

國立成功大學第五五二次主管會報紀錄

時間	九十二年五月七日（星期三）下午二時	地點	雲平大樓四樓會議室
出席	歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤 柯慧貞 王振英 黃肇瑞 張克勤 楊明宗 任世雍 余樹楨 王駿發 吳萬益 謝文真 楊友任（許夙君代） 陳祈男 賴溪松（黃悅民代） 周澤川 陳省盱 彭富生 李丁進 徐德修		
列席	陳梁軒		
主席	高 強	記錄	林 碧 珠

壹、報告及確認事項：

- 一、報告本校第五五一次主管會報決議事項執行情形並予以確認。
- 二、報告本校主管會報追蹤彙報表各追蹤事項執行情形，已結案之事項列入第五五一次主管會報紀錄；尚需辦理者，請各有關單位繼續執行。
- 三、主席報告：

面對 SARS 疫情持續蔓延的趨勢，連日來學務處等相關同仁相當辛苦地擬訂及推動各項防疫措施，各系所單位也已動員加入防疫工作中。本校近日來防疫情形簡要說明如下：

在研究所招生期間（四月廿七日下午）即緊急召開會議並成立本校 SARS 疫情應變小組；四月廿八日導師工作研討會時，學務處已將應變計畫分送各系所主管與導師，並說明相關疫情及防治措施；四月三十日中午配合教育部因應 SARS 防疫工作輔導訪視實施計畫，再召開應變小組會議討論各項防疫應加強事項；五月一日由學務處召集各系所單位聯絡人說明最新疫情，並請配合共同推動防疫工作；昨日（五月六日）曾與主秘前往附設醫院探視防疫情形，並慰勉醫護同仁堅守崗位的辛苦，附設醫院各項防疫措施均做得很好；今早又前往圖書館，看到同學們排隊量耳溫，秩序相當良好；中午再次召開應變小組會議討論宿舍區及居家隔離的應變措施，停、復課與補課原則及校園每日量測體溫的實施方法等；五月九日學務處將再次召集各系所主管、聯絡人召開緊急會議說明最新疫情與防疫重點。

在整個防疫過程中，既擔心做得不夠，也不希望因過度緊張而引起不必要的恐慌。本校因有醫學院及附設醫院，且防疫措施均規劃得相當完善，校內防疫工作即依照其建議來規劃與推動。最近大家都辛苦了，不過在疫情未獲得穩定控制之前，仍需要各單位繼續努力防範。希望 SARS 危機能儘快過去。

四、各單位報告：

(一) 歐副校長：

本校微奈米中心結合南部各大學校院申請國科會九十二年度奈米國家型科技計畫核心設施計畫「南台灣奈米科技研究中心核心設施建置計畫」案，已獲通知初步通過補助三年（第一年四五〇〇萬，第二年四〇〇〇萬，第三年三五〇〇萬）共一億二千萬元經費，計畫書正依核復意見修正中，將於五月十五日前函送國科會。

(二) 宋副校長：

- 1 有關進駐南科並與中研院農業生物實驗站合作事宜，本校生科中心已成立產官學規劃小組，成員包括台南縣政府、南科園區、亞蔬中心、台糖研究所、畜產試驗所等，已開過二次小組會議，計畫書正整理中，俟 SARS 疫情緩和後，再擇期與中研院研商。
- 2 衛生署擬委託本校接辦署立嘉義醫院乙事，四月廿八日曾至衛生署中部辦公室開會，有關為留任醫師保證薪資乙節，本校希望在七月底前獲得解決，以利後續洽談接辦經營事宜；另為提昇署嘉之醫療水準及服務品質，會中亦建議可參照署立雲林醫院改隸為台大醫院雲林分院模式，將署嘉改隸為本校醫學院第二附設醫院。改隸計畫書將由附設醫院企劃室評估研提草案，再請校長主持與總務處、會計室共同研商。

(三) 教務處：

- 1 大學招生委員會聯合會委託本校辦理「九十三年大學多元入學宣導與交流說明會」，將於五月九日上午九時於格致堂舉行，由成大、中正、中山三校教務長聯合主持，歡迎各院系所踴躍參加。
- 2 本校九十二學年度碩士班招生之閱卷、核計等相關作業均已完成，五月十三日召開錄取會議後即可正式放榜。

(四) 學務處：

因應 SARS 疫情之持續擴散，學務處除已擬訂因應計畫分送各系所單位請推派單位聯絡人配合協助該單位之調查篩檢及通報工作外，並舉辦說明會加強宣導防疫重點。為落實各項防治措施，避免疫情在校園擴散，希望各一級單位能夠帶頭示範，並督導所屬單位確實防疫。五月九日學務處將再邀集各系所主管、單位聯絡人說明最新疫情並加強宣導及追蹤。另在計網中心協助下，已在本校網路首頁建立 SARS 防治宣導網站，提供正確戴口罩、量體溫、消毒等各項防疫訊息及最新疫情，同仁可每日上網查看。

(五) 研發處：

- 1 國科會已決定其計畫項下任職滿一年以上之專任助理將自今年八月起提列離職儲金，並由各校管理費項下支付。本校將依臨時聘僱人員離職儲金提列方式辦理。
- 2 下年度國科會專題計畫收件截止日期，預計將提前至今年十二月底。
- 3 惠普公司徵求計畫案已公告予全校教師，預計於五月十三日舉行校內協調會。
- 4 五月二日舉辦「二〇〇三年質譜儀研討會」，共有一三〇人報名參加，研討會相關經費已以專案向國科會申請補助。

(六) 軍訓室：

本校總值日室 50700 及 55555 分機係校園緊急事件（包括 SARS 疫情）之通報電話，下班時段若所有未直撥分機之電話均轉至總值日室，恐怕會影響真正緊急電話的通報。

※校長：增設分機線路應可使 50700 及 55555 通報專線保持暢通，請營繕組協助教官室解決。

(七) 理學院：

物理系張為民教授主持之量子資訊科學研究團隊，參與申請奈米國家型科技計畫，獲國科會同意補助三年共三千萬元研究經費。

(八) 工學院：

- 1 吳京前部長獲得美國僑界商業領袖支持推動「鄭和計畫」，其中有關造船部分，工學院與造船系近日將進一步與吳前部長洽談。
- 2 本院新世紀領袖菁英培育班招生說明會已於昨日（五月六日）晚間七時舉行，預計五月底截止報名，六月份進行審查與面試，七月二日公布錄取名單，七月十六日辦理報到。
- 3 張象賢教授百歲華誕誌慶集正付印中，預計近日內可出版。
- 4 為鼓勵教師著書立說，提升學術水準與聲譽，本院已於前年訂定「教師撰寫中外文專書獎勵辦法」，今年由水利系詹錢登教授、工設系陸定邦教授獲得獎勵。
- 5 工學院訂定之「激勵職技員工辦法」，今年計有化工系陳玲惠小姐、環工系姜美智小姐及製造所呂秋玉小姐獲得獎勵。

(九) 管理學院：

1 IMBA 招收外籍學生部分已完成審查，共通過十二位學生。本校規定四月底截止申請，但部分國家學制不太一致，申請期限可否延後，以利招收外籍生。

※校長：在本校權限內，若行政作業來得及，應可考慮延後。會後請與教務處研商。

2 本校企管系與國企所同學組隊參加「二〇〇三年全國大專院校商業個案大賽」，榮獲第一名。

(十) 社會科學院：

院內各系所過去一、二年來，經常面臨教室不足，需借唯農大樓上課的窘況。惟教學資訊組近日告知唯農大樓空間已排滿，無法支援，經與幾個單位洽借教室均無結果。經查本院所處之雲平大樓，僅存空間唯有東棟六樓原屬通識中心的圖書室，若該中心不急需使用，能否暫借本院隔間，以作為教室之用。

※校長：唯農大樓應以全校性課程、通識課程及空間不足單位使用為優先，請再與教學資訊組協商，如仍有困難，再另外設法解決。至於通識中心圖書室空間的利用，可請研發處再算算通識中心的合理空間，若在其合理範圍內，則應尊重之。

(十一) 附設醫院：

感謝校長與主秘昨日至附設醫院為醫護人員加油打氣。醫護同仁面對新病源 SARS 疫情的擴散，壓力確實很大，在宋副校長指導下已成立緊急因應小組並規劃完善的防治措施。做為台南地區後送醫院，附設醫院一定會全體動員盡最大努力做好防疫工作。

(十二) 圖書館：

1 針對 SARS 疫情之防治，圖書館在上週即開始對每位入館者先量測耳溫，並請每位校外讀者填寫 SARS 防治調查表。由於疫情持續擴散，明日起將暫不接受校外讀者入館，同仁眷屬及外校老師則仍可憑證件量耳溫後入館。借圖書館會議廳舉辦之活動，一定要求戴口罩及量耳溫。K 館因限於人力，僅能要求入館者務必戴口罩。在疫情未穩定控制前，除學校安排之特殊外賓外，一律謝絕參觀。

2 K 館因座位有限，經常有學生佔座位卻遲遲未到。最近圖書館規定不在座位時間不得超過半小時，否則將暫時保管物品，空出座位供其他同學使用。惟卻有同學前來抗議侵犯隱私權，並揚言要提出告訴。

※校長：如有涉及讀者個人權利之規定，請先提適當會議通過並公告後再執行，較無爭議。

(十三) 計網中心：

本校中英文網頁比賽未符合規定的少數系所單位，經促請改善後，今日上午再上網查詢結果，除口腔醫學研究所外，均已完成。

<p>(十四) 校友聯絡中心： 原訂今年八月在加拿大多倫多舉辦之「第四屆世界成功大學校友嘉年華會」活動，為因應 SARS 之疫情，決定順延一年舉辦。</p> <p>(十五) 秘書室： 下週三（五月十四日）上午九時召開校務會議，將就校長是否續任行使同意權，請各位主管撥冗準時出席。</p> <p>五、下次主管會報訂於五月廿一日（星期三）下午二時舉行。</p>	
貳、討論決議事項	執行情形
<p>一 教務處擬訂本校九十二學年度行事曆及提請討論第二學期是否取消春假乙案，決議如下：</p> <p>(一) 九十二學年度第二學期維持四月五日至七日春假，學期共十八週又四日，學期考試日期為六月十七日至廿四日。</p> <p>(二) 爾後大一英文能力綜合測驗實施日期均請納入行事曆，九十二學年度第一學期訂於十二月十五日、第二學期訂於五月十日實施。實施當週請學務處避開學務活動。</p> <p>(三) 各基礎學科競試日期亦請納入行事曆，請教務處與相關系所研訂後納入。</p> <p>(四) 九十二學年度行事曆請依決議修正後，提下次會議確認。—教務處、文學院、學務處。</p>	<p>教務處：照案辦理，行事曆依決議修正如附件一。</p> <p>文學院：已告知語言中心外文組照決議辦理。</p> <p>學務處：依決議辦理。</p>
<p>二 研發處擬修訂「國立成功大學聘用研究所畢業役男志願服務國防工業訓儲為預備軍（士）官契約書」第四條條款乙案，決議：原則修正通過，請依會中意見再斟酌修正後，提下次會議確認。—研發處。</p>	<p>研發處：遵照辦理，修正如附件二。</p>

- 附註：一、請各單位就有關決議事項執行情形，儘速填送秘書室，備提下次會議報告。
- 二、本紀錄記載如有疏漏或與原意有所出入，請有關單位於填送執行情形或初稿確認時提出更正。
- 三、本次會議決議案執行情形，經提下次會議逐項檢討認定後，分送各單位照案執行。如屆時未收到本紀錄時，請向秘書室連繫查詢。
- 四、本紀錄經確認後將登載於秘書室 Homepage，歡迎上網查閱。