國立成功大學第 171 次行政會議紀錄

時間：103 年 2 月 26 日（星期三）上午九時

地點：光復校區國際會議廳第二演講室

參加人員：如附件 1，P.8。

主席：黃校長煌輝

紀錄：張郁訢

壹、頒獎：

一、102 學年度第 2 學期卸任主管

1. 微奈米科技研究中心共同實驗室組 莊組長文魁副教授
2. 國際事務處國際學生事務組 孔組長憲法教授
3. 規劃與設計學院創意產業設計研究所 林所長峰田教授
4. 規劃與設計學院都市計劃學系 鄒系主任克萬教授
5. 口腔醫學科暨口腔醫學研究所 謝科主任兼所長達斌教授

二、2013 年英語簡報競賽

- 第1名 機械系 梁寶庭同學、王哲同學、蔡嘉恆同學
- 第2名 材料所 蔡承祐同學、朱冠璋同學
- 第3名 外文系 侯淇齡同學、張翊宸同學、龔郁雯同學
- 第4名 IMBA 露西雅同學
- 第5名 都計所 陳彥佑同學

貳、報告事項：

一、宣讀第 170 次行政會議紀錄及報告決議案執行情形:確認如附表(P.6)。

(一)校長指示後續應辦理事項：

請系所、研究總中心注意第七、八案。勞動部將不定時至本校進行抽檢實驗場所。接獲抽檢通知時，請與環安衛中心聯繫，環安衛中心將予以協助、陪同前往。

(二)主任秘書補充說明：

請各實驗室配合相關法規進行受訓。如未受訓，可能產生罰款之問題，屆時須由實驗室自行負責。

二、主席報告

今天是開學第 1 次行政會議，時序已漸漸回春，感謝各位主管前來參加本次會議。

- (一)依據《Cheers》雜誌日前發布之「企業最愛大學生」調查，本校又重獲第一名。不僅如此，本校亦在 1111 人力銀行與《遠見雜誌》舉辦之「企業最愛研究所」調查中，拔得頭籌。勝出原因在於本校校友在職場表現優異，顯見本校教學用心，所學與產學落差小，務實的特性，及學生重視團隊合作、具有高抗壓性等。希望系所、老師能持續用心延續良好傳統，各系課程委員會用心安排課程，為社會培養優秀人才。
- (二)今年 QS 世界大學排名本校有 15 學科進入世界排名 200 名內，較去年進步 1 學科。ESI 部分有 14 個領域進入世界前 1%，較之前新加入免疫學領域。顯示本校表現日趨優異。
- 日前國科會公布傑出研究獎得獎名單，本校在 71 學門中，共有 11 位老師獲獎，顯現本校培養學術能力之成果。各院特色不同，例如文學、社科、設計等學院，較難以論文表現學術能力，亦可以專業實務來呈現。院、系如有任何獲獎，應加以宣揚，營造氛圍，以提升士氣。
- (三)為周延本校延攬優秀具發展潛力教師，以提昇本校學術競爭力，經第 759、760 次主管會報討論，組成「教師徵聘審議委員會」，審查各系(所)擬聘師資人選，將建議事項，提送校教評會參考。本委員會試辦一年，試辦期滿再進行檢討評估。自 103 學年度起聘之師資開始適用。本項措施不影響系之員額。
- (四)為延攬本校資深優良教師繼續參與教學研究並減輕系所負擔，已請教務處及人事室規劃相關禮遇措施。未來本校退休教師擔任兼任教師，如符合禮遇措施規範，其兼任鐘點費得由校務基金全額支應。相關規範將依行政程序提相關會議討論通過後實施。
- (五)有關大學自主治理，其他學校已展現高度興趣。本校如放棄先行試辦機會，恐喪失先機。大學自主治理主要是五項自籌經費不需依公部門繁雜且受限之規定核銷，而是以另一套與教育部一起訂定之校內辦法彈性執行。一方面提升校內行政效率，再方面也讓大家安心使用經費。請大家多支持大學自主治理。
- (六)學生助理勞保、勞退問題，行政院在三個月內進行跨部會協商。本校將依協商決議進行通盤處理。
- (七)最近學校整體環境已整理得相當不錯，工學院大道亦正在動工整理，工程期間若造成不便，敬請多包涵。其他學院如果也有需求，請通知總務處規劃、處理。
- (八)今年頂尖計畫經費將於 3 月底公布。今年只剩四分之三。雖本校考評結果不錯，但因國家經費緊縮，全國皆然。頂尖計畫後期將由每年度 100 億逐年下降為至 50 億。校內所得補助有限，請多鼓勵資深教授申請校外計畫經費，也請校友聯絡中心積極募款，以擴充研究資源。
- 三、各一級單位及各委員會報告：略，請參閱議程書面報告。

參、討論事項：

第一案

提案單位：總務處

案由：擬修訂「國立成功大學工友退休準備金監督委員會設置要點」第六點、第十點及第十七點如修正草案條文對照表（議程附件 1），提請 審議。

說明：

- 一、本案業經 102.12.18 第 757 次主管會報修正通過。
- 二、檢附「國立成功大學退休準備金監督委員會設置要點」現行條文（議程附件 2）供參。

擬辦：行政會議通過後報臺南市政府核備後施行。

決議：照案通過國立成功大學工友退休準備金監督委員會設置要點第六點、第十點及第十七點修正案（附件 2, P.9）。

第二案

提案單位：通識教育中心

案由：擬修訂「國立成功大學跨領域通識課程優良教師獎勵與遴選要點」名稱及條文，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經本校 102 年 11 月 13 日 102 學年第 1 次通識教育委員會會議通過（議程附件 3）。
- 二、本案業經 102 年 12 月 18 日第 757 次主管會報修正通過（議程附件 4）。
- 三、本次修正重點，獎勵範圍及名額增加核心通識課程優良教師至多 2 名。
- 四、檢附修正草案對照表（議程附件 5）及原條文（議程附件 6）供參。

擬辦：

- 一、本要點經行政會議通過後，送校務基金管理委員會討論。
- 二、本要點修正通過後，自 103 學年度起通識課程優良教師遴選適用。

決議：照案通過國立成功大學通識課程優良教師獎勵與遴選要點修正案（附件 3, P.11）。續提校務基金管理委員會審議通過後自 103 學年度起實施。

第三案

提案單位：教務處

案由：擬修正「國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點」（以下簡稱本要點，修正對照表如議程附件 7），提請 審議。

說明：

- 一、本案經 102 年 12 月 11 日 102 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過。
- 二、本次修正重點如下：
 - （一）獎項名稱修改，由「教學傑出」改為「教學特優」。
 - （二）修正後「教學特優」教師遴選，由學院審查，改由校級審議會辦

理。

- (三)調整教學特優獎勵金額度，由原每年 12 萬元獎助 3 年，改為「第一次獲獎者，得支領獎勵金每月新臺幣（下同）壹萬元，獎勵期限三年；第二次以上獲獎者，得支領獎勵金每月貳萬元，獎勵期限三年。」
- (四)修正遴選作業：增訂校規範遴選項目、設置系(所)遴選委員會、訂定系(所)遴選要點、設置校審議會。
- (五)增訂「獲兩次教學特優且教授年資滿三年者，若仍未獲特聘教授資格，得由系（所）、院推薦至特聘教授委員會審議」，惟不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。

三、檢附原條文（議程附件 8）供參。

擬辦：修正通過後公告各系所，並於 103 學年度實施。

決議：修正通過國立成功大學教學特優與優良教師獎勵與遴選要點修正案(附件 4, P.14)。

第四案

提案單位：教務處

案由：本校學業成績呈現方式，提請 討論。

說明：

- 一、本校 102.4.24 第 744 次主管會報（議程附件 9）主席報告案，校長責成教務處組成小組評估其利弊得失。依上開會議紀錄，本處與社科院教育所於 102.6.26 第 747 次主管會報專案報告，會議紀錄如議程附件 10。
- 二、本案業經 102.11.26 102 學年度第一次教務會議討論通過，決議續提行政會議審議。
- 三、本校學業成績無論係教師繳交成績或學生成績單均以百分制呈現，惟國外大學均以等第制或 GPA 呈現。學生出國進修會面臨成績轉換的問題，為與國際接軌是否更改本校成績呈現方式，特提會討論。
- 四、目前國內各大學多採百分制，僅部分學校改採等第制或雙軌制，如東華(86)、台大(99)、清大(99)、中山(100)、交大預計跟進。
- 五、檢附台大學生成績評量定義表（議程附件 11）及國內外各大學採用等第制學校等第換算積分列表（議程附件 12）供參。

擬辦：

甲案：考量國內習慣，維持百分制。

乙案：因應國際接軌，改採等第制。如通過本案，擬採以下方式辦理：

- (一) 為免學生申請獎學金及排名的困擾，授課教師仍以百分制繳交學業成績。
- (二) 因配合系統程式修改作業時間，擬自 103 學年度入學學生適用。
- (三) 敬請計網中心協助程式改寫。
- (四) 各單位如有涉及成績評比的相關規定或辦法，請自行配合修訂。

決議：原則上通過以等第制呈現。請教務處訂定明確規定，再提會討論。

附帶決議：GPA 應列至小數點下兩位數。

第五案

提案單位：人文社會科學中心

案由：擬修訂「國立成功大學人類研究倫理審查委員會設置與審議要點」第七點、第十七點及第十九點條文，提請 審議。

說明：

- 一、本校人類研究倫理審查委員會接受南區研究倫理聯盟共 54 校申請人類研究計畫倫理審查，審查案件工作繁重，為遴聘與留任本校具人類研究倫理審查豐富經驗之優秀人才，故依據「國立成功大學編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則」第四點第四及第十八款規定（議程附件 13），修正部分條文。
- 二、檢附「國立成功大學人類研究倫理審查委員會設置與審議要點」修正草案要點對照表（議程附件 14）、原條文（議程附件 15）以及核准提報主管會報簽呈供參（議程附件 16）。

擬辦：討論通過後，擬續提校務基金管理委員會討論。

決議：照案通過國立成功大學人類研究倫理審查委員會設置與審議要點第七點、第十七點及第十九點條文修正案（附件 5, P.20）。續提校務基金管理委員會審議通過後實施。

第六案

提案單位：財務處

案由：擬修正「國立成功大學捐贈收入收支管理要點」第七點第一、二、三款，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經本校 103.2.19 第 760 次主管會報修正通過。
- 二、配合現行「編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則」（議程附件 17），修正本要點。
- 三、檢附修正草案對照表（議程附件 18）、現行要點（議程附件 19）供參。

擬辦：審議通過後，續提校務基金管理委員會審議通過後實施。

決議：照案通過國立成功大學捐贈收入收支管理要點第七點第一、二、三款修正案（附件 6, P.24）。續提校務基金管理委員會審議通過後實施。

肆、臨時動議：無。

伍、散會

國立成功大學 第 170 次行政會議決議案執行情形報告表		103 年 2 月 26 日
決 議 案 摘 要	執 行 情 形	
<p>第一案 案由：擬修訂「國立成功大學計算機與網路委員會設置要點」，提請 審議。 決議：修正通過「國立成功大學計算機與網路委員會設置要點」修正案。</p>	<p>計算機與網路中心： 已於 102 年 12 月 1 日公告網頁。</p>	
<p>第二案 案由：修訂「國立成功大學產學合作成果特優教師獎勵與遴選要點」，提請 討論。 決議：修正通過「國立成功大學產學合作成果特優教師獎勵與遴選要點」。</p>	<p>研究發展處： 業已於通過後實施。</p>	
<p>第三案 案由：擬修正「國立成功大學建教合作計畫實施要點」第三點及第六點，提請 審議。 決議：照案通過「國立成功大學建教合作計畫實施要點」第三點及第六點如修正案。</p>	<p>研究發展處： 業已於通過後實施。</p> <p>研究總中心： 依行政會議通過之要點執行。</p>	
<p>第四案 案由：修訂「國立成功大學專案業務補助費申請及支用作業要點」，提請 討論。 決議：修正通過「國立成功大學產學合作發展專帳申請支用作業要點」。</p>	<p>研究發展處： 業已於通過後實施。</p> <p>研究總中心： 依行政會議通過之要點執行。</p>	
<p>第五案 案由：擬修訂「國立成功大學場地設備收支管理要點」，提請 討論。 決議：照案通過「國立成功大學場地設備收支管理要點」。</p>	<p>總務處： 照案辦理，已於事務組網站更新相關法規。</p>	
<p>第六案 案由：擬具「國立成功大學績優職工選拔表揚要點」第二點、第三點、第七點修正草案 1 份，提請 審議。 決議：照案通過「國立成功大學績優職工選拔表揚要點」第二點、第三點、第七點修正案。</p>	<p>人事室： 修正要點業於 102 年 12 月 6 日以成大人室(發)字第 730 號函轉知本校各單位在案。</p>	

決 議 案 摘 要	執 行 情 形
<p>第七案 案由：擬訂定「國立成功大學物理/化學性實驗場所設立許可及管理辦法」（草案），提請 審議。 決議：照案通過「國立成功大學物理/化學性實驗場所設立許可及管理辦法」。</p> <p>第八案 案由：擬修訂「國立成功大學生物性實驗場所設立許可及管理辦法」部分條文，提請 審議。 決議：照案通過「國立成功大學生物性實驗場所設立許可及管理辦法」部分條文修正案。</p>	<p>環境保護暨安全衛生中心：已發文通知全校系所學院，並將此管理辦法詳細內容公告於環安衛資訊網。</p> <p>環境保護暨安全衛生中心：已發文通知全校系所學院，並將此管理辦法詳細內容公告於環安衛資訊網。</p>

第 171 次行政會議參加人員名單

時間：103 年 2 月 26 日（星期三）上午九時

地點：成功大學光復校區國際會議廳第二演講室

出席：

黃煌輝、顏鴻森、蘇慧貞（請假）、何志欽、林清河、林啟禎（請假）、黃正亮、王鴻博、黃正弘、利德江、陳進成、蔡明祺（陳榮杰代）、楊瑞珍、李朝政、楊明宗、蔣榮先、蕭世裕、謝文真（楊士蓉代）、褚晴暉、羅竹芳（請假）、陳顯禎（請假）、陸偉明、戴華（陳彥仲代）、李俊璋（林睿哲代）、馮業達（周士琦代）、林麗娟、呂執中（請假）、李振誥（曲良權代）、王偉勇、葉海煙（請假）、朱芳慧（請假）、張淑麗、陳恒安、鍾秀梅、柯文峰（蔡錦俊代）、陳若淳、蔡錦俊、郭宗枋、許拱北、饒瑞鈞（楊耿明代）、談永頤、游保杉（劉瑞祥代）、李永春、陳雲、黃啟原、丁志明、朱聖浩（請假）、周乃昉、廖德祿、陳天送（葉明龍代）、楊澤民、鄭金祥（夏育群代）、李文智、楊名、曾永華（請假）、詹寶珠（請假）、陳志方、蘇賜麟（陳志方代）、陳培殷、郭淑美、謝孫源、林峰田、鄭泰昇、孔憲法（林尚正代）、馬敏元、劉舜仁（請假）、林正章（胡大瀛代）、陳正忠（請假）、黃宇翔、胡大瀛、史習安（王承鐸代）、黃華璋、溫敏杰（黃美玲代）、林麗娟、張俊彥、姚維仁、郭余民、施桂月、吳勝男、何漣漪、呂增宏、郭浩然（王應然代）、李中一（請假）、謝達斌、黃溫雅、顏妙芬（陳靜敏代）、馬慧英（請假）、高雅慧（蔡瑞真代）、賴明德（請假）、成戎珠（陳文玲代）、游一龍（請假）、張南山、謝奇璋、陳彰惠、盧豐華（王新台代）、楊俊佑（陳鵬升代）、何志欽、陳欣之、陳欣之、胡政成、蕭富仁（請假）、董旭英、許育典、羅竹芳（劉景煌代）、黃浩仁（請假）、陳宗嶽、王育民（曾大千代）、劉景煌

列席：

湯堯、李妙花、呂秋玉、黃信復、曾淑芬（曾馨慧代）、董旭英、曾淑芬（顏矜妃代）、陳柏熹（請假）、崔兆棠（請假）、鄭匡佑（請假）、呂宗學（請假）、陳孟莉、王蕙芬、臧台安、方美雲、劉芸愷、陳信誠、劉俊志、杜明河（黃照仁代）、蔡仲康、康碧秋、楊朝安、江美蓉、賴秋雲、黃啟雲（請假）、陳春秀、曾榮豐（請假）、吳淑惠（請假）、李國君、蔡美玲、陳建富（王秋勳代）、賴維祥（請假）、羅裕龍（請假）、王福村（請假）、蔡達智、蕭宏章（請假）、林天柱、鍾光民、洪飛義（蔡達智代）、蕭世文（請假）、郭文光（黃琮富代）、李信杰（請假）、高宏宇（請假）、周正偉（請假）、蔡佳蓉（請假）、蘇淑華（請假）、郭育禎（請假）、孫智娟（請假）、李健英（請假）、郭乃華（請假）、羅靜純（請假）、廖寶慧

附件 2

國立成功大學工友退休準備金監督委員會設置要點

89年03月22日第140次行政會議通過
99年11月24日第162次行政會議修正通過
103年2月26日第171次行政會議修正通過

- 一、本要點依照「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」訂定之。
- 二、本要點所稱工友，係指本校編制內非生產性之技術工友〔含駕駛〕及普通工友。
- 三、本會定名為「國立成功大學工友退休準備金監督委員會」。
- 四、本會會址設於台南市東區大學路一號國立成功大學總務處。
- 五、本會設委員九人由工友與校方代表組成之，其中工友代表人數不得少於六人。
- 六、本會校方代表由總務長、主任秘書、主計室主任等三人兼任之。如職務變動則隨時改派兼任之。
- 七、本會工友代表由工友直接選舉產生之。
- 八、本會工友代表之委員任期為三年，連選得連任，連任人數不得超過二分之一。依得票數高低定之。票數相同者抽籤決定之。工友代表因故出缺時，依得票數高低，依序遞補之，至任期屆滿為止。
- 九、本會置主任委員一人，綜理會務，由總務長兼任之；副主任委員一人，襄助主任委員處理會務，由工友代表互選產生之。
- 十、本會置職員三人，由主計室、出納組、事務組等三單位主管就業務相關人員指派兼任之。如承辦業務變動時則隨時改派兼任之。
- 十一、本會成立後，應即將成立日期及委員、職員名冊報請臺南市政府備查。委員、職員有變動時亦同。
- 十二、本會委員、職員均為無給職。
- 十三、本會之任務如左：
 - (一) 關於工友退休準備金暫停提撥之審議事項。
 - (二) 關於工友退休準備金提撥數額之查核事項。
 - (三) 關於工友退休準備金存儲及支用之查核事項。
 - (四) 關於工友退休金給付數額之查核事項。
 - (五) 其他有關工友退休準備金之監督事項。
- 十四、本會每三個月舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。會議主席由主任委員擔任之。主任委員因故不能出席時由副主任委員代理之。
- 十五、本校工友退休依「勞動基準法」、「勞工退休金條例」及「工友管理要點」之規定辦理。
- 十六、本會負責查核本校依工友每月薪資總額百分之二至百分之十五範圍內按月提撥之工友退休準備金，以及負責審核本校於每年年度終了一個半月內造具工友退休準備金提撥及支出數額清冊。
- 十七、工友退休時，應由本校事務單位依照工友退休辦法規定，核計退休金，依行政程序經由校長及本委員會主任委員簽署，始得支付之。
- 十八、本會因政府政策或本校決策廢除工友制度而解散時，其已提撥之工友退休準備金，用以支付工友退休金。如有賸餘時，其所有權屬於本校。
- 十九、本要點未規定事項悉依勞動基準法及各相關法令辦理。
- 二十、本要點經行政會議通過報請臺南市政府核備後施行，修訂時亦同。

**國立成功大學工友退休準備金監督委員會設置要點
修正條文對照表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
六、本會校方代表由總務長、主任祕書、 <u>主計室</u> 主任等三人兼任之。如職務變動則隨時改派兼任之。	六、本會校方代表由總務長、主任祕書、 <u>會計</u> 主任等三人兼任之。如職務變動則隨時改派兼任之。	文字修正
十、本會置職員三人，由 <u>主計室</u> 、出納組、事務組等三單位主管就業務相關人員指派兼任之。如承辦業務變動時則隨時改派兼任之。	十、本會置職員三人，由 <u>會計室</u> 、出納組、事務組等三單位主管就業務相關人員指派兼任之。如承辦業務變動時則隨時改派兼任之。	文字修正
十七、工友退休時，應由本校事務單位依照工友退休辦法規定，核計退休金， <u>依行政程序經由校長及本委員會主任委員簽署，始得支付之。</u>	十七、工友退休時，應由本校事務單位依照工友退休辦法規定，核計退休金， <u>由本會議決通過後再循行政系統簽奉校長核定後支付之。</u>	依據 102 年第 2 次「工友退休準備金監督委員會」會議決議修正。

國立成功大學通識課程優良教師獎勵與遴選要點

92.11.26 第 148 次行政會議通過

96.05.09 第 155 次行政會議修正通過

98.05.27 第 159 次行政會議修正通過

100.03.21 99 學年第 3 次校務基金管理委員會修正通過

100.05.11 第 163 次行政會議修正通過

103.2.26 第 171 次行政會議修正通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師致力於通識課程之教學，提高教學效果與培育學生素養，特訂定本要點。
- 二、通識課程優良教師，係指在本校任教通識課程滿四學期以上，熱心通識教學及術德兼備，堪為表率之專任或專案教師。
- 三、通識課程，係指經通識教育委員會審定開授之核心、跨領域及融合通識課程。
核心通識課程分四領域:「基礎國文」、「國際語言」、「公民與歷史」及「哲學與藝術」。
跨領域通識課程分四領域:「人文學」、「社會科學」、「自然與工程科學」及「生命科學與健康」。
- 四、通識課程優良教師之遴選，每學年辦理乙次，由核心通識領域課程委員會推薦候選人至多四名；跨領域人文學、社會科學、自然與工程科學、生命科學與健康等四領域課程委員會推薦候選人，每領域至多二名。
科際整合課程之任課教師，依其歸屬系所之領域，納入各領域推薦。
融合通識課程任課教師不納入獎勵範圍。
- 五、為配合本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則辦理時程，每學年第二學期進行遴選，由通識教育中心提供當學年第一學期及前一學年第二學期之教師相關資料，經各領域課程委員會初審後再向通識教育委員會推薦。
通識教育委員會應有三分之二以上委員出席始可開議，出席委員三分之二以上同意，始得議決。
- 六、通識課程優良教師獎勵名額，核心通識課程領域至多二名；人文學領域、社會科學領域、自然與工程科學領域、生命科學與健康領域，每領域至多一名。
- 七、獲選優良教師除頒予獎狀公開表揚外，另頒發獎勵金新臺幣捌萬元，並得推薦參與本校全國優良教師推薦遴選。
- 八、已獲本獎勵之教師兩年內不得連續受獎。
- 九、本要點所需經費，由校務基金五項自籌款或邁向頂尖大學計畫經費項下支應。
- 十、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。

**國立成功大學通識課程優良教師獎勵與遴選要點
修正對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
國立成功大學 <u>通識課程優良教師獎勵與遴選要點</u>	國立成功大學跨領域通識課程優良教師獎勵與遴選要點	原名稱「跨領域通識課程」修正為「通識課程」以符所需。

修正規定	現行規定	說明
一、 <u>國立成功大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師致力於通識課程之教學，提高教學效果與培育學生素養，特訂定本要點。</u>	一、為鼓勵教師致力於跨領域通識課程之教學與研究，提高教學效果，特訂定本要點。(以下簡稱本要點)	一、原跨領域通識課程修正為通識課程。 二、明定本要點立法目的為提高教學效果與培育學生素養。
二、 <u>通識課程優良教師，係指在本校任教通識課程滿四學期以上，熱心通識教學及術德兼備，堪為表率之專任或專案教師。</u>	二、跨領域通識課程優良教師，係指在本校任教通識課程滿兩年以上，熱心通識教學及術德兼備，堪為表率之專任教師。	一、原跨領域通識課程修正為通識課程。 二、修正專案教師亦納入獎勵範圍，並將兩年調整為四學期。
三、 <u>通識課程，係指經通識教育委員會審定開授之核心、跨領域及融合通識課程。</u> <u>核心通識課程分四領域：「基礎國文」、「國際語言」、「公民與歷史」及「哲學與藝術」。</u> <u>跨領域通識課程分四領域：「人文學」、「社會科學」、「自然與工程科學」及「生命科學與健康」。</u>	三、跨領域通識課程，係指經通識教育委員會審定開授之人文學領域、社會科學領域、自然與工程科學領域、生命科學與健康領域、科際整合通識課程。	本校通識課程規劃分為核心、跨領域及融合通識三大區塊，並增訂核心通識課程與跨領域通識課程項下分為四領域。
四、 <u>通識課程優良教師之遴選，每學年辦理乙次，由核心通識領域課程委員會推薦候選人至多四名；跨領域人文學、社會科學、自然與工程科學、生命科學與健康等四領域課程委員會推薦候選人，每領域至多二名。</u> <u>科際整合課程之任課教師，依其歸屬系所之領域，納入各領域推薦。</u> <u>融合通識課程任課教師不納入獎勵範圍。</u>	四、跨領域通識課程優良教師之遴選，每學年辦理乙次，各領域推薦優良教師候選人數至多二名，於次學年度由通識教育中心提供相關資料，如：教學反應調查結果、授課人數等提供予各領域通識課程委員會，經初審後再向通識教育委員會推薦。 科際整合課程之任課教師，依其歸屬系所之領域，納入各領域推薦及遴選。	一、第一項「跨領域通識」課程修正為「通識」課程，並明定各領域委員會推薦通識課程優良教師人數。 二、增訂第三項，明定融合通識課程係講座式課程，「通識教育生活實踐」係自主學習課程，爰明定此等任課教師不納入獎勵範圍。
五、為配合本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則辦理時程，每學年第二學期		一、 <u>本點係新增。</u> 二、明定辦理遴選時間及程序。

修正規定	現行規定	說明
<p>進行遴選，由通識教育中心提供當學年第一學期及前一學年第二學期之教師相關資料，經各領域課程委員會初審後再向通識教育委員會推薦。</p> <p>通識教育委員會應有三分之二以上委員出席始可開議，出席委員三分之二以上同意，始得議決。</p>		
<p><u>六、通識課程優良教師獎勵名額，核心通識課程領域至多二名；人文學領域、社會科學領域、自然與工程科學領域、生命科學與健康領域，每領域至多一名。</u></p>	<p>五、跨領域通識課程優良教師獎勵名額，分人文學領域、社會科學領域、自然與工程科學領域、生命科學與健康四大領域，每年每領域至多一名，當選教師各頒獎狀及獎金新臺幣捌萬元，經費來源可從校務基金自籌款或由邁向頂尖大學計畫項下支應，並公開表揚；另在校內外刊物上廣為報導。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、原「跨領域通識」課程，修正為「通識」課程。</p> <p>三、明定獎勵名額，增加核心通識優良教師獎勵名額2位，通識課程優良教師獎勵名額合計至多6名。</p>
<p><u>七、獲選優良教師除頒予獎狀公開表揚外，另頒發獎勵金新臺幣捌萬元，並得推薦參與本校全國優良教師推薦遴選。</u></p>	<p>六、跨領域通識課程優良教師之遴選，由本校通識教育委員會行之，召開遴選會議時並得請人事主任列席。遴選會議需三分之二以上委員出席始可開議，並需出席委員三分之二以上委員同意，始可決定跨領域通識課程優良教師。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、明定通識課程優良教師之獎勵方式，並得推薦參與本校推薦全國傑出通識教師獎候選人遴選。</p>
<p><u>八、已獲本獎勵之教師兩年內不得連續受獎。</u></p>	<p>七、已獲本獎勵之教師兩年內不得連續受獎。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>九、本要點所需經費，由校務基金五項自籌款或邁向頂尖大學計畫經費項下支應。</u></p>		<p>一、本點係新增。</p> <p>二、原第五點經費來源移至本點。</p>
<p><u>十、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>八、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>點次調整。</p>

國立成功大學教學特優與優良教師獎勵與遴選要點

76 年 10 月 14 日第 102 次行政會議通過
77 年 6 月 1 日第 106 次行政會議修正通過
78 年 3 月 8 日第 109 次行政會議修正通過
84 年 3 月 1 日第 125 次行政會議修正通過
94 年 5 月 25 日第 151 次行政會議修訂通過
96 年 11 月 7 日第 156 次行政會議修訂通過
99 年 11 月 24 日第 162 次行政會議修訂通過
103 年 2 月 26 日第 171 次行政會議修訂通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，特訂定本要點。
- 二、本校現任專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率者，且無本要點第十點不再推薦之情形者，得為本要點推薦人選。
- 三、本要點獎勵之獎項與名額如下：
 - (一) 教學特優獎：名額至多為全校教師人數百分之一。
 - (二) 教學優良獎：名額至多為全校教師人數百分之四。前項名額，依各學院專任及專案教師人數比例分配之。比例名額若涉及小數點，將由本校教學特優教師審議委員會(以下簡稱校審議會)決定之。
- 四、獲選為教學特優獎與教學優良獎者，除頒予獎狀公開表揚外，其獎勵標準與期限如下：
 - (一) 教學特優獎：第一次獲獎者，得支領獎勵金每月新臺幣(下同)壹萬元，獎勵期限三年；第二次以上獲獎者，得支領獎勵金每月貳萬元，獎勵期限三年。
 - (二) 教學優良獎：核發獎勵金三萬元。
- 五、本要點所需經費由校務基金自籌款與邁向頂尖大學計畫支應，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵名額及金額。
- 六、教學特優與教學優良教師之遴選，每學年辦理一次。

遴選過程分兩階段進行，第一階段初選由各系(所)依下列遴選項目，推薦教師若干名(以全系所專任及專案教師人數百分之十為原則)，送交所屬學院辦理第二階段複選，並將複選結果提送校審議會：

 - (一) 教學投入項目。
 - (二) 教學成果項目。
 - (三) 其他項目。前項各款項目及所佔權重，由教務處於教學特優與教學優良教師遴選申請表另訂之。體育室及非屬任何學院教學優良教師遴選事宜，由非屬學院辦理。
- 七、各學院就系(所)第一階段遴選出優良教師進行複選。複選結果，應於每年五月底前送請校審議會審議。

各學院推薦特優教師候選人人數，以該院當學年度名額之二倍為限。
- 八、校審議會於每年六月底前，審議各學院教學優良教師，並自推薦教學優良教師名單，遴選當學年度教學特優教師。當學年度獲獎名額得從缺。

校審議會置委員十五人，教務長擔任當然委員兼召集人，其餘委員由各學院與非屬學院各推選代表一人與校外委員四人擔任。校外委員，由教務長遴選後，陳請校長聘任之。委員任期一任兩年，期滿得連聘。

校審議會開會時，以召集人為主席，應有過半數委員出席始得開議，經出席委員三分之二以上同意，始得決議。

九、各系(所)、學院及非屬學院應設教學優良教師遴選委員會辦理遴選事宜，並訂定遴選要點報請校審議會核定。

十、獲教學特優獎者，自獲獎當學年度起三年內不再推薦；獲教學優良獎者，次學年度不再推薦。

十一、獲兩次教學特優獎且教授年資滿三年者，若仍未獲特聘教授資格，得由系(所)、院推薦至特聘教授委員會審議。

依前項獲聘為特聘教授者，不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

十二、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。

十三、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學教學特優與優良教師獎勵與遴選要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立成功大學教學特優與優良教師獎勵與遴選要點	國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點	修訂本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、 <u>國立成功大學(以下簡稱本校)為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，特訂定本要點。</u>	一、為鼓勵教師專心致力於教學，以提高教學效果，特訂定本要點。	文字修正。
二、 <u>本校現任專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率者，且無本要點第十點不再推薦之情形者，得為本要點推薦人選。</u>	二、凡現任本校專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率者，無本要點第八點所訂不再推薦之情況者，均得為候選人。	文字修正。
三、 <u>本要點獎勵之獎項與名額如下：</u> <u>(一) 教學特優獎：名額至多為全校教師人數百分之一。</u> <u>(二) 教學優良獎：名額至多為全校教師人數百分之四。</u> <u>前項名額，依各學院專任及專案教師人數比例分配之。比例名額若涉及小數點，將由本校教學特優教師審議委員會(以下簡稱校審議會)決定之。</u>	三、獎項分為「教學傑出」及「教學優良」獎二類。其中「教學傑出」以全校教師人數百分之一為原則，「教學優良」獎以全校教師人數百分之四為原則。由學校按各學院專任及專案教師人數比例分配，比例分配涉及小數時，採小數點後第二位四捨五入計算之，小數部分採逐年累計後使用，但學院亦得先行借用，並於次年扣回超過部分。得獎者，頒予獎狀並公開表揚，其中「教學傑出」每年另頒獎金 12 萬元，獎助 3 年，「教學優良」頒予一次獎金 3 萬元，經費來源可從校務基金自籌款或由邁向頂尖大學計畫項下支應。	一、修正獎項名稱，由原「教學傑出」獎改為「教學特優」獎。 二、明定獎勵名額人數上限。
四、 <u>獲選為教學特優獎與教學優良獎者，除頒予獎狀公開表揚外，其獎勵標準與期限如下：</u> <u>(一) 教學特優獎：第一次獲獎者，得支領獎勵金每月新臺幣(下同)壹萬元，獎勵期限三年；第二次以上獲獎者，得支領獎勵金每月貳萬元，</u>		一、本點新增。 二、本點由原第三點後段移置。 三、配合修正獎項名稱，由原教學傑出獎，修正為教學特優獎。 四、明定教學特優獎與教學優良獎之

修正規定	現行規定	說明
<p><u>獎勵期限三年。</u></p> <p><u>(二) 教學優良獎：核發獎勵金三萬元。</u></p>		<p>獎勵金金額及獎勵期限。</p>
<p><u>五、本要點所需經費由校務基金自籌款與邁向頂尖大學計畫支應，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵名額及金額。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、本點由原第三點後段移置。</p> <p>三、明定本要點所需經費來源，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵員額及金額。</p>
	<p>四、為獎勵教師投入數位教學，各學院於評選「教學優良」時，得將「數位教學優良」納入考量。評審項目包含「使用數位科技教學」、「自製完整之數位課程或教材」、「設計提升學生學習興趣及成效的數位教學活動」、「提供同儕間互相學習之平台」或其它數位教學相關之項目。</p>	<p>本點刪除。</p>
<p><u>六、教學特優與教學優良教師之遴選，每學年辦理一次。</u></p> <p><u>遴選過程分兩階段進行，第一階段初選由各系(所)依下列遴選項目，推薦教師若干名(以全系所專任及專案教師人數百分之十為原則)，送交所屬學院辦理第二階段複選，並將複選結果提送校審議會：</u></p> <p><u>(一)教學投入項目。</u></p> <p><u>(二)教學成果項目。</u></p> <p><u>(三)其他項目。</u></p> <p><u>前項各款項目及所佔權重，由教務處於教學特優與教學優良教師遴選申請表另訂之。</u></p> <p><u>體育室及非屬任何學院教學優良教師遴選事宜，由非屬學院辦理。</u></p>	<p>五、教學特優教師之遴選每學年辦理一次。本校體育室及各不屬任何學院之優良教師遴選由非屬學院辦理。遴選過程分兩階段進行，第一階段由各系所以兩種方式進行，第一種方式為學生問卷調查，由各學院製作統一問卷格式，並分送各系所辦理。第二種方式為參考學校所進行之教學意見調查表。各系所應設遴選小組，參酌問卷調查及教學意見調查結果，遴選出教師若干名(全系所專任及專案教師人數百分之十為原則)，送交所屬學院複選。各系所以前項兩種方式如無法選出足夠候選人，或因其他特殊情況，得簽經院長同意後，僅採其中一種方式進行，其選出教師人數以全系所專任及專案教師人數百分之十以內為限。第二</p>	<p>一、點序調整。</p> <p>二、文字修正及調整各項款，以資明確。</p> <p>三、明定遴選過程分初選與複選兩階段進行，初選由系所辦理，複選由所屬學院辦理。</p> <p>四、明定遴選項目及標準，至於詳細分項及各項權重比例，則授權教務處於遴選申請表另訂之。</p> <p>五、增訂體育室及非屬學院教學優良教師遴選第一階段初選及第二階段複選事宜，由非屬學院辦理。</p>

修正規定	現行規定	說明
	<p>階段由各學院就第一階段兩種方式遴選出之教師合併進行複選。複選結果於每年六月底前送教務處辦理頒獎事宜。</p>	
<p><u>七、各學院就系(所)第一階段遴選出優良教師進行複選。複選結果，應於每年五月底前送請校審議會審議。各學院推薦特優教師候選人人數，以該院當學年度名額之二倍為限。</u></p>		<p>一、本點新增。 二、明定各學院與非屬學院辦理第二階段複選後，應於每年五月底前將教學優良教師名單提交校審議會，俾進行教師特優教師之審議。 三、<u>明定各學院可推薦候選人之人數。</u></p>
	<p>六、各學院應成立教學特優教師複選委員會，在複選入圍教師名單中，參考學生問卷調查及教學意見調查之統計數據，並斟酌其歷年來教學成果與其他相關資料，決定向校推薦之名單。</p>	<p>本點刪除。</p>
<p><u>八、校審議會於每年六月底前，審議各學院教學優良教師，並自推薦教學優良教師名單，遴選當學年度教學特優教師。當學年度獲獎名額得從缺。</u> <u>校審議會置委員十五人，教務長擔任當然委員兼召集人，其餘委員由各學院與非屬學院各推選代表一人與校外委員四人擔任。校外委員，由教務長遴選後，陳請校長聘任之。委員任期一任兩年，期滿得連聘。</u> <u>校審議會開會時，以召集人為主席，應有過半數委員出席始得開議，經出席委員三分之二以上同意，始得決議。</u></p>		<p>一、本點新增。 二、修正遴選方式，將原有教學特優教師於院級遴選制度，修正為校審議會自各學院推薦教學優良教師中遴選產生。 三、明定校級審議委員會任務、組成及決議方式。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>九、各系(所)、學院及非屬學院應設教學優良教師遴選委員會辦理遴選事宜，並訂定遴選要點報請校審議會核定。</p>	<p>七、各學院及非屬學院應自訂教學特優良教師遴選(或複選)委員會設置及遴選(或複選)要點，並報校核備。</p>	<p>一、點序調整。 二、新增各系所亦應設教學優良教師遴選委員會及自訂遴選要點，陳請報校審議會核定。</p>
<p>十、獲教學特優獎者，自獲獎當學年度起三年內不再推薦；獲教學優良獎者，次學年度不再推薦。</p>	<p>八、「教學傑出」獎一次核予三年，獲獎者自獲獎當學年起三年內不再推薦；獲「教學優良」獎隔年不再重複推薦。取得教授資格後二次獲頒「教學傑出」獎者，視為終身教學傑出，嗣後不再推薦。</p>	<p>一、點序調整。 二、文字修正。</p>
<p>十一、獲兩次教學特優獎且教授年資滿三年者，若仍未獲特聘教授資格，得由系(所)、院推薦至特聘教授委員會審議。 依前項獲聘為特聘教授者，不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。</p>		<p>一、本點新增。 二、明定取得教授資格後，兩次獲頒教學特優獎者，得向特聘教授委員會推薦審查。</p>
<p>十二、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。</p>	<p>九、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。</p>	<p>點序調整。</p>
	<p>十、本要點如涉及經費變更，須經校務基金管理委員會討論通過。</p>	<p>本要點所須經費涉及校務基金自籌款，已訂於第十三點中，爰刪除之。</p>
<p>十三、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、點序調整。 二、本要點所須經費涉及校務基金自籌款，爰修正經校務基金管理委員會審議通過。</p>

附件 5

國立成功大學人類研究倫理審查委員會設置與審議要點

100.11.23 第 164 次行政會議通過
101.05.09 第 165 次行政會議修正通過
101.11.21 第 166 次行政會議修正通過
102.09.18 第 169 次行政會議修正通過
103.02.26 第 171 次行政會議修正通過

- 一、 國立成功大學（以下簡稱本校）為妥善執行人類研究，維護研究參與者權益，規劃、審查及追蹤相關研究執行之倫理事宜，特依本校人類研究倫理治理架構暫行辦法第三條規定，設人類研究倫理審查委員會（以下簡稱本會，英文名稱為 Human Research Ethics Committee，簡稱 HREC），並訂定本要點。
- 二、 本會任務如下：
 - （一） 訂定人類研究倫理之審查範圍、內容及要點。
 - （二） 訂定人類研究倫理之審查作業基準。
 - （三） 審核、評估人類研究倫理之合理性、可行性及定期追蹤。
 - （四） 審議攸關研究參與者權益之倫理及法律事宜。
 - （五） 其他涉及研究參與者權益之相關事宜。
- 三、 本會依送審計畫所涉及研究倫理程度，分為推定符合倫理之免除審查案件、書面審查之簡易審查案件及採取會議審查之一般審查案件等三種，其審查標準與程序另訂之。
- 四、 本會為進行審查，置委員十一至十五人；另置書面審查專家（以下簡稱書審專家）若干人。書審專家得於委員因故不能出席審查會議時，依專業背景、所屬機構或性別，遞補出席會議。
- 五、 本會置主任委員一人，副主任委員二至三人。主任委員由校長就本校曾擔任研究倫理審查委員一年以上、通過國際研究倫理組織之專業資格認證或對研究倫理有學術或實務經驗之專任教師聘兼之，其餘委員由主任委員提名薦請校長聘任之。
- 六、 本會組成應有法律專家、社會公正人士或研究權益相關團體之代表；委員中二分之一以上具人類研究之專業學術背景，五分之二以上非任職於本校，且任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。
- 七、 本會委員任期為二年，期滿得續聘之。但每次改聘人數，以不超過委員總人數二分之一為原則。

- 八、 本會委員與書審專家之遴選聘用資格及專業資歷等資格條件，由本校明定並公布之。委員與書審專家經遴選聘用後應簽署保密協定並接受講習，且其姓名、職業、專長及與本校之關係應予公開。
- 九、 本會委員與書審專家有下列情形之一者，得予以終止聘任：
- (一) 無正當理由缺席會議，累計三次以上或超過應出席次數三分之一以上者。
 - (二) 負責審查案件，因可歸責事由致有所延宕，累計三次以上者。
 - (三) 違反保密或利益迴避規定者。
- 十、 本會每一個月召開一次審查會議為原則，必要時得召開臨時審查會議。審查會議由主任委員召集，並為主席；主任委員因故未能出席時，由主席指定一位副主任委員代理之。審查會議應有全體委員半數以上出席，出席委員均為單一性別時，不得進行會議，且出席委員應包括法律背景委員及非學術專業背景之社會公正人士各一人以上。
- 十一、 本會召開審查會議時，得視需要請送審計畫主持人、機關、團體代表或專家學者列席說明或提供意見。
- 研究人員與研究生得經主任委員同意並簽署保密及利益迴避書後，以觀察員身分列席會議。
- 十二、 本會審查會議決議，以出席委員無記名投票過半數行之，會議記錄應記載正、反意見及表決結果。
- 十三、 本會在致力促進符合研究倫理之前提下，應就送審計畫是否符合下列研究倫理之要求進行審查與持續追蹤：
- (一) 肯定每個人之生存價值與尊嚴，同等關懷與尊重所有研究利害關係人。
 - (二) 尊重研究參與者之參與意願與研究過程中之自主性，不得強制、脅迫、操控、惡意欺瞞或提供不當誘因。
 - (三) 主動向研究參與者揭露研究計畫主持人與研究團隊是否涉及利益衝突。
 - (四) 在切合各研究領域之知識探索目的與專業訓練下，以關切研究參與者之福祉為優先考量，盡力避免研究參與者受到傷害。
 - (五) 尊重研究參與者之隱私，避免個資洩漏。
 - (六) 研究之設計與執行，應恪遵學術倫理規範與相關專業倫理守則，以追求學術研究誠信並獲取研究參與者及公眾之信賴為目標。
 - (七) 研究結果應避免研究參與者與所屬群體遭受歧視或被污名化。

- 十四、 本會審查結果分為通過、修正後通過、修正後再議及不通過等四種，於作成審查結果前，應通知送審計畫主持人為適當之說明。審查結果應以書面通知送審計畫主持人。送審計畫主持人如對審查結果不服，得提具理由，請求本會重為審查，但以一次為限。如對重為審查結果仍不服者，得向本校人類研究倫理監督委員會提出申覆。
- 十五、 本會委員應獨立行使審查職權，不受任何干涉。
- 十六、 本會對於經審查通過之計畫，自開始執行起，至該計畫全部執行完畢為止，應持續追蹤審查，以協助計畫主持人確保計畫之執行符合研究倫理規範。
- 十七、 本會委員與書審專家皆為無給職，校外委員及書審專家得支給審查費、出席費及交通費；校內委員及書審專家則得支給審查費及出席費。委員出席或書審專家遞補出席審查會議，得支給出席費，每次不超過新臺幣貳仟元。擔任書面審查者，得支給審查費，每件不超過新臺幣貳仟元；但得視案件複雜情形，酌予調整審查費，以不超過新臺幣肆仟元為限。前二項所須經費由五項自籌收入支應。
- 十八、 本會得置執行秘書一人，承主任委員之命，處理日常事務；工作人員若干人，受執行秘書之指揮監督，辦理會內事務。
- 十九、 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。103 年○ 月○ 日修正通過第十七點自 103 年 1 月 1 日實施。

**國立成功大學人類研究倫理審查委員會設置與審議要點
第七點、十七點、第十九點修正條文對照表**

修正規定	現行規定	說 明
<p>七、本會委員任期為二年，期滿得續聘之。但每次改聘人數，以不超過委員總人數二分之一為原則。</p>	<p>七、本會委員與書審專家任期為二年，期滿得續聘之。但每次改聘人數，以不超過委員總人數二分之一為原則。 <u>本校 100 學年度聘任委員與書審專家二分之一任期為一年，其餘任期為二年，不適用前項規定。</u></p>	<p>一、第一項書審專家非本會委員，屬於個案委託研究倫理審查人，無任期問題，爰刪除之。 二、第二項適用期限已過，爰刪除之。</p>
<p>十七、本會委員與書審專家皆為無給職，<u>校外委員及書審專家得支給審查費、出席費及交通費；校內委員及書審專家則得支給審查費及出席費。</u> <u>委員出席或書審專家遞補出席審查會議，得支給出席費，每次不超過新臺幣貳仟元。擔任書面審查者，得支給審查費，每件不超過新臺幣貳仟元；但得視案件複雜情形，酌予調整審查費，以不超過新臺幣肆仟元為限。</u> <u>前二項所須經費由五項自籌收入支應。</u></p>	<p>十七、本會委員與書審專家皆為無給職，但非由本校人員兼任者，得依規定支給審查費、出席費及差旅費。</p>	<p>一、第一項文字修正。 二、依據「國立成功大學編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則」第四點第 4、18 款規定增訂第二項，明定校內委員及校內書審專家得支領出席費、書面審查費及支給標準。 三、明定支應經費之收入來源。</p>
<p>十九、本要點經<u>校務基金管理委員會及行政會議</u>通過後實施，修正時亦同。 <u>103 年○月○日修正通過第十七點自 103 年 1 月 1 日實施。</u></p>	<p>十九、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>因本要點第十七點第三項經費收入屬校務基金五項自籌收入，爰修正為經校務基金管理委員會通過。</p>

國立成功大學捐贈收入收支管理要點

97 年 5 月 28 日 第 157 次行政會議通過

奉教育部 97 年 10 月 07 日台高(三)字第 0970198815 號函核備

99 年 11 月 24 日第 162 次行政會議修正通過

100 年 11 月 23 日第 164 次行政會議修正通過

103 年 2 月 26 日第 171 次行政會議修正通過

- 一、本校為辦理捐贈收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十條、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條、本校校務基金自籌收入收支管理辦法及校務基金管理及監督辦法之相關規定，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱捐贈收入，係指本校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利、或債務之減少，包含現金、有價證券、固定資產、無形資產等。
- 三、本校收受之捐贈，應全數撥充校務基金，未指定用途之捐贈收入，由學校統籌運用；收受指定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。非由學校全權管控之指定用途現金(含支票、匯款)捐贈收入，除經校長核准者外，一律提撥 5%之行政管理費。
- 四、收受之捐贈收入為現金時，應確實交付本校收受；為現金以外者(動產、不動產、有價證券、權利等)，應依國有財產法第三十七條規定，由資產管理組依程序陳報教育部轉行政院指定主管機關。屬不動產者，應確實點交，並由資產管理組辦妥所有權移轉登記。捐贈收入於收取現金或辦妥產權移轉登記後始可開立捐贈收據或證明。
- 五、本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當利益之聯結。
- 六、本校對熱心捐贈者，得比照教育部訂頒之「捐資教育事業獎勵辦法」予以適當之獎勵。
- 七、本要點未指定用途之捐贈收入由學校統籌運用，在不違本校校務基金管理及監督辦法相關規定下，並得作下列用途：
 - (一) 本校編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則(下稱人事費支應原則)第三點第一款之編制內教師，本薪(年功薪)、加給以外之給與。
 - (二) 本校人事費支應原則第五點第一款至第十一款規定，聘僱編制外人員人事費。
 - (三) 本校人事費支應原則第四點第七款至第十款及第十八款規定，鼓勵表現優異之行政、學術單位或教職員工個人給與經費或獎金。
 - (四) 辦理自籌收入業務有績效者之行政人員工作酬勞。
 - (五) 支應本校學術研究、國際交流或教職員因公派員出國之事項。
 - (六) 支應本校學生國內外交流、補助清寒學生獎助學金及學生之其他相關需求。
 - (七) 增購、汰換或全時租賃公務車輛。
 - (八) 支應學校之新興工程。
 - (九) 投資於與校務或研究相關之公司與企業，或其他有助於增進效益之投資。
 - (十) 其他有助於校務發展，並經校長核可者之支出。
- 八、本校接受捐贈案件以財務處為窗口，接受捐贈表及作業程序另訂之。捐贈收入之收支須

有合法憑證，設置專帳並由會計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

九、本校捐贈收入之收支管理，除法令另有規定外，悉依本要點規定辦理。

十、本要點經校務基金管理委員會通過及行政會議通過後實施，修訂時亦同。

「國立成功大學捐贈收入收支管理要點」第七點修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、本要點未指定用途之捐贈收入由學校統籌運用，在不違本校校務基金管理及監督辦法相關規定下，並得作下列用途：</p> <p>(一)本校編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則(下稱人事費支應原則)第三點第一款之編制內教師，本薪(年功薪)、加給以外之給與。</p> <p>(二)本校人事費支應原則第五點第一款至第十一款規定，聘僱編制外人員人事費。</p> <p>(三)本校人事費支應原則第四點第七款至第十款及第十八款規定，鼓勵表現優異之行政、學術單位或教職員工個人給與經費或獎金。</p> <p>(四)辦理自籌收入業務有績效者之行政人員工作酬勞。</p> <p>(五)支應本校學術研究、國際交流或教職員因公派員出國之事項。</p> <p>(六)支應本校學生國內外交流、補助清寒學生獎助學金及學生之其他相關需求。</p> <p>(七)增購、汰換或全時租賃公務車輛。</p> <p>(八)支應學校之新興工程。</p> <p>(九)投資於與校務或研究相關之公司與企業，或其他有助於增進效益之投資。</p> <p>(十)其他有助於校務發展，並經校長核可者之支出。</p>	<p>七、本要點未指定用途之捐贈收入由學校統籌運用，在不違本校校務基金管理及監督辦法相關規定下，並得作下列用途：</p> <p>(一)給予符合本校校務基金管理及監督辦法第九條所列條件之編制內教師，本薪(年功薪)、加給以外之給與。</p> <p>(二)聘僱本校校務基金管理及監督辦法第十條所列編制外人員。</p> <p>(三)給予符合本校校務基金管理及監督辦法第十七條所列事項予以鼓勵，表現優異之行政及學術單位，或教職員工個人，得給與適度之經費或獎金，以獎勵教學、研究或服務之傑出表現。</p> <p>(四)辦理自籌收入業務有績效者之行政人員工作酬勞。</p> <p>(五)支應本校學術研究、國際交流或教職員因公派員出國之事項。</p> <p>(六)支應本校學生國內外交流、補助清寒學生獎助學金及學生之其他相關需求。</p> <p>(七)增購、汰換或全時租賃公務車輛。</p> <p>(八)支應學校之新興工程。</p> <p>(九)投資於與校務或研究相關之公司與企業，或其他有助於增進效益之投資。</p> <p>(十)其他有助於校務發展，並經校長核可者之支出。</p>	<p>配合現行「編制內教師、比照教師之專業技術人員、研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費及辦理收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則」，修正本要點第七點第一、二、三款規定，以茲適用。</p>