

## 國立成功大學第一四三次行政會議紀錄

時間：九十年九月廿六日上午九時〇分

地點：國際會議廳第三演講室

出席：歐善惠 蘇炎坤（方銘川代） 柯慧貞 王振英 徐德修 楊明宗 張克勤 任世雍 王駿發  
余樹楨（傅永貴代） 吳萬益 宋瑞珍 薛天棟 賴溪松（王明習代） 陳祈男（林秀娟代）  
李孟台 彭富生 李丁進 黃肇瑞 葉茂榮 吳天賞 張高評 張志強 王 琪 高燦榮  
林琦焜 傅永貴 何瑞文 麥愛堂 楊惠郎（陳宗嶽代） 劉濱達 吳宗憲 楊毓民 林再興  
黃啟祥 陳景文（胡宣德代） 高家俊 張嘉祥（呂秋玉代） 楊瑞珍 蘇芳慶 黃正弘  
林享博 賴新喜 趙怡欽 葉宣顯 邱仲銘 陳響亮 林清河 陳春益 吳清在 潘浙楠  
林清河 林以行（何漣漪代） 簡伯武 張定宗（王 文代） 蔡瑞真 林銘德 吳俊忠  
駱麗華 徐阿田 邱浩遠（馬慧英代） 蔡朋枝（曾 雲挺代） 丁仁方 謝文真  
列席：嚴伯良 李明輝 沈全榮 林瑞華 田至琴 劉芸愷 陳長庚 蔡仲康 張錦裕（王秋勳代）  
王泰裕 蔡秀雲 黃福明 方美媛 石金鳳 陶筱然 賴秋雲 洪淑姜 黃正亮 溫昀哲  
王明習 林秀娟

主席：高 強

記錄：龔梓燦

### 壹、報告事項：

一、上次會議決議案執行情形報告並予以確認（附件一）。

#### 二、主席報告：

- （一）今年五月份，本校已通過 ISO 9002 品質認證，各單位之行政作業應依標準書確切執行。凡事請依規定辦理，不適宜或過時之規定，也應依程序改善修正。最近有較多有關於出差、請假、出國以及核銷不依規定辦理之情事發生，請各位主管確實把關，依規定處理。另外對於同仁之「簽呈」也請主管們能夠表示意見，請勿蓋章而已，各位的意見，對本人作決定相當重要。
- （二）這學期開始，職員工上班時間作了重大改變。以往上班時間不足八小時，與規定不符，經調查同仁意見，大致希望下午為一時至五時上班，但如同仁因特殊因素得另案簽辦。請人事室及各單位主管確實督導所屬同仁遵守上班時間之規定。
- （三）有關勞動服務教育，剛實施時作得蠻好的，但已漸流於形式。上學期與一級主管抽查六個學院各一學系，部分學系作得不夠理想，也請各主管留意督導，以改善生活教學環境之整潔。

#### 三、各一級單位及各委員會報告：

##### （一）學務處報告：

- 1 新生體檢自九十學年度起，由本校附設醫院辦理，相當順利，學生有異常現象，衛生保健組會通知，請各主管、導師多留意學生檢查之結果。明（九十一）年擬擴大至研究生也將辦理。
- 2 今年本校第一次參與中國時報辦理之研究所招生博覽會。請有意願參展之各學系（所）提供文宣資料。
- 3 下列事項請各位主管協助宣導：
  - （1）學生急診通報系統。
  - （2）十月十七日與衛生局合辦愛滋病防治衛教演講活動。
  - （3）學生提款應注意時間及地點尤應注意安全問題。
  - （4）學生騎或共騎乘機車應注意交通安全；各系學會辦理登山等迎新活動，應注意辦理保險，未成年新生須監護人（家長）同意，同時，亦應瞭解活動場所安全之問題。

(二) 總務處報告：

- 1 大學路東段工程已經完工，尚有些小缺失，擬俟市政府正式驗收後，再辦理改善。
- 2 請各系所單位向學校申請空間之前，先由各院處理調配，真正沒法解決，再請學校協助處理。
- 3 研究生宿舍及學人宿舍最近發包。
- 4 另有關係所爭取整建或修建，因學校經費已將用罄，將俟工程之優先及急迫性，設法調整經費中。

(三) 研發處報告：

近教育部漸重視各單位之自我評鑑，請各院、學系（所）、學門配合辦理。

(四) 圖書館報告：

- 1 新研究生已報到，但未註冊者，如需辦理臨時借書證，可先行繳納保證金新台幣三〇〇〇元，屆期無息退還。
- 2 本館自十月份起，每週六上午 8:00 至 12:00；下午 1:00 至 5:00 均有館員輪值，服務讀者，請大家多加利用。

(五) 計網中心報告：

- 1 今年新生訓練改採視訊方式辦理，效果很好，感謝學務處、總務處、文學院及醫學院大力協助。
- 2 為使新生瞭解學校的網路環境及本中心設備及使用情況，本中心辦理新生雙週訓練共有三百九十三人參加。
- 3 計網中心擬於十月中旬舉辦自行開發網路教學平台之使用說明會，請各主管鼓勵老師、同仁參加，以推廣網路教學。

(六) 校友聯絡中心報告：

為慶祝創校七十週年校慶，及第三屆世界校友嘉年華會，本中心安排多項有意義活動，誠摯邀請各位主管踴躍參加。

(七) 藝術中心報告：

本校第二屆藝文季已於九月廿五日開鑼了，感謝台積電贊助。藝文季安排活動包羅萬象，希望老師、學生踴躍參加；今年校慶期間，為配合七十週年慶，特別推出七十週年本校歷史文物影像展覽，請各主管能抽空參觀。

(八) 生物科技中心報告：

有關生科研究方面，目前本中心正結合學校研究團隊及南部包括中山、中正、屏科大、嘉義等大學，亞疏、畜產實驗所、台糖等單位暨企業界擬共同提出計畫草案向行政院生科推動小組積極爭取發展經費。

(九) 工學院報告：

- 1 十月廿四日交通大學張俊彥校長將蒞臨本校「成大論壇」發表演講，題目：廿一世紀的資訊革命，歡迎各主管參加。
- 2 本校電機系上週與華美電子簽訂國科會產學合作；另訂定整潔比賽辦法，以配合學校重視校園環境整潔之政策。
- 3 在國際化推動方面，目前工學院與理學院正共同合作與丁肇中院士進行「反物質」太空計畫合作事宜，本院擬於十一月十一日丁肇中院士返校接受本校授予傑出校友成就獎時，再與丁院士詳細討論。因本計畫對於成大提昇國際知名度相當重要，本院將積極進行。

(十) 管理學院報告：

- 1 管院於本學期於台北辦理學分班，報名相當踴躍，計招收五十名學生，九月廿九日（星期六）開始上課。
- 2 因應台積電等大公司希望本院開授有關科技管理、知識管理等課程，本院這學期開始規劃在南科辦理學分班。該計畫業經管院通過，擬送請學校審核後，下學期開班。
- 3 本學期 EMBA 有一門課程「兩岸企業經營實務」，該課程內容分兩部分，第一部分在台灣本土上課；另一部分則至大陸哈爾濱、上海等地上課，也擬順道參觀台商經營管理方式，學生反應熱烈，對兩岸交流互動有正面意義。

(十一) 醫學院報告：

- 1 有關國科會基因研究計畫，本院於明(廿七)日召開第二次會議整合各相關研究人員意見後，擬於十月十五日提出。
- 2 本院近計畫與衛生署嘉義醫院合作，已在接觸惟細節部分仍須協商。如果能談成此事，本校醫學院能走出台南地區，對本校醫學中心發展有莫大助益。

(十二) 社會科學院報告：

本院亞太研究中心擬成立社會科學論叢叢書編輯委員會，由中正、中山、高雄、東海等大學及本校約十人組成。出版作品包括政治、經濟、社會等領域，以台灣為核心跟亞太及其他地方之互動。先出版自己作品，再開放至全國。

(十三) 出版委員會報告：

九月廿一日召開本學期第一次會議，主要決議：

- 1 同意本校造船系退休教授陸磐安出版「潛艇概念設計」乙書。
- 2 確立本校「英文簡訊」為半年刊，讀者對象為本校姊妹等相關學校及校友，其編排方式則參酌本校原英文簡訊。

(十四) 校園規畫及運用委員會報告：

九十年五月十一日召開第四次會議：

- 1 討論敬業校區研究生宿舍及學人宿舍之規劃設計。
- 2 討論總圖書館新建工程雕塑設置。
- 3 有關生物學系植物溫室搬遷案，同意興建，配合迎賓苑前道路一併處理。  
另本學期新聘委員正簽陳校長辦理聘任中。

(十五) 職業安全衛生委員會報告：

- 1 上學期配合環保局、環保署及教育部辦理活動計有：
  - (1) 五月十五日資源回收講習。
  - (2) 六月七日實驗室化學品廢棄物管理盤點作業說明會。
  - (3) 六月廿九日辦理相關溶劑清運處理說明會。
- 2 本學期擬辦理重要活動如下：
  - (1) 十月下旬，危害通識訓練。
  - (2) 十月二十日，配合微系統中心無塵實驗室辦理安全訓練。
  - (3) 十一月十九日至廿三日，防火管理人訓練。
  - (4) 十一月，幅射防護訓練。

(十六) 校園交通管理委員會報告：

九十年七月十七日召開第三次會議，決議光復校區操場旁馬路請營繕組漆劃減速白線並設置「請減速慢行」標幟。

(十七) 工友退休準備金監督委員會報告：

九十年七月十日召開會議通過支付電機系工友許飲先生之退休金案，目前工友退休準備金為一，四四六，六九一元。

貳、提案討論：

第一案

提案單位：教務處

案由：擬修訂本校校友傑出成就獎委員會設置辦法部分條文內容，提請討論。

說明：

- 一、依據本校校友傑出成就獎委員會設置辦法之規定辦理及九十年度校友傑出成就獎委員會議決議修訂。
- 二、擬修訂辦法第四條內容：「…每次遴選一至三人為原則。」為「…每次遴選一至五人為原則。」
- 三、討論通過後施行。

決議：照案通過(附件二)。

## 第二案

提案單位：研發處

案由：擬修定「本校建教合作計畫實施要點」第六條條文及「本校建教合作計畫結餘款分配、運用及管理要點」，提請討論。

說明：

### 一、修訂原因：

經教育部來函表示，並與教育部高教司、會計處溝通結果：

- 1 校務基金的精神乃是由學校統籌運用該基金。管理費、計畫剩餘款皆是校務基金的一部分，會計處認為不應將其任意分配給各單位，而應由學校統一控管使用。
- 2 依據「教育部所屬專科學校以上學校建教合作經費收支要點」第四條規定：建教合作經費應按各案經費分配10%至30%由學校統籌運用，以支付水電、維護等必要之一般行政費用，建教合作案全案經費如有節餘，亦得由學校統籌運用。

基於以上原因，教育部希望本校在所報部之要點中不要有任何將計畫管理費作分配之文句，否則該要點實難獲備查。

### 二、修訂方向與原則：為使所修訂之「本校建教合作計畫實施要點」能獲教育部備查，並達順利執行之地步。因此，朝以下方向作修訂：

- 1 將「本校建教合作計畫實施要點」第六條條文中有關管理費分配比率之文字皆刪除，只列各建教案管理費應提列比率。
- 2 將「本校建教合作計畫結餘款分配、運用及管理要點」中有關結餘款分配比率之文字皆刪除。只列結餘款運用管理原則。
- 3 另外研擬「本校建教合作計畫行政管理費及結餘款支用細則」(草案)乙份，明訂校內現行管理費、結餘款授權各單位支用之實際作業方式與原則。請詳閱下一提案。

決議：照案通過(附件三、附件四)。

## 第三案

提案單位：研發處

案由：研擬「本校建教合作計畫行政管理費及結餘款支用細則」(草案)乙份，提請討論。

決議：修正通過(附件五)。

## 第四案

提案單位：文學院語言中心中文組

案由：擬修訂「國立成功大學文學院語言中心中文組作業要點」中第三、四、五、七、八、九等六條要點內容。

決議：

- 一、本作業要點第十三點修正為「…經主管會報通過後實施，修正時亦同。」(附件六)
- 二、本案請文學院院務會議討論完成後，送主管會報通過後實施。

## 第五案

提案單位：物理系

案由：一系多所增設有加給之副系主任案，提請討論。

說明：

- 一、一系多所之架構對系所之整體發展應有相輔相成之效果。所以對增設之研究所或現已有之研究所應與相關系所合併成為一系所之組織架構。
- 二、在一系多所之架構下，系主任兼各研究所所長。但因行政業務增加，建議設一位有加給(組長加給等級)之副系主任，輔助系主任，共同做好系所各項工作。

決議：保留。

參、臨時動議(無)

肆、散會(上午十一時卅分)