

國立成功大學第五〇一次主管會報紀錄

時間	八十九年十二月六日（星期三） 下午二時三十分	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	李建二（利德江代） 邵揮洲 陳寒濤（陳長庚代） 洪敏雄（徐德修代） 黃煌輝 黃定鼎 涂永清 李羅權 王駿發 高強 王乃三（劉明輝代） 薛天棟 葉純甫（賴明亮代） 彭富生 李丁進 利德江 賴溪松 楊明宗 葉茂榮 葉正蓉 蕭飛賓 譚伯群 張志強		
列席	張祖恩		
主席	翁鴻山	紀錄	林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第五〇〇次主管會報決議事項執行情形，其中第一案本校八十九學年度行事曆有關週休二日部分尚需配合教育部規定再予討論修訂外，其餘修正後予以確認。

二、主席報告：

- (一) 今晚七時本校校友朱鳳芝立委邀請好幾位任職政府部門或企業界之本校畢業學長在台北聚會，主管會報後將趕往參加。除請與會各界成大學長協助創投公司之推動外，並將當面向行政院劉玉山副秘書長致謝。本校爭取已久之原八〇四醫院土地無償撥用案，在劉副秘書長大力協助下，可望突破現有法令困境。總務處已準備再提該校區使用修正計畫書陳報教育部轉行政院核定，並邀集國防部等單位協商推動後續相關作業。
- (二) 曾有文學院同仁反應文學院圖書分館回歸總館後，將對研究工作造成不便，希望能在總圖書館設立專區。請楊館長邀請相關學院院長就是否設立專區的問題討論評估其可行性。
- (三) 本校對於工作認真的約聘僱人員（以管理費聘僱者）尚無相關獎勵辦法，請人事室在現有的法規許可下研議增訂相關獎勵措施（如致送感謝狀、續聘、晉級等）。也請研究總中心考慮擬訂所屬各研究中心約聘僱人員之獎懲辦法。
- (四) 中央研究院現正積極規劃成立「生物多樣性研究」，希望與本校合作。本校也已進行規劃成立「生物多樣性研究中心」，請李羅權院長負責進行與中研院合作事宜。

三、各單位工作報告：

(一) 學務處：

本校現有學生宿舍之整修，明年排定整修光二舍及勝九舍，請營繕組儘早規劃，希望明年暑假進行整修，並於開學前完工，以免影響學生進住。新宿舍之籌建方面，希望營繕組配合新年度預算之編列，儘早將相關經費及時程納入規劃中。

※校長：明年原擬整修光二舍、勝九舍及勝五舍三間宿舍，但由於明年度預算減少，經與會計室李主任討論，將以動用結餘款或調整預算方式整修。等預算經立法院審定後，請營繕組儘早進行相關工作。

(二) 總務處：

- 1 學生宿舍之整修已有初步規劃，俟經費確定後，將儘快進行。
- 2 光一舍、光二舍電梯因使用多年，一些老舊問題逐漸浮現，經與原廠商初步討論，將考慮在維護合約中增訂電梯若使用達十七年以上，必須全面性換修，經費由本校及廠商共同分擔之方式繼續協商。

(三) 文學院：

日前召開八十九學年度陳鴻志先生獎學金管理委員會，已審議核定五位得獎學生。此外，陳鴻志先生另提供新台幣肆萬元，供文學院學生其家庭或本人發生變故者得申請補助。

(四) 工學院：

- 1 工學院目前正在訂定學術研究發展計畫及工學院大學生工程設計專題研究教育改革計畫，期能大力提升學術研究水準及激發大學生動手設計創造性的思維。
- 2 工學院預計明年元月底與東京大學尖端科技研究所建立合作關係。
- 3 配合本校爭取中央部會到校設立研究中心，工學院與醫工所正在爭取國家衛生研究院到本校設立醫學工程組。另本校國科會身心障礙輔具中心、醫工所、資訊所參加全國身心障礙輔具比賽榮獲第一名。

(五) 管理學院：

近日收到一封信，郵票係淡江大學成立五十週年紀念郵票。本校是否亦與郵局協商，設計七十週年紀念郵票。

※校長：請秘書室與郵局接洽了解，納入七十週年紀念物設計案中一併考量。

(六) 醫學院／附設醫院：

- 1 醫學院院長遴選委員會將於明年一月中旬邀請四位院長候選人前來演講，請各位主管蒞臨指導。
- 2 附設醫院院長續任委員會之委員代表已選出，近日將召開委員會討論。

(七) 圖書館：

- 1 據了解，本校目前尚無所謂「鎮館之寶」，擬請歷史系已退休之金中樞教授協助看看館中有無特別值得典藏之書籍。挑選出之書籍將不外借，俾以妥善保存典藏。
- 2 今年期刊之採購自六月規劃進行以來，尚稱順利。惟決標金額係以美金計價，由於匯率變動大，自決標至付款間之差額在一百萬元以上，擬請學校協助解決。

(八) 電算中心：

- 1 今年資訊月訂於十二月廿七日上午十時開幕，請各位主管蒞臨指導。
 - 2 今日召開本學年度第一次計算機與網路委員會，討論修訂本校電腦維護費與網路建設費補助原則，除原有補助各院系所有關電腦教室之維護外，並將視情況補助其網路建設費。修訂後之補助原則將簽請校長核准後實施。
 - 3 計網中心現已不再使用之大型主機，有其時代意義，是否學校有適當之存放空間加以保留。
- ※校長：近期召開博物館籌備會議時再討論。

(九) 校友聯絡中心：

大同路上國軍八一四醫院有一一〇棵垂榕將送給公家機關，已知長榮管理學院已要了五十棵，本校各單位如有需要，可洽詢索取。

※校長：自強校區周圍及電機系館旁空地是否再種些樹，請陳副總務長多加費心。

四、下次主管會報訂於十二月二十日（星期三）下午二時三十分舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
<p>一 學務處所提「高級中等以上學校學生修習軍訓折抵役期實施辦法」公布實施後，為方便本校畢業之在營役男向學校申請成績單以憑辦軍訓折抵役期，其成績單工本費（每份十元）因不便郵寄，可否不收費或以郵票代替案，決議：本校畢業之在營役男申請軍訓課程折抵役期專用之成績單，同意免收工本費。—學務處、教務處。</p>	<p>學務處：遵照辦理。 教務處： 一、照決議辦理。 二、八十九學年度畢業生（役男）將於畢業時即免費印發成績單乙份，供其運用辦理。</p>
<p>二 研發處提請討論「國立成功大學臨時聘僱人員管理委員會設置辦法」第六條條文修訂案，決議：修正通過（如附件）。—研發處。</p>	<p>研發處：照案修訂。</p>
<p>三 研發處提請討論本校各系所單位以所開設之各類在職專班經費（收入數 20%）用於人事費之相關問題： （一）是否比照本校現行管理費支用原則之規定：人事費支用比例以不超過 25% 為原則。 決議：不受 25% 之限制，但其經費之支用仍應嚴格審查。 （二）以該經費聘僱之專任人員是否須納入本校臨時聘僱人員管理委員會管理。 決議：依本校臨時聘僱人員管理委員會設置辦法第三條之規定，須納入該委員會管理。 （三）若兼辦人員請領該項兼辦津貼，是否納入本校行政人員協辦建教合作計畫業務人員支領酬勞費管理辦法規範。 決議：應納入規範。 —研發處、教務處、人事室。</p>	<p>研發處、教務處、人事室：照案辦理。</p>
<p>四 教育部近日來函轉知自九十年一月一日實施「公務人員週休二日實施辦法」，並說明各級學校為配合學期制，週休二日自九十年二月一日起實施，兼任行政職務之教師及職員得由學校視實際情況以輪休或其他彈性方式行之。人事室依此規定，擬訂有關明年一月六日之上班方案及其補假方式提請討論乙案，決議如下： （一）九十年一月六日（星期六）上午全校上班上課，並於九十年一月二十日（星期六）下午補休。 （二）請教務處配合上述決議修訂本校八十九學年度行事曆。 （三）行事曆中之舉辦事項日期若逢星期六，應配合週休二日之實施修改之，請教務處一併檢討修訂。 —人事室、教務處。</p>	<p>人事室：已於八十九年十二月十二日以成大人室（二）字第五六三號函本校各單位查照轉知。 教務處：照決議辦理；並提第五〇二次主管會報討論。</p>

- 附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。