

國立成功大學第 596 次主管會報紀錄

時間：94 年 4 月 20 日（星期三）下午 14:00

地點：雲平大樓 4 樓第 2 會議室

出席：歐善惠 宋瑞珍（湯銘哲代） 蘇炎坤 柯慧貞（邵揮洲代） 張志強
黃肇瑞 張克勤 楊明宗 張高評（陳璧清代） 余樹楨（楊惠郎代）
吳文騰 李清庭 徐明福 吳萬益 陳振宇 陳志鴻 閔振發 賴溪松
周澤川 陳省旻 張丁財 李丁進 王永和（蕭慧如代） 徐德修

列席：張錦裕 郭文良

主席：高 強

記錄：林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第 595 次主管會報決議事項與執行情形，並確認紀錄。

二、主席報告：

（一）上週四、五校務評鑑委員來校實地訪評，各單位都很配合盡力準備，整體來看都相當不錯，非常謝謝大家的合作。

（二）當前國家財政面臨困境，教育部一再提醒各校應加強開源節流。今日接獲教育部核定本校 95 年度預算補助額度之通報，表面上雖與 94 年度補助額度相差不多，實際上卻是以降低補助比率方式核給；並建請各校在請增員額方面，應檢討整合現有不符時宜之系所，於總量規模額度內調整支應。未來獨立所或一些規模小的系所要如何整併，使資源得以共用，請各學院多加思考。總之，未來來自政府補助之經費只會越來越少，提醒大家要多做準備。稍後研發處將簡報各院系所合理行政人力之配置標準，大家討論形成政策後據以執行。

三、專案報告：

（一）規劃與設計學院徐明福院長簡介日本京都大學校史室。

※校長：原環工館整修工程正發包中，完工後空大將遷入，騰出雲平大樓西棟 8 樓空間做為校史室。京都大學校史室之規劃值得本校參考，新聞中心、校友聯絡中心規劃時，請徐院長提供建議。明年為本校創校 75 周年，亦為改制定名成功大學 50 周年，請新聞中心、校友聯絡中心儘快規劃，希望明年暑假前完成。

（二）研發處簡報本校各院系所合理行政人力配置規劃案（詳簡報資料），並與與會主管交換意見。

※研發處規劃之配置公式：

1. 各系所職員及技術員合理配置標準

（1）依學生人數估算之合理職員(A)及技術員(B)數 ($C=A+B$)

A：目前全校學生與編制職員數比為 110 比 1，故學生人數 0-100 人，最多配置職員數 1 人，爾後每增加學生數 200 人，300 人，400 人及 800 人，依序最多增加職員 1 人。

B：依據過去各學院之編制，理，工，電資，規劃設計，管理及醫學院學生人數每增加 100 人，200 人，300 人，400 人，800

人，依序配置最多技術員 0.5 人，1 人，2 人，3 人，4 人。文學院及社科院不配置技術人員。

(2) 依教師人數估算之合理職員數 (D)

D: 目前全校編制教師數與職員數比為 7.2 比 1，故教師與職員比 7 以下，最多配置職員數 1 人。爾後教師與職員比為 7.5, 7.7, 7.8, 8.0, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 9.1, 10.0 及 10.8，依序最多增加職員數 1 人。

(3) 各系所職員及技術員合理配置人數 = (C+D)/2。

(4) 編制職員含行政人員、技術人員及聘僱人員，並不包含助教及各系所自行聘任之聘僱人員。

2. 各院本部職員合理配置標準

(1) 依學生人數估算之合理職員 (A)

A: 目前全校學生與編制職員數比為 1150 比 1，故學生人數 0-1150 人，最多配置職員數 1 人。爾後每增加學生數 1400 人、2000 人及 2700 人，依序最多增加職員 1 人。

(2) 依教師人數估算之合理職員數 (B)

B: 目前全校教師與編制職員數比為 73 比 1，故教師與職員比 0-73 人，最多配置職員數 1 人。爾後每增加教師 77 人、90 人及 120 人，依序最多增加職員 1 人。

(3) 各院職員合理配置人數 = (A+B)/2

(4) 編制職員含行政人員、技術人員及聘僱人員，並不包含助教及各院自行聘任之聘僱人員。

※ 校長說明與討論結論：

1. 本校與其他重點大學比較，教學單位之行政人力稍多、行政單位之人力稍少，原擬將部分教學單位行政人力調整至行政單位，經與研發長討論後，決定仍維持現狀。依研發處規劃之配置公式計算，各單位合理配置人數與現有實際人力相差不多，未來將只做局部調整。
2. 學校提供各單位的是基本配額，額外需求要靠各單位自籌。各單位在基本配額內，不論決定聘足人力，或留下部分人事費運用，學校都會予以尊重。配額在小數點以下部分，將依比例換算人事費，若欲聘人，則由該單位自行補足費用；學院亦可整合所屬系所小數點以下之員額妥適配置運用。
3. 請各學院多思考所屬系所之人力，應如何依院務發展方向整合調配，才能更有效率運作，比如將獨立所改為一系多所模式。
4. 未來各單位因業務需要，得自籌經費聘人，但本校建教合作計畫實施要點中規定：「管理費提成款每年用於員工薪資及工作津貼以不超過提成款總額之四分之一為原則，員工薪資含聘僱人員、臨時工之薪資。若員工薪資已超出四分之一，則該單位人員不得再支領兼任津貼。」請研發處檢討若用於聘人，其限額規定需否適度修訂。

5. 未來本校各院系行政人力之配置標準，將依據研發處規劃之公式計算，如有特殊情況，另以專簽辦理。

(三)研發處簡報本校與國內其他重點大學論文及專題計畫之比較（詳簡報資料）。

(四)學務處簡報校園腳踏車停放情形及競賽方案。

※校長：

1. 違規腳踏車之處理，由學務處主導，相關單位配合辦理。腳踏車停放競賽辦法依照學務處之規劃進行。

2. 公共區域與系所管理區域範圍之劃分，請總務處函知各系所，並將腳踏車停放管理情形列為未來整潔檢查項目之一。

四、各單位報告：

(一)歐副校長：

建議本校工程相關系、所積極申請工程教育認證，以便與國際工程教育接軌。國際上已有華盛頓公約簽署國從事國際工程教育認證工作；我國也積極推動加入該公約為簽署國，並由中華工程教育學會主辦工程教育認證，將於八月初公布今年之申請認證辦法，預計明年三、四月實地訪視。因通過認證受惠最大的是學生，學校辦學績效也將受到肯定，國外名校之工程系所均積極參與認證，希望本校工程相關系所積極提出申請。

※校長：本校確應積極參與國際教育認證，請三個工程相關之學院積極準備申請認證；也請管理學院積極參與國際高等商管學院聯盟 AACSB 國際認證。

(二)教務處：

1. 本校 94 學年度碩士班招生將於本週六、日在台南、台北兩考區同時舉行，今年本校報考人數達 24000 餘人，為全國報名人數最多者。註冊組將針對各院系所報考情形作詳細分析，提供各院系所參考。

2. 本校與 Case Western Reserve University 雙學位學制，4 月 12 日經該校劉炯權教授面試，初步通過化工系 2 名、航太系 3 名及物理系 3 名，共 8 名學生，教務處正積極辦理後續作業，期望今年秋季順利成行。

(三)總務處：

1. 垃圾分類目前遭遇不少困難，本處仍將積極處理，也請大家多配合。

2. 學生宿舍與校友會館 BOT 案，感謝設計學院徐院長提供建築方面、管院吳院長提供經費方面的評估，均已送太子建設參考，希望儘快並順利完成議約。

(四)研發處：

1. 學合組執行教育部提升大學國際競爭力之子計畫二加強招收國際留學生計畫，3/21~6/17 在語言中心中文組辦理本校外籍生修習華語及文化課程，共有 25 人參加。

2. 國科會 94 年度卓越延續計畫，43 件申請案中，共通過 8 件，台大 2 件、中央 2 件、清華、陽明、中興、中山各 1 件。本校僅藥理所簡伯

武教授與許桂森教授參與中山大學陳慶鏗教授主持的二個子計畫。

3. 3/14 辦理全校 ISO 稽核員訓練，計有 18 人訓練合格，將於 5 月上旬辦理內部稽核，6 月上旬辦理年度驗證。
4. 本校與奇美、聯電、台積電三公司之建教合作計畫，奇美共 10 件，總經費 1258 萬元；聯電 5 件，總經費 1050 萬元；台積電竹科廠 5 件、南科廠 5 件，總經費 743 萬元。有關智財權之協商，奇美同意由雙方共有，聯電同意均歸屬本校，台積電則堅持應歸其所有。希望未來本校有智財權方面之專才一起參與協商。

(五)軍訓室：

為營造安全友善健康校園，軍訓室規劃並奉核於 5/2 至 5/6 推出一系列的「校園安全週」活動，包括消防演練、反毒、兩性關係、每日專題演講等，相關活動計畫除請教官向各院、系所報告外，並 e-mail 各單位，歡迎大家撥冗共襄盛舉。

(六)人事室：

7/31 至 8/1 將舉辦本年度新任暨卸、續任主管、秘書研習及聯誼活動，並參訪附設醫院斗六分院及雲林科大。現正調查參加人數，請各位主管協助催交回條。

(七)工學院：

1. 上週四專業類組校務評鑑，委員們主要針對教學進行評鑑，其中本校工學院 40~50 歲之教師占 50%，是整個工程類組中最好的學校。
2. 本院「新世紀領袖菁英培育班」獲台積電公司捐助 50 萬元。

(八)規劃與設計學院：

1. 本院將與日本千葉大學工學院簽訂學術合作協定，建議工學院、電機資訊學院考慮加入簽約。
2. 上週專業類組校務評鑑大都只評鑑教學資料，建議本校未來應加強教學資料的準備。
3. 瓜地馬拉聖卡洛斯大學校長將於 8 月中旬來台，洽談安地瓜古城修護合作事宜，合作計畫將包括兩校學術交流，由本校遴選與古蹟修護相關之博碩士生前往，計畫書與經費預算正積極研擬中，將儘快提出向主辦單位文建會報告並商妥相關執行細節。

(九)管理學院：

1. 本院訂於 5 月 1 日召開「兩岸產業發展與經營管理研討會」，將有 53 位大陸學者來校與會，希望能促進與海南大學、中國科大、武漢大學、上海同濟大學等校的實質交流。
2. 在教務處的協助下，預計 7 月在馬來西亞新紀元學院合作開授碩士學分班，目前正招生中。
3. 上週五與宋副校長等至教育部簡報推動「東南亞與台灣大學校長論壇」計畫事宜，有關秘書處之籌設，教育部希望訂出東南亞教育輸出主軸，各校再配合辦理，將由周燦德次長統合各方意見，訂出主軸方向。教育部也希望各校積極招收外籍生，為利二月底截止前不及申請之優秀

外籍生有機會報名，建議本校再增加第二梯次招生。

※校長：原則同意二梯次招生之建議，惟顧及公平性，未來應先在招生簡章明訂並公告。

(十)社會科學院：

1. 上週四評鑑非常感謝管院吳院長的協助與人力支援，委員的初步評語都很不錯，特別是對環境整潔與資料整理印象深刻，當場讚許有加。
2. 最近聽說校內一些年輕教師為拼研究，輕忽最基本的教學任務。為導正風氣，已於院務會議提出構想，每年將選出四位教學優良教師，由院圖儀費提供每位一萬元獎勵；並將與院內年輕同仁加強溝通。此現象非常值得警惕，提醒各學院留意，也建議學校思考檢討相關辦法。

※校長：此現象確實值得大家留意，教學是基本任務，絕不可忽視。最近批閱申請四天蒐集研究資料之出差單，為免影響上課，未予同意。請各位院長也特別留意三天內之差假申請案。

(十一)計網中心：

1. 本中心將於 4/27 下午 14:30~16:00 於格致廳召開「垃圾郵件阻擋成效與郵件系統過濾設定」說明會，請各單位同仁撥空參加。
2. 為錯開聯分會 8/9 放榜時間，建議校內第二階段選課時間由原 8/9~9/2 延後兩天，改至 8/11~9/4。

※校長：同意將 94 學年度第一學期第二階段網路補棄選課時間延後至 8/11~9/4，請教務處配合修正行事曆。

3. 網路差假系統自 3/15 試辦，至 4/19 共有 303 人次使用，各單位同仁使用上若有任何建議，請隨時向本中心或人事室反應，以便改善。

(十二)附設高工：

1. 為配合實施垃圾分類，附工在每間教室設置分類垃圾桶，同學都很認真執行，但日間共用教室之大學部學生並未配合執行，相當困擾。

※總務長：建議可考慮在各樓層集中設置分類垃圾桶，較易管理。

※校長：哪些班級的大學部同學未能配合，可請教學資訊組協助處理。

2. 有關腳踏車停車問題，最近土木系館後面、長榮路圍牆內正在規劃蓋腳踏車停車場，但並不足以容納長榮路圍牆外機車、腳踏車停放，失竊問題也仍然存在，建議學校應有整體的規劃且向無圍牆方式規劃。

※總務長：為改善停車位不足的問題，原請各學院提供適當之停車地點，若無提供，則由總務處規劃設置。若系上有不同意見，可提出更適當的地點，營繕組將配合辦理。

五、下次主管會報訂於 94.5.4 下午 14:00 舉行。

貳、討論決議事項

【第一案】

上次主管會報有關本校因研究計畫之得標案，於履約期間因僱用原住民人數不足，須繳納代金一案，

決議：仍請積極安排本校現有具原住民身分之學生工讀，請主任秘書召集原住民學生所屬之系所主任協商，請各該系所積極進用；所需各項

經費原則由學校支付。

【執行情形】

秘書室：已於 94.5.2 召集原住民學生所屬之系所主任協商，請各該系所鼓勵學生工讀，並請於 5 月 15 日前向生輔組(大學部)或學服組(研究生)回報，再由事務組統一辦理勞健保。

【第二案】

學務處擬修訂「國立成功大學清寒僑生助學金審查作業須知」第六點第二款乙案，

決議：照案通過 ([如附件一](#))。

【執行情形】

學務處：已報教育部核備。

【第三案】

研究總中心擬修訂「國立成功大學申請國外專利審查作業要點」第六、七點乙案，

決議：照案通過 ([如附件二](#))。

【執行情形】

研究總中心：照案實施。

【第四案】

圖書館擬修訂「國立成功大學圖書館圖書資料借閱規則」第七條關於教學用書之規定乙案，

決議：照案通過，請再提行政會議討論。

【執行情形】

圖書館：依決議辦理，提 94 年 5 月 25 日行政會議討論。

參、結案之追蹤事項摘要

【第一案 (93.08.04 第 581 次會議決議事項)】

有關學生宿舍與校友會館 BOT 案，請總務處依規定積極推動後續事宜。
(詳 92.10.22 第 563 次會議決議事項)

【上次 (94.03.16 第 595 次) 追蹤情形】

總務處：本案於 93.12.27 公開徵求其他民間投資人，94.2.5 截止收件，並已於 94.2.25 辦理評審作業，經綜合評審結果由太子建設獲得優先議約權。

決議：議約完成後即可結案。

【目前執行情形】

總務處：已與太子建設完成議約，預定 5 月 10 日辦理簽約。

肆、散會 (下午 16:55)。