

109 學年度臨時主管會報紀錄

時間：110 年 5 月 26 日（三）下午 2 時

地點：雲平大樓西棟 6 樓會議室+視訊會議

主席：校長蘇慧貞

出席(列)席人員：

會議室現場：校長蘇慧貞、主秘呂佩融

連線：蘇芳慶、賴明德、林從一、吳誠文(請假)、莊偉哲(請假)、王育民、林麗娟、姚昭智、王涵青、蘇義泰、王明洲、林財富(沈聖智代理)、王筱雯、劉裕宏、張志涵、詹寶珠、陳寒濤、馬敏元、吳秉聲、李永春、黃良銘、張怡玲、陳玉女、陳淑慧、許渭州、鄭泰昇、黃宇翔、蕭富仁、簡伯武、沈延盛、沈孟儒、謝明得、侯明欽、李俊璋、羅偉誠、謝漢東、趙婉玲、方美雲

紀錄：黃寶慧

壹、會議決議

- 一、各單位紙本公文傳遞，依文書組所提作業方式，後續執行細節，請各單位與文書組討論後即實行。
- 二、四級防疫之實驗室管理措施，對於緊急或急需進入實驗室之特殊條件，請環安衛中心再說明清楚依個案提至本校防疫小組討論作業流程。
- 三、因應疫情居家辦公，急件經費暫付款線上審核作業流程，請主計室會後即以線上公文通知各單位。
- 四、有關學生畢業時間之認定及學雜(分)費可能發生的相關問題，請教務處列出清單，其中減免費用需有所依據，請和主計室王主任討論評估。
- 五、涉及人事案之線上會議投票適法性，秘書室彙整各單位主管意見，請法制組及人事室共同研議合宜之對應作法。
- 六、居家辦公擴大演練，依人事室規劃方案執行，並請各單位重新檢討單位核心業務(所謂核心業務非一定須在校辦公才可處理)。
- 七、為利校內各單位間公務聯繫，建置各單位 Webex 會議室，並請

計網中心提供使用教學。

- 八、 畢業典禮實施方式，除現有三級防疫之對應作法外，需再擬好如進入四級防疫之因應調整，並請學務處通知各學院配合之詳細事項。
- 九、 請各學院院長督導各系所大小畢典，應儘快並事先規劃好對應不同防疫等級的辦理方式。
- 十、 請各學院院長藉由各溝通管道傳達，請全校師生近期減少聚集、共餐、參訪等各項人員移動活動。
- 十一、 為達全面公文線上簽核，以減少紙本文件的傳遞，請秘書室推行時採循序漸進及鼓勵方式。目前線上公文簽核比率各學院相對較低，亦請各學院院長釐清執行上的問題點並提出因應措施。
- 十二、 依天然災害停止上班及上課作業辦法第 2 條「本辦法適用範圍為政府各級機關及公、私立學校。但因業務需要，需輪班輪值、參與救災或其他特殊職務，必須照常出勤或酌留必要人力，經機關、學校首長指派出勤者，不適用本辦法之規定。」請人事室彙整各單位依業務需求，提出需留守的人力及配套措施(如：駐警人員辦理特殊保險、給予執勤津貼等)。
- 十三、 請總務處研擬校內分機，轉至私人手機的可行性及所需費用。

貳、 散會:下午 4 時 5 分