

## 第 832 次主管會報紀錄

會議時間：111 年 3 月 2 日(星期三)下午 2 時

會議地點：雲平大樓西棟 4 樓第 2 會議室

主席：蘇慧貞校長(校長因公提前離席，自第 8 案起由蘇芳慶副校長代行主席職務)

出席：蘇芳慶、陳玉女、李俊璋、莊偉哲、呂佩融、王育民(蔡群立代理)、林麗娟、姚昭智、王涵青、任明坤、王明洲、林財富、王筱雯、劉裕宏、蔡錦俊、陳培殷、馬敏元(陳明惠代理)、吳秉聲、李永春(謝伯宗代理)、王秀雲、黃良銘、廖德祿、蕭士俊、陳淑慧、詹錢登(朱聖浩代理)、詹寶珠、陳建旭、黃宇翔、蕭富仁、簡伯武、沈延盛、沈孟儒(許志新代理)、許渭州

列席：謝漢東、熊仲卿、陳怡如、倪韶翎、余睿羚、林淑娟、黃郁真、張詩瑋、侯明欽、黃玉璉、鄒文莉、黃達翰

紀錄：黃寶慧

### 壹、報告事項

一、列管事項執行情形([附件 1](#)，p. 6-8)及上次會議決議事項執行情形報告([附件 2](#)，p. 9-19)。

### 二、主席報告

(一)因應即將公告下個 5 年校務發展策略重點規劃，近期深耕辦公室向各單位蒐集資訊時，請各單位配合提供，尤其是平常沒有記錄的重點案例和主要特色。

(二)所有單位應確實做好資訊安全，尤其在基礎建設方面，若進度尚有落差，應儘速處理。

三、文學院多元文化研究中心修正「國立成功大學文學院多元文化研究中心設置辦法」：同意備查([附件 3](#)，p. 20-22)。

四、各單位工作報告(請參閱議程資料)。

### 貳、提案討論

#### 第 1 案

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立成功大學教學單位自我評鑑實施要點」第五點，提請審議。

說明：

一、依據財團法人高等教育評鑑中心基金會 110 年 12 月 28 日高評字第 1101001513 號函，審核本校自辦品保結果報告之審查意見，爰修正第五點規範實地訪評，一系多所之訪視委員組成及訪視天數。

二、檢附修正草案對照表及現行要點，如議程附件 4。

擬辦：討論通過後實施。

決議：照案通過([附件 4](#)，p. 23-27)。

## 第 2 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、本次修訂源起：為鼓勵研究所導師對學生輔導工作熱心參與，在輔導學生生活、學習與活動等著有成效者將其納入獎勵對象。

二、本次修正概要：

(一) 業依 111 年 1 月 19 日「第 831 次主管會報」審議建議，研議各院系所推薦名額採各院系比例分配，並提本(832)次會議討論。

(二) 輔導優良及輔導傑出導師遴選對象涵蓋研究所導師，以「主聘單位」為薦送單位為原則。全校不分系學士學位學程輔導優良及輔導傑出導師每 4 年薦送 1 名為限，遴選事宜由非屬學院辦理。納入後，輔導傑出導師 3 名不變，輔導優良將增加若干名。

(三) 要點原規定校務基金管理委員會及校務會議通過後實施，修正為校務基金管理委員會及比照校內各獎勵要點行政會議通過後實施，以符實務所需。

(四) 案經 110 年 11 月 5 日「國立成功大學 110 學年度第一次各系導師輔導工作獎勵評審會議」、110 年 12 月 17 日「國立成功大學 110 學年度第 1 學期學生事務會議」、111 年 2 月 22 日「國立成功大學 110 學年度第二次各系導師輔導工作獎勵評審會議」討論通過及秘書室法制組審閱。

三、檢附修正草案對照表(議程附件 5)、現行規定(議程附件 6)、各院系所薦送百分比標準與名額試算統計表(議程附件 7)及 110 年 11 月 5 日及 111 年 2 月 22 日評審會議紀錄節錄(議程附件 8、9)供參。

擬辦：討論通過後，續提校務基金管理委員會、校務發展委員會及校務會議審議。

決議：照案通過([附件 5](#)，p. 28-30)。

## 第 3 案

提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學學生獎懲要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、本次修正重點如次：

(一) 明訂本校學生在學期間之行為，均符合本要點之適用。

(二) 本校學生於在學期間有被懲處之事由，於離校後方被舉報或審理完畢，是否適用本要點，查本校現行學生獎懲要點未有明確規定，為避免審理上之爭議，爰明訂離校後仍應追溯懲處，以利依循。

(三) 原規定學生小功及小過以下之獎懲經核定後予以公告，今擬修正為：均應通知學生本人，獎勵另予公告，懲處則以書面通知系所主管。大功以上維持公告、大過以上則不公告並新增以書面通知系所主管。

二、本案業經110年11月30日學生獎懲會議審議通過，並經獎懲委員會法律專業委員古承宗教授協助檢視及法制組審視。

三、檢附修正草案對照表及現行要點，如議程附件10。

擬辦：討論通過後，續提校務發展委員會及校務會議審議。

決議：照案通過([附件6](#)，p. 31-36)。

#### 第4案

提案單位：總務處

案由：旺宏電子股份有限公司捐贈興建之勝利校區建築物，擬命名為「成功創新中心-旺宏館」，提請討論。

說明：

一、旺宏電子股份有限公司為培育優質科技人才回饋社會、善盡社會責任及促進國內外產業創新研究，於108年捐贈本校4億2千萬元建置跨域創新平台及多功能用途之場館，供教師及學生還有研究單位使用，並選定勝利校區位於舊總圖書館後方之基地，建置地下1層，地上4層，建築面積約2,727平方公尺之場館，即將於本年秋季落成。

二、依據本校「校園空間命名作業要點」第3點規定，校園空間之命名作業程序，依其性質，闡明理念，並提出建議名稱，提報主管會報，經校務會議通過後，公告周知。

三、另依旺宏電子股份有限公司與本校於108年6月簽訂之捐贈契約，於場館落成後，原則命名為「成功創新中心-旺宏館」，惟須依校內規定程序通過，如有變更應先徵得其同意。

四、本場館建置完成後將作為跨領域溝通平台及創新、創意之發想基地，與契約原則相符，擬訂名為「成功創新中心-旺宏館」。

擬辦：討論通過後，續提校務發展委員會及校務會議審議。

決議：照案通過。

#### 第5案

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定「國立成功大學出版學術期刊獎勵要點」，提請審議。

說明：

一、為鼓勵各單位出版學術期刊，提昇校內期刊進軍國際資料庫及期刊影響係數(Impact Factor)，增進校譽與國際競爭力，本處擬訂定本要點。

二、檢附草案逐點說明及全條文，如議程附件11。

擬辦：討論通過後實施。

決議：修正通過([附件7](#)，p. 37-38)。

## 第 6 案

提案單位：研究發展處、產學創新總中心

案由：擬修正「國立成功大學產學合作收入收支管理要點」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、依據 111 年 1 月 6 日企業關係與技轉中心召集之「產學合作案經費運用研議會議」決議：「由校方主動與企業媒合之產學合作計畫，計畫主持人所得前項回饋金及先期技轉金，應作為研究經費使用，不得列入計畫主持人(含共同、協同主持人等)個人所得。」爰研議修正本校產學合作收入收支管理要點第 14 點有關產學合作計畫衍生之回饋金及先期技轉金項目。
- 二、另，為使計畫主持人申請及執行計畫更為便捷，研議修正本要點部分條文。
- 三、修正重點說明臚列如下：
  - (一)明定各產學合作案之管理費編列計算基準，應自計畫總經費內編列。
  - (二)新增管理費(含賸餘款)及節餘款支用範圍，得支用於自行開車之停車費、過路(橋)費。
  - (三)新增校方媒合而成之產學合作計畫，其權益收入(先期技轉金/回饋金等)之發明人/計畫主持人(含共同、協同主持人等)運用方式。
- 四、檢附修正草案對照表及現行要點，如議程附件 12。

擬辦：討論通過後，續提校務基金管理委員會及行政會議審議。

決議：照案通過([附件 8](#)，p. 39-43)。

## 第 7 案

提案單位：產學創新總中心

案由：擬修正「國立成功大學研究發展成果管理辦法」第十一條，提請審議。

說明：

- 一、修正重點：由本校與營利事業法人接洽後，向校內徵求產學合作計畫提案而簽訂之產學合作契約，產學合作計畫主持人(含共同、協同主持人等)依規定比例獲分配之回饋金或先期技轉金，應轉列為該產學合作計畫研究經費。
- 二、檢附修正草案對照表及現行條文，如議程附件 13。

擬辦：討論通過後，續提校務基金管理委員會、校務發展委員會及校務會議審議。

決議：照案通過([附件 9](#)，p. 44-49)。

※討論第 8 案時，校長因公離席，自第 8 案起由蘇芳慶副校長代行主席職務。

## 第 8 案

提案單位：國際事務處

案由：擬訂定「國立成功大學北美成大校友基金會 NOVA 辰星獎學金實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、為吸引優秀高中生就讀本校並鼓勵優秀學生赴外研修，培育下一世代具備國



際移動力及國際文化素養之菁英人才，本校與北美校友會共同發起 NOVA 辰星計畫獎學金，透過校友捐款補助優秀學生出國交換研習或就讀雙學位，爰訂定本獎學金要點。

二、檢附草案逐點說明及全條文，如議程附件14。

擬辦：討論通過後，續提校務基金管理委員會會議審議。

決議：修正通過(附件10，p. 50-51)。

## 第 9 案

提案單位：文學院外語中心

案由：擬修正「國立成功大學外語中心設置辦法」第二條，提請審議。

說明：

一、因應本中心英文論文校稿服務長期入不敷出，擬停止該項服務，提請修正「國立成功大學文學院外語中心設置辦法」。

二、本中心英文論文校稿服務設立於民國 99 年，屬於兼辦業務。收費部分，由於為服務性質，基本上所收的費用大多用來支付校稿老師薪水，僅額外酌收 10%管理費。但後來案件數量眾多（議程附件15），須由 1 位全職人員及多位工讀生協助處理才能及時完成相關業務，是故於 109 年 6 月起調高管理費成 20%，但實行一年後，發現整體收支仍存有相當大的落差（議程附件 16），此部分本中心需自籌經費補足，長期下來已造成很大的負擔。

三、校稿人員為兼職，並不受聘於本中心，因此流動率很高，且目前專業校稿人員招募不易。

四、有鑑於國際型大學已陸續在校內成立寫作諮商中心，進行師生的論文寫作扶助，建請學校成立專責英語寫作諮商中心，聘請駐校英語寫作諮商師，針對師生需求提供定期英語寫作諮商服務。

五、綜上所述，擬終止本中心英文論文校稿服務。

六、本修正草案已於 110 年 12 月 30 日之「國立成功大學文學院 110 學年度第 1 學期第 2 次院務會議」通過。

七、檢附修正草案條文對照及現行條文，如議程附件 17。

擬辦：討論通過後，續提校務發展委員會及校務會議審議。

決議：撤案。

參、臨時動議或其他事項：無

肆、散會：下午 4 時 19 分

下次主管會報日期：111年5月4日(星期三)下午 2 時

Notes: Please refer to pp.52-54 for a brief English translation of the minutes.

# 附件 1

## 國立成功大學主管會報列管事項執行情形報告表

111.3.2 第 832 次主管會報報告

### 【第一案】(108.9.11 第 817 次主管會報)

| 案由摘要                                           | 歷次決議與執行情形摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 上次執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 目前執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 後續列管情形 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 擬修正「臺南高工改隸成功大學合併計畫書」及「國立成功大學與國立臺南高級工業職業學校合併契約」 | <p>※108.9.11 第 817 次主管會報：<br/>決議：修正通過。</p> <p>※108.10.23 第 818 次主管會報：<br/>業經 108 年 10 月 2 日 108 學年度第 1 次校務發展委員會審議通過，續送 108 年 10 月 30 日 108 學年度第 1 次校務會議審議。</p> <p>※109.1.15 第 819 次主管會報：<br/>業經 108 年 10 月 30 日 108 學年度第 1 次校務會議審議通過，南工 108 年 11 月 18 日召開第 5 次協商會議修訂計畫書，本校於 109 年 1 月 8 日確認內容，並於 1 月 15 日函覆同意，後續由本校協助提報國教署審查。</p> <p>※109.2.26 第 820 次主管會報：<br/>已於 109 年 1 月 30 日成大附工字第 1093300041 號函報教育部國教署審查。</p> <p>※109.4.29 第 821 次主管會報：<br/>教育部 109 年 3 月 24 日臺教授國字第 1090029800 號函復通知計畫書內容補正，現正由兩校進行修訂，後續將由南工提報國教署繼續審查。</p> <p>※109.7.15 第 822 次主管會報：<br/>兩校已完成計畫書及教學實驗計畫之修正，南工 109 年 6 月 12 日行文請本校確認計畫書內容，經校內各單位確認後函復南工，南工已於 7 月 6 日提報教育部國教署繼續審查。</p> <p>※主席指示：<br/>請附工每 2 個禮拜將執行進度陳報校長室。</p> <p>※109.9.2 第 823 次主管會報：<br/>南工已於 109 年 7 月 6 日提報教育部國教署進行第四次審查。8 月 24 日教育部蔡清華政務次長、本校蘇副校長及南工陳啟聰校長討論改隸後附工教師員額，待教育部回復後，將附工教師員額規劃補列於改隸計畫書後再度送審。</p> <p>※109.11.18 第 824 次主管會報：<br/>109 年 10 月 28 日南工召開臨時校務會議討論成大移撥經費不足的处理方式，決議由南工吸收不足金額，照原訂時程繼續申請改隸，並於 11 月 6 日將修改計畫書、教學實驗計畫及相關回覆陳報教育部</p> | <p>1. 臺南高工業於 110 年 11 月 18 日南工人字第 1100011710 號函送「改隸合併計畫書」至教育部國教署。</p> <p>2. 教育部國教署 110 年 12 月 17 日臺教授國字第 1100166058 號函請臺南高工補正計畫書五點事項。</p> <p>3. 附工改隸小組於 12 月 30 日將新的計畫書和修正對照表送交臺南高工。</p> <p>4. 臺南高工於 111 年 1 月 4 日南工人字第 1110000016 號函回復教育部國教署。</p> <p>5. 附工密切追蹤進度。</p> | <p>※附設高工：</p> <p>1. 教育部國教署 111 年 1 月 22 日臺教授國字第 1110001610 號函請臺南高工修正「國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校校長遴選作業要點(草案)」。</p> <p>2. 臺南高工業於 111 年 1 月 26 日南工人字第 1110001024 號函回復教育部國教署。</p> <p>3. 教育部國教署 111 年 2 月 8 日臺教授國字第 1110013921 號函臺南高工填報初審表及送計畫書。</p> <p>4. 臺南高工業於 111 年 2 月 15 日南工人字第 1110001449 號函將計畫書、初審表及初審會議審查意見表各 18 份送教育部國教署審查。</p> <p>5. 111 年 2 月 17 日附工</p> | 繼續列管   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>續審。</p> <p>※110.1.27 第 825 次主管會報：<br/>110 年 1 月 6 日教育部發文至南工，說明改隸合併經費及員額問題，要求填報初審表以進行後續審查作業。1 月 26 日南工已將初審表回文至教育部，等待審查會通知。</p> <p>※110.3.3 第 826 次主管會報：<br/>教育部 110 年 2 月 22 日召開改隸合併初審會議，等待審查結果通知。</p> <p>※110.4.28 第 827 次主管會報：<br/>1. 教育部 2 月 22 日初審會議審查結果，修改後再審。3 月 11 日召開改隸合併案適法性會議，決議續推改隸案，沒有適法性的問題，並請三校加強溝通，依 2 月 22 日會議意見修改計畫書。<br/>2. 目前正在修改計畫書中，預定 5 月再送審。</p> <p>※110.7.14 第 828 次主管會報：<br/>7 月底前兩校將開會討論計畫書修正及初審意見回覆，再由南工行文請本校確認計畫書內容，經校內各單位確認後函復南工，再提報教育部國教署繼續審查。</p> <p>※110.9.1 第 829 次主管會報：<br/>1. 修正之計畫書及初審意見已送南工先行核對。<br/>2. 附工於 9 月 1 日召開校務會議遴補改隸小組成員(因附工機械群改隸小組成員 110 年 8 月 1 日介聘離校)，之後將由廖主任召開附工改隸小組會議，確認計畫書修正及初審意見。<br/>3. 由廖主任擇期拜會南工，兩校將開會討論計畫書修正及初審意見回覆，再由南工行文請本校確認計畫書內容，經校內各單位確認後函復南工，再提報教育部國教署繼續審查。</p> <p>※110.11.17 第 830 次主管會報：<br/>1. 成大附工改隸小組業於 110 年 10 月 7 日完成修訂「臺南高工改隸成功大學合併計畫書」及「意見回復書」，並拜會臺南高工陳啟聰校長遞交計畫書初稿及商討後續交流活動。<br/>2. 110 年 11 月 1 日臺南高工(陳啟聰校長、改隸小組)及成功大學(蘇副校長、成大附工改隸小組)兩校召開第八次協商會議，確認計畫書內容及意見回復書。<br/>3. 臺南高工預定於 110 年 11 月中旬發文陳報教育部國教署審查。</p> <p>主席指示：<br/>請附工密切追蹤進度，此案以 111 年 2 月 1 日為完成期限。</p> |  | <p>改隸小組林文泰老師、人事室楊朝安組長及黃國泰組員，拜訪教育部國教署高中組承辦人及組長、人事室主任及相關人員。</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|

【第二案】(110.9.1 第 829 次主管會報)

| 案由摘要                                   | 歷次決議與執行情形摘要                                          | 上次執行情形                                                                                                   | 目前執行情形                           | 後續列管情形 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| 擬修正「國立成功大學校長教授副教授延長服務案件作業要點」部分規定，提請審議。 | ※110.11.17 第 830 次主管會報：<br>擬提 110 年 12 月 16 日校教評會審議。 | 一、110 年 12 月 16 日校教評會決議「因在場委員人數不足，本案延至 110 年 12 月 29 日校教評會討論」。<br>二、110 年 12 月 29 日校教評會延會決議「緩議，於下次會議討論」。 | ※人事室：<br>擬提 111 年 3 月 4 日校教評會審議。 | 繼續列管   |

【第三案】(110.11.17 第 830 次主管會報)

| 案由摘要                                             | 歷次決議與執行情形摘要 | 上次執行情形                                   | 目前執行情形                                     | 後續列管情形 |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| 擬修正「國立成功大學科技部計畫研發成果減免上繳收入運用及分配作業要點」第二點、第三點，提請審議。 |             | ※產學創新總中心：<br>續提 110 學年度第 2 次校務基金管理委員會審議。 | ※產學創新總中心：<br>續提 111 年 3 月 14 日校務基金管理委員會審議。 | 繼續列管   |



## 附件 2

| 第 831 次主管會報決議事項執行情形報告表 |                                                                             |                                                                                                |                  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 項次                     | 決議事項摘要                                                                      | 承辦單位執行情形                                                                                       | 列管情形             |
| 一                      | <b>【主席指示】</b><br>1. 請總務處與產創總中心共同研議未來新學位服販售機制。<br>2. 請總務處 2 個月內訂定新學位服借用辦法。   | 總務處：<br>新版學位服借用管理辦法草案已初步擬訂，待 3 月 4 日與學生代表開會討論後，參考學生意見修正借用辦法並研擬後續相關規劃。                          | 繼續列管             |
| 二                      | <b>【主席指示】</b><br>以 90 週年校慶 Logo 設計的簡報公版深獲好評並被各單位廣泛運用，請藝術中心比照此模式，設計新年度的簡報公版。 | 藝術中心：<br>91 週年校慶主視覺及中英文標語已確認，中英文版簡報公版已設計完成，後續將檔案交由新聞中心發布新聞並開放下載運用。                             | 解除列管             |
| 三                      | <b>【提案討論】</b><br>第 1 案<br>案由：擬修正「國立成功大學組織規程」第 30 條，提請審議。<br>決議：修正通過。        | 策略發展整合室：<br>續提 111 年 3 月 30 日校務發展委員會審議。                                                        | 繼續列管             |
| 四                      | 第 2 案<br>案由：擬訂定「國立成功大學策略發展整合室設置辦法」，提請審議。<br>決議：照案通過。                        | 策略發展整合室：<br>續提 111 年 3 月 30 日校務發展委員會審議。                                                        | 繼續列管             |
| 五                      | 第 3 案<br>案由：擬訂定「國立成功大學 111 學年度行事曆」，提請討論。<br>決議：照案通過。                        | 教務處：<br>1. 本校 111 學年度行事曆業奉 111 年 2 月 15 日教育部臺教高(一)字第 1110014329 號函備查。<br>2. 已公告於本校網頁。          | 解除列管             |
| 六                      | <b>【主席指示】</b><br>彈性第三學期推動方式                                                 | 教務處：<br>會後補充說明如 <a href="#">附件 2-1</a> 。                                                       | 解除列管             |
| 七                      | 第 4 案<br>案由：擬修正「國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點」第一點、第三點及第五點，提請審議。                | 學生事務處：<br>業依會議討論建議修訂要點內容，並經 111 年 2 月 22 日本校 110 學年度第 2 次各系導師輔導工作獎勵評審會議審議通過，續提第 832 次主管會報重新審議。 | 解除列管，併入本次會議第 2 案 |

## 附件 2

| 第 831 次主管會報決議事項執行情形報告表 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 項次                     | 決議事項摘要                                                                                                   | 承辦單位執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 列管情形 |
|                        | 決議：重新研議。                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 八                      | <p>第 5 案</p> <p>案由：擬設置王助系統工程研究中心為編制外校級研究中心，提請審議。</p> <p>決議：設置辦法第 4 條修正後通過。</p>                           | <p>研究發展處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已通知研究團隊審議通過生效，並列入本處網頁校級研究中心清單<br/><a href="https://ord.ncku.edu.tw/p/412-1031-26546.php?Lang=zh-tw">https://ord.ncku.edu.tw/p/412-1031-26546.php?Lang=zh-tw</a>(待研究團隊網站上線後更新連結)。</li> <li>2. 提送 111 年 4 月 20 日 110-4 校務會議備查。</li> </ol> | 解除列管 |
| 九                      | <p>第 6 案</p> <p>案由：擬設置太空科技中心為編制外校級研究中心，提請審議。</p> <p>決議：中心名稱修正後通過。</p> <p>會後補充：經研究團隊確認更名為「夏漢民太空科技中心」。</p> | <p>研究發展處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已通知研究團隊審議通過生效，並列入本處網頁校級研究中心清單<br/><a href="https://ord.ncku.edu.tw/p/412-1031-26546.php?Lang=zh-tw">https://ord.ncku.edu.tw/p/412-1031-26546.php?Lang=zh-tw</a>(待研究團隊網站上線後更新連結)。</li> <li>2. 提送 111 年 4 月 20 日 110-4 校務會議備查。</li> </ol> | 解除列管 |
| 十                      | <p>【主席指示】</p> <p>請蘇副校長督導研究發展處，召開本校各校級研究中心業務性質相近之單位定位及整合會議。</p>                                           | <p>研究發展處：</p> <p>2 月已先與產學創新總中心瞭解及盤點性質相近之單位，俟完成彙整方案後，擬商請蘇副校長召開會議研商整合事宜。</p>                                                                                                                                                                                                                      | 繼續列管 |
| 十一                     | <p>第 7 案</p> <p>案由：擬修正國立成功大學各校級研究中心設置辦法，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>                                        | <p>研究發展處：</p> <p>續提 111 年 3 月 30 日校務發展委員會審議。</p>                                                                                                                                                                                                                                                | 繼續列管 |
| 十二                     | <p>第 8 案</p> <p>案由：擬訂定「國立成功大學卓越學術研究補助要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>                                       | <p>研究發展處：</p> <p>續提 111 年 3 月 14 日校務基金管理委員會審議。</p>                                                                                                                                                                                                                                              | 繼續列管 |
| 十三                     | <p>第 9 案</p> <p>案由：擬修正「國立成功大學校園藝術品典藏維護管理要點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>                                    | <p>藝術中心：</p> <p>111 年 2 月 17 日於本校官網法規彙編及藝術中心網頁更新。</p>                                                                                                                                                                                                                                           | 解除列管 |

## 附件 2

| 第 831 次主管會報決議事項執行情形報告表 |                                                                   |                                                           |      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| 項次                     | 決議事項摘要                                                            | 承辦單位執行情形                                                  | 列管情形 |
| 十四                     | 第 10 案<br>案由：擬修正「國立成功大學共用儀器設備執行辦法」，提請審議。<br>決議：照案通過。              | 核心設施中心：<br>續提 111 年 3 月 14 日校務基金管理委員會審議。                  | 繼續列管 |
| 十五                     | 第 11 案<br>案由：擬修正「經濟部水利署／國立成功大學水工試驗所組織及辦事規則」部分條文，提請審議。<br>決議：修正通過。 | 水工試驗所：<br>111 年 2 月 22 日於水工試驗所網頁公告更新。                     | 解除列管 |
| 十六                     | 第 12 案<br>案由：擬將「耐震擴建大樓」更名為「創新設計大樓」，提請討論。<br>決議：重新研議。              | 規劃設計學院：<br>預計 3 月份院主管會議再次討論，並提案 4 月份院務會議，擬提案 5 月 4 日主管會報。 | 繼續列管 |
| 十七                     | 第 13 案<br>案由：擬將「地震建築科技中心大樓」更名為「建築科技大樓」，提請討論。<br>決議：照案通過。          | 規劃設計學院：<br>續提 111 年 3 月 30 日校務發展委員會審議。                    | 繼續列管 |

## 附件2-1

### 彈性第三學期推動方式及建議：

| 相關規劃     | 目前彈性第三學期作法<br>-彈性第三學期 1.0(教育部修法前)                                        | 未來推動需修法之建議                                                                                                              | 未來彈性第三學期規劃作法<br>-彈性第三學期 2.0(教育部修法後)                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 彈性第三學期課程 | 彈性第三學期課程包含：<br>1. 15+3 之跨域實作課程<br>2. 寒假暑假彈性密集課程<br>3. 校外實習課程<br>4. 暑修課程。 | 建請修訂「各級學校學生學年學期假期辦法」第三條為：<br>…國內大學專院校得視課程設計或合作國際學校之學期制度依其國際化特色，經本部專案核定後，得視課程設計或合作國際學校之學期制度，自訂學期起迄時間。                    | 一、大專校院因應與國際接軌，行事曆一學期得濃縮為 15 至 16 週，仍滿足教育部每學分應達小時數課程品質要求。行事曆報部同意後實施。<br>二、彈性第三學期提供學生國際交流學習或修讀跨域實作彈性密集課程，提升學生跨域實作能力及國際競爭力。<br>三、彈性第三學期課程：<br>1. 跨域實作課程及彈性密集課程<br>2. 校外實習課程<br>3. 除校外實習課程外，不得開設必修課程。 |
| 學分如何計算？  | 課程授課時數滿 18 小時為 1 學分。                                                     | 一、依大學法施行細則 第 23 條略以：<br>「…大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。」建請教育部思考 18 小時為 1 學分修改為 15 小時或 16 小時為 1 學分。<br>二、本校相關辦法將配合教育部法規修訂。 | 依教育部修法後規範每學分課程時數要求修訂本校相關辦法。                                                                                                                                                                       |

| 相關規劃        | 目前彈性第三學期作法<br>(教育部修法前)                                                                                                                                                                                                         | 未來推動需修法之規劃                                                                                                                                                                                                                                                   | 未來彈性第三學期規劃作法<br>(教育部修法後)                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 成績如何計算？     | <p>一、15+3 之跨域實作課程、寒假暑假彈性密集課程，依課程開設學期列入該學期成績。</p> <p>二、暑修課程列入前一學期成績為原則；研究所課程得列為次一學期成績。</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>彈性第三學期課程成績列為前一學期或次一學期課程成績，並列入畢業學分計算。如該科目成績無法於當學期規定繳交成績日期送出，則該科目成績不列入當學期平均計算。</p>                                                                     |
| 教師授課時數如何計算？ | <p>一、課程授課鐘點數：<br/>依「本校教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」規定辦理，講義課程 18 小時以 1 學分計，折算為 1 鐘點；實習實驗課程 36 小時-54 小時計 1 學分，折算 1 鐘點。</p> <p>二、教師學年應授時數：<br/>1. 編制內專任教師每學年以開授 14 小時課程為原則(不含在職專班課程及暑修課程)。<br/>2. 約聘教師授課時數依聘任合約規定辦理。(不含在職專班及暑修課程)</p> | <p>一、目前依本校教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點相關規定辦理，18 小時以 1 學分計，折算為 1 鐘點。將配合大學法施行細則修法後配合修訂。</p> <p>二、依大學法施行細則第 18 條規定：<br/>「大學專任教師之基本授課時數，由各大學定之。」國內大專院校考量教學單位專業課程安排之彈性，許多大學已調整教師基本授課時數以學年計。111 年 3 月教育部校庫資料新增教 10-教 12，要求大學以學期為單位填報專任教師基本授課時數、超授及減授情形，將造成採學年制大學教師</p> | <p>一、課程授課鐘點數：<br/>依教育部修法後規範修訂本校相關辦法。</p> <p>二、教師學年應授時數：<br/>1. 編制內專任教師每學年以開授 14 小時課程為原則(不含在職專班課程及暑修課程)。<br/>2. 約聘教師授課時數依聘任合約規定辦理。<br/>(不含在職專班及暑修課程)</p> |



| 相關規劃   | 目前彈性第三學期作法<br>(教育部修法前)                                                                                                                                          | 未來推動需修法之規劃                                                                | 未來彈性第三學期規劃作法<br>(教育部修法後)                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                 | 授課時數有失精準之遺憾，更成為推動彈性第 3 學期之阻礙，建議校庫資料教 10-教 12 增列以學年填報之選項，俾利大學教育深化專業及推動國際化。 |                                                           |
| 學分費收費？ | <p>一、暑修課程：依修習學分數收取學分費。</p> <p>二、彈性密集課程或 15+3 之跨域實作課程：</p> <p>1. 學士班：不另收費。</p> <p>2. 研究生：</p> <p>(1)110 學年度前入學的學生，依修習學分數收取學分費。</p> <p>(2)111 學年度起入學的學生，不另收費。</p> | 本校 111 學年度各學制學雜費收費標準待報請教育部核定。                                             | 彈性第三學期課程選課 8 學分以下，依修習學分數收取學分費；選課 9 學分以上，依該學院學雜費標準收取全額學雜費。 |

# 彈性第三學期的推動報告

---

教務處 Mar 2 2022



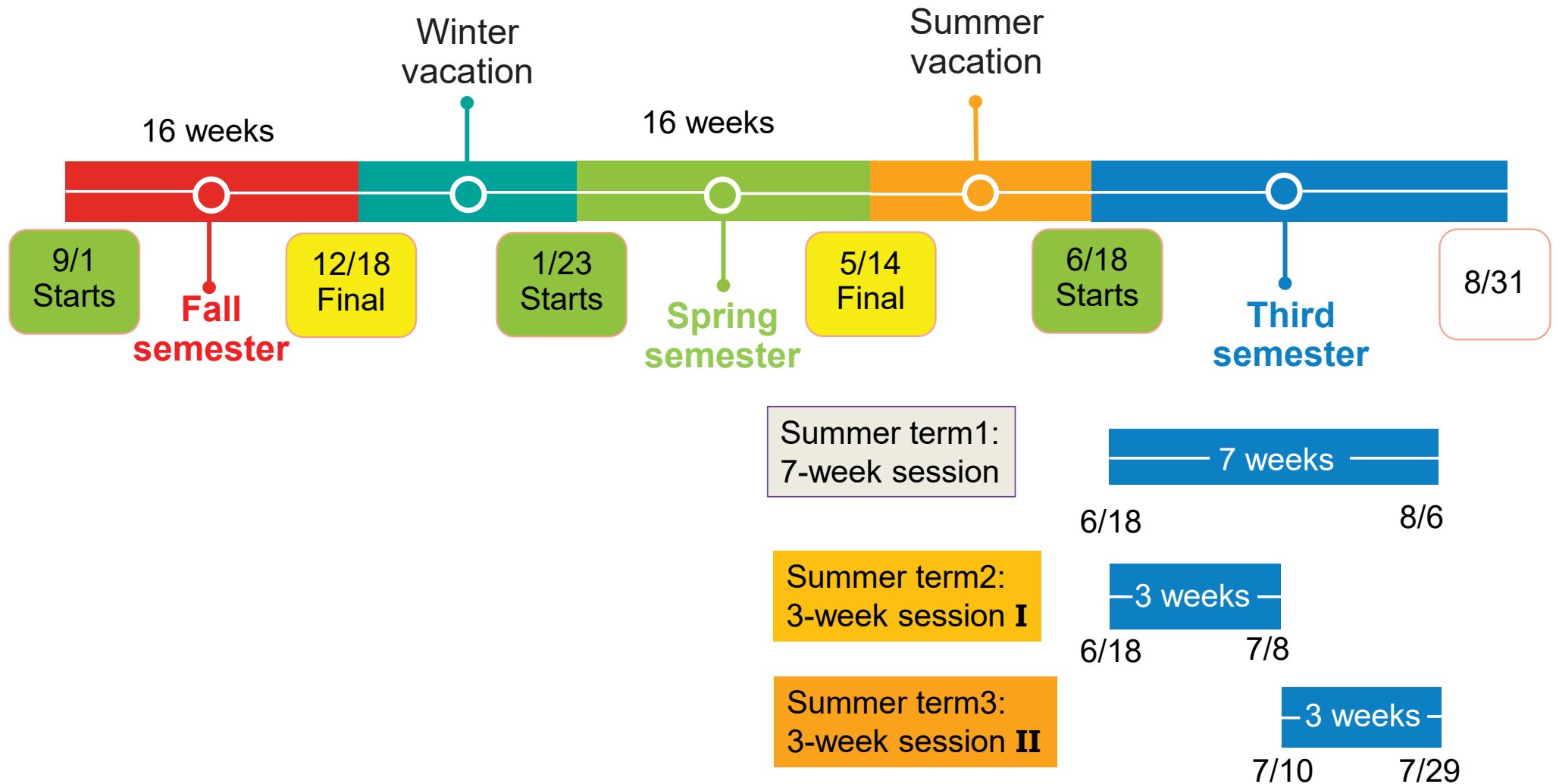
藏行顯光  
成就共好

Achieve Securely  
Prosper Mutually

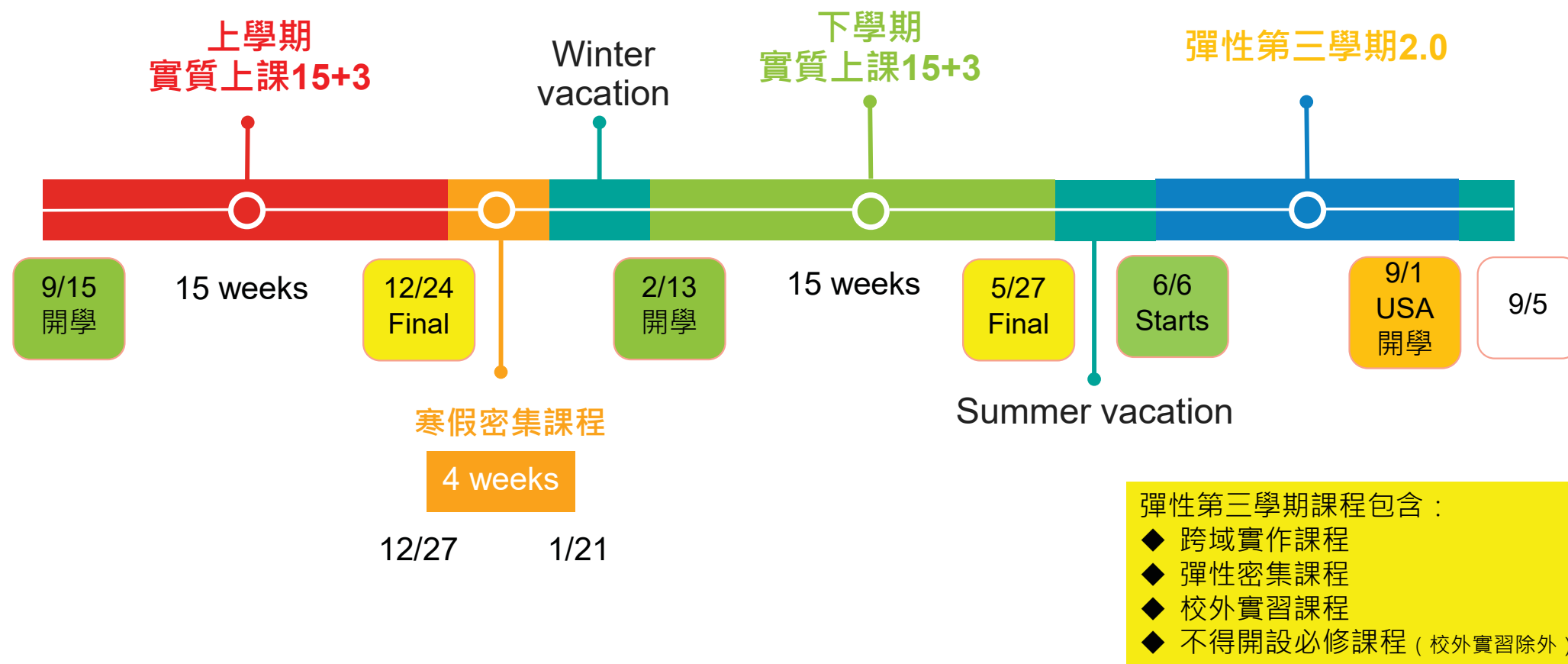


國立成功大學 九十週年  
90<sup>th</sup> Anniversary of NCKU

# Harvard University(2021-2022)



# 成大彈性第三學期2.0版(2021-2022，110學年度)



# 成大彈性第三學期2.0版優點與待解決及確認問題

## 優點

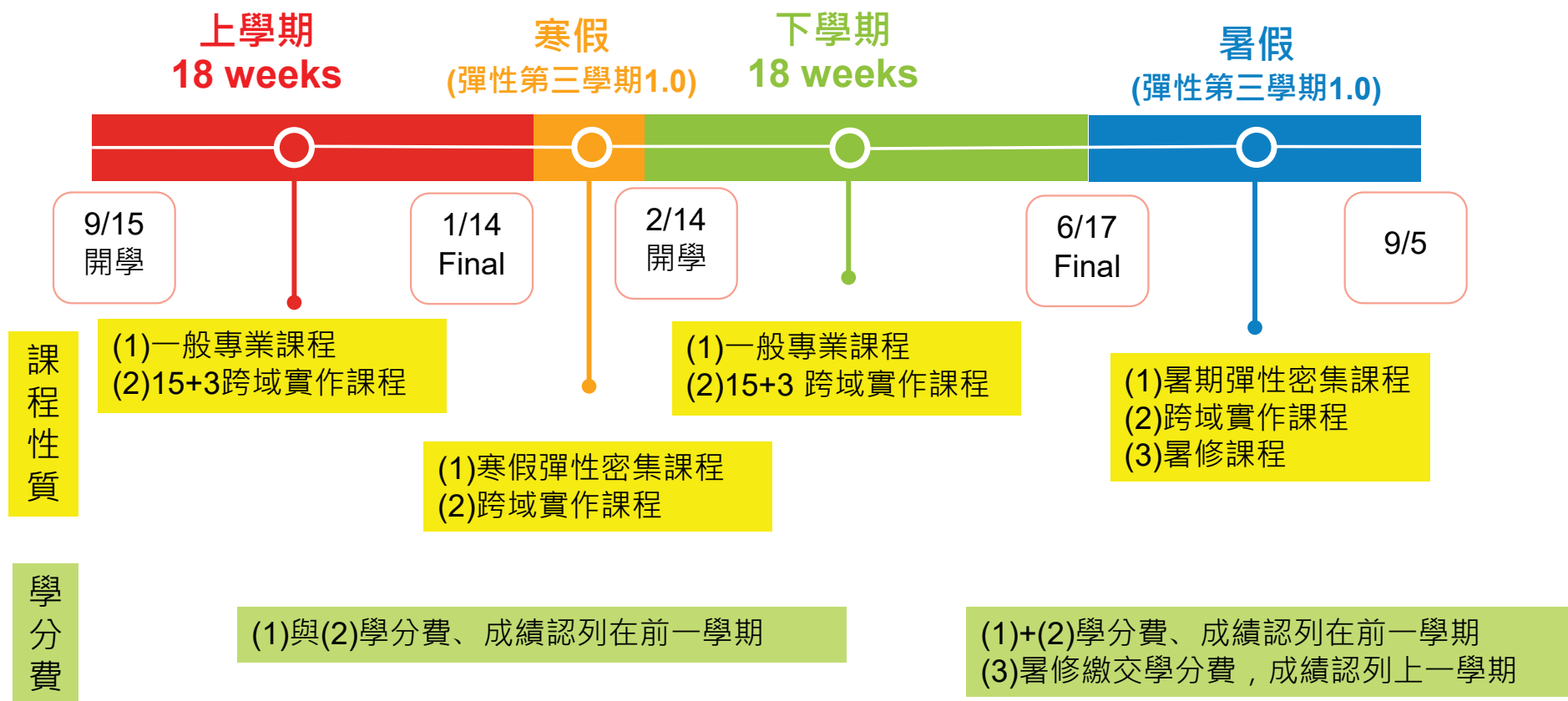
- 1.有利學生國際接軌
- 2.有利學生更有彈性時間自主/跨域學習
- 3.可縮短學生修業年限

## 待解決及確認問題

- 1.修正成功大學學則
  - ◆ 各科學分之計算，依教育部要求每學分授課時數,課程得濃縮於15-16週內完成。
  - ◆ 行事曆一學期得濃縮為15-16週，仍滿足教育部每學分應達小時數課程品質要求。行事曆報部同意後實施。
2.
  - a. Winter Term：學分費/成績認列第1學期。
  - b. Summer Term：成績認列當學年第2或次學年第1學期。
  - c. Summer Term：8學分以下，收學分費。9學分以上收全額學雜費。
- 3.彈性第三學期課程包含：
  - ◆ 跨域實作課程
  - ◆ 彈性密集課程
  - ◆ 校外實習課程
  - ◆ 不得開設必修課程（校外實習除外）。



# 成大彈性第三學期1.0版(2021-2022，110學年度)



### 附件 3

提案單位：文學院多元文化研究中心

案由：擬修正「國立成功大學文學院多元文化研究中心設置辦法」，提請核備。

說明：

- 一、多元文化研究中心依據文學院 109 年度實施院級中心評鑑時，評鑑委員提供之建議，同時檢視現行設置辦法第二條所定中心任務與目前實際執行工作之扣合，鑒於近年來中心關注之對象除本土及多族群外，亦致力擴展全球多元族群文化研究工作之推動，爰修正現行條文第四點，以符合現行發展任務。
- 二、修正現行條文第六條有關顧問人選之推薦方式，考量諮議委員對中心決策有建議之權責，故增列由諮議委員會推薦顧問名單。

擬辦：提主管會報核備後實施。

決定：確認。

#### 國立成功大學文學院多元文化研究中心設置辦法

101 年 3 月 8 日 100 學年度第二學期文學院第一次院務會議通過  
101 年 3 月 26 日 100 學年度第二學期文學院第二次院務會議修訂通過  
101 年 3 月 28 日 第 723 次主管會報核備  
102 年 1 月 9 日 第 739 次主管會報核備  
105 年 4 月 21 日 104 學年度第二學期文學院第一次院務會議通過  
105 年 5 月 11 日 第 794 次主管會報核備  
106 年 1 月 12 日 105 學年度第一學期第二次院務會議修訂通過  
106 年 4 月 19 日 第 803 次主管會報核備  
110 年 12 月 30 日 110 學年度第一學期第二次院務會議修訂通過

- 第一條 國立成功大學（以下簡稱本校）文學院為促進多元文化研究，提升國際化及研究能量，特依據本校院級中心設置暨管理原則，設「國立成功大學文學院多元文化研究中心」（以下簡稱本中心），並訂定本辦法。
- 第二條 本中心之任務如下：
  - 一、爭取與整合國內外及本校研究資源與能量。
  - 二、推動本土多族群與多重文化交流之研究主題，培育本國多元文化研究青年學者。
  - 三、致力本土與全球多元族群文化研究工作之推動。
- 第三條 本中心置主任一人，綜理本中心事務，由文學院院長推薦文學院副教授以上專任教師，陳請校長聘任之。一年一聘，任期與院長同。
- 第四條 本中心中心主任得聘請執行長一人，協助中心業務之運作。一年一聘，任期與中心主任同。
- 第五條 本中心得設諮議委員會，對本中心之發展提供建言，以為決策之依據。中心主任為當然委員兼召集人，文學院各系所推派一人代表擔任委員。另中心主任得視需求，聘請院外或校外委員二至三人。諮議委員任期三年，得連任之。委員會每學期至少開會一次，視需要得召開臨時會議。
- 第六條 本中心得視需要，聘請校內外顧問若干人，任期三年，得連聘。顧問人選由諮議委員會推薦之。
- 第七條 諮議委員會委員為無給職。但非本校兼任委員，得依規定支領出席費及交通費。
- 第八條 本辦法經院務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

國立成功大學文學院多元文化研究中心設置辦法修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                                                                            | 說明                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 第一條 <u>國立成功大學（以下簡稱本校）</u> 文學院為促進多元文化研究，提升國際化及研究能量，特依據 <u>本校</u> 院級中心設置暨管理原則， <u>設</u> 「國立成功大學文學院多元文化研究中心」（以下簡稱本中心）， <u>並訂定本辦法</u> 。            | 第一條 文學院為促進多元文化研究，提升國際化及研究能量，特依據「 <u>國立成功大學</u> 院級中心設置暨管理原則」第四點規定，設置「國立成功大學文學院多元文化研究中心」（以下簡稱本中心）。                                                                                | 文字酌作修正。                                                                    |
| 第二條 本中心之任務如下：<br>一、爭取與整合國內外及本校研究資源與能量。<br>二、 <u>推動</u> 本土多族群與多重文化交 <u>流</u> 之研究 <u>主題</u> ，培育本國多元文化研究青年學者。<br>三、 <u>致力本土與全球多元族群文化研究工作之推動</u> 。 | 第二條 本中心之任務如下：<br>一、爭取與整合國內外及本校研究資源與能量。<br>二、建立國內外多元文化文獻資料庫。<br>三、 <u>開發</u> 本土多族群與多重文化交 <u>涉</u> 之研究 <u>課題</u> ，並培育本國多元文化研究青年學者。<br>四、其他與本土多元文化及多族群（原住民、客家、新住民與其他等）文化研究相關工作之推動。 | 一、考量本中心目前無足夠資源支援建立國內外多元文化文獻資料庫，爰刪除第二款任務。<br>二、原第三款及第四款款次配合調整。<br>三、文字酌作修正。 |
| 第三條 本中心置主任一人，綜理本中心事務，由文學院院長推薦文學院副教授以上 <u>專任</u> 教師，陳請校長聘任之。一年一聘，任期與院長同。                                                                        | 第三條 本中心置主任一人，綜理本中心事務，由文學院院長推薦文學院副教授以上教師，陳請校長聘任之。一年一聘。任期與院長同。                                                                                                                    | 修正「教師」用語為「專任教師」，以資明確。                                                      |
| 第四條 本中心 <u>中心</u> 主任得聘請執行長一人， <u>協助中心業務之運作</u> 。一年一聘，任期與 <u>中心</u> 主任同。                                                                        | 第四條 本中心主任得聘請執行長一人。一年一聘。任期與主任同。                                                                                                                                                  | 文字酌作修正。                                                                    |
| 第五條 本中心得設諮議委員會，對本中心之發展提供建言，以為決策之依據。 <u>中心</u> 主任為                                                                                              | 第五條 本中心得設諮議委員會，對本中心之發展提供建言，以為決策之依據。主任為當然                                                                                                                                        | 文字酌作修正。                                                                    |

|     |                                                                                                   |                                                                                      |                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | 當然委員兼召集人，文學院各系所推派一人代表擔任委員。另 <u>中心</u> 主任得視需求，聘請院外或校外委員二至三人。諮議委員任期三年，得連任之。委員會每學期至少開會一次，視需要得召開臨時會議。 | 委員兼召集人，文學院各系所推派一人代表擔任委員。另主任得視需求，聘請院外或校外委員二至三人。諮議委員任期三年，得連任之。委員會每學期至少開會一次，視需要得召開臨時會議。 |                                                                 |
| 第六條 | 本中心得視需要，聘請 <u>校內外</u> 顧問若干人，任期三年，得連聘。 <u>顧問人選由諮議委員會推薦之。</u>                                       | 第六條 本中心得視需要，聘請顧問若干人，任期三年，得連聘。                                                        | 一、考量諮議委員會委員對中心決策有建議之權責，爰新增顧問名單由諮議委員會推薦，裨益提升中心運作效能。<br>二、文字酌作修正。 |
| 第七條 | 諮議委員會委員為無給職。 <u>但非本校兼任委員，得依規定支領出席費及交通費。</u>                                                       | 第七條 諮議委員會委員為無給職， <u>但非本校兼任委員得依規定支領出席費、交通費。</u>                                       | 文字酌作修正。                                                         |
| 第八條 | 本辦法經院務會議通過， <u>報請校長核定後施行</u> ，修正時亦同。                                                              | 第八條 本辦法經院務會議通過， <u>並提主管會報核備後實施</u> ，修正時亦同。                                           | 配合本校院級中心設置暨管理原則第四點規定，酌作文字修正。                                    |

## 國立成功大學教學單位自我評鑑實施要點

109 年 9 月 2 日第 823 次主管會報通過

109 年 11 月 18 日第 824 次主管會報修正通過

110 年 3 月 3 日第 826 次主管會報修正通過

111 年 3 月 2 日第 832 次主管會報修正通過

一、國立成功大學（以下簡稱本校）為提升教學單位辦學品質，建立自我評鑑機制，依據本校自我評鑑實施辦法，訂定本要點。

二、本校應接受評鑑之教學單位包括成立三年以上之各學院、學系、學位學程及研究所（以下簡稱受評單位）。但不包括符合本校自我評鑑實施辦法第十一條免辦理評鑑單位。

自我評鑑項目應包含教育目標、課程、教學、研究、服務、師資、學習資源、學習成效、畢業生生涯追蹤機制及自我改善機制等。

三、本校為辦理教學單位自我評鑑事宜，依本校自我評鑑實施辦法等相關規定，設教學單位自我評鑑指導委員會（以下簡稱指導委員會）及教學單位自我評鑑推動小組（以下簡稱推動小組）。

（一）指導委員會委員任期五年，負責指導全校教學單位自我評鑑規劃相關事宜，任務如下：

1. 指導並審定自我評鑑實施計畫與各受評單位之評鑑項目及效標。
2. 審定受評單位自我評鑑委員名單。
3. 審定評鑑結果及本校自我檢討改進報告書與相關表冊。
4. 審議受評單位之申復案件，包含申復申請書、申復意見回覆及評鑑結果報告書。
5. 其他有關自我評鑑之諮詢事項。

（二）推動小組由校長指定副校長一人為召集人，教務長為副召集人，其餘委員由副教務長、研發長、學務長、通識教育中心主任及各學院院長共同組成，任務如下：

1. 負責規劃受評單位評鑑實施計畫。
2. 訂定及彙整評鑑項目及效標。
3. 管控各受評單位所辦理自我評鑑進度及執行情形。
4. 受理受評單位自我評鑑結果之申復。
5. 追蹤考核受評單位辦理自我改善機制及執行情形。

四、受評單位自我評鑑委員任期一年，其遴選依本校自我評鑑實施辦法及本校教學單位自我評鑑委員遴聘要點等規定辦理。

校外評鑑委員於同意聘任後，應簽署「國立成功大學系所自我評鑑校外評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書」。

自我評鑑委員進行實地訪評時，應參與評鑑說明會或相關研習課程（含影音），並須於實地訪評前 20 分鐘參與共識會議。

五、本校教學單位自我評鑑程序如下：

（一）初評階段：

1. 受評單位得自行決定初評方式採書面審查或實地訪評，經系所級工作小組通過後，提送院級工作小組審核。
2. 初評委員遴聘：
  - （1）受評單位應推薦 5 至 7 位校內外初評委員名單（不得與實地訪評自我評鑑委員重複），推薦名單應包含評鑑委員姓名、現職、專長及評鑑相關經歷，經系所級工作小組審議後，送其所屬院級工作小組審核。
  - （2）院級工作小組應遴選其所屬受評單位 3 至 5 位初評委員，亦得主動推薦評鑑委



員，經院級工作小組審核後，送本校教務處備查。

3. 受評單位得自訂初評日期，並於進行初評前，提交初評委員手冊及初評報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。
4. 初評方式採書面審查之受評單位，應寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，審查期間如有待釐清問題，受評單位應於收到後一週內答復，並由初評委員於審查期限內完成「初評結果報告書」。
5. 初評方式採實地訪評之受評單位，應於訪評前寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，受評單位應於訪評當日答復初評委員之提問，並由初評委員完成「初評結果報告書」。
6. 受評單位應於初評結束後一個月內，提交初評結果報告書，經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。
7. 受評單位應於初評結束後二個月內，依初評委員意見及推動小組建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。

(二)實地訪評階段：

1. 受評單位應依本校教學單位自我評鑑委員遴聘要點等規定遴聘評鑑委員。
  2. 一系多所或有密切關係之受評單位，訪視委員遴選以不重複為原則。訪視委員全數相同者，實地訪評時程應安排 1.5 日至 2 日。
  3. 受評單位得自訂訪評日期，並於訪評前提交評鑑委員手冊及評鑑報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。
  4. 受評單位應於訪評前寄送實地訪評評鑑資料予評鑑委員，並於訪評當天答復評鑑委員之提問。
  5. 實地訪評當日應包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視以及相關人員晤談等行程。訪評結束後，由評鑑委員完成「評鑑結果報告書」。
  6. 受評單位應於結束訪評後一個月內，提交評鑑結果報告書，由指導委員會審核其自我評鑑結果。
  7. 評鑑結果為「待改進」或「未通過」之受評單位，應於評鑑結果公布後二個月內，依評鑑委員意見及指導委員會建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組及推動小組審議後，提送指導委員會審核。
- 六、教學單位評鑑結果分為「通過」、「待改進」及「未通過」三級。推動小組應依據指導委員會審查結果，將評鑑結果公布於本校「系所評鑑專區」及各受評單位網頁。

七、追蹤評鑑事宜：

- (一) 評鑑結果為「待改進」或「未通過」之受評單位，須接受校方「追蹤評鑑」。
  - (二) 評鑑結果為「待改進」之受評單位於追蹤評鑑時，須依照評鑑委員及指導委員會所提之建議進行改善工作。改善期滿時，受評單位須撰寫「改善成果報告書」至解除列管為止。
  - (三) 評鑑結果為「未通過」之受評單位於追蹤評鑑時，須依照評鑑委員及指導委員會所提之建議進行改善工作。改善期滿時，受評單位須依所有評鑑項目重新提交「自我評鑑追蹤評鑑報告書」，由評鑑委員審查後進行實地訪評，並完成「追蹤評鑑結果報告書」送指導委員會審核至通過為止。
  - (四) 追蹤評鑑之評鑑委員，原則上由前次委員擔任。
- 八、評鑑結果為「待改進」或「未通過」之受評單位，認為有下列情況之一者，得於收到結果之次日起十四日內，繕具申復申請書，向推動小組提出申復，並以一次為限：
- (一) 實地訪評過程違反程序。
  - (二) 評鑑結果報告書內容所載之數據、資料或其他文字與受評單位之實況有所不符。
- 推動小組於收到申復申請書後，應邀集評鑑委員於三十日內以書面回覆。申復之處理，



必要時得請受評單位提出書面補充說明。

推動小組應將受評單位之申復申請書、申復意見回覆及評鑑結果報告書，提送指導委員會審核。

評鑑結果為「通過」之受評單位，如認評鑑結果報告書內容所載之數據、資料或其他文字與受評單位之實況有所不符，得提出報告書修正申請複查。

九、各受評單位及其所屬學院應於實地訪評前，至少指派教師或行政人員一人，參加一次校內外舉辦之自我評鑑說明會及相關研習課程。

十、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十一、本要點經主管會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立成功大學教學單位自我評鑑實施要點第五點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、本校教學單位自我評鑑程序如下：</p> <p>(一)初評階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受評單位得自行決定初評方式採書面審查或實地訪評，經系所級工作小組通過後，提送院級工作小組審核。</li> <li>2. 初評委員遴聘： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)受評單位應推薦5至7位校內外初評委員名單(不得與實地訪評自我評鑑委員重複)，推薦名單應包含評鑑委員姓名、現職、專長及評鑑相關經歷，經系所級工作小組審議後，送其所屬院級工作小組審核。</li> <li>(2)院級工作小組應遴選其所屬受評單位3至5位初評委員，亦得主動推薦評鑑委員，經院級工作小組審核後，送本校教務處備查。</li> </ol> </li> <li>3. 受評單位得自訂初評日期，並於進行初評前，提交初評委員手冊及初評報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。</li> <li>4. 初評方式採書面審查之受評單位，應寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，審查期間如有待釐清問題，受評單位應於收到後一週內答復，並由初評委員於審查期限內完成「初評結果報告書」。</li> <li>5. 初評方式採實地訪評之受評單位，應於訪評前寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，受評單位應於訪評當日答復初評委員之提問，並由初評委員完成「初評結果報告書」。</li> </ol> | <p>五、本校教學單位自我評鑑程序如下：</p> <p>(一)初評階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受評單位得自行決定初評方式採書面審查或實地訪評，經系所級工作小組通過後，提送院級工作小組審核。</li> <li>2. 初評委員遴聘： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)受評單位應推薦5至7位校內外初評委員名單(不得與實地訪評自我評鑑委員重複)，推薦名單應包含評鑑委員姓名、現職、專長及評鑑相關經歷，經系所級工作小組審議後，送其所屬院級工作小組審核。</li> <li>(2)院級工作小組應遴選其所屬受評單位3至5位初評委員，亦得主動推薦評鑑委員，經院級工作小組審核後，送本校教務處備查。</li> </ol> </li> <li>3. 受評單位得自訂初評日期，並於進行初評前，提交初評委員手冊及初評報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。</li> <li>4. 初評方式採書面審查之受評單位，應寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，審查期間如有待釐清問題，受評單位應於收到後一週內答復，並由初評委員於審查期限內完成「初評結果報告書」。</li> <li>5. 初評方式採實地訪評之受評單位，應於訪評前寄送初評委員手冊及初評報告書予評鑑委員，受評單位應於訪評當日答復初評委員之提問，並由初評委員完成「初評結果報告書」。</li> </ol> | <p>一、第五點第二款第二目增訂自我評鑑實地訪評，明定一系多所之訪視委員組成，及所需訪視天數，以臻明確。</p> <p>二、第二款第二目至第六目為目次調整。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>6. 受評單位應於初評結束後一個月內，提交初評結果報告書，經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。</p> <p>7. 受評單位應於初評結束後二個月內，依初評委員意見及推動小組建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。</p> <p>(二)實地訪評階段：</p> <p>1. 受評單位應依本校教學單位自我評鑑委員遴聘要點等規定遴聘評鑑委員。</p> <p>2. <u>一系多所或有密切關係之受評單位，訪視委員遴選以不重複為原則。訪視委員全數相同者，實地訪評時程應安排1.5日至2日。</u></p> <p>3. 受評單位得自訂訪評日期，並於訪評前提交評鑑委員手冊及評鑑報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。</p> <p>4. 受評單位應於訪評前寄送實地訪評評鑑資料予評鑑委員，並於訪評當天答復評鑑委員之提問。</p> <p>5. 實地訪評當日應包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視以及相關人員晤談等行程。訪評結束後，由評鑑委員完成「評鑑結果報告書」。</p> <p>6. 受評單位應於結束訪評後一個月內，提交評鑑結果報告書，由指導委員會審核其自我評鑑結果。</p> <p>7. 評鑑結果為「待改進」或「未通過」之受評單位，應於評鑑結果公布後二個月內，依評鑑委員意見及指導委員會建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組及推動小組審議後，提送指導委員會審核。</p> | <p>6. 受評單位應於初評結束後一個月內，提交初評結果報告書，經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。</p> <p>7. 受評單位應於初評結束後二個月內，依初評委員意見及推動小組建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組審議後，提送推動小組審核。</p> <p>(二)實地訪評階段：</p> <p>1. 受評單位應依本校教學單位自我評鑑委員遴聘要點等規定遴聘評鑑委員。</p> <p>2. 受評單位得自訂訪評日期，並於訪評前提交評鑑委員手冊及評鑑報告書至所屬學院之院級工作小組審閱。</p> <p>3. 受評單位應於訪評前寄送實地訪評評鑑資料予評鑑委員，並於訪評當天答復評鑑委員之提問。</p> <p>4. 實地訪評當日應包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視以及相關人員晤談等行程。訪評結束後，由評鑑委員完成「評鑑結果報告書」。</p> <p>5. 受評單位應於結束訪評後一個月內，提交評鑑結果報告書，由指導委員會審核其自我評鑑結果。</p> <p>6. 評鑑結果為「待改進」或「未通過」之受評單位，應於評鑑結果公布後二個月內，依評鑑委員意見及指導委員會建議，提交改善成果報告書，並經其所屬學院之院級工作小組及推動小組審議後，提送指導委員會審核。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 附件 5

### 國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點 部分條文修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說明                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、 <u>國立成功大學（以下簡稱本校）為強化導師輔導功能，鼓勵導師熱心參與學生輔導，特依據本校導師制實施辦法，訂定本要點。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 一、為強化導師輔導功能鼓勵導師熱心參與學生輔導，特依據 <u>國立成功大學導師制實施辦法</u> ，訂定「 <u>國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點</u> 」（以下簡稱 <u>本要點</u> ）。                                                                                                                                                                                                                                | 文字酌作修正。                                                                                                                                                                     |
| 三、 <u>全校「輔導傑出」導師之遴選，由本校「導師輔導工作獎勵委員會」（以下簡稱委員會）審議決定。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 三、 <u>依本校「國立成功大學各系導師輔導工作獎勵實施要點」第三條所訂之「導師輔導工作獎勵委員會」（以下簡稱委員會）審議並遴選出全校「輔導傑出」導師。</u>                                                                                                                                                                                                                                                            | 文字酌作修正，以資明確。                                                                                                                                                                |
| 五、全校「輔導傑出」導師及各學院「輔導優良」導師之遴選，每學年辦理一次， <u>獎勵名額及遴選程序如下：</u><br>（一） <u>第一階段：各系所依據該系所或所屬學院自訂之遴選標準進行初審，推薦輔導優良導師若干名，以該系所當年度導師人數 7.5%為上限，比例名額若涉及小數點，採無條件進位計，提送所屬學院進行複審。被推薦導師應以主聘單位為薦送單位。</u><br>（二） <u>第二階段：由各學院自各系所推薦名單中，決定輔導優良導師獲獎名單，獲獎名額以該學院當年度導師人數 2.5%為上限，比例名額若涉及小數點，採無條件進位計。各學院應將輔導優良導師名單，提送學生事務處，辦理輔導傑出導師之遴選。</u><br>（三） <u>第三階段：由委員會就各學院提送之輔導優良導師名單，進行輔導傑</u> | 五、全校「輔導傑出」導師及各學院「輔導優良」導師之遴選，每學年辦理一次，其遴選流程如下：<br>（一） <u>各系自行推薦當學年導師一名，若該系導師人數達 20 人以上者，得推薦二位導師至各學院。</u><br>（二） <u>再由各學院自行召開審查會議，遴選各學院「輔導優良」導師，各學院輔導優良導師以遴選一名為原則；若全學院導師人數每達 60 人以上者，得增加推薦一位學院輔導優良導師至學校。</u><br>（三） <u>委員會由各學院推薦的輔導優良導師中遴選全校「輔導傑出」導師三名，若無適當人選得從缺。</u><br>（四） <u>每年四月底前，各學院應將推薦參加遴選的輔導優良導師名單及其有關學生輔導等相關資料，提供至學務處心理健康與諮商輔導組。</u> | 一、修正第一款推薦單位包括研究所。考量獨立所與系所合一之研究所導師皆為涵蓋對象，爰新增被推薦導師以主聘單位為薦送單位。<br>二、修正推薦輔導優良導師之名額採各院系比例分配，並將遴選程序分為三階段辦理。<br>三、新增第二項不分系學士學位學程輔導優良導師遴選事宜，由非屬學院每 4 年薦送 1 名為限。<br>四、文字酌作修正，以符實務運作。 |

|                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p><u>出導師之遴選，獲獎名額以三名為限，若無適當人選得從缺。</u></p> <p><u>全校不分系學士學位學程之輔導優良導師，由非屬學院每4年遴選1名為限，遴選相關事宜，由非屬學院辦理。</u></p> <p><u>每年四月底前，各學院應將輔導優良導師名單及其有關學生輔導等相關資料，送至學生事務處心理健康與諮商輔導組。</u></p> |                                                |                                                                      |
| <p>十、<u>本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>                                                                                                                               | <p>十、<u>本要點經校務基金管理委員會及校務會議通過後實施，修正時亦同。</u></p> | <p>考量校內各獎勵要點之修訂程序多以行政會議通過為原則，爰修正本要點修訂程序為校務基金管理委員會及行政會議通過，以符實務所需。</p> |

## 國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點

96 年 3 月 28 日 95 學年度第 3 次校務會議通過  
100 年 12 月 28 日 100 學年度第 2 次校務會議修訂通過  
101 年 10 月 31 日 101 學年度第 1 次校務會議延會修訂通過

- 一、為強化導師輔導功能鼓勵導師熱心參與學生輔導，特依據國立成功大學導師制實施辦法，訂定「國立成功大學輔導優良及輔導傑出導師獎勵與遴選實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、輔導優良導師係指在本校擔任導師工作一年以上，對學生輔導工作熱心參與，在輔導學生生活、學習與活動等著有成效，堪為表率者。
- 三、依本校「國立成功大學各系導師輔導工作獎勵實施要點」第三條所訂之『導師輔導工作獎勵委員會』（以下簡稱委員會）審議並遴選出全校「輔導傑出」導師。
- 四、委員會召開會議時，得邀請相關學院院長或系主任列席。遴選委員（若為候選人則需迴避）須親自出席，不能委任他人代理；委員會須委員二分之一以上出席，始得開議，並須出席委員二分之一以上同意始可議決。
- 五、全校「輔導傑出」導師及各學院「輔導優良」導師之遴選，每學年辦理一次，其遴選流程如下：
  - （一）各系自行推薦當學年導師一名，若該系導師人數達 20 人以上者，得推薦二位導師至各學院。
  - （二）再由各學院自行召開審查會議，遴選各學院「輔導優良」導師，各學院輔導優良導師以遴選一名為原則；若全學院導師人數每達 60 人以上者，得增加推薦一位學院輔導優良導師至學校。
  - （三）委員會由各學院推薦的輔導優良導師中遴選全校「輔導傑出」導師三名，若無適當人選得從缺。
  - （四）每年四月底前，各學院應將推薦參加遴選的輔導優良導師名單及其有關學生輔導等相關資料，提供至學務處心理健康與諮商輔導組。
- 六、獲全校「輔導傑出」導師者，頒發獎牌一面，每人獎金 12 萬元整；其餘獲各學院「輔導優良」導師者，頒發獎牌一面，每人獎金 3 萬元整，經費來源可從校務基金自籌款支應。
- 七、獲全校「輔導傑出」導師者，三年內不再予以重複推薦；獲各學院「輔導優良」導師者，一年內不再重複推薦。獲頒二次「輔導傑出」導師者，視為終身輔導傑出導師，嗣後不再推薦。
- 八、獲全校「輔導傑出」導師者，由學校公開表揚，並將相關優良事蹟刊登學校刊物。輔導優良導師名單及全校「輔導傑出」導師名單將提供有關單位作為教師獎勵、升等之參考。
- 九、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。
- 十、本要點經校務基金管理委員會及校務會議通過後實施，修正時亦同。



## 附件 6

國立成功大學學生獎懲要點部分規定修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、 <u>國立成功大學</u> （以下簡稱 <u>本校</u> ）為樹立優良校風，確收教育功效，依據大學法第32條，訂定本要點。                                                                                                                                                                                                                               | 一、本校為樹立優良校風，確收教育功效，依據大學法第32條，訂定本要點。                                                                                                                                                                                                     | 文字酌作修正。                                                                                                                                    |
| 二、凡本校學生於在學期間按其表現之優劣事實，須予獎勵或懲罰者，依本要點辦理之。                                                                                                                                                                                                                                                         | 二、凡本校學生按其所表現之優劣事實，須予獎勵或懲罰者，依本要點辦理之。                                                                                                                                                                                                     | 本要點適用對象為具有本校學籍之學生，惟未明確規範獎懲事由之發生時點，為解決此爭議，爰修正本校學生於在學期間之行為，均有本要點之適用，以資明確。                                                                    |
| 十六、學生獎懲之處理程序，依下列規定辦理：<br>（一）學生獎懲案件，均應提送學生事務處生活輔導組，依程序辦理。<br>（二） <u>記小功或記小過以下之獎懲，應會同導師及系所主管處理，經學生事務長核定後，通知學生本人。獎勵予以公告，懲處則以書面通知系所主管。</u><br>（三） <u>記大功或記大過以上之重大獎懲，應提獎懲委員會議審議通過，經校長核定後，以書面通知系所主管、學生本人及其家長或監護人。大功以上應予公告。</u><br>（四） <u>記大功以上之獎勵，符合本要點第六點第五款規定，得採通訊方式投票，經獎懲委員會出席委員總數三分之二以上同意後通過。</u> | 十六、學生獎懲之處理程序，依下列規定辦理。<br>（一）學生獎懲案件，均應提經學生事務處生活輔導組，依程序辦理。<br>（二） <u>嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，得會同導師、系所主管處理後，由學生事務長核定後公告。</u><br>（三） <u>記大功或記大過以上之重大獎懲，應提獎懲委員會議審議通過，並經校長核定後公告。</u><br>（四） <u>但記大功以上，符合本要點第六點第五款規定，得採通訊方式投票，經本會委員總數三分之二以上同意後通過。</u> | 一、修正第二款記小功以下之獎勵，除公告外，應（於「導生E點通」）通知學生本人；記小過以下之懲處，則應以書面方式通知系所主管及本人。<br>二、第七款修正移列至第三款，爰刪除之。第三款併予修正記大過以上之懲處，不予公告，並新增以書面通知系所主管等程序。<br>三、文字酌作修正。 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>(五)獎懲委員會議審議有關學生重大獎懲時，除應通知有關係所主管、班級導師<u>及</u>有關人員列席外，並應通知學生<u>本人</u>列席說明。</p> <p>(六)退學之處分，應移請教務處依有關規定辦理。</p> | <p>(五)獎懲委員會議審議有關學生重大獎懲時，除應通知有關係所主管、班級導師、<u>及</u>有關人員列席外，並應通知<u>當事</u>學生列席說明。</p> <p>(六)退學之處分，應移請教務處依有關規定辦理。</p> <p><u>(七)學生受記大功，或記大過以上之獎勵或處罰，應通知其家長或監護人。</u></p> |                                                                |
| <p>二十一、學生在學期間有受懲處之事由，離校後仍應依本要點規定，予以懲處。</p>                                                                     |                                                                                                                                                                  | <p><u>一、本點新增。</u></p> <p>二、學生在校期間如有應受懲處事由，離校後仍應依本要點定，追溯懲處。</p> |
| <p><u>二十二</u>、本要點經校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                 | <p><u>二十一</u>、本要點經校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。</p>                                                                                                                   | <p>點次配合遞延。</p>                                                 |

## 國立成功大學學生獎懲要點

93年1月14日92學年度第2次校務會議通過  
93年2月12日教育部臺訓(二)字第0930018037號書函  
94年10月5日94學年度第1次校務會議修正通過  
94年11月28日教育部臺訓(二)字第0940161561號書函  
95年3月15日94學年度第4次校務會議修正通過  
95年4月20日教育部臺訓(二)字第0950054459號書函  
95年6月21日94學年度第5次校務會議修正通過  
95年8月30日教育部臺訓(二)字第0950126035號函  
99年4月28日98學年度第4次校務會議延會修正通過  
99年6月07日教育部臺訓(二)字第0990089490號書函  
100年1月05日99學年度第2次校務會議修正通過  
100年3月08日教育部臺訓(二)字第1000032359號書函  
100年10月26日100學年度第1次校務會議修正通過  
101年10月31日101學年度第1次校務會議延會修正通過  
103年6月25日102學年度第6次校務會議延會修正通過  
103年8月13日教育部臺教學(二)字第1030117976號函  
106年12月20日106學年度第2次校務會議修正通過  
107年2月7日教育部臺教學(二)字第1070010047號函  
107年10月31日107學年度第1次校務會議修正通過  
109年10月21日109學年度第1次校務會議修正通過  
109年11月17日教育部臺教學(二)字第1090163755號函

一、本校為樹立優良校風，確收教育功效，依據大學法第32條，訂定本要點。

二、凡本校學生按其所表現之優劣事實，須予獎勵或懲罰者，依本要點辦理之。

三、獎懲區分：

(一) 獎勵：記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)。

(二) 懲罰：記申誡、記小過、記大過、定期察看、退學、開除學籍。

學生之獎懲紀錄，記嘉獎三次視同記小功一次；記小功三次視同記大功一次；記申誡三次視同記小過一次；記小過三次視同記大過一次。

四、學生有下列情形之一者，予以記嘉獎。

(一) 服務公勤，熱心努力，有具體優良成績者。

(二) 參加校內各種正規比賽，努力認真，堪為表率及成績特優者。

(三) 維護校產，愛惜公物，堪為表率有具體事實者。

(四) 有其他相當於上列各款情事，殊堪嘉許者。

五、學生有下列情形之一者，予以記小功。

(一) 服行公勤，成績特優，堪為表率者。

(二) 參加校外各種正規比賽，成績特優(前三名)，為校爭光者。

(三) 代表學校參加各種競賽與活動，表現優異，堪為嘉許者。

(四) 熱心助人，扶助同學，有事實證明者。

(五) 熱心公益，增進團體福利，具有確切事實者。

(六) 急公好義，見義勇為，符合公益具有事實者。

(七) 有其他相當於上列各款情事者。

六、學生有下列情形之一者，予以記大功或其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)等。

(一) 擔任公勤或社團工作，成績特優，且對樹立校風有特殊貢獻者。

- (二) 在校期間，創造發明，或發表甚具價值之學術論文，有特殊貢獻者。
- (三) 冒險犯難，捨己救人，堪為他人矜式，有益國家社會者。
- (四) 具有傑出表現，有益於國家社會，具確切事實者。
- (五) 參加全國性正規比賽，榮獲第一名，爭取校譽者。
- (六) 有其他相當於上列各款情事者。

七、學生有下列情形之一者，予以記申誡。

- (一) 擔任公勤幹部或其他工作，無故規避服務。
- (二) 故意毀壞或污損公物，情節輕微者。
- (三) 應經許可之公物未經許可而擅自使用，或逾期未還公物，情節輕微者。
- (四) 違反學生宿舍管理規則，情節輕微者。
- (五) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節輕微者。
- (六) 有其他相當於上列各款情事者。

八、學生有下列情形之一者，予以記小過。

- (一) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務。
- (二) 故意毀壞或污損公物，情節較重者。
- (三) 違反校園車輛行車安全，不聽勸告。
- (四) 違反學生宿舍管理規則，情節較重者。
- (五) 在校內外舉辦或參加活動，影響校園安全或安寧，經勸導仍不改正。
- (六) 違反考試規則或學術倫理，情節輕微者。
- (七) 違反網路使用規範或公約，情節重大者。
- (八) 侵害著作人的法定權益。
- (九) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節較重者。
- (十) 對他人有性霸凌之行為，情節輕微者。
- (十一) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他侵害他人權益之行為，情節輕微或其情可憫者。
- (十二) 觸犯法律，經檢察官宣告受緩起訴處分確定者。
- (十三) 有其他相當於上列各款情事者。

九、學生有下列情形之一者，予以記大過。

- (一) 惡意批評或侮辱他人，情節重大者。
- (二) 未經許可，撕揭或塗汙校內公告，或其他公用表冊文件，情節重大者。
- (三) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務，情節重大者。
- (四) 故意毀壞或污損公物，情節重大者。
- (五) 違反學生宿舍管理規則，情節重大者。
- (六) 在校內外舉辦活動，影響校園安全，情節重大者。
- (七) 違反考試規則或學術倫理，情節較重者。
- (八) 竄改成績或學籍等相關資料，情節輕微者。
- (九) 建立色情網站或利用網路從事不法行為者。
- (十) 侵入他人資訊系統或設備者。
- (十一) 侵害著作人的法定權益，情節重大者。
- (十二) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節重大者。
- (十三) 對他人有性霸凌之行為，情節較重者。
- (十四) 對他人有性侵害之行為者。

- (十五) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他不良行為，情節較重者。
- (十六) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，且受有緩刑宣告。
- (十七) 有其他相當於上列各款情事者。

學生懲處案若因情節較為重大，應予以記二次大過者，應具體敘明加重處罰之理由。

十、學生有下列情形之一者，予以記定期察看。

- (一) 違反考試規則或學術倫理，情節重大者。
- (二) 竄改成績或學籍等相關資料，情節較重者。
- (三) 建立色情網站或利用網路從事不法行為，情節重大者。
- (四) 侵入他人資訊系統或設備，情節重大者。
- (五) 對他人有性霸凌或性侵害之行為，情節重大者。
- (六) 有侮辱或施暴力於他人、竊盜、侵佔、縱火等具體事實，情節重大者。
- (七) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受有緩刑宣告。

十一、學生有下列情形之一者，予以退學。

- (一) 違反考試規則或學術倫理，情節重大，無懊悔實據或連續違反者。
- (二) 竄改成績或學籍等相關資料，情節重大者。
- (三) 在校內販賣、製造違禁品，儲存危險物或非法持有違禁物品者。
- (四) 有施暴力於他人、竊盜、侵佔、縱火等具體事實，情節重大、影響校園秩序與安寧者。
- (五) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受緩刑宣告，情節重大者。
- (六) 所受處分累計滿三大過。
- (七) 定期察看期間再受申誡以上之處分。
- (八) 依研究生章程第十二條之一予以退學者。

十二、學生有下列情形之一者，予以開除學籍。

- (一) 連續違反考試規則或學術倫理，且情節極為嚴重者。
- (二) 在校內販賣、製造違禁品，儲存危險物或非法持有違禁物品，情節重大者。
- (三) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受緩刑宣告，情節極為嚴重者。

十二之一、學生有違反學術倫理情事，依本校學生學術倫理案件審議辦法辦理。

十三、學生個人行為之懲戒，得酌量下列各款之情形，認定違規情節之輕重：

- (一) 行為之動機、目的。
- (二) 行為時所受之刺激。
- (三) 行為之手段。
- (四) 行為人之身心狀況、品行。
- (五) 行為人與被害人平日之關係。
- (六) 行為所生之危險或損害程度。
- (七) 行為後之態度。

十四、學生觸犯校規，在學校未發覺其犯有本規定之懲罰行為前，即主動向校方報告者，減輕其處分。

十五、學生經處分後，如再犯有相同之行為者，得加重其處分。

十六、學生獎懲之處理程序，依下列規定辦理。

- (一) 學生獎懲案件，均應提經學生事務處生活輔導組，依程序辦理。
- (二) 嘉獎、記小功、申誡、記小過之獎懲，得會同導師、系所主管處理後，由學生事務長核定後公告。

- (三) 記大功或記大過以上之重大獎懲，應提獎懲委員會議審議通過，並經校長核定後公告。
- (四) 但記大功以上，符合本要點第六點第五款規定，得採通訊方式投票，經本會委員總數三分之二以上同意後通過。
- (五) 獎懲委員會議審議有關學生重大獎懲時，除應通知有關係所主管、班級導師、及有關人員列席外，並應通知當事學生列席說明。
- (六) 退學之處分，應移請教務處依有關規定辦理。
- (七) 學生受記大功，或記大過以上之獎勵或處罰，應通知其家長或監護人。

十七、學生之獎懲，在校期間內，功過可以互抵，但不能取消紀錄；退學者不得因以前曾受之獎勵，要求折抵減免；定期察看亦同。

學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

十八、定期察看以一學年為原則，期間定期察看之學生的操行基本分數為六十分。

定期察看之學生，同時予以記二大過、二小過之處分；如於處分日前已有其他懲處者，則累計至二大過、二小過。

十九、學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

二十、依本要點合予記小過以下之處分者，得視其情節輕重與輔導之成效，以校園服務代替懲處，其實施分則由學生事務會議訂定之。

二十一、本要點經校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。



## 附件 7

### 國立成功大學出版學術期刊補助要點

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位出版學術期刊，提昇校內期刊進軍國際索引資料庫及期刊影響力，增進校譽與國際競爭力，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象，應符合下列條件：
  - (一) 各單位(含院系所及中心)以本校名義出版之學術期刊。
  - (二) 前款期刊尚未收錄至國際索引資料庫(含 SCI、SSCI、A&HCI、EI、Scopus 及臺灣社會科學引文索引 TSSCI 等)。
- 三、各單位學術期刊以補助三次為原則，每次補助金額以新臺幣十萬元為上限。
- 四、各單位申請本補助，應檢具申請書及期刊資料庫索引規劃方案等相關文件，於當年度公告期限內，向研究發展處(以下簡稱研發處)提出申請，由研發處進行書面審查通過後，陳請校長核定。
- 五、本補助經費之支用僅限業務費，得支用於印刷費、審查費、編修費及臨時性人員費用等相關費用。
- 六、本要點所需經費，由國家科學及技術委員會、教育部補助計畫或校務基金項下支應，並得視當年度經費收支情形，決定全部或部分暫停適用。
- 七、本要點經主管會報通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學出版學術期刊補助要點

| 規 定                                                                                                                         | 說 明                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位出版學術期刊，提昇校內期刊進軍國際索引資料庫及期刊影響力，增進校譽與國際競爭力，特訂定本要點。                                                       | 一、明定本要點訂定目的。<br>二、為鼓勵本校各教研單位出版學術期刊，增進本校學術發展，特以補助校內期刊進軍國際索引資料庫之方案，增進本校之國際競爭力。 |
| 二、本要點補助對象，應符合下列條件：<br>（一）各單位(含院系所及中心)以本校名義出版之學術期刊。<br>（二）前款期刊應尚未收錄至國際索引資料庫（含 SCI、SSCI、A&HCI、EI、Scopus 及臺灣社會科學引文索引 TSSCI 等）。 | 明定本補助申請資格。                                                                   |
| 三、各單位學術期刊以補助三次為原則，每次補助金額以新臺幣十萬元為上限。                                                                                         | 一、明定本補助年限及金額上限。<br>二、考量資源合理分配性，各單位學術期刊以補助三次為限。                               |
| 四、各單位申請本補助，應檢具申請書及期刊資料庫索引規劃方案等相關文件，於當年度公告期限內，向研究發展處（以下簡稱研發處）提出申請，由研發處進行書面審查通過後，陳請校長核定。                                      | 明定各單位申請補助應檢具之文件及審查程序。                                                        |
| 五、本補助經費之支用僅限業務費，得支用於印刷費、審查費、編修費及臨時性人員費用等相關費用。                                                                               | 明定本補助經費支用範圍限於業務費。                                                            |
| 六、本要點所需經費，由國家科學及技術委員會、教育部補助計畫或校務基金項下支應，並得視當年度經費收支情形，決定全部或部分暫停適用。                                                            | 明定本補助之經費來源。                                                                  |
| 七、本要點經主管會報通過，校長核定後實施，修正時亦同。                                                                                                 | 明定本要點之訂定修正程序。                                                                |

國立成功大學產學合作收入收支管理要點部分條文草案條文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>六、各產學合作案應<u>自計畫經費內編列適當行政管理費，計畫經費扣除管理費後剩餘金額作為研究經費</u>。</p> <p>(一) 管理費之編列比率如下：</p> <p>1. 專題研究案</p> <p>(1) 科技部(原國科會)專題研究計畫：依科技部(原國科會)規定辦理。</p> <p>(2) 政府機關及公營機構委託之專題研究計畫：應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費。</p> <p>申請之計畫管理費提列未達前述標準者，於計畫開始執行時，各期執行金額應預留 20% 之管理費。但政府機關另訂有管理費標準者，不在此限。除前項規定外，經校長核准者得降低此標準。</p> <p>(3) 教師以專業學會名義經學校行政程序許可之委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應本於使用者付費原則，比照政府機關及公營機構委託之專題研究計畫，應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費，納入校務基金統籌運用。經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，如有節餘款，應先行補足按計畫總經費應行編列之管理費，所餘款項始得依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」之規定辦理。</p> <p>2. 檢測檢驗與技術服務</p> <p>(1) 內業：如試驗、檢定、化驗分</p> | <p>六、各產學合作案應編列適當行政管理費。</p> <p>(一) 管理費之編列比率如下：</p> <p>1. 專題研究案</p> <p>(1) 科技部(原國科會)專題研究計畫：依科技部(原國科會)規定辦理。</p> <p>(2) 政府機關及公營機構委託之專題研究計畫：應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費。</p> <p>申請之計畫管理費提列未達前述標準者，於計畫開始執行時，各期執行金額應預留 20% 之管理費。但政府機關另訂有管理費標準者，不在此限。除前項規定外，經校長核准者得降低此標準。</p> <p>(3) 教師以專業學會名義經學校行政程序許可之委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應本於使用者付費原則，比照政府機關及公營機構委託之專題研究計畫，應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費，納入校務基金統籌運用。經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，如有節餘款，應先行補足按計畫總經費應行編列之管理費，所餘款項始得依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」之規定辦理。</p> <p>2. 檢測檢驗與技術服務</p> <p>(1) 內業：如試驗、檢定、化驗分析、規劃設計等零星委託案，至少編列 20% 管理費。</p> | <p>明定各產學合作案管理費，應自計畫經費內編列，扣除管理費後剩餘之計畫經費，方為主持人之研究經費。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>析、規劃設計等零星委託案，至少編列 20%管理費。</p> <p>(2)外業：如測量、鑽探、勘察、監造等零星委託案，至少編列 5.5%管理費。</p> <p>(3)若以計畫書簽約之委託案，則不分內、外業加列 6%管理費。</p> <p>3. 人員交流訓練如開班辦理在職訓練、技術人力養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，管理費之編列依據「國立成功大學推廣教育收支管理要點」辦理。</p> <p>4. 技轉育成服務</p> <p>(1)技轉服務：由本校研發成果衍生收益之企業關係與技轉中心所獲分配金額提列 20%，作為企業關係與技轉中心管理費。</p> <p>(2)育成服務：由新創加速中心所獲之育成服務收入提列 20%，作為新創加速中心管理費。</p> <p>(二) 以產學合作案方式舉辦之學術研討會公家機構補助款可不提列管理費，惟自行收費及民營機構補助款部分酌予提成 5%。</p> <p>(三) 各項專題計畫執行結案後之節餘款除委方另有規定需繳回外，其轉至下年度繼續使用者，以及各項行政管理費之授權支用，依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」辦理。</p> | <p>(2)外業：如測量、鑽探、勘察、監造等零星委託案，至少編列 5.5%管理費。</p> <p>(3)若以計畫書簽約之委託案，則不分內、外業加列 6%管理費。</p> <p>3. 人員交流訓練如開班辦理在職訓練、技術人力養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，管理費之編列依據「國立成功大學推廣教育收支管理要點」辦理。</p> <p>4. 技轉育成服務</p> <p>(1)技轉服務：由本校研發成果衍生收益之企業關係與技轉中心所獲分配金額提列 20%，作為企業關係與技轉中心管理費。</p> <p>(2)育成服務：由新創加速中心所獲之育成服務收入提列 20%，作為新創加速中心管理費。</p> <p>(二) 以產學合作案方式舉辦之學術研討會公家機構補助款可不提列管理費，惟自行收費及民營機構補助款部分酌予提成 5%。</p> <p>(三) 各項專題計畫執行結案後之節餘款除委方另有規定需繳回外，其轉至下年度繼續使用者，以及各項行政管理費之授權支用，依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」辦理。</p> |                                                       |
| <p>七、管理費（含賸餘款）之運用範圍如下：</p> <p>(一)儀器設備之購置及維護等。</p> <p>(二)對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。</p> <p>(三)編制內教師比照教師之專業技</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>七、管理費（含賸餘款）之運用範圍如下：</p> <p>(一)儀器設備之購置及維護等。</p> <p>(二)對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。</p> <p>(三)編制內教師比照教師之專業技</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>修正本點第一項第十二款，產學合作收入管理費（含賸餘款）之運用範圍，得支用於教師出差自行開車之</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>術人員、研究人員本薪(年功薪)加給以外之給與、編制外人員之人事費及其他給與、行政支援人員加班費，及辦理產學合作業務有績效之行政支援人員等工作酬勞。</p> <p>(四)講座經費之支應。</p> <p>(五)教師教學及學術研究獎勵之支應。</p> <p>(六)出國旅費之支應。</p> <p>(七)公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</p> <p>(八)新興工程之支應。</p> <p>(九)因應自償性支出之舉措及其償還財源之控管。</p> <p>(十)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。</p> <p>(十一)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。</p> <p>(十二)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料、<u>過路(橋)及停車費</u>。</p> <p>(十三)教學單位新聘教師面談差旅費。</p> <p>(十四)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。</p> <p>(十五)其他對於激勵教師、研究人員、學生士氣及推動校務發展、產學合作有關事項之支援。</p> <p>前項管理費運用範圍，如委託或補助單位另有規定者，從其規定。</p> <p>第一項第十四款及第八點第一項第八款有關投資金額、投資期間及獲利分配等相關事項，另定之。</p> | <p>術人員、研究人員本薪(年功薪)加給以外之給與、編制外人員之人事費及其他給與、行政支援人員加班費，及辦理產學合作業務有績效之行政支援人員等工作酬勞。</p> <p>(四)講座經費之支應。</p> <p>(五)教師教學及學術研究獎勵之支應。</p> <p>(六)出國旅費之支應。</p> <p>(七)公務車輛之增購、汰換及全時租賃。</p> <p>(八)新興工程之支應。</p> <p>(九)因應自償性支出之舉措及其償還財源之控管。</p> <p>(十)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。</p> <p>(十一)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。</p> <p>(十二)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料費。</p> <p>(十三)教學單位新聘教師面談差旅費。</p> <p>(十四)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。</p> <p>(十五)其他對於激勵教師、研究人員、學生士氣及推動校務發展、產學合作有關事項之支援。</p> <p>前項管理費運用範圍，如委託或補助單位另有規定者，從其規定。</p> <p>第一項第十四款及第八點第一項第八款有關投資金額、投資期間及獲利分配等相關事項，另定之。</p> | <p>過路(橋)及停車費。</p>      |
| <p>八、節餘款之運用範圍如下：</p> <p>(一)用以聘請助理、購買儀器設備、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>八、節餘款之運用範圍如下：</p> <p>(一)用以聘請助理、購買儀器設備、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>修正本點第一項第六款，產學合作</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>雜項費用及其他與教學及研究發展有關之費用等。</p> <p>(二)節餘款不得支用於教師之兼任酬勞費。</p> <p>(三)節餘款得支用於出國參加國際學術會議或參訪相關學術/研究機構。</p> <p>(四)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。</p> <p>(五)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。</p> <p>(六)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料、<u>過路(橋)及停車費</u>。</p> <p>(七)辦理產學合作業務有績效人員之績效酬勞。</p> <p>(八)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。</p> <p>第一項第七款規定，經費來源以廠商委託專題研究案之計畫節餘款為限。績效酬勞支給條件、方式及考核標準，另定之。</p> <p>本校相當(或比照)簡任第十二職等以上者，得依第一項第三款規定，以計畫節餘款支給升等飛機及高鐵商務座(艙)位之差額。國際知名之國家院士、重要國際學會會士及特殊榮譽教授人士，得由相關計畫節餘款，另案簽准後辦理。</p> | <p>雜項費用及其他與教學及研究發展有關之費用等。</p> <p>(二)節餘款不得支用於教師之兼任酬勞費。</p> <p>(三)節餘款得支用於出國參加國際學術會議或參訪相關學術/研究機構。</p> <p>(四)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。</p> <p>(五)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。</p> <p>(六)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料費。</p> <p>(七)辦理產學合作業務有績效人員之績效酬勞。</p> <p>(八)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。</p> <p>第一項第七款規定，經費來源以廠商委託專題研究案之計畫節餘款為限。績效酬勞支給條件、方式及考核標準，另定之。</p> <p>本校相當(或比照)簡任第十二職等以上者，得依第一項第三款規定，以計畫節餘款支給升等飛機及高鐵商務座(艙)位之差額。國際知名之國家院士、重要國際學會會士及特殊榮譽教授人士，得由相關計畫節餘款，另案簽准後辦理。</p> | <p>收入節餘款之運用範圍，得支用於教師出差自行開車之過路(橋)及停車費。</p>         |
| <p>十四、主持及參與合作計畫之所有工作人員，必須履行合約上所規定之一切承諾。</p> <p>產學合作契約約定產出研發成果全部歸屬合作對象所有者，須提撥計畫經費總額至少25%，作為回饋金。</p> <p>產學合作契約約定產出之研發</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>十四、主持及參與合作計畫之所有工作人員，必須履行合約上所規定之一切承諾。</p> <p>產學合作契約約定產出研發成果全部歸屬合作對象所有者，須提撥<u>產學合作</u>計畫經費總額至少25%，作為回饋金。</p> <p>產學合作契約約定產出之研發</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>一、按由本校與營利事業法人接洽後，向校內各單位教研人員徵求產學合作計畫提案而簽訂之產</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>成果非全部歸屬合作對象所有，且本校就共有研發成果之實施、使用、收益或再授權等受有限制者，須提撥計畫經費總額至少 15%，作為先期技轉金。</p> <p>前二項所定之回饋金及先期技轉金，其相關校內分配之比例，準用本校研發成果管理辦法<u>第十一條</u>規定。</p> <p><u>由本校與營利事業法人接洽後，向校內徵求產學合作計畫提案而簽訂之產學合作契約，產學合作計畫主持人(含共同、協同主持人等)依前項規定獲分配之回饋金或先期技轉金，應列為該產學合作計畫研究經費。</u></p> | <p>成果非全部歸屬合作對象所有，且本校就共有研發成果之實施、使用、收益或再授權等受有限制者，須提撥<u>產學合作</u>計畫經費總額至少 15%，作為先期技轉金。</p> <p>前二項所定之回饋金及先期技轉金，其相關校內分配之比例，準用本校研發成果管理辦法<u>八條</u>規定。</p> | <p>學合作契約，此與一般產學合作契約性質有別。於此種產學合作契約，合作廠商所提撥之一定比例回饋金或先期技轉金，如列為產學合作計畫主持人之個人研發成果收入，實有不盡合理之處。</p> <p>二、爰增訂第五項，明訂此種產學合作契約之計畫主持人可分得之回饋金或先期技轉金，應悉數作為該產學合作計畫研究經費使用，以期充分挹注產學合作計畫研究經費，擴大產學合作研發成果效益。</p> <p>三、餘為文字修正。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# 附件 9

國立成功大學研究發展成果第十一條修正草案條文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                                                |          |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-----|-----|------|------|----------------|-----|-----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|----------|----------|-------------|-----|-----|------|------|----------------|-----|-----|------|------|--|
| <p>第十一條 本校研發成果移轉授權、讓與及其衍生權益收入，包含協調、調解、和解、仲裁、訴訟等爭端解決機制所得補償金、賠償金、和解金、違約金以及其他類似性質之收入，應於扣除該研發成果之專利相關費用、回饋資助機關、委託校外單位推廣費用、本校產學合作營運成本後，以下列方式進行分配：</p> <p>一、以非專利形式衍生之權益收入，發明人應分配比例為 75%，本校分配比例為 20%，發明人所屬一級單位為 1.5%，發明人所屬二級單位為 3.5%。</p> <p>二、以專利形式衍生之權益收入，分配比例如下表所示。</p>          | <p>第十一條 本校研發成果移轉授權、讓與及其衍生權益收入，包含協調、調解、和解、仲裁、訴訟等爭端解決機制所得補償金、賠償金、和解金、違約金以及其他類似性質之收入，應於扣除該研發成果之專利相關費用、回饋資助機關、委託校外單位推廣費用、本校產學合作營運成本後，以下列方式進行分配：</p> <p>一、以非專利形式衍生之權益收入，發明人應分配比例為 75%，本校分配比例為 20%，發明人所屬一級單位為 1.5%，發明人所屬二級單位為 3.5%。</p> <p>二、以專利形式衍生之權益收入，分配比例如下表所示。</p> | <p>一、按由本校與營利事業法人接洽後，向校內各單位教研人員徵求產學合作計畫提案而簽訂之產學合作契約，此與一般產學合作契約性質有別。於此種產學合作契約，合作廠商所提撥之一定比例回饋金或先期技轉金，如列為產學合作計畫主持人之個人研發成果收入，實有不盡合理之處。</p> <p>二、本校產學合作收入收支管理要點第十四點</p> |          |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| <table><tr><th>專利費用負擔方式</th><th>發明人分配比例</th><th>本校分配比例</th><th>一級單位分配比例</th><th>二級單位分配比例</th></tr><tr><td>發明人負擔全部專利費用</td><td>80%</td><td>16%</td><td>1.2%</td><td>2.8%</td></tr><tr><td>專案核准本校補助全部專利費用</td><td>65%</td><td>31%</td><td>1.2%</td><td>2.8%</td></tr></table> | 專利費用負擔方式                                                                                                                                                                                                                                                           | 發明人分配比例                                                                                                                                                           | 本校分配比例   | 一級單位分配比例 | 二級單位分配比例 | 發明人負擔全部專利費用 | 80% | 16% | 1.2% | 2.8% | 專案核准本校補助全部專利費用 | 65% | 31% | 1.2% | 2.8% | <table><tr><th>專利費用負擔方式</th><th>發明人分配比例</th><th>本校分配比例</th><th>一級單位分配比例</th><th>二級單位分配比例</th></tr><tr><td>發明人負擔全部專利費用</td><td>80%</td><td>16%</td><td>1.2%</td><td>2.8%</td></tr><tr><td>專案核准本校補助全部專利費用</td><td>65%</td><td>31%</td><td>1.2%</td><td>2.8%</td></tr></table> | 專利費用負擔方式 | 發明人分配比例 | 本校分配比例 | 一級單位分配比例 | 二級單位分配比例 | 發明人負擔全部專利費用 | 80% | 16% | 1.2% | 2.8% | 專案核准本校補助全部專利費用 | 65% | 31% | 1.2% | 2.8% |  |
| 專利費用負擔方式                                                                                                                                                                                                                                                                    | 發明人分配比例                                                                                                                                                                                                                                                            | 本校分配比例                                                                                                                                                            | 一級單位分配比例 | 二級單位分配比例 |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| 發明人負擔全部專利費用                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80%                                                                                                                                                                                                                                                                | 16%                                                                                                                                                               | 1.2%     | 2.8%     |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| 專案核准本校補助全部專利費用                                                                                                                                                                                                                                                              | 65%                                                                                                                                                                                                                                                                | 31%                                                                                                                                                               | 1.2%     | 2.8%     |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| 專利費用負擔方式                                                                                                                                                                                                                                                                    | 發明人分配比例                                                                                                                                                                                                                                                            | 本校分配比例                                                                                                                                                            | 一級單位分配比例 | 二級單位分配比例 |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| 發明人負擔全部專利費用                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80%                                                                                                                                                                                                                                                                | 16%                                                                                                                                                               | 1.2%     | 2.8%     |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| 專案核准本校補助全部專利費用                                                                                                                                                                                                                                                              | 65%                                                                                                                                                                                                                                                                | 31%                                                                                                                                                               | 1.2%     | 2.8%     |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |
| <p><u>三、由本校與營利事業法人接洽後，向校內徵求產學合作計畫提案而簽訂之產學合作契約，產學合作計畫主持人（含共同、協同主持人</u></p>                                                                                                                                                                                                   | <p>前項所稱本校產學合作營運成本，係指扣除回饋資助機關、委託校外單位推廣費用後，所獲得利益餘額之 15%。</p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |          |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |         |        |          |          |             |     |     |      |      |                |     |     |      |      |  |

等)依第一款規定比例獲分配之回饋金或先期技轉金，應轉列為該產學合作計畫研究經費。

前項所稱本校產學合作營運成本，係指扣除回饋資助機關、委託校外單位推廣費用後，所獲得利益餘額之15%。

本條資助機關不包含本校。

本校研發成果移轉授權、讓與及其衍生權益收入，其中本校分配部分之50%應提撥入專利費用專用帳戶；本校分配部分及第一、二級單位分配部分，以支用專利申請及維護相關費用為限。

發明人若於專利授權合約簽訂前，積欠該授權專利費用已逾六個月，本校得於發明人應分配之權益收入，預扣專利授權合約期間內發明人應負擔專利費用金額，撥入該發明人專利費用專用帳戶。該帳戶內之款項，僅限該專利申請及維護費用之用。

發明人因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，發明人依本辦法所得之權益，除法令另有規定或契約另有約定外，本校應保障發明人、其法定繼承人或其遺囑指定受益人之權益。研發成果推廣有功人員，得自產學合作營運成本中提列績效獎金，至多以30%為限。

前條第二款及前項研發成果推廣有功人員，其績效獎金之發放，應依本校相關規定核實認定之。

本條資助機關不包含本校。

本校研發成果移轉授權、讓與及其衍生權益收入，其中本校分配部分之50%應提撥入專利費用專用帳戶；本校分配部分及第一、二級單位分配部分，以支用專利申請及維護相關費用為限。

發明人若於專利授權合約簽訂前，積欠該授權專利費用已逾六個月，本校得於發明人應分配之權益收入，預扣專利授權合約期間內發明人應負擔專利費用金額，撥入該發明人專利費用專用帳戶。該帳戶內之款項，僅限該專利申請及維護費用之用。

發明人因離職、退休或死亡等情事未於本校繼續服務者，發明人依本辦法所得之權益，除法令另有規定或契約另有約定外，本校應保障發明人、其法定繼承人或其遺囑指定受益人之權益。研發成果推廣有功人員，得自產學合作營運成本中提列績效獎金，至多以30%為限。

前條第二款及前項研發成果推廣有功人員，其績效獎金之發放，應依本校相關規定核實認定之。

增訂第五項「由本校與營利事業法人接洽後，向校內徵求產學合作計畫提案而簽訂之產學合作契約，產學合作計畫主持人（含共同、協同主持人等）依前項規定獲分配之回饋金或先期技轉金，應列為該產學合作計畫研究經費。」為避免法規適用疑義，爰配合於第一項增訂第三款。

## 國立成功大學產學合作收入收支管理要點

109 學年度第一次校務會議通過 109.10.21

109 學年度第 2 次校務基金管理委員會通過 110.3.26

第二〇七次行政會議通過 110.05.05

110 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過 110.11.15

第二一〇次行政會議通過 110.11.24

- 一、國立成功大學（以下簡稱本校）為辦理產學合作業務，發揮教育、訓練、研發、服務等功能，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，特訂定本要點。
- 二、產學合作有關事項，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。非依計畫方式進行之合作案，或教師以專業學會名義經學校行政程序簽准之委辦計畫，準用之。
- 三、產學合作案，依其性質分為「專題研究」、「檢測檢驗與技術服務」、「人員交流訓練」、「技轉育成服務」等四類。
- 四、專題研究計畫之主持人應依所需人力、圖書資料、儀器設備及維護、計算機使用費、消耗器材、貴重儀器使用費、差旅費、管理費及其他雜項等各項費用編列預算提出計畫書。接受委託執行專題研究計畫，得填具簽辦表並檢附相關文件，依下列程序辦理：  
由教學單位或一級研究中心送出者，經研究發展處陳請校長核定後辦理簽約。  
由產學創新總中心所屬中心送出者，經產學創新總中心陳請校長核定後辦理簽約。
- 五、產學合作收入，均應納入校務基金統籌管理。
- 六、各產學合作案應編列適當行政管理費。
  - （一）管理費之編列比率如下：
    1. 專題研究案
      - (1) 科技部（原國科會）專題研究計畫：依科技部（原國科會）規定辦理。
      - (2) 政府機關及公營機構委託之專題研究計畫：應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費。  
申請之計畫管理費提列未達前述標準者，於計畫開始執行時，各期執行金額應預留 20% 之管理費。但政府機關另訂有管理費標準者，不在此限。除前項規定外，經校長核准者得降低此標準。
      - (3) 教師以專業學會名義經學校行政程序許可之委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應本於使用者付費原則，比照政府機關及公營機構委託之專題研究計畫，應按計畫經費總金額編列至少 20% 管理費，納入校務基金統籌運用。經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，如有節餘款，應先行補足按計畫總經費應行編列之管理費，所餘款項始

得依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」之規定辦理。

## 2.檢測檢驗與技術服務

(1)內業：如試驗、檢定、化驗分析、規劃設計等零星委託案，至少編列 20%管理費。

(2)外業：如測量、鑽探、勘察、監造等零星委託案，至少編列 5.5%管理費。

(3)若以計畫書簽約之委託案，則不分內、外業加列 6%管理費。

3.人員交流訓練如開班辦理在職訓練、技術人力養成訓練、專門技術訓練、代辦實習等在校內舉辦者屬內業，在校外舉辦者屬外業，管理費之編列依據「國立成功大學推廣教育收支管理要點」辦理。

## 4.技轉育成服務

(1)技轉服務：由本校研發成果衍生收益之企業關係與技轉中心所獲分配金額提列 20%，作為企業關係與技轉中心管理費。

(2)育成服務：由新創加速中心所獲之育成服務收入提列 20%，作為新創加速中心管理費。

(二)以產學合作案方式舉辦之學術研討會公家機構補助款可不提列管理費，惟自行收費及民營機構補助款部分酌予提成 5%。

(三)各項專題計畫執行結案後之節餘款除委方另有規定需繳回外，其轉至下年度繼續使用者，以及各項行政管理費之授權支用，依「國立成功大學產學合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」辦理。

## 七、管理費（含賸餘款）之運用範圍如下：

(一)儀器設備之購置及維護等。

(二)對學校學術研究及教學發展有關事項之支援。

(三)編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)加給以外之給與、編制外人員之人事費及其他給與、行政支援人員加班費，及辦理產學合作業務有績效之行政支援人員等工作酬勞。

(四)講座經費之支應。

(五)教師教學及學術研究獎勵之支應。

(六)出國旅費之支應。

(七)公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

(八)新興工程之支應。

(九)因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。

(十)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。

(十一)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。

(十二)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料費。

(十三)教學單位新聘教師面談差旅費。

(十四)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。

(十五)其他對於激勵教師、研究人員、學生士氣及推動校務發展、產學合作有關事項之支援。

前項管理費運用範圍，如委託或補助單位另有規定者，從其規定。

第一項第十四款及第八點第一項第八款有關投資金額、投資期間及獲利分配等相關事項，另定之。

#### 八、節餘款之運用範圍如下：

- (一)用以聘請助理、購買儀器設備、雜項費用及其他與教學及研究發展有關之費用等。
- (二)節餘款不得支用於教師之兼任酬勞費。
- (三)節餘款得支用於出國參加國際學術會議或參訪相關學術/研究機構。
- (四)接待國外訪賓之餐敘、餽贈或國際交流等相關經費。
- (五)校內人員講座鐘點費、會議出席費、文件資料審查費，比照外聘學者專家標準支給。
- (六)因執行業務所需搭乘計程車之車資，或自行開車油料費。
- (七)辦理產學合作業務有績效人員之績效酬勞。
- (八)依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。

第一項第七款規定，經費來源以廠商委託專題研究案之計畫節餘款為限。績效酬勞支給條件、方式及考核標準，另定之。

本校相當（或比照）簡任第十二職等以上者，得依第一項第三款規定，以計畫節餘款支給升等飛機及高鐵商務座(艙)位之差額。國際知名之國家院士、重要國際學會會士及特殊榮譽教授人士，得由相關計畫節餘款，另案簽准後辦理。

#### 九、酬勞費支給標準：

各系所及研究中心執行產學合作案，其人員酬勞費以不超過個案總經費之 60%為原則。

參與產學合作、政府(含科研)補助或委辦事項人員之酬勞費，依下列標準支給：

##### (一)編制內教師及研究人員：

- 1. 編制內教師及研究人員執行專題研究計畫，擔任計畫主持人、共同主持人及協同主持人，計畫主持費每案不得超過其學術研究費之 65%。
- 2. 編制內教師及研究人員兼任行政主管職務，辦理產學合作業務著有績效者，得支領一項工作酬勞費，工作酬勞費上限依「國立成功大學學校人員人事費支應原則」第七點規定辦理。

##### (二)編制外教師及研究人員：

- 1. 編制外教師及研究人員執行專題研究計畫，擔任計畫主持人、共同主持人、協同主持人，計畫主持費每案不得超過薪資總額之 30%。
- 2. 編制外研究人員執行專題研究計畫，擔任計畫兼任助理，兼職酬勞費以一項為限，且不得超過薪資總額之 30%。
- 3. 編制外研究人員辦理產學合作業務著有績效者，得再支領一項績效酬勞費，惟不得超過薪資總額之 30%。

##### (三)行政支援人員(含職員、校聘人員、專案工作人員、臨時專任組員、技工、工友、駕駛)：

1. 行政支援人員執行專題研究計畫，擔任計畫主持人、共同主持人、協同主持人，計畫主持費不得超過編制內人員專業加給之 60%或編制外人員薪資總額之 30%。
2. 行政支援人員執行專題研究計畫，擔任計畫兼任助理，兼職酬勞費不得超過編制內人員專業加給之 60%或編制外人員薪資總額之 30%。
3. 行政支援人員同一期間內，以支領一項專題研究計畫兼職酬勞費為限，但辦理產學合作著有成效者，得再支領一項績效酬勞費或工作酬勞費，惟總額不得超過編制內人員專業加給之 60%或編制外人員薪資總額之 30%。

本校績優職工獎勵金、退休人員服務績效獎勵金、校聘人員獎勵金、防輻射人員津貼、火災預防管理編組人員津貼及特殊績效工作酬勞等，支領項數及金額不受前項規定之限制，但編制內行政人員支領工作酬勞金額，仍須符合「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定上限。

各單位每年支給產學合作業務人員工作酬勞費，以不超過上年度管理費(含賸餘款)收入總額之四分之一為原則。

十、為照顧本校學生，兼任助理以本校學生為原則。但經費補助或委託機關（構）訂有規定者，依其規定。學生兼任助理聘用及相關權利義務，悉依「國立成功大學學生兼任研究助理管理暫行要點」相關規定辦理。

十一、每位教師應以學校名義執行委託研究計畫，同一期間如接受委託計畫超過二項者，執行單位主管應以不影響正常教學為原則審慎核定。前項所稱同一期間係指計畫之執行期間重疊達四個月以上之情形。

十二、經費支付及報銷，應依會計程序及有關法令規定辦理。

十三、計畫資產及成果之處理：

- (一)計畫內所購置之圖書儀器設備除合約另有規定者外應屬本校所有，納入校產管理。
- (二)計畫執行成果，如涉及專利等權益之取得、出租或讓與，有約定者，依約定；無約定者，依據「國立成功大學研究發展成果管理辦法」辦理。
- (三)計畫執行及研究成果運用之利益衝突迴避及揭露程序，依本校研發成果運用之利益衝突迴避要點規定辦理。

十四、主持及參與合作計畫之所有工作人員，必須履行合約上所規定之一切承諾。產學合作契約約定產出研發成果全部歸屬合作對象所有者，須提撥產學合作計畫經費總額至少 25%，作為回饋金。

產學合作契約約定產出之研發成果非全部歸屬合作對象所有，且本校就共有研發成果之實施、使用、收益或再授權等受有限制者，須提撥產學合作計畫經費總額至 15%，作為先期技轉金。

前二項所定之回饋金及先期技轉金，其相關校內分配之比例，準用本校研發成果管理辦法第八條規定。

十五、本要點經校務基金管理委員會會議，及行政會議通過後實施，修正時亦同。



國立成功大學北美成大校友基金會 NOVA 辰星獎學金實施要點草案

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)與北美成大校友基金會為鼓勵本校學生出國交換研習或就讀雙學位，設 NOVA 辰星獎學金(以下簡稱本獎學金)，培育具備「想像」、「敏捷」、「學思」、「智匯」、「好奇」、「視界」及「共好」7 大核心素養之下一世代優秀人才，特訂定本要點。
- 二、本獎學金申請對象，應符合下列條件：
  - (一)具有本校正式學籍學生。
  - (二)依「國立成功大學獎勵優秀高中生就讀獎學金核發要點」曾獲得獎學金、在學期間曾獲本校書卷獎或表現優異經由系所推薦者。
- 三、獎學金金額：每名最高新臺幣六十萬元。
- 四、獎學金名額：視當年度捐贈情形，由國際事務處公告申請之系所及名額。
- 五、申請程序：申請人應備妥申請表及外國學校錄取通知書等相關文件，秋季班於出國當年度 1 月 31 日前，春季班於出國前一年度 8 月 31 日前，依國際事務處公告期間，向所屬系所提出申請。
- 六、審查程序：由各系所辦理初審作業，送交所屬學院向國際事務處推薦，提送本校獎學金審查委員會進行複審後，陳請校長核定，並公告之。
- 七、獲獎學生之受獎資格得保留至畢業當學期。但不得同時兼領本校跨國雙向研修獎助學金。
- 八、獲獎學生應於出國前一個月與本校簽訂行政契約，於出國期間撥付獎學金之 70%為原則，並於修業結束後一個月內繳交結案報告等相關應備文件後，撥付剩餘款項。
- 九、本獎學金所需經費由北美成大校友基金會捐贈款項下支應，如停止捐贈且無相關預算支應時，本獎學金得暫停核發。
- 十、本要點經主管會報及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學北美成大校友基金會 NOVA 辰星獎學金實施要點草案

| 規定                                                                                                                                 | 說明                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 一、國立成功大學(以下簡稱本校)與北美成大校友基金會為鼓勵本校學生出國交換研習或就讀雙學位，設 NOVA 辰星獎學金（以下簡稱本獎學金），培育具備「想像」、「敏捷」、「學思」、「智匯」、「好奇」、「視界」及「共好」7大核心素養之下一世代優秀人才，特訂定本要點。 | 明定本要點之立法目的。                   |
| 二、本獎學金申請對象，應符合下列條件：<br>(一)具有本校正式學籍學生。<br>(二)依「國立成功大學獎勵優秀高中生就讀獎學金核發要點」曾獲得獎學金、在學期間曾獲本校書卷獎或表現優異經由系所推薦者。                               | 明定本獎學金之申請條件及資格。               |
| 三、獎學金金額：每名最高新臺幣六十萬元。                                                                                                               | 明定本獎學金金額之上限。                  |
| 四、獎學金名額：視當年度捐贈情形，由國際事務處公告申請之系所及名額。                                                                                                 | 明定本獎學金每年度公告系所及名額。             |
| 五、申請程序：申請人應備妥申請表及外國學校錄取通知書等相關文件，秋季班於出國當年度1月31日前，春季班於出國前一年度8月31日前，依國際事務處公告期間，向所屬系所提出申請。                                             | 明定本獎學金申請程序及應檢附文件資料。           |
| 六、審查程序：由各系所辦理初審作業，送交所屬學院向國際事務處推薦，提送本校獎學金審查委員會進行複審後，陳請校長核定，並公告之。                                                                    | 明定本獎學金審查程序。                   |
| 七、獲獎學生之受獎資格得保留至畢業當學期。但不得同時兼領本校跨國雙向研修獎助學金。                                                                                          | 明定本獎學金獲獎學生不得同時兼領本校跨國雙向研修獎助學金。 |
| 八、獲獎學生應於出國前一個月與本校簽訂行政契約，於出國期間撥付獎學金之70%為原則，並於修業結束後一個月內繳交結案報告等相關應備文件後，撥付剩餘款項。                                                        | 明定本獎學金撥付期間及方式。                |
| 九、本獎學金所需經費由北美成大校友基金會捐贈款項下支應，如停止捐贈且無相關預算支應時，本獎學金得暫停核發。                                                                              | 明定本獎學金所需經費來源。                 |
| 十、本要點經主管會報及校務基金管理委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。                                                                                              | 明定本要點訂定及修正程序。                 |

## Minutes of the 832nd Meeting of Chief Administrators at NCKU

**Time & Date:** 14:00, Wednesday, March 2, 2022.  
**Location:** The 2<sup>st</sup> Conference Room, 4F, Yunping Building  
**Present:** Refer to the Chinese minutes.  
**In Attendance** Refer to the Chinese minutes.  
**Chairperson:** President H. J. Su  
**Minute Taker:** Bao-Hui Huang

### I. Reports

A. Execution of the tracked items ([Attachment 1](#), p.6-8) and the resolutions of the previous meeting ([Attachment 2](#), p.9-19).

#### B. Chairperson

1. In response to the upcoming announcement of key items of the five-year university affairs development plan, each unit should provide information, especially the key cases and their main features that are not usually recorded, to Headquarters of University Advancement as requested.
2. All units should ensure information security. Any delay in the progress of infrastructure establishment should be attended to as soon as possible.

#### C. Center for Multi-cultural Studies of College of Liberal Arts:

Revision of the NCKU Regulations Governing the Establishment of Center for Multi-cultural Studies under College of Liberal Arts: Ratified ([Attachment 3](#), p.20-22).

#### D. Report from Offices, Centers, and the Library (Refer to the pre-meeting documents).

### II. Issues and Points

[Item #1](#) Raised by: Office of Academic Affairs

Topic: To amend Article 5 of the National Cheng Kung University Implementation Guidelines on the Self-Evaluation in the Academic Units.

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Agreed ([Attachment 4](#), p.23-27).

[Item #2](#) Raised by: Office of Student Affairs

Topic: To amend certain articles of the Implementation Directions for Selecting and Rewarding Distinguished and Excellent Mentors at National Cheng Kung University.

Proposal: Submit the discussion results to the Endowment Fund Management Committee, University Affairs Development Committee, and University Council for review.

Resolution: Agreed ([Attachment 5](#), p.28-30).

[Item #3](#)      Raised by: Office of Student Affairs

Topic: To amend certain articles of the National Cheng Kung University Directions for Student Rewards and Penalties.

Proposal: Submit the discussion results to the University Development Committee and the University Council for review.

Resolution: Agreed ([Attachment 6](#), p.31-36).

[Item #4](#)      Raised by: Office of General Affairs

Topic: Motion to name the building on Sheng-LI Campus funded by Macronix International Co., Ltd “Cheng Kung Innovation Center—Macronix Hall”.

Proposal: Submit the discussion results to the University Affairs Development Committee and University Council for review.

Resolution: Agreed.

[Item #5](#)      Raised by: Office of Research and Development

Topic: To draft the NCKU Directions Governing Subsidies and Rewards for Publishing Academic Journal Articles.

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Agreed with amendments ([Attachment 7](#), p.37-38).

[Item #6](#)      Raised by: Office of Research and Development, Innovation Headquarters

Topic: To amend certain articles of the National Cheng Kung University Revenue and Expenditure Management Directions on University-Industry Collaboration Projects.

Proposal: Submit the discussion results to the Endowment Fund Management Committee and Administrative Meeting for review.

Resolution: Agreed ([Attachment 8](#), p.39-43).

[Item #7](#)      Raised by: Innovation Headquarters

Topic: To amend Article 11 of the NCKU Regulations Governing the Management of Research and Development Accomplishments.

Proposal: Submit the discussion results to the Endowment Fund Management Committee, University Affairs Development Committee, and University Council for review.

Resolution: Agreed ([Attachment 9](#), p.44-49).

[Item #8](#)      Raised by: Office of International Affairs

Topic: To draft the Directions for Nova Scholarship Project Sponsored by NCKU North America Alumni Foundation.

Proposal: Submit the discussion results to the Endowment Fund Management Committee for review.

Resolution: Agreed with amendments ([Attachment 10](#), p.50-51).

[Item #9](#)      Raised by: Foreign Language Center, College of Liberal Arts

Topic: To amend Article 2 of the NCKU Regulations Governing the Establishment of the Foreign Language Center.

Proposal: Submit the discussion results to the University Affairs Development Committee and University Council for review.

Resolution: Withdrawn.

III. Motions: None.

IV. Adjournment: The meeting ended at 04:19 PM.

Next meeting is scheduled at 02:00 PM on Wednesday, May 4, 2022.