

國立成功大學第五四四次主管會報紀錄

時 間	九十一年十二月四日（星期三）下午二時	地 點	雲平大樓四樓會議室
出 席	歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤（嚴伯良代） 柯慧貞（陳省盱代） 王振英 黃肇瑞 張克勤 楊明宗 任世雍 余樹楨 王駿發 吳萬益 薛天棟 葉純甫（許夙君代） 陳祈男 賴溪松（林輝煌代） 周澤川 葉茂榮 陳省盱 彭富生 李丁進 徐德修		
列 席	陳梁軒		
主 席	高 強	記 錄	林 碧 珠

壹、報告及確認事項：

- 一、報告本校第五四三次主管會報決議事項執行情形並予以確認。
- 二、報告本校主管會報追蹤彙報表各追蹤事項執行情形，已完成者列入第五四三次主管會報紀錄予以結案；尚需辦理者，請各有關單位確實繼續執行。
- 三、主席報告：
 - （一）上週三校務企劃座談會會前曾進行系所整潔抽查，覺得各系所環境確實大有進步，惟仍有改善空間，請各院系所繼續留意並維持環境的整潔。
 - （二）繼實施系院校各級內、外部評鑑計畫後，將進一步進行校內外系所評比。與全國同質性科系評比方面，研發處已將相關參考資料送請各院轉請各系進一步收集資料，彙整後進行評比，請各院系確實辦理。校內各系所評比方面，各系所基本資料大多已整理出來，將參酌各系所教師授課人時、著作、計畫案等表現來進行評比，進而審視評估各系所的師資人力、經費、空間等方面是否過多或不足，當然也會將系所的特殊情形列入考量。
 - （三）教育部補助重點研究型大學整合計畫，原先預定南部占 15%（其中本校 10%），經在各場合多次反映南北差距，最近第一年經費核定下來，南部增加為將近 20%。教育部將逐年實地訪視，評估各校推動績效，以決定來年補助經費之有無與多寡，請三個整合型計畫的相關院系同仁好好執行。另教育部特別指明應將經費中的二千多萬元用於建築經費，已與總務長研商將原規劃十樓地基、八樓建築的儀器設備大樓再往上加蓋二層樓。在此之前請有關單位先設法騰挪空間供計畫執行，將來空間如何交換與調配再進一步研商。
 - （四）有關與國家衛生研究院共同合作在本校成立臨床研究組乙事，前天接獲國衛院吳成文院長來函告知已獲統一集團捐助二億元以興建臨床研究大樓。為儘早規劃興建事宜，請醫學院提請校園規劃及運用委員會討論決定興建地點。

四、各單位報告：

(一) 歐副校長：

- 1 環境資源研究管理中心資源回收廠及實驗大樓新建工程，訂於十二月九日上午十時在安南校區舉行開工動土典禮。初步了解教育部將由范巽綠次長代表參加，歡迎各位主管撥冗參加。
- 2 本校為執行「環境資源研究管理中心」之興建及營運計畫，已成立暫時性的指導委員會、籌建委員會及籌建工作小組等負責相關推動事宜，另依教育部指示尚需擬訂環境資源研究管理中心設置辦法報部備查，工程完工後並應成立管理委員會。目前正著手草擬中心之設置辦法，將提下次主管會報討論。

(二) 宋副校長：

- 1 今日晚上六時三十分在成杏廳有一場由空中英語教室全體老師演出之英語音樂劇「愛的故事」，歡迎大家前往觀賞。
- 2 為解決生物醫學整合計畫空間的問題，擬先於職能治療系實習教室上加蓋空間，以因應教育部明年十月之績效評估，計畫書已送教務處。
- 3 國家生技醫療產業策進會目前相當積極籌劃其組織架構與功能，希望統合全國生物科技之研發提昇至國際市場，以爭取國際資源，正擬訂計畫書準備向總統、行政院爭取發展經費。本校將在中草藥方面由吳天賞教授擔任召集人，安排向台南縣政府、南科園區、南區產業界等舉辦說明會，以統合南部資源進而進軍國際市場。
- 4 有關醫學中心之發展規劃，目前除繼續定期進行醫學院臨床與基礎各科系間之交流外，並預定每月召開醫院臨床各科主管會議，希望達到醫學中心組織架構一元化、醫院財務透明化的目標。

(三) 教務處：

- 1 十二月十日將由校長帶隊前往中山大學商談兩校學術合作及跨校研究中心事宜。
- 2 十一月起已開始辦理碩士班甄試相關作業，將訂於十二月十六日舉行錄取會議。接下來各項考試將陸續展開，比較大型的包括一月的大學學科能力測驗、四月的研究所招生考試、七月的大學多元入學指定科目考試等，仍將邀請相關院校老師協助監試工作。

(四) 學務處：

- 1 十一月廿六日晚上十一時由學務長率教官等十二人至光一舍進行學生宿舍防災演練抽驗，相關缺失包括：動員不足、演練欠熟練、部分消防設施損壞等，已專案簽呈校長，並會相關單位共同列管改進。
- 2 教育部推動春暉專案，將實施防治毒品、嚼食檳榔之危害等之認知宣導、問卷與測驗。學務處將先針對一年級同學全面實施，二、三、四年級抽樣實施；預計本學期結束前完成。
- 3 課指組許育典組長於十二月四至十日，率學生會、系聯會、社聯會幹部共廿二位學生，赴日本金澤工業大學參訪「學生組織及社團活動」等事宜。
- 4 十一月一日至十二月三日協助處理學生事件計十八件。

(五) 總務處：

本校經費稽核委員會對於學校開源節流情形相當關切，行政院亦來函請落實工友加班費管制措施，故未來各單位於非上班時間辦活動，除非必要，將儘量不予派車，以減少加班情形。

(六) 研發處：

最近完成二項統計資料如下：

(1) 國科會六大國家型計畫（製藥生技、電信、數位、防災、農業生物、基因體醫學）九十年及九十一年統計資料，本校九十年約 3300 萬，其中以製藥生技最多，九十一年約 7679 萬，以基因體醫學最好。若與九所重點大學比較，九十年前三名為台大(21.39%)、中研院(12.02%)、成大(7.37%)，九十一年前三名為台大(27.21%)、中研院(11.73%)、成大(8.09%)。

(2) 今年國科會傑出研究獎全國共九十四位，本校僅七位（工學院五位、醫學院一位、管理學院一位）得獎，與交大併列第四，次於台大（廿五人）、中研院（廿一人）、清大（八人）。若以助理教授以上每位教師平均獲獎比率做比較，本校則與中正併列第六，次於清大、台大、交大、中央及台科大。

※校長：今年本校僅七位老師獲得國科會傑出研究獎，請各學院考慮訂些獎勵措施，以激勵提昇研究能量。

(七) 研究總中心：

1 本校申請經濟部學界科專計畫已通過四件，其中一件已完成簽約，三件正簽約中；另有一件於上週通過計畫構想書，正提送細部計畫書，一件正送審構想書中。據了解尚有好幾位教授有意申請，但因每校計畫數有限，擬研議再向經濟部爭取計畫件數。

2 有關籌設「成大創投基金」事宜，上週曾與校友聯絡中心、研發基金會、管理學院等研商，原則上將委託校外管顧公司代理管理營運，募資對象除本校校友外，將同時向南部各大企業募資。

(八) 文學院：

1 藝術研究所訂於十二月七日舉辦「台灣傳統戲曲學術研討會」，主題包括歌仔戲、皮影戲、傀儡戲等。

2 為提供本校教師撰寫英文論文時所需的服務，語言中心外文組擬成立寫作服務小組，成立之初擬由本校外文系和語言中心具寫作或修辭專長之教師提供服務，將依文件內容分 A、B、C、D 四等級並由不同等級的英文專業教師潤稿或修飾，每小時擬收費八百元，相關計畫將提下次主管會報討論。

(九) 理學院：

數學系方源教授兼任本校出版中心籌備處主任，為推展業務，希望鼓勵老師們透過出版中心出版教科書。

(十) 工學院：

1 本校傑出校友劉炯朗教授現任香港城市大學副校長，建議未來多規劃活動加強交流。

2 好幾個單位共用的科技大樓，最近因廢棄液、噪音問題影響附近居民而受到環保單位的關切，總務處已派員協助處理，近期將召開大樓管理委員會討論相關公安問題。

(十一) 附設醫院：

1 本校教職員工生來院就醫（尤其學生意外事故案例），本院向有建立向學校通報之制度化作業流程如下：

(1) 上班時段：急診室↓附設醫院秘書室（院長室）↓學務長室。

(2) 非上班時段：急診室↓軍訓室。

嗣後將同步通報醫學副校長，俾宋副校長於第一時間迅即掌握確實狀況。

2 附設醫院擴建工程案，已於十月八日完成規劃設計監造建築師之甄選作業，現正積極辦理議約作業中。

(十二) 圖書館：

十二月六至廿二日在圖書館舉辦「林海音女士紀念特展」系列活動。

(十三) 計網中心：

1 計網中心自八十五年至九十年，每年配合政府發展工業政策，積極參與辦理中華民國資訊月活動，於十一月三十日本校獲頒經濟部團體獎榮譽。

2 本年度台南區資訊月活動訂於 91.12.28 至 92.01.02 在仁德貝汝展覽館展出，主題為「邁向行動化社會」，展示內容與北部相同，本校由電機系與資訊系負責規劃共同參展四個攤位，歡迎師生前往參觀。

(十四) 校友聯絡中心：

1 有關校友會館 BOT 案，太子建設公司莊南田副董事長及莊義廣總經理等人將於十二月六日來校說明興建構想及進度，歡迎相關主管撥冗參與。

2 「成大校友卡」正熱烈發行中，其特約優惠商店亦陸續接洽增加中。假日期間若各單位同仁有用車需要，有一家租車公司可提供相當不錯的服務，如有需要，請洽詢校友聯絡中心。

五、下次主管會報訂於十二月十八日（星期三）下午二時舉行。

貳、討論決議事項	執行情形
一 教務處提請討論本校各系所超支鐘點費擬採總量管制方式計算乙案，決議：為利各系所課程規劃與調配及基於公平性之考量，本案所提之大方向正確，惟如何更合理訂定其計算標的與計算方式，並允許合理的誤差率，請教務處彙整會中意見提教務會議討論。—教務處。	教務處：照決議辦理，將先就各系所授課不足教師之時數先行彙整，並依本案之大方向原則修正草案，提下次教務會議討論。

二	<p>為符合學生修習本校分類通識課程之需求，教務處與通識教育委員會共同提案擬請各系開授通識課程乙案，</p> <p>決議：依本校外部評鑑訪評委員針對本校通識教育課程應做整體規劃之建議，先請各學院院長召集各系主任就院內學生之發展需求，討論各系可提供及需要那些通識課程，並於學期結束前將討論結果送教務處彙整提請通識教育委員會做整體規劃，再據以推動。—各學院、教務處。</p>	<p>文學院：照案辦理。</p> <p>理學院：遵照辦理。</p> <p>工學院：將於近期內召開會議討論。</p> <p>管理學院：遵照辦理。</p> <p>醫學院：將交由本院通識教育課程委員會通盤檢討規劃。</p> <p>社會科學院：遵照辦理。</p> <p>教務處：依決議辦理，將儘速彙整後提通識教育委員會討論。</p>
三	<p>教務處擬建置本校「中英文課程網」及教師個人中英文網頁乙案，決議如下：</p> <p>(一) 為方便網頁更新，教師個人中英文網頁及課程內容綱要以建立在各系所網頁為宜。</p> <p>(二) 請計網中心規劃舉辦各系所單位中英文網頁比賽。</p> <p>(三) 系所網頁應包含中英文課程內容綱要及教師相關資料，其基本格式與篇幅及辦理時程，請教務處規劃後併同計網中心辦理。</p> <p>—教務處、計網中心。</p>	<p>教務處：已規劃教師個人中英文網頁中各項基本資料需求專案，並簽會相關單位，俟確認後印送計網中心配合推動。</p> <p>計網中心：</p> <p>一、已完成各單位英文網頁初步普查。</p> <p>二、遵照辦理。</p>
四	<p>教務處提請討論本校教師評量辦法（草案）乙案，決議如下：</p> <p>(一) 請教務處依會中意見修正。</p> <p>(二) 請研發處修訂本校組織規程適當條文，賦予法源。</p> <p>(三) 兩案同時提校務會議討論。</p> <p>—教務處、研發處。</p>	<p>教務處、研發處：</p> <p>照決議辦理，擬提九十一年十二月廿五日校務會議討論。</p>

附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。

二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。

三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。

四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。