

## 國立成功大學第五一四次主管會報紀錄

時 間	九十年七月十一日（星期三）上午十時	地 點	雲平大樓四樓會議室
出 席	歐善惠 方銘川 柯慧貞（邵揮洲代） 王振英 徐德修（張錦裕代） 黃煌輝 楊明宗 涂永清 余樹楨 王駿發（蕭飛賓代） 吳萬益（陳梁軒代） 宋瑞珍 薛天棟（謝文真代） 葉純甫（趙文元代） 李孟台 彭富生 李丁進 賴溪松 周澤川 葉茂榮 譚伯群 黃肇瑞（涂英烈代）		
列 席	陳梁軒		
主 席	歐善惠（代）	紀 錄	林 碧 珠

**壹、報告及確認事項：**

一、報告本校第五一三次主管會報決議事項執行情形並予以確認。

**二、主席報告：**

（一）上週尤特颱風期間，本校有二支登山隊伍共十一位同學受困山區（其中有二位同學係第二次受困）。此次登山同學事前雖有向學校報備，但颱風突然來襲，仍不得不再度動用社會資源協助，所幸全部安然返回。詳情稍後請學務處向各位主管說明，未來並請加強學生登山安全之輔導與管理，以降低意外發生之機率。

（二）本校爭取多年之原八〇四醫院土地已可望於近期獲准提早撥用，南部國家醫學中心擴建計畫案亦在推動中，有關力行校區之使用規劃事宜，請總務處及附設醫院儘快著手進行。

**三、各單位工作報告：**

**（一）教務處：**

1 有關加強本校學生英文能力方面，今日上午已邀集相關單位開會協商。會中結論將請圖書館撥出 VOD 系統部分伺服器容量供語言中心建置教學軟體，軟體之相關版權問題請語言中心負責洽商，相關技術支援方面請計網中心協助，各系所語言學習教室相關設施則請各系所自行規劃設置，預期暑假結束後學生即可在系上學習英文。

2 本校講座推薦人選共有七位，預計七月底開會審議。

**（二）學務處／軍訓室：**

有關尤特颱風來襲，本校十一位同學受困山區乙事，說明如下：

颱風警報發布時，二隊學生均在路程中，經積極聯繫，其中一隊因遇溪水暴漲而動用直升機接出；另一隊暫時躲避山中，雖一時失聯，但最後均安然返回。二隊同學事前均有依規定向學校報備，故原則上將不予處分；惟與幾位同仁討論後發現，二位曾於去年受困的學生中有一位被禁登山一年，學校在核准時已剔除該位同學之參與，但領隊同學並未告知，此部分將再討論其懲處問題。此外，近日潭美颱風可能來襲，經查本校目前均無學生登山記錄，原預訂今日出發之一支登山隊，已與學生溝通取消行程。未來學務處將再研究如何加強通訊裝備，並加強輔導與管理。

**（三）總務處：**

學生宿舍光復一、二舍電梯整修工程，近日始獲教育部核准以議價辦理，因廠商需備料時程，為免影響年度預算之執行，將儘可能趕在暑假施工，若來不及，則將安排在學期中分批進行。

**（四）研發處：**

教育部為推動大學評鑑，於九月二十日前受理申請九十年度大學校院自我評鑑計畫補助案，每校限申請一案，每案最多補助八十萬元。本校將請副校長擔任本案計畫主持人。

**（五）研究總中心／環研中心：**

上個月化學系曾有一實驗室發生火災，本校部分系所之實驗廢液已累積很多，為避免發生災害，再次提醒各有關單位配合做好分類工作並妥善貯存，在環境資源研究管理中心未完工營運前，環研中心將積極設法尋求解決方案，預訂九月進行酸鹼、含重金屬、含氟、含汞等類廢液之清運及調查。

(六) 人事室：

本校新學年新任暨卸、續任主管研習及聯誼活動預訂於八月上旬舉辦，研習地點經考量車程、會議空間及景色三方面後，擬建議八月七日在烏山頭國立藝術學院或八月九日在曾文水庫，請大家提供意見。

※副校長：經各位主管交換意見後，研習地點決定在曾文水庫，請人事室繼續規劃辦理。

(七) 計網中心：

1 最近正針對非同步網路教學事宜收集資料評估中，預計八月期間資料備妥後再與教務處、圖書館、醫學院視聽中心等單位就如何整合問題交換意見。

2 有關逐步推廣校園無線上網事宜，計網中心將評估規劃在校園內部分重要場所例如榕園、雲平大樓前廣場、國際會議廳等建置無線上網環境，希望能於下學期開始應用。

(八) 秘書室：

近幾個月來發現本校公文之收、分文作業，常有因跨單位或承辦單位不明確而被單位承辦人拒收或退件的情形，造成分文作業相當大的困擾。為改善上述問題，未來各單位對文書組之分文若認為非其單位承辦者，應請承辦人簽出意見，並經一級主管同意後，再退請文書組重新分文；若有意見的單位超過二個以上，再將意見彙整後陳請校長裁示。

※副校長：有關公文之分文程序，請各單位依主任秘書報告的方式配合辦理；各單位公文統計及承辦情形，請總務處在適當場合提出請有關單位了解與改善。

四、下次主管會報訂於七月廿五日（星期三）上午十時舉行。

貳、提案討論事項（無）。

附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。

二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。

三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。

四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。