

本校參加「第9屆(95年度)服務品質獎實施計畫」第3次工作會議紀錄

開會時間：95年5月23日(星期二)下午2點

開會地點：雲平四樓第二會議室

出席者：李妙花、蘇鈴棻、王嘉麟、王蕙芬、洪淑姜、楊明宗、程碧梧、
林輝煌、陳榮杰、趙乃儀

主持人：楊主任秘書明宗

記錄：侯雲卿

壹、主席報告：

先由學務處展示「導師資訊系統」，由此系統上搜集到學生之反應意見，可以作有效之追蹤及管理，日後也可成為一個知識庫。請大家提供寶貴建議。

貳、討論結論：

一、第三次檢討實施計畫。

(一)部份項目須增列或分列，詳本月計畫檢核表(如附件)。

(二)各單位目前之執行進度，如發包情形或辦理情形，請回報秘書室彙整於檢核表內。

二、未來於開會前一週，由秘書室通知各單位更新各項工作之執行進度，再彙報至本工作會議檢討。

三、請各單位於6月20日前就「教育部為民服務不定期考核項目及評分表」嘗試自評，並送回秘書室彙整。

四、請秘書室搜集其它單位電話禮貌基準，以作為本校訂定之參考。

五、基於電話禮貌為各單位服務之基本要素，且為上級單位不定期考核之重點，由秘書室發函至各一、二級單位推行電話禮貌並自行評分，並告知將不定期考核。

六、為使各學院保留完整之研討會或訓練資料，由秘書室發函告知除記錄會議名稱、人數利於年度統計外，還應保留海報、會議冊等以為實地考察時之佐證資料。