

## 國立成功大學第五一五次主管會報紀錄

時間	九十年七月廿五日（星期三）上午十時	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	歐善惠 方銘川（郭煌代） 柯慧貞 王振英 徐德修 黃煌輝（陳志勇代） 涂永清 楊明宗（龔梓燦代） 余樹楨 王駿發 吳萬益 宋瑞珍（吳華林代） 薛天棟（謝文真代） 葉純甫 李孟台 彭富生 李丁進（黃福明代） 賴溪松 周澤川 葉茂榮（王永和代） 黃肇瑞		
列席	陳梁軒		
主席	高強	紀錄	林碧珠

### 壹、報告及確認事項：

一、本校第五一四次主管會報紀錄予以確認。

二、主席報告：

（一）本校通過 ISO 9002 國際認證之正式證書已於近日核發下來。當初推動 ISO 認證的真正目的是希望藉由認證過程建立各項行政制度，以提昇本校行政效率與品質。今後請各單位均能依據現有各項行政規章辦理有關業務，如有不合規定之事實，應審慎斟酌是修訂辦法使合乎現況，抑或改正現況以合乎規定，使本校通過認證能真正名實相符。

（二）前二次主管會報均適逢出國訪問期間，一是前往美國與德州農工大學簽署合作協議，行程中共訪問六所大學，延續及開創學術合作關係，並順道訪問二地校友會；一是應邀與台灣大學、高雄大學、輔仁大學及淡江大學共五校前往德國訪問，除交換中德教育理念、簽署彼此合作之備忘錄外，亦參訪了幾所大學。訪問過程中，經常思考著本校有那些特色的問題，除教學、研究的共同性特色外，各學院有那些與眾不同、值得發展的特色，也請各學院思考、發展。此外，國際化的推動亦甚為重要，近二次的校務企劃座談會中均曾談及國際化事宜，已請各學院先將近三年各項國際活動整理出來，再進一步擬訂目標、規劃推動步驟及負責單位之組成等事宜。本校的外籍生（包括僑生）人數尚不及全校學生總數的百分之五，如何增加外籍生及與國外知名大學加強合作是未來努力的方向。

（三）教育部為加強國內研究型大學的基礎建設，正規劃編列七點二億元之預算，並擬定八項重點研究型大學指標及五項經費補助公式，包括以師生比例、博士生比例、國科會補助經費、卓越計畫經費及論文數量等來核算補助經費之額度。將來本校獲得教育部補助用以提昇博士班教育品質之經費時，學校除保留一部分外，其餘均將依教育部所訂公式分配予各學院，請各學院參考各項指標多加努力。

三、各單位工作報告：

（一）教務處：

1 本校學生證將自下（九十）學年改版為金融卡乙事，已與第一銀行完成簽約程序，相關細節工作現正積極進行中。

2 本校講座業經評審委員會審查通過六位，分別是陳朝光教授、馬哲儒教授、周澤川教授、蘇炎坤教授、譚建國教授及張文昌教授，另洪敏雄教授將俟其國科會第二次特約研究人員經國科會審議結果而定。

（二）學務處：

1 最近有系所主管很熱心，為障礙生同學找尋支援；本校在照顧身心障礙學生方面，得視需要優先安排宿舍，並視其需要安排工讀生提供生活上必需的協助，另亦有課業輔導與心理輔導。各系所如知有此類學生需要幫助，可洽學務處學輔組曹政蓉老師（分機五〇三二五）提供協助。

2 學務處擬聯合研發處學術合作組、新聞中心及文學院等單位，規劃培訓學生擔任相關導覽人員。

（三）總務處：

上次主管會報討論到有關公文分文作業之處理流程，已函請各單位確實配合辦理。文書組每月均會將各單位公文承辦情形詳加統計，其中六月份待辦案件最多的是總務處，將請同仁加強改善，其次是學務處、研發處等。

※校長：請影印公文稽催統計資料於下次主管會報提出報告，並請各位主管督促改善。

(四) 工學院：

- 1 大連理工大學幾位院長將於十一月期間來訪，並與本校工學院簽署合作協定。
- 2 工研院翁政義董事長於上週五帶隊至本校洽談雙方在微機電、奈米技術方面之合作事宜，本校將積極參與，並爭取在本校設置奈米技術育成中心。
- 3 國科會設在本校之南部身心障礙輔具研發中心，今年已進入第二年，經與北部及中部之中心評比結果，本校為第一名，將可獲得二千萬元之經費補助。
- 4 七月卅一日工學院與理學院將組團至國科會太空計畫室洽談本校參與丁肇中院士主持之太空計畫合作事宜。
- 5 日前曾與甫上任之陳俊朵副市長談及市政府與本校可在多方面進行合作，比如發動學生至黃金海岸撿垃圾等，建議由學校發動舉辦。

※校長：可納入本校推動勞動服務教育之規劃事項。

四、下次主管會報訂於八月八日（星期三）上午十時舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
一 為落實推動本校勞動服務教育課程，學務處擬訂「國立成功大學勞動服務教育推動委員會設置要點（草案）」乙案，決議：原則修正通過，請提下次會議確認。—學務處。	學務處：依討論決議修訂如附件一，提請確認。
二 有關本校職員辦公時間之調整，經人事室依第五一二次主管會報決議，以三種調整方案問卷調查結果（回收率為49.09%）提請再議乙案： 方案一：上午上班時間 8:00 至 12:00，下午上班時間 1:00 至 5:00；每天上午上班及下午下班各刷卡乙次。 贊成本案者，教師一四二人、職員一四八人、其他八十三人，共計三七三人，佔回收人數 47.76%。 方案二：上午上班時間 8:00 至 12:00，下午上班時間 1:30 至 5:30；每天上午上班及下午下班各刷卡乙次。 贊成本案者，教師一五〇人、職員八十二人、其他七十八人，共計三一〇人，佔回收人數 39.69%。 方案三：上午上班時間 8:00 至 12:00，下午上班時間得依業務實際需要，就 (A) 1:00 至 5:00 (B) 1:30 至 5:30 (C) 2:00 至 6:00 等三種上班時段選擇一種為個人每日下午固定上班時間，且經選擇後不得隨意變更，本案每天除上午上班刷卡及下午下班刷卡外，中午上班亦須刷卡。 贊成本案者，教師七十八人、職員十一人、其他九人，共計九十八人，佔回收人數 12.55%。 決議： (一) 原則採行方案一，惟為兼顧部分同仁之業務需求，可簽請單位主管同意後選擇方案二，並送人事室備查。 (二) 暑假結束後開始實施。 (三) 本案試行一年後再行檢討。 —人事室。	人事室：遵照辦理。
三 人事室依第五一〇次主管會報決議，擬修訂本校教師於上課期間申請出國作業要點部分條文乙案，決議：請人事室依會中意見修正後提下次會議確認。—人事室。	人事室：依會中意見修正第五、六點如附件二，提請確認。
四 人事室擬修訂「國立成功大學教職員工健康檢查辦法」第六條第三款及刪除第八條試辦條文乙案，決議：照案通過（如附件三）。—人事室。	人事室：照案辦理。

- 附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。  
二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。  
三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。  
四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。