

國立成功大學第 600 次主管會報紀錄

時間：94 年 6 月 29 日（星期三）下午 14:00

地點：雲平大樓 4 樓第 2 會議室

出席：歐善惠 宋瑞珍 蘇炎坤 柯慧貞（邵揮洲代） 張志強 黃肇瑞
張克勤 楊明宗 張高評 余樹楨（柯文峰代） 吳文騰（蔡俊鴻代）
李清庭 徐明福（陳彥仲代） 吳萬益 陳振宇（陳奕奇代） 閔振發
陳志鴻（蔡森田代） 賴溪松 周澤川（李超飛代） 陳省盱 張丁財
李丁進 王永和（李金滿代） 徐德修（林耀鴻代）

列席：賴秋雲 李洋宇（學生會會長） 李碧雪 王鴻博 黃明德

主席：高 強

記錄：林碧珠

壹、報告及確認事項：

一、報告本校第 599 次主管會報決議事項與執行情形，並確認紀錄。

二、主席報告：

有關各校爭取 5 年 500 億「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」事宜，最近引起立法委員及社會各界的高度關注。目前的發展，表面上似乎對本校有利，其實並不盡然。據悉教育部當初規劃的規模化、法人化已非必要條件，若干跡象顯示申請辦法似乎一直隨著清華、交大是否合併而改變。關心成大發展的立委、校友們都覺得很不公平，建議本校要召開記者會向社會大眾說明。另外，教育部預訂各校計畫構想書 6 月 30 日送達後，7 月 25 日召開初審會議，通過初審學校須將 50 頁的計畫書於 8 月 15 日送達教育部，再於 8 月底召開複審會議。作業時程相當緊迫，請研發處及各組召集人留意相關時程，積極規劃 50 頁計畫書之提送。頂尖研究中心計畫書，也請教務長與相關研究中心著手規劃，及早預備。

三、各單位報告：

（一）教務處：

1. 本校教師評量預計 94 學年度開始實施，目前共有 10 個系所 23 位教師自願提早接受評量，並有 223 人符合免評量，另醫學院有 7 人免評量一次。為提昇本校教學、研究與服務品質，希望各位主管多鼓勵教師提早接受評量。
2. 本校 93 學年度教學特優教師之選拔，已於 94.6.22 召開遴選委員會，計選出物理系許祖斌教授、環工系溫清光教授及護理系陳清惠副教授 3 位。
3. 教育部將於明年起挑選 6 所高中開辦 4 年制基礎科學菁英班，前 2 年修畢高中 3 年課程，後 2 年進行專題研究，並預修大學課程。本校將負責支援台南一中菁英班後 2 年之訓練課程，教學部分將由理學院負責支援，修課、學分採認等相關行政業務則由本處負責規劃。

(二)學務處：

學務處目前正規劃本校 94 學年度迎接新鮮人系列活動，預計將新生入學後各項活動，如新鮮人成長研習會、新鮮人之夜、新鮮人成長週演講、新生健檢、健康嘉年華、新生家長座談會、品德教育、生涯規劃週等，集中在 9 月中旬至 10 月中旬辦理，以收學務服務資源宣導及新生定向輔導之效。

(三)總務處：

本校學生宿舍與校友會館 BOT 案正依時程進行，其預定基地（勝利校區臨大學路與勝利路角落）上的樹木即將移植，將公告開放供各院系單位認養。

(四)研發處：

1. 本年度本校產學合作成果特優教師之選拔，經於 94.6.8 召開遴選委員會，由地科系曾清涼教授與電機系賴溪松教授當選。
2. 本校 ISO 作業年度外部稽核，已於 94.6.24 由台灣科技檢驗公司完成驗證，計有 7 個觀察事項，已請相關單位改善。
3. 本校鼓勵發表國際頂尖期刊之獎勵，已於 94.6.21 依據要點召開審查會議，各學院共推薦 2 件，結果通過 1 件，由物理系蘇漢宗、許瑞榮 2 位教授獲獎。

(五)軍訓室：

各單位於暑假期間有重要活動者，請摘要告知教官室，以利有人詢問時轉達；另亦請將緊急聯絡人名冊送交校安中心，俾緊急事件發生時能迅速通知，及時處理。

(六)人事室：

本校因研究計畫得標案僱用原住民人數不足，被罰 830 萬元代金的問題，原住民委員會已於近日函覆不接受本校的申復意見，且請本校於 7 月 20 日前繳納重新計算之罰款 1068 萬元。7 月 6 日將邀請相關單位，請主秘主持研商因應。

(七)文學院：

數位典藏是未來趨勢，由中文系主辦之「文學數位製作與教學研討會」已於 94.6.12 圓滿舉辦。

(八)圖書館：

7 月中旬將全面換發眷屬閱覽證。7 月起欲入 K 館之校外人士（包括眷屬閱覽證、校友證），須先至櫃檯換 K 館臨時閱覽證方能入館；校外人士同一時間最多入館人數將限制為 100 名。

四、下次主管會報訂於 94.7.13 上午 10:00 舉行。

貳、討論決議事項

【第一案】

本校 95 年度基本需求經教育部補助後尚短缺 6900 餘萬元，94 學年度學雜費是否調漲的問題，經教務處成立專案小組討論並與學生溝通後，考量今年因經濟不景氣、社會輿論壓力等因素，預計不調漲的學校居多，且本校學雜費已連續多年調漲，目前與台大相當，除管院、社科院較交大低外，餘皆高於各校，擬建議 94 學年度學雜費不宜調漲一案，決議：同意教務處之建議，本校 94 學年度學雜費不調漲。

【執行情形】

教務處：遵照辦理，並陳報教育部。

【第二案】

研發處依據 94.2.16 第 593 次主管會報決議，研擬本校成立專責國際事務之一級行政單位「國際學術處」計畫書一案，決議：原則同意成立國際學術處計畫書之規劃，請併同國際學術處設置辦法提校務發展委員會討論。

【執行情形】

研發處：將於下次主管會報先提該設置辦法草案，達成共識後再提校發會討論。

【第三案】

研發處依據國科會新修正之「補助專題研究計畫作業要點」及「補助專題研究計畫經費處理原則」，擬修正本校相關注意事項及表格(共 5 項)乙案，決議：

- 一、修訂「國立成功大學執行國科會計畫變更申請注意事項」部分，照案通過（[如附件一](#)）。
- 二、修訂「國立成功大學執行國科會及建教合作專題研究計畫人事費項目變更申請注意事項」部分，照案通過（[如附件二](#)）。
- 三、修訂「國立成功大學國科會及建教合作經費項下僱用臨時工申請注意要點」部分，第 6 點：「專題研究計畫專、兼任助理人員均不得報領本計畫或其他計畫（含建教合作計畫）臨時工資為原則。」是否增列「執行研討會之臨時工不在此限」，或者依據國科會之總額規範予以管制而刪除該條文，請研發處再斟酌；餘照案通過。
- 四、修訂「國立成功大學執行委託或補助計畫經費流用申請表」部分，申請表名稱修正為「國立成功大學執行國科會委託或補助計畫經費流用申請表」，餘照案通過。
- 五、修訂「國立成功大學國科會（建教合作）專題計畫人事費變更申請表」為「國立成功大學建教合作計畫人事費變更申請表」部分，照案通過（[如附件五](#)）。

【執行情形】

研發處：

- 一、決議第三項經本處向國科會承辦人員查詢，並在國科會業務說明會（94.07.11）提出釋疑；另外「國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」（94.04.27）也明文規定：已擔任國科會專題研究計畫專任或兼任助理人員者，不得再擔任臨時工；另再與工程中心周主任及會計室協商，綜合上述意見並為維持彈性，建議保留原條文（[如附件三](#)）。
- 二、決議第四項經本處與會計室研商結果，因該申請表格適用範圍包含國科會、建教合作及其他補助計畫，建議該申請表維持原來名稱（[如附件四](#)）。

【第四案】

總務處為檢討各系所小總機之使用，經調查 43 個系所中，有 20 個系所未裝設小總機，裝設小總機之 23 個系所中，7 個開放學生撥打校內分機、15 個開放學生撥打市區電話、1 個不開放學生使用。有關小總機之開放，研擬甲、乙兩案提請討論：

甲案：系所小總機開放可撥至市區之電話費，由各系所業務費支付。

乙案：各系所小總機均改為校內等級。

決議：考量公平原則，通過甲案。

【執行情形】

總務處：遵照辦理。

【第五案】

有關本校教師上課期間申請差假之調、補課安排應如何控管的問題，人事室擬建議如下：

- 一、教師於上課期間申請 3 日以下（含）國內差假，授權由各一、二級單位主管控管。
- 二、教師於上課期間申請 3 日以上差假，須將調、補課安排送教務處教學資訊組會核，由教學資訊組控管；此部分之程式設計請計網中心協助配合於 94.10.1 前完成，程式設計完成前先以人工查核。

決議：照案通過。

【執行情形】

人事室、教務處：照案辦理。

計網中心：已分析設計中。

參、結案之追蹤事項摘要：

【第一案】

有關「改善髒亂、美化校園措施」之活動中心美化事宜。(詳 93.03.24 第 573 次會議決議事項)

※93.09.01 第 583 次會議決議：活動中心洗手間使用頻率高，總務處可考慮提高外包單價，要求增加清掃次數；並請學務處協調學生協助督導維護。

※93.12.01 第 589 次會議決議：整修完成後，請總務處安排於清潔檢查時前往巡視，再結案。

【上次(94.05.04 第 597 次)追蹤情形】

學務處：

一、學生活動中心管理委員會已於 94.3.30 完成活動中心管理辦法訂定。

二、94.4.15 由副學務長邀集副總務長、課指組組長、學生代表及相關承辦人員共同研商，擬於暑假完成地下室空間環境整理。

總務處：本處擬配合安排於 6 月 1 日週三會議會前實施清潔檢查，該處列為重點巡視檢查場所。

【目前執行情形】

學務處：已於 94.7.5 簽請總務處協助活動中心地下室與芸青軒會議室工程發包作業。

總務處：已於 94.6.1 校園環境美化綠化暨清潔檢查前，經評審委員巡視檢查，清潔維護情形良好。

肆、散會(下午 16:20)。