國立成功大學第 203 次行政會議紀錄

會議時間：109 年 6 月 17 日(星期三)下午 2 時 13 分

會議地點：光復校區國際會議廳第 1 演講室(實體會議)、第 2 演講室(視訊會議)、
第 3 演講室(視訊會議)

參加人員：名單如 [附件 1，P.4](#)

會議主席：蘇慧貞校長

紀錄：張簡秋香

防疫措施：本會議已於會前提醒出席者遵守「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)因應指引：公眾集會」，且於會場量測額溫並提供酒精消毒，座位保持適當距離或配戴口罩。

壹、頒獎

- 一、服務滿 40 年以上職工，共 5 位，各頒發感謝狀 1 幀及紀念品 1 份，名單如 [附件 2，P.5](#)。
- 二、服務滿 30 年以上職工，共 15 位，各頒發感謝狀 1 幀及紀念品 1 份，名單如 [附件 2，P.5](#)。
- 三、108 年績優職工，當選人數共 54 位，各頒發獎狀 1 幀，並依獲選名次發給工作酬勞，名單如 [附件 3，P.6](#)。

貳、報告事項

- 一、宣讀第 202 次行政會議紀錄及報告決議案執行情形(確認如 [附件 4，P.7-8](#))

二、主席報告

- (一)感謝大家的努力與付出，協助推展各項行政業務，為鼓勵同仁的辛勞，目前已與相關單位著手規劃調薪。
- (二)今天是本學期最後一次行政會議，謝謝各位主管這幾個月投入校園防疫工作。
- (三)學校積極推動跨領域整合，感謝校友的捐贈款支持跨域人才培育及延攬國際傑出人才。
- (四)為協助各國學生能持續學業及研究，推出「同舟計畫」，提供 90 個名額，以短期訪問的身分，採入學、修課或進實驗室參與研究等，在本校現有資源下，讓學生於疫情期間，仍能繼續學習研究。

主席指示：請各單位加強盤點現行法規是否合乎時宜，適時調整，完成法制作業。

三、各單位工作報告(議程 附件 4)

高等教育深耕計畫推動辦公室、教務處、學生事務處、總務處、圖書館、人事室、研究發展處、國際事務處、財務處、環境保護暨安全衛生中心、計算機與網路中心、藝術中心、博物館

參、討論事項

第 1 案 提案單位：學生事務處

案由：擬修正「國立成功大學交通安全教育委員會設置要點」，提請審議。

說明：

一、修正重點如下：

(一)合併第 1 點及第 2 點：調整順序，敘明委員會設置宗旨。

(二)第 4 點：當然委員人選，依實際運作方式，明定由校長指定之副校長擔任召集人，更正學務長名稱為學生事務長及修正教師委員推薦方式。

(三)修正第 5 點、第 7 點文字。

二、檢附修正草案對照表及現行條文(議程附件 5)。

擬辦：通過後實施。

決議：照案通過(附件 5，P.9-10)。

第 2 案 提案單位：性別平等教育委員會、學生事務處

案由：擬訂定「國立成功大學校園性別事件行為人處置措施執行要點」，提請審議。

說明：

一、為促使校園性別事件行為人配合接受心理輔導或相關處置，特依性別平等教育法第 25 條第 2 項規定，訂定本要點。

二、檢附逐點說明及草案條文(議程附件 6)。

擬辦：通過後實施。

決議：照案通過(附件 6，P.11-12)。

肆、臨時動議

第 1 案 提案單位：機械工程學系

案由：有關係主任推選辦法，因各系所現況不同，如何在法規所授權的範圍內運作，提請討論。

說明：人事室會中補充及摘錄法規條文如下：

一、大學法第 13 條第 2 項「系主任、所長及學位學程主任，依該校組織規程規定之程序，就副教授以上之教師中選出，報請校長聘請兼任之。」

二、本校組織章程第 28 條「本大學各學系主任及各研究所所長之產生，由各該學系、研究所組成推選委員會，公開徵求推薦人選，推選一至三人報請該院院長及轉請校長擇聘之。只推選一人者，如未獲同意，應重新推選，但以一次為限。各系(所)主管推選委員會應有五人以上委員，且副教授以上委員不得少於二分之一。」

三、提醒各系所依「行政程序法」規定於推選過程中應行迴避。

決議：請人事室與法制組討論後，於下次行政會議中補充說明。

第 2 案 提案單位：計算機與網路中心

案由：有關教師辦理計畫經費核銷，無法支付本機關人員出席費及工作費，提請討論。

說明：人事室會中補充及主計室摘錄法規條文如下：

一、依行政院主計處 96.2.1 處會三字第 0960000691 號函釋：(四)計畫之委辦機關學校，為該計畫之業務權責機關，其人員均屬本機關人員，出席該計畫相關會議，依各機關學校出席費及稿費支給要點規定，不得支領出席費。

另接受委辦機關學校人員，除已於計畫內依參與事項分工列支工作等酬勞者，不得重複支給其他酬勞外，其餘人員則可依上開要點規定支領出席費。

二、另依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第4點規定「有下列情形之一者，不得支給出席費：由本機關學校人員(含任務編組)或應邀機關學校指派代表出席會議。」

三、有關計畫研究人力依據「科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」專任人員、兼任人員及臨時工，在職行政人員不得擔任。

決議：為鼓勵各單位承接計畫，並提供計畫工作人員酬勞，請相關單位列出現行規定及問題，由研發處彙整後提供校長向教育部或科技部反映。

第3案 提案單位：台灣文學系

案由：擬訂定「國立成功大學推動復振國家語言授課補助實施要點」，提請討論。

說明：為促進國家語言之傳承、復振及發展，鼓勵教師以面臨傳承危機之國家語言授課，建請校方提供授課補助。

決議：已請教務處評估，另依提案程序送相關會議審議。

伍、散會 下午3時6分

下次會議時間 109年9月16日(星期三)下午2時

Notes: Please refer to [pp.13-15](#) for a brief English translation of the minutes.

出席：

蘇慧貞、蘇芳慶(請假)、張俊彥¹(請假)、林從一¹(請假)、吳誠文、李俊璋、王育民¹、洪敬富(陳孟莉代)、姚昭智、王涵青、蘇義泰、王明洲、謝孫源、王筱雯、劉裕宏、李文熙、莊偉哲¹、詹寶珠、陳寒濤、馬敏元、吳秉聲(郭美芳代)、張俊彥²(洪良宜代)、張志涵(請假)、賴明德(請假)、林從一²(請假)、黃良銘、張怡玲(王麗郁代)、呂兆祥、辛致煒(請假)、邱宏達、王育民²、陳玉女、高美華、楊金峯、盧慧娟、陳文松(請假)、蔣為文、劉益昌、高實玫(請假)、鄒文莉(黃達翰代)、陳淑慧¹、林景隆、羅光耀(張書銓代)、李欣縈、葉晨聖(張銘哲代)、陳燕華、陳淑慧²、李偉賢、楊天祥、陳國聲(請假)、張鑑祥(請假)、陳東煌、徐國錦、郭昌恕¹、郭振銘、蕭士俊¹、林裕城、葉明龍(請假)、沈聖智、呂宗行¹(請假)、吳義林(黃良銘代)、林昭宏(請假)、呂宗行²(請假)、郭昌恕²、蕭士俊²、許渭州、楊宏澤(請假)、張簡樂仁(請假)、莊文魁¹(請假)、張名先(請假)、莊文魁²(請假)、高宏宇、梁勝富、李家岩、陳培殷、林英超(請假)、鄭泰昇(請假)、吳光庭、趙子元、林彥呈(請假)、劉世南、吳光庭、黃宇翔、王惠嘉、陳勁甫(林鳳靖代)、張心馨、曾瓊慧、顏盟峯、陳瑞彬、溫敏杰(黃麟雁代)、蔡佳良、沈延盛、謝式洲(請假)、吳佳慶(請假)、吳昭良、張雅雯、陳舜華(周君華代)、陳炳焜、張志欽(請假)、胡淑貞、莊淑芬(劉宜婷代)、黃暉升、柯乃熒、林呈鳳(請假)、張哲豪、蔡瑞真(趙子揚代)、許桂森、陳柏熹(李珮安代)、孫孝芳(請假)、劉秉彥(請假)、成戎珠、白明奇(請假)、陳秀玲、蔡曜聲(請假)、蔡宏名(請假)、沈孟儒(楊宜青代)、蕭富仁、周志杰(請假)、劉亞明、周麗芳(請假)、楊政達(請假)、董旭英(請假)、陳俊仁(請假)、簡伯武(請假)、曾淑芬(陳佳宜代)、黃浩仁(黃兆立代)、陳宗嶽(洪良宜代)

列席：

莊偉哲²、王效文、薛丞倫、陳炳宏、王琪珍、王俊志、丁志明、林財富(蕭士俊代)、謝漢東、黃信復、陳孟莉、張文耀、曹政蓉、劉芸愷、洪志佳、康碧秋、陳文姿、王俐尹、吳淑惠、胡美蓮、吳淑貞、王蕙芬、歐麗娟、謝宜芳、陳永川、陳敬、陳佑維

一、表揚本校連續服務滿 40 年職工(共 5 位)

- 1.學務處事務助理 蔡禮安 小姐
- 2.總務處資產管理組事務助理 喬秀英 小姐
- 3.圖書館多媒體視聽組事務助理 王永吉 先生
- 4.主計室第一組事務助理 姚莉莉 小姐
- 5.工學院航太系事務助理 鄭芳珍 小姐

二、表揚本校連續服務滿 30 年職工(共 15 位)

- 1.總務處組員 馬春蘭 小姐
- 2.總務處事務組技工 王淑美 小姐
- 3.總務處資產管理組事務助理 王美蘋 小姐
- 4.總務處營繕組技工 梁錦乾 先生
- 5.圖書館技士 蔡金順 先生
- 6.研究總中心秘書 陳榮杰 先生
- 7.計網中心技士 林美玲 小姐
- 8.通識教育中心事務助理 郭昭良 先生
- 9.理學院數學系組員 黃素梅 小姐
- 10.工學院航太系四等技術師 柯政昌 先生
- 11.工學院航太系三等技術師 溫昀哲 先生
- 12.管理學院工資管系技士 吳貞儀 小姐
- 13.醫學院事務助理 黃淑真 小姐
- 14.醫學院醫學系事務助理 楊銀美 小姐
- 15.醫學院物治系事務助理 鄒秀雲 小姐

三、本校108年績優職工選拔，當選人數合計54人，名單如下：

- (一)第1名：秘書室鄭馨雅秘書。
- (二)第2名：總務處營繕組洪志佳技士。
- (三)第3名：財務處黃怡寧行政專員。
- (四)第4名(共2人)：人事室任免組康碧秋組長、工學院環工系姜美智技士。
- (五)第6名：人事室發展組范仁珠秘書。
- (六)第7名(共3人)：秘書室法制組林宗翰律師、學務處生涯發展組羅詩婷組員、水工所葉柏志副技術師。
- (七)第10名(共8人)：秘書室馮業達專案工作人員、教務處李蕙年行政組員、總務處採購組張趙靜萍專員、圖書館多媒體組王永吉事務助理、研發處學術發展組林明德企劃組員、財務處出納組楊育箏專案工作人員、工學院機械工廠張弘恒技士、醫學院李美惠技正。
- (八)其餘37人皆列第18名：(依單位排序)

秘書室吳愛慧行政組員、教務處註冊組鄭惠芬行政專員、教務處課務組蔡榮祥組員、教務處招生組莊梨玉技工、學務處心輔組林佳蓉專案工作人員、學務處心輔組陳坤毅專案工作人員、學務處住服組許綿分專案工作人員、總務處蔡惠玉專案工作人員、總務處營繕組石文賓技佐、圖書館採編組柯雅慧編審、圖書館系統組白偉銘技士、圖書館醫圖分館周志文編審、人事室發展組陳文姿行政專員、主計室王佳妙專門委員、主計室第三組胡美蓮組長、主計室第四組蔡雪珍行政專員、研究總中心陳琍玲專案工作人員、研發處計畫組李政慧企劃專員、國際處僑陸組方宜淨專案工作人員、環安衛中心環境保護組吳媵蓉技術員、計網中心行政組李佩芬專案工作人員、計網中心網路安全組黃士哲技士、計網中心系統發展組莊信榮技術員、藝術中心楊士蓉企劃助理秘書、工學院材料系張景雲組員、工學院水利系李怡瑾行政組員、電資學院電機系洪慧齡專案工作人員、電資學院電機工廠吳偉誠技士、醫學院顏秀琴秘書、醫學院黃淑真事務助理、醫學院實驗動物中心林依璇組員、醫學院實驗動物中心鍾佩蓉專案工作人員、醫學院醫技系程麗菁助教、醫學院基醫所陳晏瑱行政組員、水工所林俞伶行政員、水工所王俊賢副技術師、水工所尤上林副技術師。

上開獲獎人員頒給獎狀1幀，並依獲選名次發給工作酬勞：

- (一)第1名至第6名：5萬元。
- (二)第7名至第10名：3萬元。
- (三)其餘人員：1萬元。

國立成功大學第 202 次行政會議決議案執行情形報告表

決 議 案 摘 要	執 行 情 形
<p>討論事項第 1 案</p> <p>案由：擬修正「國立成功大學國外出 差旅費核銷注意事項」第 1 點、第 3 點及第 5 點，提請審 議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【主計室】</p> <p>已更新主計室及本校法規彙編網頁。</p>
<p>討論事項第 2 案</p> <p>案由：擬修正「國立成功大學物理/ 化學性實驗場所設立許可及 管理辦法」第 8 條及第 13 條， 提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【環境保護暨安全衛生中心】</p> <p>已更新環安衛中心及本校法規彙編 網頁。</p>
<p>討論事項第 3 案</p> <p>案由：擬修正「國立成功大學生物實 驗場所設立許可及管理辦 法」第 8 條及第 13 條，提請 審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【環境保護暨安全衛生中心】</p> <p>已更新環安衛中心及本校法規彙編 網頁。</p>
<p>討論事項第 4 案</p> <p>案由：擬訂定「國立成功大學各單位 參與投標之協力廠商遴選要 點」，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【總務處】</p> <p>已於 109 年 5 月 26 日以成大總字第 1090401676 號函報教育部備查，擬俟 教育部備查後實施。</p>
<p>臨時動議第 1 案</p> <p>案由：鑑於疫情趨緩，擬解除光復三 舍作為檢疫宿舍之措施，提 請討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組】</p> <p>1. 學生事務處業於 109 年 5 月 13 日 公告於住宿服務組網頁，鑒於新型 冠狀病毒(COVID-19)疫情逐漸趨 緩，本校境外移入須進行居家檢疫 學生數逐漸減少，且政府機關廣設 防疫旅館等因素，即日起凡本校學 生，自境外移入須進行居家檢疫者， 若有住宿需求，請逕至中華民國交 通部觀光局「防疫旅宿」專區查詢。</p>

決 議 案 摘 要	執 行 情 形
	2.檢疫宿舍最後一位居民業於 109 年 5 月 25 日完成離宿手續，爰檢疫宿舍該日起暫停使用。
<p>臨時動議第 2 案</p> <p>案由：鑑於疫情趨緩，擬解除各建築物及單位進入前量測體溫之規定，提請討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組】</p> <p>環境保護暨安全衛生中心衛生保健組業於 109 年 5 月 12 日以成大環安字第 1091200351 號公告，並寄送至全校公務信箱。</p>
<p>臨時動議第 3 案</p> <p>案由：鑑於疫情趨緩，擬恢復開放本校各戶外運動場地供校外使用，提請討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>【嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組】</p> <p>1.依決議辦理，並公告於體育室網頁。</p> <p>2.另因疫情趨緩，新館游泳池已於 6 月 1 日重新開放使用；全校運動場地預計於 7 月(暑假)恢復開放供校外使用，並將於本室網頁公告週知。</p>

國立成功大學交通安全教育委員會設置要點

92.04.09 第 147 次行政會議通過
97.05.28 第 157 次行政會議修正通過
109.6.17.第 203 次行政會議修正通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為加強交通安全教育之宣導，培養學生良好之交通道德與習慣，落實守法守紀之精神，特依教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」規定，設「國立成功大學交通安全教育委員會」(以下簡稱本會)，並訂定本要點。
- 二、本會職掌如下：
 - (一)策訂本校年度交通安全教育計畫與年度工作項目，並督導執行之。
 - (二)年度交通安全教育自我評鑑與釐訂改進事項。
 - (三)其他有關結合學校及社會交通安全資源事項。
- 三、本會由下列人員組成之，任期一年，得連任：
 - (一)當然委員：校長指定之副校長(兼召集人)、學生事務長、總務長及軍訓室主任。
 - (二)教師委員：各學院各推薦教師一人；交通管理科學系主任推薦教師二人。
 - (三)學生委員：由學生會推薦二人。
 - (四)校外委員：臺南市警察局交通隊、臺南市警察局第一分局各推薦一人。
- 四、本會每學年至少召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本會會議由召集人擔任會議主席。
- 六、本會行政業務由軍訓室承辦之。
- 七、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

「國立成功大學交通安全教育委員會設置要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>國立成功大學(以下簡稱本校)為加強交通安全教育之宣導，培養學生良好之交通道德與習慣，落實守法守紀之精神，特依教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」規定，設「國立成功大學交通安全教育委員會」(以下簡稱本會)，並訂定本要點。</u></p>	<p>一、依據教育部「學校及社會交通安全教育執行與獎懲要點」規定設置「國立成功大學交通安全教育委員會」(以下簡稱本會)。</p> <p>二、本會設立旨在透過加強交通安全教育之宣導，以培養學生良好之交通道德與習慣，落實守法守紀之精神，進而減少人身財產損失，確保生命安全。</p>	<p>合併第一點及第二點，調整順序，敘明委員會設置宗旨。</p>
<p>二、本會職掌如下： (一)策訂本校年度交通安全教育計畫與年度工作項目，並督導執行之。 (二)年度交通安全教育自我評鑑與釐訂改進事項。 (三)其他有關結合學校及社會交通安全資源事項。</p>	<p>三、本會職掌如下： (一)策訂本校年度交通安全教育計畫與年度工作項目，並督導執行之。 (二)年度交通安全教育自我評鑑與釐訂改進事項。 (三)其他有關結合學校及社會交通安全資源事項。</p>	<p>修正點次。</p>
<p>三、本會由下列人員組成之，任期一年，連選得連任。 (一)當然委員：<u>由校長指定之副校長(兼召集人)、學生事務長、總務長、軍訓室主任。</u> (二)教師委員：各學院 <u>各推薦教師一人；交通管理科學系主任推薦教師二人。</u> (三)學生委員：由學生會推薦二人。 (四)校外委員：<u>臺南市警察局交通隊、臺南市警察局第一分局各推薦一人。</u></p>	<p>四、本會由下列人員組成之，任期一年，連選得連任。 (一)當然委員：副校長(兼召集人)、<u>學務長</u>、總務長、軍訓室主任。 (二)教師委員：各學院 <u>推薦代表各一人。專業教師二人，由交管系主任推薦之。</u> (三)學生委員：由學生會推薦二人。 (四)校外委員：<u>請臺南市警察局交通隊、臺南市警察局第一分局各推薦一人。</u></p>	<p>一、因本校現有4位副校長，明定由校長指定之副校長擔任召集人，以符合現況與管理權責。 二、修正點次及文字。</p>
<p>四、本會每學年 <u>至少召開一次</u>，必要時得召開臨時會議。</p>	<p>五、本會每學年 <u>召開委員會一次</u>，必要時得召開臨時會議。</p>	<p>修正文字。</p>
<p>五、本會會議由召集人擔任會議主席。</p>	<p>六、本會會議由召集人擔任會議主席。</p>	<p>修正點次。</p>
<p>六、本會行政業務由軍訓室承辦之。</p>	<p>七、本會行政業務由軍訓室承辦之。</p>	<p>修正點次。</p>
<p>七、本 <u>要點</u> 經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、本 <u>辦法</u> 經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正點次及文字。</p>

國立成功大學校園性別事件行為人處置措施執行要點

109 年 6 月 17 日第 203 次行政會議通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為促使校園性別事件行為人(以下簡稱行為人)配合接受心理輔導或相關處置，特依性別平等教育法第 25 條第二項規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱行為人，指經學校或主管機關調查屬實，認定構成校園性騷擾或性霸凌者。
- 三、行為人應於收到本校書面通知所定執行日起 6 個月內，完成心理輔導或相關處置。行為人應將完成心理輔導之相關證明文件送交性別平等教育委員會。
- 四、應接受心理輔導之行為人，得向本校心理師預約輔導期日，或自行至校外心理諮商機構自費完成之。
於本校接受心理輔導之行為人，應於約定輔導期日準時到場，無故缺席或遲到 10 分鐘以上者，記點一次，並寄發提醒通知書；記點累積達二次以上者，取消已預約之輔導資格。
前項遭取消預約輔導資格者，行為人應重新預約輔導期日，或自行至校外心理諮商機構自費完成之。
- 五、行為人未能於第三點所定期限內完成心理輔導或相關處置，且無正當理由者，本校得報請主管機關，依性別平等教育法第 36 條第四項規定辦理。
- 六、本要點經性別平等教育委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學校園性別事件行為人處置措施執行要點草案逐點說明

規定	說明
<p>一、國立成功大學(以下簡稱本校)為促使校園性別事件行為人(以下簡稱行為人)配合接受心理輔導或相關處置，特依性別平等教育法第 25 條第二項規定，訂定本要點。</p>	<p>訂定目的</p>
<p>二、本要點所稱行為人，指經學校或主管機關調查屬實，認定構成校園性騷擾或性霸凌者。</p>	<p>行為人定義</p>
<p>三、行為人應於收到本校書面通知所定執行日起 6 個月內，完成心理輔導或相關處置。行為人應將完成心理輔導之相關證明文件送交性別平等教育委員會。</p>	<p>執行期限</p>
<p>四、應接受心理輔導之行為人，得向本校心理師預約輔導期日，或自行至校外心理諮商機構自費完成之。</p> <p>於本校接受心理輔導之行為人，應於約定輔導期日準時到場，無故缺席或遲到 10 分鐘以上者，記點一次，並寄發提醒通知書；記點累積達二次以上者，取消已預約之輔導資格。</p> <p>前項遭取消預約輔導資格者，行為人應重新預約輔導期日，或自行至校外心理諮商機構自費完成之。</p>	<p>執行規範</p>
<p>五、行為人未能於第三點所定期限內完成心理輔導或相關處置，且無正當理由者，本校得報請主管機關，依性別平等教育法第 36 條第四項規定辦理。</p>	<p>處置依據</p>
<p>六、本要點經性別平等教育委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>立法程序</p>

Minutes of the 203rd Administrative Meeting at NCKU

Time & Date: 02:13 PM, Wednesday, June 17, 2020.

Location: The 1st Lecture Room of International Conference Hall, with live connections to the 2nd and 3rd Lecture Rooms.

Attendees: Attachment 1, p.4.

Chairperson: President H. J. Su

Minute Taker: C. H. Changchine

Preliminaries: Before the meeting, all the attendees were strongly advised to follow the “Guidance on the measures against COVID-19: Public gatherings,” established by Taiwan Centers for Disease Control. Isopropyl alcohol was provided for all the participants at the entrance of meeting room.

I. Awards

- A. The following five staff members were individually awarded a certificate of contribution and a gift in appreciation of their 40 years of service at National Cheng Kung University. See the Chinese minutes for a complete list of the award holders. (Attachment 2, page 5)
- B. The following fifteen staff members were individually awarded a certificate of contribution and a gift in appreciation of their 30 years of service at National Cheng Kung University. See the Chinese minutes for a complete list of the award holders. (Attachment 2, page 5)
- C. The following fifty-four staff members individually received a certificate of excellence and a reward proportional to their place for the Year 2019 Excellent Staff Award. See the Chinese minutes for a complete list of the award holders. (Attachment 3, page 6)

II. Reports

- A. Approval of the Minutes (No.202) and Execution Progress (Attachment 4, pp.7-8)
- B. From Chairperson
 - 1. I'd like to express my gratitude to all of our colleagues for your devotion to facilitating administrative affairs. The University has been planning on several perks, including a rise in salaries, to serve as a substantial encouragement to those hardworking staff.
 - 2. Today is the last administrative meeting for this semester. Again, I want to thank every chief for your time and effort in preventing the novel coronavirus. The administrative meeting is a forum where administrators and first- and second-level academic chiefs can exchange opinions.
 - 3. The University is promoting the integration of cross- or inter-disciplinary programs that include computing science, artificial intelligence, data

science and other relevant fields. Besides, we are grateful to our alumni for their donations in supporting us to recruit distinguished scholars and educate talented students.

4. In order to help international students to continue their studies and research, the University has initiated its Noah's Plan to release a quota of 90 students as a visitor on a short-term basis, for them to get enrolled in courses or participate in lab research. In doing so, these students can avail themselves of the resources provide by the University without an interruption to their studies.
5. All the units should check over all the existing regulations for validity.

C. From Offices, Centers, and the Library

III. Issues and Points

Item #1 Raised by: Office of Student Affairs

Topic: To amend "National Cheng Kung University Directions for Establishing the Traffic Safety Education Committee"

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Agreed. (Attachment 5, pp.9-10)

Item #2 Raised by: Gender Equity Education Committee, Office of Student Affair

Topic: To draft "National Cheng Kung University Regulations on the Handling of the Gender-related Incident and Offender."

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Agreed. (Attachment 6, pp.11-12)

IV. Motions

Item #1 Mover: Department of Mechanical Engineering

Topic: To discuss the flexibility and implementation of chairperson election under variant regulations from department to department.

Resolution: The Office of Personnel and the Legal Section of the Secretariat should review the issue together and provide further information in the next meeting.

Item #2 Mover: Computer and Network Center

Topic: To discuss the possibility of paying honoraria to the University faculty or staff for attending project-related meetings or doing extra work.

Resolution: In order to encourage all units to carry out projects and provide token pay for project employees when doing extra work, the Office of Research and Development should collect opinions and bring them up to the Minister of Education and the Minister of Science and Technology.

Item #3 Mover: Department of Taiwanese Literature

Topic: To draft “National Cheng Kung University Implementation Directions on the Subsidy for Teaching the National Languages.”

Resolution: (1) The Office of Academic Affairs should assess the feasibility.
(2) The proposal of the Draft should follow the relevant procedures.

V. Adjournment

The meeting ended at 03:06 PM.