

壹、主席報告：

本會原則每月開會一次，以一級行政單位為主。本次邀請各學院參加，主要是想了解各學院是否有相關之服務值得加入，及站在被服務之立場提出須行政單位加強之建議。另要了解各單位是否有內部控制的作為。內部控制，不僅指財務方面，還有其它方面，如會計室至出納組定期清點現金、總務處依事務管理規則進行多項內控查核、財務小組作業校務基金之調度及有各種委員會協助業務單位必要之諮詢或審議。如各單位有內部控制的具體作法，請於下星期三前，提供侯雲卿秘書彙整。

貳、討論結論：

一、第二次檢討實施計畫。

(一)各單位若有提昇服務品質之相關作為，請提供秘書室以便加入。

(二)為便於討論，達成目標者，下次資料可不必呈現，但於總資料作註記。

(三)請各單位保留服務數據，如教育訓練次數/人數、委員會開會次數...等，並於年度終了作彙整分析。

(四)單位間若有須配合服務事項，請先自行協調，若有困難者，再提會討論。

(五)建議各一級單位進行電話禮貌之考核。

(六)秘書室再提供研考會不定期考核項目給各學院，以作為檢討服務之參考。

二、預計五月底進行第1次之考核並提至校務企劃座談會報告。由秘書室先思考作業方式，於下次工作會議時提出討論。