

## 國立成功大學第 211 次行政會議紀錄

會議時間：111 年 1 月 12 日(星期三) 下午 2 時 4 分

會議地點：光復校區國際會議廳第 1 演講室(實體會議)、第 2 演講室(視訊會議)

參加人員：名單如 [附件 1, P.6](#)

會議主席：蘇慧貞校長

紀錄：蔡鳳翔

防疫措施：本會議已於會前提醒出席者遵守「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)因應指引：公眾集會」，且於會場量測體溫並提供酒精消毒，座位保持適當距離及配戴口罩，並至成大訊息公告平台 KUAP(APP)進行登錄。

### 壹、頒獎

一、表揚 110 學年度第 1 學期校園環境美化綠化暨清潔競賽，各頒發獎狀 1 幀，並依名次分別獎勵業務費 8 萬元、6 萬元、5 萬元。

(一)第一名：工學院工程科學系

(二)第二名：規劃與設計學院創意產業設計研究所

(三)第三名：理學院化學系

### 貳、報告事項

一、宣讀第 210 次行政會議紀錄及報告決議案執行情形(確認如 [附件 2, P.7-8](#))。

二、主席報告：

(一)下週一將正式發布與北美校友會共同發起「Nova 辰星獎助學金計畫」，每 1 名以美金 2 萬元為單位，共計九千萬至一億的金額，將提供給九十至一百名學生，實現跨世代、跨國界經驗傳承，呼應成功 90 邁向 100 之前進動力，請各院系所主管儘快擬訂獎助計畫。

(二)謝謝大家的共同努力，學校剛完成交給教育部的「深耕計畫」成果報告，在幾所大學中我們進步幅度最高，研究論文也是最多的，去年比前年多四百餘篇，今年比去年成長六百至七百篇，用兩年的時間返回高峰，新進教師及外籍研究同事的參與，有助於在很短的時間達標。

三、防疫報告：

(一)學務處已經公告春節假期後返校快篩的訊息，有關寒假營隊是否停辦會再開會決定。

(二)成大醫院 1 月 15 日上午加開莫德納疫苗追加劑接種門診，將有 7,500 個名額，即日起接受掛號，並將於 14 日中午 12 時截止。據統計 11 日掛號人數已逾三千人。只要年滿 18 歲以上、已完整接種 2 劑(含混打)，且距離第 2 劑接種期間已滿 84 天者，請各位主管及教職員生，把握機會多加運用。

(三)除了宿舍的防疫之外，請系、所主管、行政同仁一定要落實查核、監督、管理進出門禁的安全管控。

四、專案報告：成大網路電話建置執行進度及行動分機 UC 說明(總務處、計算機與網路中心)

五、各單位工作報告(如議程附件 2)

高等教育深耕計畫推動辦公室、教務處、學生事務處、總務處、圖書館、人事室、研究發展處、國際事務處、財務處、環境保護暨安全衛生中心、計算機與網路中心、藝術中心、博物館

## 參、討論事項

### 第 1 案 提案單位：總務處

案由：擬修正「國立成功大學車輛行駛校區管制辦法」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、本案修正部分條文內容，主要係明定申辦汽車臨時通行單之適用對象及使用規定，以有效管理進入校區車輛及查驗依據。草案業經 110 年 10 月 6 日本校校園交通管理委員會 110 學年第 1 次會議修正通過。
- 二、檢附修正草案條文對照表及現行條文。

擬辦：通過後施行。

決議：照案通過(附件 3，P.9-12)。

### 第 2 案 提案單位：人事室

案由：擬修正「國立成功大學校聘人員薪點支給待遇標準表」、「國立成功大學專案工作人員待遇支給標準表」、「國立成功大學博士後研究人員研究費支給標準表」、「國立成功大學專業經理人進用資格及薪資支給標準表」及「國立成功大學財務處專業經理人進用資格及薪資支給標準表」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 110 年 11 月 15 日 110 學年第 1 次校務基金管理委員會審議通過。

二、修正緣由：

依行政院全球資訊網 110 年 10 月 28 日公布之最新消息，今(111)年軍公教員工待遇將調增 4%；及勞動部 110 年 10 月 15 日公告，今(111)年 1 月每月基本工資調高至 25,250 元。為期同步施行待遇調整案，爰提前配合修正旨揭人員待遇支給標準。

三、修正依據：

- (一)本校校聘人員薪點支給待遇標準表備註六略以，本表薪點折合率遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本支給待遇標準表，且薪給低於基本工資者，得自基本工資調整生效日起，以相同數額支給。
- (二)本校專案工作人員待遇支給標準表備註八略以，本表薪點折合率遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本表支給標準表；且薪給不得低於行政院核定之基本工資。
- (三)本校博士後研究人員研究費支給標準表註 2：本表各級研究費比照中央公教人員待遇調整比例同時配合修正。

四、旨揭人員待遇支給標準表修正如下：

- (一)查本校現行校聘人員薪點折合率為每點新臺幣 125.944 元，調薪 4%後之薪點為  $125.944 \times (1+4\%) = 130.98$ ，因 195 薪點以下之薪給低於基本工資，爰校聘人員最低薪點自 195 起敘。
- (二)現行專案工作人員薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元，調薪 4%後之薪點為  $124.7 \times (1+4\%) = 129.688$ ，依例四捨五入至小數點第 1 位後，薪點折合率為 129.7，惟實際調整之折合率，需俟行政院公告後，再憑辦理。另專案工作人員以高中學歷敘薪之第三級(最低級數)及第四級薪給分別為 24,316 元及 24,940 元，低於即將實施之基本工資，惟經以調整後之薪點

折合率計算後，第三級薪給提高至 25,291 元，未低於 111 年基本工資 25,250 元。

(三) 現行專案博士後研究人員之研究費，以調增月支薪給 4% 計算；至專業經理人(含財務處專案經理人)之薪資援例比照上開調幅辦理。

五、檢附現行及修正後之「本校校聘人員薪點支給待遇標準表」、「本校專案工作人員待遇支給標準表」、「本校博士後研究人員研究費支給標準表」、「本校專業經理人進用資格及薪資支給標準表」及「本校財務處專業經理人進用資格及薪資支給標準表」。

擬辦：通過後，施行日及調薪後之薪點折合率以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準。

決議：照案通過(附件 4，P.13-22)。

### 第 3 案 提案單位：教務處

案由：擬修正「國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點」，提請審議。

說明：

一、本案業經 110 年 11 月 15 日校務基金管理委員會照案通過，同意續提行政會議審議。

二、檢附修正草案對照表及現行條文。

擬辦：通過後實施。

決議：照案通過(附件 5，P.23-26)。

### 第 4 案 提案單位：研發處

案由：擬訂定「國立成功大學產學合作經費授權委託投資原則」(下稱本原則)草案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 110 年 11 月 15 日 110 學年度第一次校務基金管理委員會審議通過。
- 二、為使計畫主持人及單位可活用產學合作收入經費，並增加本校投資之收入數，本處業於 110 年 11 月 24 日第 210 次行政會議，提案修正本校產學合作收入收支管理要點略以：「管理費(含賸餘款)、節餘款運用範圍如下：……得依本校校務基金投資要點規定辦理之投資。……有關投資金額、投資期間及獲利分配等相關事項，另定之。」爰此，訂定本原則以規範之。
- 三、本原則訂定之精神意旨，業於第 210 次行政會議先行報告，其條文草案逐條重點說明如下：
  - (一) 投資目的：活用產學合作經費提高投資收入。(本原則第 1 點)
  - (二) 適用對象：單位及計畫主持人(合稱為主持人)，單位欲申請投資要先經系所務會議或中心會議通過。(本原則第 2、3 點)
  - (三) 投資模式：委託投資。(本原則第 3 點)
  - (四) 投資金額：原則以現有管理費或節餘款之 70% 為上限，如評估不至影響單位營運或研究團隊執行，得專簽簽請提高金額。(本原則第 4 點)
  - (五) 投資期間：依當期受託投資機構提出之投資方案辦理。(本原則第 5 點)
  - (六) 獲利虧損：扣除當期定存孳息後額外獲利 20% 為管理費，其餘歸主持

人所有；如有虧損者由主持人承擔，不另抽取管理費。

(本原則第 6、7 點)

(七) 應急措施：如投資期間有用錢急迫性無法解約，可從校務基金辦理暫借使用，暫借金額以投資額 50% 為上限。(本原則第 8 點)

(八) 績效報告：於每年 7 月召開，由財務處提出整體績效，研發處與主計室協助帳務投資歸戶分配；視需要邀請受託機構列席報告。(本原則第 9 點)

四、檢附逐條說明表及草案條文。

擬辦：通過後實施。

決議：照案通過(附件 6, P.27-29)。

#### 肆、臨時動議/反映事項

一、台灣文學系：擬請盡速訂定「國立成功大學推動復振國家語言授課補助實施要點」。

(一)為配合「國家語言發展法」之執行及多元語言文化之國際潮流，國立臺灣大學已於 2020 年 5 月 13 日公布該校行政會議通過「國立臺灣大學推動復振國家語言授課補助實施要點」。

(二)國立臺灣師範大學也於 2021 年 12 月 8 日通過「國立臺灣師範大學推動國家語言發展授課獎勵實施要點」。

(三)國立成功大學為頂尖大學，在台灣本土語文方面的師資及研究不輸給國立臺灣大學及國立臺灣師範大學。台文系曾於第 203 次行政會議會議提案(2020/6/17)，然未見任何進度。建議我校應盡速比照台大及師大訂定推動復振國家語言授課補助實施要點。

主席指示：

(一)請秘書室提供上述行政會議紀錄。

(二)請教務處洽相關系所主管商議，嗣依討論結果按行政程序辦理。

會後補充：

(一)本校 109 年 6 月 19 日第 203 次行政會議紀錄(節錄臨時動議第 3 案)，及 109 年 9 月 16 日第 204 次行政會議紀錄(節錄執行情形)，如 [附件 7 \(P.30-33\)](#)。

(二)教務處說明：

1. 依國家語言發展法施行細則第五條規定：「中央主管機關應依本法第八條第一項規定，於本細則施行後二年提出初次國家語言發展報告，後每四年提出國家語言發展報告，並報請行政院核定。國家語言發展報告之內容如下：

(1)國家語言發展情形及願景。

(2)面臨傳承危機國家語言之種類、傳承及發展情形。

(3)面臨傳承危機國家語言之復振措施。

2. 本案原擬依行政會議決議提 109 年 12 月教務會議討論，後因文化部國家

語言發展報告尚未完成送行政院核定，有關前揭規定之「面臨傳承危機國家語言」尚未有明確定義。故本案建議俟文化部公布「面臨傳承危機國家語言種類」後再行擬定相關獎勵措施為宜。

3. 經洽詢臺大、師大辦理狀況，因國家語言發展法及施行細則所稱「面臨傳承危機之國家語言種類」須經文化部提出國家語言發展報告經行政院核定後確認，目前文化部尚未公布「面臨傳承危機國家語言種類」，因此該兩校之相關獎勵要點雖已通過但尚無法實施獎勵。
4. 本案擬提下次(111年5月)教務會議討論，如獲通過仍須俟文化部國家語言發展報告送行政院核定並公布「面臨傳承危機國家語言」後方能開始實施。

二、外國語文學系：針對本系外籍教師(英語母語者)之授課補助，建請比照中籍教師以外語授課予以獎勵。

主席指示：請教務處研議。

會後補充：教務處說明：

(一)本校教師授課時數鐘點加計，係依據「本校教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」辦理，說明如下：

1. 開授以全英語授課之課程，經教學單位課程委員及院課程委員會審核通過者，其授課鐘點數乘以 1.5 倍計算。但一般語言類課程(含相關課程本應以英語授課者)、非講授類課程(專題討論、書報討論、論文、專題、獨立研究等性質者)及以英語為母語之外籍教師所開之課程等，不適用之。
2. 同時符合各項加計之課程，得重複加計授課鐘點數，但每一課程加計後鐘點數至多以 2 倍為限。

(二)經查有關 EMI 課程鐘點加計之立法原意乃為推動本校課程與國際接軌，鼓勵非以英語為母語之本國籍教師可以英語授課，但因考量其備課及授課所需花費時間心力相較本土常用語言或英語母語教師為多，故經教務會議討論通過，以全英語授課之課程，經教學單位課程委員及院課程委員會審核通過者，其授課鐘點數乘以 1.5 倍計算。此鐘點加計之立法原意不含以英語為母語之外籍教師尚屬明確，先予敘明。

(三)另考量外籍教師以母語授課且其聘任亦明確賦予外語授課之義務，故不適合列入全英語授課鐘點加計或獎勵之對象，且以外語為母語之外籍教師可申請校內各項教學獎項，校方目前亦正規劃 EMI 授課教師獎項，獎勵 EMI 教學傑出教師。

(四)本校雙語大學計畫經費支持系所推動 EMI 教學，已於校方說明會中言明不得提供作為教師 EMI 教學獎勵金，併予敘明。

伍、散會 下午 3 時 45 分

※下次會議時間 111 年 3 月 9 日(星期三)下午 2 時

Notes: Please refer to [pp.34-38](#) for a brief English translation of the minutes.

## 附件 1

### 出席：

蘇慧貞、蘇芳慶<sup>1</sup>、賴明德<sup>1</sup>、陳玉女<sup>1</sup>、李俊璋、莊偉哲<sup>1</sup>、呂佩融、王育民<sup>1</sup>、林麗娟、姚昭智、王涵青、任明坤、王明洲、林財富、王筱雯、劉裕宏、莊偉哲<sup>2</sup>、陳培殷、蘇芳慶<sup>2</sup>、馬敏元(劉南芳代)、吳秉聲(郭美芳代)、賴明德<sup>2</sup>、李永春(請假)、賴明德<sup>3</sup>、游素玲(陳麗君代)、黃良銘(陳炳宏代)、廖德祿、呂兆祥、辛致煒(請假)、邱宏達(馬上鈞代)、王育民<sup>2</sup>、陳玉女、黃聖松、吳奕芳、劉繼仁、陳文松、蔣為文、劉益昌、高實玫(請假)、鄒文莉(請假)、陳淑慧(張為民代)、黃世昌、羅光耀(請假)、賴韋志、蕭世裕、陳燕華、河森榮一郎(談永頤代)、詹錢登、屈子正<sup>1</sup>、劉建聖、鄧熙聖(謝馨瑩代)、陳東煌(謝馨瑩代)、向性一、郭昌恕<sup>1</sup>、吳建宏(洪塗城代)、孫建平、潘文峰、邱文泰、陳永裕(請假)、呂宗行<sup>1</sup>、張智華、郭重言、呂宗行<sup>2</sup>、郭昌恕<sup>2</sup>、孫建平、屈子正<sup>2</sup>、詹寶珠、林志隆(江孟學代)、邱瀝毅(江孟學代)、江孟學<sup>1</sup>、張志文(江孟學代)、江孟學<sup>2</sup>、張燕光(請假)、王士豪<sup>1</sup>(請假)、陳朝鈞、高宏宇(請假)、王士豪<sup>2</sup>(請假)、陳建旭、杜怡萱<sup>1</sup>(鍾育霖代)、趙子元、林彥呈(請假)、劉世南、杜怡萱<sup>2</sup>(鍾育霖代)、黃宇翔、翁慈宗(請假)、鄭永祥(請假)、張心馨、曾瓊慧(請假)、顏盟峯、陳瑞彬(請假)、張巍勳(黃麟雁代)、黃滄海、沈延盛、謝式洲(請假)、莫凡毅(請假)、莊偉哲<sup>3</sup>、張雅雯、陳舜華、陳炳焜、林明彥、胡淑貞、莊淑芬(請假)、黃暉升、柯乃熒、林呈鳳、林玲伊、蔡瑞真(歐鳳姿代)、蔡少正(請假)、陳柏熹、孫孝芳(請假)、劉秉彥<sup>1</sup>(請假)、翁慧卿、白明奇、陳秀玲、劉秉彥<sup>2</sup>(請假)、楊尚訓(林依璇代)、王建國(請假)、沈孟儒(許志新代)、蕭富仁、洪敬富(請假)、陳奕奇、胡中凡、龔俊嘉(胡中凡代)、董旭英(請假)、陳運財(請假)、簡伯武<sup>1</sup>、黃浩仁(陳李文代)、蔣鎮宇(洪于婷代)、陳宗嶽、簡伯武<sup>2</sup>

### 列席：

蔡群立、陳怡如、蔡孟勳、郭美芳、方美雲、馮業達、李妙花、呂秋玉、黃郁真、陳孟莉、邱淑華、陳榮杰、楊順宇、劉芸愷、陳信誠、康碧秋、魏識珠、陳文英、王俐尹、胡美蓮、洪玉玲、謝宜芳、歐麗娟、張志涵、陳永川、蕭士俊、黃明仁、謝漢東、張詩偉。

國立成功大學第 210 次行政會議決議案執行情形報告表

決 議 案 摘 要	執 行 情 形
<p>第 1 案 案由：擬修正「國立成功大學車輛行駛校區管制辦法」部分條文，提請審議。 決議：提案單位所提供資料需要修正，請提下次行政會議討論。</p>	<p><b>【總務處】</b> 已提第 211 次行政會議，再次討論。</p>
<p>第 2 案 案由：擬修正「國立成功大學產學合作收入收支管理要點」第 7 點、第 8 點，提請審議。 決議：照案通過。</p>	<p><b>【研究發展處】</b> 已於 110 年 12 月 2 日更新本校「法規彙編」公告周知。</p>
<p>第 3 案 案由：擬修正「國立成功大學校務基金進用專案工作人員實施辦法」第 7 條、「國立成功大學專案工作人員契約書」第 4 點，及「國立成功大學進用博士後研究人員實施要點」第 8 點、「國立成功大學博士後研究人員契約書」第 2 點，提請審議。 決議：照案通過。</p>	<p><b>【人事室】</b> 業於 110 年 12 月 20 日以成大人室(專)字第 804 號函轉本校各單位公告周知，並已更新本校「法規彙編」。</p>
<p>第 4 案 案由：擬修正「國立成功大學執行產學合作計畫及研發成果運用之計畫執行及研發成果運用之利益衝突揭露及迴避要點」部分條文，提請審議。 決議：修正通過。</p>	<p><b>【產學創新總中心】</b> 已於 110 年 12 月 13 日更新本校「法規彙編」網頁公告周知。</p>

決 議 案 摘 要	執 行 情 形
<p><b>臨時動議</b></p> <p>案由：建議將「國立成功大學圖書館」更名為「國立成功大學林茂生教授紀念圖書館」，提請討論。</p> <p>決議：本案請圖書館、博物館與提案單位另行討論，並依「國立成功大學校園空間命名作業要點」行政程序辦理。</p>	<p><b>【圖書館】</b></p> <p>一、林茂生教授為成功大學於台南高等工業學校時期之教授兼圖書館館長(當時的圖書課課長)，後任台灣大學文學院院長兼圖書館館長，春風化雨作育英才。目前成功大學圖書館館史室典藏林茂生教授相關文物為銅製遺像一座，近年此銅像曾於2017年本館舉辦之『二二八70年與解嚴30年「波濤中的成大」主題展』展示，當時林教授家屬皆出席此盛會，此活動紀錄請參見  <a href="https://www.lib.ncku.edu.tw/journal/pdf/26/26_04.pdf">https://www.lib.ncku.edu.tw/journal/pdf/26/26_04.pdf</a></p> <p>二、為了紀念林教授對成大的貢獻，本館將再次規劃正式對外展出林茂生教授的銅製遺像與相關文物活動。</p> <p>三、關於圖書館更名一事，圖書館會先進行更名評估，待評估結果確認後依行政程序進行。</p> <p><b>【博物館】</b></p> <p>一、博物館典藏林茂生教授相關文物計有博士論文原稿、德文授課講義手稿一本、書法習字本手稿三本、字帖手稿一本、習字詩帖手稿一組、打字機一臺。</p> <p>二、林教授留存文物分由親屬保存，本館受贈文物僅林詠梅女士(林教授之女)個人收藏，尚待深入研究，亦開放相關學者學術合作，方能提出林教授之於本校更為詳實的綜合性論述，以輔助本案如何以林茂生教授為名之背景評估參考。</p> <p>三、命名事宜尊重相關單位看法與建議。</p>

## 國立成功大學車輛行駛校區管制辦法

85年08月21日第130次行政會議通過  
 86年12月17日第135次行政會議修正通過  
 89年11月15日第141次行政會議修正通過  
 90年04月25日第142次行政會議修正通過  
 93年04月21日第149次行政會議修正通過  
 94年11月16日第152次行政會議修正通過  
 99年05月19日第161次行政會議修正通過  
 104年11月18日第178次行政會議修正通過  
 105年06月15日第181次行政會議修正通過  
 107年06月27日第191次行政會議修正通過  
 108年01月09日第194次行政會議修正通過  
 109年01月08日第200次行政會議修正通過  
 111年01月12日第211次行政會議修正通過

- 第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為確保校園安全及安寧，維護校園公共秩序，加強車輛管理，特訂本辦法。
- 第二條 本辦法配合配合校園規劃，審議本校車輛管制辦法之研修及車輛管理問題，從事本校交通整體規劃先期作業，以維護校園秩序，促進校園安全為目標。
- 第三條 本校所屬及附屬單位教職員工之汽車，應事先申請通行證，憑當學年度通行證、磁扣、教職員工數位識別證、車牌辨識進入校區；榮獲中央研究院院士或國外院士級之本校專任教師得向總務處申請個人專用停車位。
- 第四條 本校所屬及附屬單位教職員工生之機車，憑機車停車證、停車卡、教職員工數位識別證或數位學生證，停放於平面或地下機車停車場。
- 第五條 本校所屬及附屬單位教職員工生之腳踏車，憑腳踏車識別證，停放於各校區指定之腳踏車停放區。
- 第六條 各種推廣進修教育班、在職專班學員及教職員工之汽車，憑臨時通行單並出示相關證明文件，經駐衛警察(以下簡稱駐警)查驗後，始得進入校區停放於停車格位。前項推廣進修教育班及在職專班學員之汽車臨時通行單，僅開放晚上及假日課程使用。
- 第七條 下肢重度身障學生領有身心障礙證明者，得檢具證明文件專簽申請汽車通行證。學生臨時傷病須以汽車代步，持有醫院證明者，經駐警查驗後進入校區。
- 第八條 一般廠商及特約廠商申請廠商汽車通行證，應檢具切結書由業務相關單位向總務處提出申請，廠商汽車不得過夜停放及佔用地下停車格位。
- 第九條 未辦理本校停車證者，其車輛進入校區時，應先繳費，並停放指定停車場。但有下列情形之一者，得免收費：  
 一、參加公務會議之車輛，經出示校函、口試及資格考試委員聘函、開會通知單或邀請函者。  
 二、消防車、救護車、郵電車或運鈔車等執行公務車輛。
- 第十條 工程車、送貨車向駐警出示維修單或送貨單登記後換取臨時通行牌進入校區。開學及學期結束期間學生搬運行李出示學生證登記後，換取臨時通行牌進入校內宿舍區。
- 第十一條 車輛運出公物應出示相關單位之「物品運出憑單」，並主動接受檢查，經駐警登記後放行。
- 第十二條 機車禁止行駛校區，但身心障礙機車、公務機車、送報機車或特殊情況經校園交通管理委員會審議通過者，經駐警查驗後進入校區。
- 第十三條 有公務來往之機關(含報社、電台)公務車憑貴賓證通行校區，貴賓證由秘書室核發。
- 第十四條 教職員工申請汽車通行證、機車停車證需持行照(應為本人、配偶或直系血親

- 所有)、駕照、員工識別證至事務組辦理。需用腳踏車識別證逕到軍訓室領用。
- 第十五條 學生申請汽車通行證需持行照(應為本人、配偶或直系血親所有)駕照、學生證至事務組辦理。車輛應停放於指定停車場。開放數量及費用由校園交通管理委員會核定。
- 第十六條 學生申請機車停車證需持行照、駕照、學生證至軍訓室辦理。需用腳踏車識別證逕到軍訓室領用。
- 第十七條 本校各單位舉辦大型活動或會議車輛如需進入校區者,應事先向駐警隊申請及繳費,以利安排車輛停放。
- 第十八條 無夜間停車證者不得於夜間將汽車停放在地下停車場過夜,因出差或值勤而將汽車停放地下停車場過夜者,應出示相關證明。
- 第十九條 本校志工申請汽車臨時通行單、機車停車證,依業務需求提校園交通管理委員會決議通過,領用時需附志工名冊、行照、使用時段、核定數量等資料至事務組申請核發,收費方式另定之。
- 第二十條 汽機車應停放於停車格位,遵守一般交通規則,嚴禁超速、禁鳴喇叭。
- 第二十一條 汽車通行證、機車停車證應張貼於車輛明顯處。嚴禁轉借、偽造、複製。如有毀損、遺失、換車者,請持相關證明,申請免費補發,無相關證明事證者,補發時酌收工本費。機車停車卡、汽車感應磁扣如有毀損、遺失,補發時酌收工本費。
- 第二十二條 車輛違規事項如下
- 一、偽造、複製通行證、停車證者。
  - 二、硬闖校區不聽制止者。
  - 三、汽車未張貼通行證行駛校區者。
  - 四、通行證借供他車使用或使用他車通行證者。
  - 五、按鳴高音量喇叭或其他產生噪音器物影響上課者。
  - 六、行車速限超過時速廿五公里者。
  - 七、未停放在停車區或格位者。
  - 八、汽車無夜間停車證隔夜停放地下停車場者。
  - 九、未遵行方向(逆向)行駛者。
  - 十、機車未張貼停車證停放於管制停車場者。
- 第二十三條 車輛有違規情事,由駐警隊執行取締,違規處理如下:
- 一、違反本辦法第二十二條第一款及第四款者,吊扣其汽車通行證、機車停車證及偽造、變造、複製品,並自查獲日起一年內停止辦理換發新證。
  - 二、各單位如發現違規車輛應通知駐警隊,其拖吊處理要點由駐警隊訂定之。
  - 三、違規罰單於開立後三十日仍未繳清罰款者,禁止進入校區,並停止辦理換發新證,須繳清全部罰款,始得辦理換發新證。
  - 四、違規情節重大者,得提校園交通管理委員會議處。
  - 五、本校校園停車空間廢棄車輛之查報、認定、移置、保管及清除,依「國立成功大學校園停車空間廢棄車輛處理原則」辦理。
- 第二十四條 違規車輛之罰款及汽、機車通行證、停車證之收費標準,依「國立成功大學車輛收費管理要點」辦理。前項收費管理要點經校園交通管理委員會審議通過,經校長核定後實施。
- 第二十五條 本辦法經行政會議通過後施行,修正時亦同。

國立成功大學車輛行駛校區管制辦法部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第一條</p> <p><u>國立成功大學(以下簡稱本校)</u>為確保校園安全及安寧，維護校園公共秩序，加強車輛管理，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條</p> <p>為確保校園安全及安寧，維護校園公共秩序，加強車輛管理，特訂本辦法。</p>	<p>新增文字。</p>
<p>第二條</p> <p>本辦法配合校園規劃，審議本校車輛管制辦法之研修及車輛管理問題，從事本校交通整體規劃先期作業，以維護校園秩序，促進校園安全為目標。</p>	<p>第二條</p> <p><u>以</u>配合校園規劃，審議本校車輛管制辦法之研修及車輛管理問題，從事本校交通整體規劃先期作業，以維護校園秩序，促進校園安全為目標。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第四條</p> <p>本校所屬及附屬單位教職員工生之機車，憑機車停車證、停車卡、教職員工數位識別證<u>或數位學生證</u>，停放於平面或地下機車停車場。</p>	<p>第四條</p> <p>本校所屬及附屬單位教職員工生之機車，憑機車停車證、停車卡、教職員工數位識別證、數位學生證<u>分別</u>停放於平面或地下機車停車場。</p>	<p>新增文字及標點、文字修正。</p>
<p>第五條</p> <p>本校所屬及附屬單位教職員工生之腳踏車，憑腳踏車識別證，停放於各校區指定之腳踏車停放區。</p>	<p>第五條</p> <p>本校所屬及附屬單位教職員工生之腳踏車，憑腳踏車識別證<u>分別</u>停放於各校區指定之腳踏車停放區。</p>	<p>新增標點。</p>
<p>第六條</p> <p>各種推廣進修教育班、<u>在職專班學員及教職員工</u>之汽車，憑臨時通行單並出示相關證明文件，經<u>駐衛警察(以下簡稱駐警)</u>查驗後，始得進入校區停放於停車格位。 <u>前項推廣進修教育班及在職專班學員之汽車臨時通行單</u>，僅開放晚上及假日課程使用。</p>	<p>第六條</p> <p>各種推廣進修教育班及在職專班學員之汽車憑臨時通行單並出示相關證明文件，經<u>駐警</u>查驗後，始得進入校區停放於停車格位。</p>	<p>明定申辦汽車臨時通行單之適用對象及使用規定，以有效管理進入校區車輛及查驗依據。 部分文字修正。</p>

<p>第七條</p> <p>下肢重度身障學生領有身心障礙證明者，得檢具證明文件專簽申請汽車通行證。學生臨時傷病須以汽車代步，持有醫院證明者，經<u>駐警</u>查驗後進入校區。</p>	<p>第七條</p> <p>下肢重度身障學生領有身心障礙證明者，得檢具證明文件專簽申請汽車通行證。學生臨時傷病須以汽車代步，持有醫院證明者，經<u>駐衛警</u>查驗後進入校區。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第八條</p> <p>一般廠商及特約廠商申請廠商汽車通行證，應檢具切結書由業務相關單位<u>向總務處</u>提出申請，<u>廠商汽車</u>不得過夜停放及佔用地下停車格位。</p>	<p>第八條</p> <p>一般廠商及特約廠商申請廠商汽車通行證應檢具切結書由業務相關單位提出申請<u>經總務處核發</u>，<u>並不得過夜</u>停放及佔用地下停車格位。</p>	<p>新增文字及部分文字修正。</p>
<p>第九條</p> <p>未辦理本校停車證者，其車輛進入校區時，應先繳費，並停放指定停車場。但有<u>下列情形之一者</u>，得免收費： 一、參加公務會議之車輛，經出示校函、口試及資格考試委員聘函、開會通知單或邀請函者。 二、消防車、救護車、郵電車<u>或運鈔車</u>等執行公務車輛。</p>	<p>第九條</p> <p>未辦理本校停車證者，其車輛進入校區時<del>一</del>，應先繳費，並停放指定停車場。但有<u>下列情形</u>，得免收費： 一、參加公務會議之車輛，經出示校函、口試及資格考試委員聘函、開會通知單或邀請函者。 二、消防車、救護車、郵電車、<u>運鈔車</u>等執行公務車輛。</p>	<p>新增文字及標點修正。</p>
<p>第十二條</p> <p>機車禁止行駛校區，但身心障礙機車、公務機車、送報機車或特殊情況經校園交通管理委員會審議通過者，經<u>駐警</u>查驗後進入校區。</p>	<p>第十二條</p> <p>機車禁止行駛校區，但身心障礙機車、公務機車、送報機車或特殊情況經校園交通管理委員會審議通過者，經<u>駐衛警察</u>查驗後進入校區。</p>	<p>文字修正。</p>

國立成功大學校聘人員薪點支給待遇標準表

111 年 1 月 12 日第 211 次行政會議修正  
(施行日以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準)

級數	薪點	薪給	各職稱敘薪標準	備註
54	450	58,941	450   425	一、本表作為校聘人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 二、新進校聘人員除經專案簽准外，應以「行政(企劃)組員/技術員/律師三級/駐警隊隊員三級」職稱進用，並自各職稱最低薪點起薪。聘用期間通過內部陞遷遴選程序者，自核准之日起改依所調任職稱之最低薪點起薪，如原支薪點高於調任職稱之最低薪點時，敘同數額薪點之薪給。 三、經用人單位依「本校校聘人員進用資格標準表」認定該職務確需具特殊專長能力者，得視其專長與工作表現，依「本校校聘人員各類加給標準表」簽准支給第 1 級職務加給。爾後並得視其工作表現與貢獻度於年度考核為甲等以上後，再行簽准逐級支給職務加給。職務加給之核給於認定上有疑義時，由人事室彙提校聘人員管理委員會審議。 四、支領職務加給於每年年度考核時應併同填寫「校聘人員職務加給續領評估表」，評估是否續領。如評估結果未能符合支領特殊專長應有職務表現，原支領特殊專長職務加給自次月起，調降加給級數或予以停支。 五、因請領資格條件變更、職務異動，或工作內容有所調整者應重行評估支領資格。 ※依 96 年 12 月 19 日修正前之本表備註三，專案簽准較「同職稱同級人員」提高敘薪標準者，如有符合修正後之規定，得於本表修正施行後擇一支給，惟如擇領修正後之標準者，原提高之薪點應調降回原敘薪點。 六、本表薪點折合率每點 130.98 元。遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本支給待遇標準表；且薪給低於基本工資者，得自基本工資調整生效日起，以相同數額支給。
53	445	58,286		
52	440	57,631		
51	435	56,976		
50	430	56,321		
49	425	55,666	駐警隊一師級 技術行政(企劃)秘書	
48	420	55,011		
47	415	54,356	415   390	
46	410	53,701		
45	405	53,046	駐警隊二師級 助理行政(企劃)助理秘書/專員	
44	400	52,392		
43	395	51,737	380   355	
42	390	51,082		
41	385	50,427	駐警隊三級 技術行政(企劃)組員	
40	380	49,772		
39	375	49,117	380   355	
38	370	48,462		
37	365	47,807	駐警隊三級 技術行政(企劃)組員	
36	360	47,152		
35	355	46,497	425   320	
34	350	45,843		
33	345	45,188	390   280	
32	340	44,533		
31	335	43,878	355   240	
30	330	43,223		
29	325	42,568	行政(企劃)辦事員	
28	320	41,913		
27	315	41,258	260   195	
26	310	40,603		
25	305	39,948	390   280	
24	300	39,294		
23	295	38,639	355   240	
22	290	37,984		
21	285	37,329	390   280	
20	280	36,674		
19	275	36,019	355   240	
18	270	35,364		
17	265	34,709	390   280	
16	260	34,054		
15	255	33,399	355   240	
14	250	32,745		
13	245	32,090	390   280	
12	240	31,435		
11	235	30,780	355   240	
10	230	30,125		
9	225	29,470	390   280	
8	220	28,815		
7	215	28,160	355   240	
6	210	27,505		
5	205	26,850	390   280	
4	200	26,196		
3	195	25,541	355   240	
2	190	24,886		
1	185	24,231	390   280	

國立成功大學校聘人員新點支給待遇標準表(現行)

級數	薪點	薪給	各職稱敘薪標準		備註
54	450	56,674	450   425	行政(企劃)秘書 駐警師一級	一、本表作為校聘人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 二、新進校聘人員除經專案簽准外，應以「行政(企劃)組員/技術員/律師三級/駐警隊隊員三級」職稱進用，並自各職稱最低薪點起薪。聘用期間通過內部陞遷選程序者，自核准之日起改依所調任職稱之最低薪點起薪，如原支薪點高於調任職稱之最低薪點時，敘同數額薪點之薪給。 三、經用人單位依「本校校聘人員進用資格標準表」認定該職務確需具特殊專長能力者，得視其專長與工作表現，依「本校校聘人員各類加給標準表」簽准支給第1級職務加給。爾後並得視其工作表現與貢獻度於年度考核為甲等以上後，再行簽准逐級支給職務加給。職務加給之核給於認定上有疑義時，由人事室彙提校聘人員管理委員會審議。 四、支領職務加給於每年年度考核時應併同填寫「校聘人員職務加給續領評估表」，評估是否續領。如評估結果未能符合支領特殊專長應有職務表現，原支領特殊專長職務加給自次月起，調降加給級數或予以停支。 五、因請領資格條件變更、職務異動，或工作內容有所調整者應重行評估支領資格。 ※依96年12月19日修正前之本表備註三，專案簽准較「同職稱同級人員」提高敘薪標準者，如有符合修正後之規定，得於本表修正施行後擇一支給，惟如擇領修正後之標準者，原提高之薪點應調降回原敘薪點。 六、本表薪點折合率每點125.944元。遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本支給待遇標準表；且薪給低於基本工資者，得自基本工資調整生效日起，以相同數額支給。
53	445	56,045			
52	440	55,415	415   390	行政(企劃)秘書 駐警師二級	
51	435	54,785			
50	430	54,155	380   355	助理秘書/專員 駐警師三級	
49	425	53,526			
48	420	52,896	355   240	行政(企劃)組員 辦事員	
47	415	52,266			
46	410	51,637	260   190		
45	405	51,007			
44	400	50,377			
43	395	49,747			
42	390	49,118			
41	385	48,488			
40	380	47,858			
39	375	47,229			
38	370	46,599			
37	365	45,969			
36	360	45,339			
35	355	44,710			
34	350	44,080			
33	345	43,450			
32	340	42,820			
31	335	42,191			
30	330	41,561			
29	325	40,931			
28	320	40,302			
27	315	39,672			
26	310	39,042			
25	305	38,412			
24	300	37,783			
23	295	37,153			
22	290	36,523			
21	285	35,894			
20	280	35,264			
19	275	34,634			
18	270	34,004			
17	265	33,375			
16	260	32,745			
15	255	32,115			
14	250	31,486			
13	245	30,856			
12	240	30,226			
11	235	29,596			
10	230	28,967			
9	225	28,337			
8	220	27,707			
7	215	27,077			
6	210	26,448			
5	205	25,818			
4	200	25,188			
3	195	24,559			
2	190	23,929			
1	185	23,299			

國立成功大學專案工作人員待遇支給標準表

97年03月26日96學年度第3次校務會議修正通過  
 100年07月01日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 103年06月25日102學年度第7次校務會議修正通過  
 107年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 107年06月13日106學年度第4次校務會議修正通過  
 108年1月9日第194次行政會議修正通過  
 108年12月4日第199次行政會議修正通過  
 110年3月10日第206次行政會議修正通過  
 111年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 (施行日及調薪後之薪點折合率以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準)

級數	薪點	新給	各學歷敘薪標準				備註
66	510	66147					一、本表作為專案工作人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 二、新進專案工作人員，依學歷自本薪第一級起薪。在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時得以原薪級核算待遇。 三、用人單位或計畫主持人經費如有困難，得酌減之。 四、適用本表專案工作人員依服務成績評定結果為續聘僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 五、經用人單位或計畫主持人認定確需特殊專長能力之職務，得比照本校「進用校聘人員實施辦法」及其附表之規定，專案發准支給各類加給。另於續聘或因請領資格條件變更、職務異動、工作內容調整時，應重行評估支領之資格條件，其餘未盡事宜比照校聘人員各類加給相關規定辦理。 六、經用人單位或計畫主持人認定確係從事危險性工作，且符合「勞工保險預防職業病健康檢查類別代號表」之作業種類者，得於計畫經費許可範圍內，視其工作性質之危險程度，專案申請危險津貼，並檢附「擬聘/新進人員體檢檢核表」陳核，發准後每月依下列標準支給。
64	500	64850					
62	490	63553					
60	480	62256					
58	470	60959					
56	460	59662					
54	450	58365					
52	440	57068					
50	430	55771					
48	420	54474					
46	410	53177					
44	400	51880					
43	395	51231					
42	390	50583					
41	385	49934					
40	380	49286					
39	375	48637					
38	370	47989					
37	365	47340					
36	360	46692					
35	355	46043					
34	350	45395					
33	345	44746					
32	340	44098					
31	335	43449					
30	330	42801					
29	325	42152					
28	320	41504					
27	315	40855					
26	310	40207					
25	305	39558					
24	300	38910					
23	295	38261					
22	290	37613					
21	285	36964					
20	280	36316					
19	275	35667					
18	270	35019					
17	265	34370					
16	260	33722					
15	255	33073					
14	250	32425					
13	245	31776					
12	240	31128					
11	235	30479					
10	230	29831					
9	225	29182					
8	220	28534					
7	215	27885					
6	210	27237					
5	205	26588					
4	200	25940					
3	195	25291					
2	190	24643					
1	185	23994					

類別 \ 級數	1	2	3
危險加給	500	1000	1500

七、軍公教人員退休後再任有給職務，停止領受月退休金權利，依相關規定辦理。  
 八、本表自111年1月1日起薪點折合率調整為每點129.7元。遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本表支給標準表；且薪給不得低於行政院核定之基本工資。

## 國立成功大學專案工作人員待遇支給標準表 (現行)

97年03月26日96學年度第3次校務會議修正通過  
 100年07月01日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 103年6月25日102學年度第7次校務會議修正通過  
 107年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 107年6月13日106學年度第4次校務會議修正通過  
 108年1月9日第194次行政會議修正通過  
 108年12月4日第199次行政會議修正通過  
 110年3月10日第206次行政會議修正通過

級數	薪點	薪給	各學歷敘薪標準	備註																								
66	510	63597	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>碩士</b> 395   300                             </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>大學</b> 355   265                             </div> </div>	一、本表作為專案工作人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 二、新進專案工作人員，依學歷自本薪第一級起薪。在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時得以原薪級核算待遇。 三、用人單位或計畫主持人經費如有困難，得酌減之。 四、適用本表專案工作人員依服務成績評定結果為續聘僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 五、經用人單位或計畫主持人認定確需特殊專長能力之職務，得比照本校「進用校聘人員實施辦法」及其附表之規定，專案簽准支給各類加給。另於續聘或因請領資格條件變更、職務異動、工作內容調整時，應重行評估支領之資格條件，其餘未盡事宜比照校聘人員各類加給相關規定辦理。 六、經用人單位或計畫主持人認定確係從事危險性工作，且符合「勞工保險預防職業病健康檢查類別代號表」之作業種類者，得於計畫經費許可範圍內，視其工作性質之危險程度，專案申請危險津貼，並檢附「擬聘/新進人員體檢檢核表」陳核，簽准後每月依下列標準支給。																								
64	500	62350			<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>博士</b> 510   380                             </div> </div>	七、軍公教人員退休後再任有給職務，停止領受月退休金權利，依相關規定辦理。 八、本表自107年1月1日起薪點折合率調整為每點124.7元。遇中央公教人員待遇調整時，得比照調整本表支給標準表；且薪給不得低於行政院核定之基本工資。																						
62	490	61103					<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>三專</b> 285   220                             </div> </div>																					
60	480	59856							<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>五專</b> 280   205                             </div> </div>																			
58	470	58609									<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																	
56	460	57362											<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>															
54	450	56115													<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>													
52	440	54868															<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>											
50	430	53621																	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>									
48	420	52374																			<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>							
46	410	51127																					<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>					
44	400	49880																							<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>			
43	395	49256																									<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>	
42	390	48633																										
41	385	48009	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
40	380	47386	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
39	375	46762	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
38	370	46139	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
37	365	45515	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
36	360	44892	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
35	355	44268	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
34	350	43645	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
33	345	43021	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
32	340	42398	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
31	335	41774	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
30	330	41151	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
29	325	40527	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
28	320	39904	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
27	315	39280	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
26	310	38657	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
25	305	38033	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
24	300	37410	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
23	295	36786	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
22	290	36163	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
21	285	35539	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
20	280	34916	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
19	275	34292	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
18	270	33669	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
17	265	33045	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
16	260	32422	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
15	255	31798	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
14	250	31175	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
13	245	30551	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
12	240	29928	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
11	235	29304	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
10	230	28681	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
9	225	28057	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
8	220	27434	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
7	215	26810	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
6	210	26187	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
5	205	25563	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
4	200	24940	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
3	195	24316	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
2	190	23693	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									
1	185	23069	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;"> <b>高中</b> 260   195                             </div> </div>																									

級數 類別	1	2	3
危險加給	500	1000	1500

## 國立成功大學博士後研究人員研究費支給標準表

107 年 1 月 1 日中央公教人員待遇調整修正  
 111 年 1 月 1 日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 (施行日以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準)

年資	級別	單位：新台幣
	月支研究費(元/月)	
第十一年	82,750	
第十年	80,550	
第九年	78,330	
第八年	76,130	
第七年	73,920	
第六年	71,720	
第五年	69,510	
第四年	67,300	
第三年	65,090	
第二年	62,890	
第一年	60,680	

註：1. 表列數額為月支研究費支給標準。

2. 本表各級研究費比照中央公教人員待遇調整比例同時配合修正。

## 國立成功大學博士後研究人員研究費支給標準表(現行)

107年1月1日中央公教人員待遇調整修正

年資 \ 級別	單位：新台幣 月支研究費(元/月)
第十一年	79,570
第十年	77,450
第九年	75,320
第八年	73,200
第七年	71,080
第六年	68,960
第五年	66,840
第四年	64,710
第三年	62,590
第二年	60,470
第一年	58,350

註：1. 表列數額為月支研究費支給標準。

2. 本表各級研究費比照中央公教人員待遇調整比例同時配合修正。

## 國立成功大學專業經理人進用資格及薪資支給標準表

96年12月26日96學年度第2次校務會議通過  
 100年7月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 107年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 109年10月21日109學年度第1次校務會議通過組織調整  
 111年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 (施行日以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準)

### 一、進用資格標準

職稱	所具資格條件
專業經理	具博士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上； 或具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗9年以上。
副專業經理	具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗6年以上。
助理專業經理	具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上。

備註：1.專業經理人應具有本表所列相當職稱之資格條件之一。

2.各用人單位得應業務需要，於甄選人員時自行增訂遴選資格條件。

### 二、薪資支給標準

助理專業經理		副專業經理		專業經理		說明
薪級	薪資	薪級	薪資	薪級	薪資	
12	59,346-60,668	12	63,537-65,080	13	76,332-77,877	參照本校編制內職員、產學創新總中心行政人員及科技部之薪資標準，研議其薪資支給標準如左表： 1.專業經理： 薪級及薪資總額共區分為13級，係參考科技部博士學歷及產學創新總中心管理師之薪資標準訂其起薪，並參考第九職等職員之薪資訂其上限。 2.副專業經理： 薪級及薪資總額共區分為12級，係參考第七職等職員之薪資而訂。 3.助理專業經理： 薪級及薪資總額共區分為12級，係參考產學創新總中心副管理師之薪資標準訂其起薪，並參考第六職等職員之薪資訂其上限。 4.訂定彈性薪資，使用人單位或計畫主持人得於每一級之薪資範圍內，視情形核定其薪資。
11	58,132-59,345	11	62,103-63,536	12	74,788-76,331	
10	56,919-58,131	10	60,669-62,102	11	73,245-74,787	
9	55,706-56,918	9	59,346-60,668	10	71,700-73,244	
8	54,603-55,705	8	58,132-59,345	9	70,265-71,699	
7	53,499-54,602	7	56,919-58,131	8	68,832-70,264	
6	52,396-53,498	6	55,706-56,918	7	67,398-68,831	
5	51,292-52,395	5	54,603-55,705	6	65,964-67,507	
4	49,859-51,291	4	53,499-54,602	5	64,641-66,293	
3	48,646-49,858	3	52,396-53,498	4	63,537-65,080	
2	47,432-48,644	2	51,292-52,395	3	62,103-63,536	
1	46,052-47,431	1	49,859-51,291	2	60,669-62,102	
				1	59,346-60,668	

備註：1.本表為專業經理人敘薪及晉薪之標準，除因業務需要或計畫關係需另訂支給標準經專案簽准；或依委託計畫單位約定另訂標準支給外，其餘人員均依本表支薪，但各該用人經費如有困難時，得酌減之。  
 2.新進專業經理人除經專案簽准外，一律以「助理專業經理」職稱進用。  
 3.專業經理人自其擔任職稱之第一級起薪。其曾任年資扣除進用所需之年資後，如仍有符合本校「聘僱人員採計曾任年資提敘薪級原則」規定之服務年資時，得依本表提敘薪級。  
 4.用人單位或計畫主持人得於每一級之薪資範圍內，斟酌經費狀況、資格條件及延攬人才之難易度核給其薪資。核定後，在同一級之範圍內，每半年得視其工作績效增減其薪資。

## 國立成功大學專業經理人進用資格及薪資支給標準表(現行)

96年12月26日96學年度第2次校務會議通過

100年7月1日依中央軍公教人員待遇調整修正

107年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正

109年10月21日109學年度第1次校務會議通過組織調整

### 一、進用資格標準

職稱	所具資格條件
專業經理	具博士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上； 或具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗9年以上。
副專業經理	具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗6年以上。
助理專業經理	具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗3年以上。

備註：1. 專業經理人應具有本表所列相當職稱之資格條件之一。

2. 各用人單位得應業務需要，於甄選人員時自行增訂遴選資格條件。

### 二、薪資支給標準

助理專業經理		副專業經理		專業經理		說明
薪級	薪資	薪級	薪資	薪級	薪資	
12	57,064-58,335	12	61,094-62,577	13	73,397-74,882	參照本校編制內職員、產學創新總中心行政人員及科技部之薪資標準，研議其薪資支給標準如左表： 1. 專業經理： 薪級及薪資總額共區分為13級，係參考科技部博士學歷及產學創新總中心管理師之薪資標準訂其起薪，並參考第九職等職員之薪資訂其上限。 2. 副專業經理： 薪級及薪資總額共區分為12級，係參考第七職等職員之薪資而訂。 3. 助理專業經理： 薪級及薪資總額共區分為12級，係參考產學創新總中心副管理師之薪資標準訂其起薪，並參考第六職等職員之薪資訂其上限。 4. 訂定彈性薪資，使用人單位或計畫主持人得於每一級之薪資範圍內，視情形核定其薪資。
11	55,897-57,063	11	59,715-61,093	12	71,912-73,396	
10	54,730-55,896	10	58,336-59,714	11	70,428-71,911	
9	53,564-54,729	9	57,064-58,335	10	68,943-70,427	
8	52,503-53,563	8	55,897-57,063	9	67,563-68,942	
7	51,442-52,502	7	54,730-55,896	8	66,185-67,562	
6	50,381-51,441	6	53,564-54,729	7	64,806-66,184	
5	49,320-50,380	5	52,503-53,563	6	63,427-64,911	
4	47,942-49,319	4	51,442-52,502	5	62,155-63,744	
3	46,775-47,941	3	50,381-51,441	4	61,094-62,577	
2	45,608-46,774	2	49,320-50,380	3	59,715-61,093	
1	44,281-45,607	1	47,942-49,319	2	58,336-59,714	
				1	57,064-58,335	

備註：1. 本表為專業經理人敘薪及晉薪之標準，除因業務需要或計畫關係需另訂支給標準經專案簽准；或依委託計畫單位約定另訂標準支給外，其餘人員均依本表支薪，但各該用人經費如有困難時，得酌減之。

2. 新進專業經理人除經專案簽准外，一律以「助理專業經理」職稱進用。

3. 專業經理人自其擔任職稱之第一級起薪。其曾任年資扣除進用所需之年資後，如仍有符合本校「聘僱人員採計曾任年資提敘薪級原則」規定之服務年資時，得依本表提敘薪級。

4. 用人單位或計畫主持人得於每一級之薪資範圍內，斟酌經費狀況、資格條件及延攬人才之難易度核給其薪資。核定後，在同一級之範圍內，每半年得視其工作績效增減其薪資。

國立成功大學財務處專業經理人進用資格及薪資支給標準表

96 年 12 月 26 日 96 學年度第 2 次校務會議通過  
 100 年 7 月 1 日 依中央軍公教人員待遇調整修正  
 111 年 1 月 1 日 依中央軍公教人員待遇調整修正  
 (施行日以行政院核定軍公教人員調薪之相關公告為準)

一、進用資格標準表

類別	擔任職務等級	所具資格條件
一級主管級 專業經理人	相當 一級單位主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有 8 年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作 8 年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有金融產品交易、證券、期貨等實務操作經驗 5 年以上，其中至少 3 年有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗，並可提供足以認定該 3 年操作績效達穩定報酬之證明。
一級副主管級 專業經理人	相當 一級單位副主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有 6 年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作 6 年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有金融產品交易、證券、期貨等實務操作經驗 4 年以上，其中至少 3 年有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗，並可提供足以認定該 3 年操作績效達穩定報酬之證明。
二級主管級 專業經理人	相當 二級單位主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有 5 年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作 5 年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗 3 年以上，並可提供足以認定該 3 年操作績效達穩定報酬之證明。
其他	對於未具備上述職務所需資格條件之特殊優異人才，如可提供得認定足堪勝任職務之績效證明或其他相關證明，用人單位得專案簽准，將人選提經主管會報及校務基金管理委員會審議其資格。	

附註：1. 專業經理人應具有本表所列相當職務等級之資格條件之一。  
 2. 各用人單位得應業務需要，於甄選人員時自行增訂遴選資格條件。

二、薪資支給標準表

二級主管級 專業經理人		一級副主管級 專業經理人		一級主管級 專業經理人	
薪級	薪資	薪級	薪資	薪級	薪資
16	94,461	14	104,217	12	115,624
15	93,033	13	102,078	11	114,912
14	91,609	12	100,654	10	114,201
13	90,181	11	99,226	9	112,061
12	88,757	10	97,803	8	110,638
11	87,335	9	96,375	7	109,209
10	85,906	8	94,952	6	107,786
9	84,484	7	93,529	5	106,357
8	81,632	6	92,100	4	104,934
7	80,562	5	90,677	3	103,511
6	79,492	4	87,825	2	102,083
5	78,428	3	86,755	1	100,660
4	77,358	2	85,685		
3	76,288	1	84,621		
2	75,218				
1	74,147				

附註：1. 本表為專業經理人敘薪及晉薪之標準。  
 2. 專業經理人自其擔任職務所需類別之第一級起薪。其曾任年資扣除進用所需之年資後，如仍有符合本校「聘僱人員採計曾任年資提敘薪級原則」規定之服務年資時，得依本表提敘薪級。

# 國立成功大學財務處專業經理人進用資格及薪資支給標準表（現行）

96年12月26日96學年度第2次校務會議通過  
 100年7月1日依中央軍公教人員待遇調整修正  
 107年1月1日依中央軍公教人員待遇調整修正

## 一、進用資格標準表

類別	擔任職務等級	所具資格條件
一級主管級 專業經理人	相當 一級單位主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有8年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作8年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有金融產品交易、證券、期貨等實務操作經驗5年以上，其中至少3年有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗，並可提供足以認定該3年操作績效達穩定報酬之證明。
一級副主管 級 專業經理人	相當 一級單位副主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有6年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作6年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有金融產品交易、證券、期貨等實務操作經驗4年以上，其中至少3年有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗，並可提供足以認定該3年操作績效達穩定報酬之證明。
二級主管級 專業經理人	相當 二級單位主管	具學士以上學歷，且曾擔任金融機構經理或相當等級以上之主管職務，具有5年以上之資歷；或曾從事財務管理、金融投資等相關工作5年以上，並具有證券商高級業務員之證照；或具有操作國內衍生性或避險性（對沖）商品之經驗3年以上，並可提供足以認定該3年操作績效達穩定報酬之證明。
其 他	對於未具備上述職務所需資格條件之特殊優異人才，如可提供得認定足堪勝任職務之績效證明或其他相關證明，用人單位得專案簽准，將人選提經主管會報及校務基金管理委員會審議其資格。	

附註：1. 專業經理人應具有本表所列相當職務等級之資格條件之一。

2. 各用人單位得應業務需要，於甄選人員時自行增訂遴選資格條件。

## 二、薪資支給標準表

二級主管級 專業經理人		一級副主管級 專業經理人		一級主管級 專業經理人	
薪級	薪資	薪級	薪資	薪級	薪資
16	90,828	14	100,209	12	111,177
15	89,455	13	98,152	11	110,493
14	88,086	12	96,783	10	109,809
13	86,713	11	95,410	9	107,751
12	85,344	10	94,042	8	106,383
11	83,976	9	92,669	7	105,009
10	82,602	8	91,300	6	103,641
9	81,235	7	89,932	5	102,267
8	78,493	6	88,558	4	100,899
7	77,464	5	87,190	3	99,530
6	76,435	4	84,448	2	98,157
5	75,412	3	83,419	1	96,789
4	74,383	2	82,390		
3	73,354	1	81,367		
2	72,325				
1	71,296				

附註：1. 本表為專業經理人敘薪及晉薪之標準。

2. 專業經理人自其擔任職務所需類別之第一級起薪。其曾任年資扣除進用所需之年資後，如仍有符合本校「聘僱人員採計曾任年資提敘薪級原則」規定之服務年資時，得依本表提敘薪級。

## 國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點

76年10月14日第102次行政會議通過  
 77年6月1日第106次行政會議修正通過  
 78年3月8日第109次行政會議修正通過  
 84年3月1日第125次行政會議修正通過  
 94年5月25日第151次行政會議修訂通過  
 96年11月7日第156次行政會議修訂通過  
 99年11月24日第162次行政會議修訂通過  
 103年2月26日第171次行政會議修訂通過  
 105年6月15日第181次行政會議修正通過  
 107年9月26日第192次行政會議修正通過  
 111年1月12日第211次行政會議修正通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，特訂定本要點。
- 二、本校現任專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率，且無本要點第八點不再推薦之情形者，得為推薦人選。  
前項年資採計至遴選作業當年度1月31日。
- 三、本要點獎勵獎項及名額如下：
  - (一)教學傑出獎：名額至多為全校教師人數0.5%。
  - (二)教學優良獎：名額至多為全校教師人數3.5%。其中3%依各學院專任及專案教師人數比例分配之。比例名額若涉及小數點，採小數點後第二位四捨五入計算之。餘額之小數部分採逐年累計，學院得先行使用，於次學年度扣回超過部分。
- 四、獲選為教學傑出獎與教學優良獎者，除頒予獎狀公開表揚外，其獎勵標準及期間如下：
  - (一)教學傑出獎：獎勵金每月新臺幣(下同)貳萬元，獎勵期間一年。
  - (二)教學優良獎：獎勵金捌萬元。
- 五、本要點所需經費由校務基金自籌款或教育部相關專案計畫支應，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵名額及金額。
- 六、教學特優教師之遴選，每學年度辦理一次。遴選過程分三階段進行：
  - (一)第一階段：由各系所參考該系所或所屬學院自訂學生問卷或本校教學意見反應調查表之結果、院依據教務處範本所修訂之教學特優教師遴選申請表、教師相關教學事蹟，遴選出教師若干名(以全系所專任及專案教師人數百分之十為限)，送交所屬學院複選。
  - (二)第二階段：由各學院自第一階段各系所遴選教師，進行教學優良教師之複選，再由複選結果中選出教學傑出獎推薦人選(以各學院專任及專案教師人數百分之一為限)後，提送教務處辦理第三階段遴選。
  - (三)第三階段：由教務長邀請校內外專家學者若干人組成校遴選會，自各學院所提之教學傑出獎推薦名單中遴選教學傑出教師。遴選結果簽請校長核定後辦理頒獎事宜。  
體育室及非屬任何學院教學特優教師遴選事宜，由非屬學院辦理。
- 七、各學院及非屬學院應設教學特優教師遴選委員會辦理遴選事宜，並訂定遴選要點送教務處核備。
- 八、獲教學特優教師獎勵者，次年不再推薦。
- 九、教授年資滿三年後，獲兩次教學傑出獎者，若未獲特聘教授資格，得由系(所)、院推薦至特聘教授評審委員會審議。  
依前項獲聘為特聘教授者，不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。
- 十、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。
- 十一、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

**「國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點」修正草案對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>一、國立成功大學(以下簡稱本校)為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，特訂定本要點。</p>	<p>一、國立成功大學(以下簡稱本校)為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、本校現任專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率，且無本要點第八點不再推薦之情形者，得為推薦人選。 <u>前項年資採計至遴選作業當年度1月31日。</u></p>	<p>二、本校現任專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，在本校任教滿三年以上，熱心教學堪為表率者，且無本要點第八點不再推薦之情形者，得為推薦人選。</p>	<p>增訂第2項年資採計範圍，以臻明確。</p>
<p>三、本要點獎勵獎項及名額如下： (一)教學傑出獎：名額至多為全校教師人數<u>0.5%</u>。 (二)教學優良獎：名額至多為全校教師人數<u>3.5%</u>。其中<u>3%</u>依各學院專任及專案教師人數比例分配之。比例名額若涉及小數點，採小數點後第二位四捨五入計算之。<u>餘額之小數部分採逐年累計，學院得先行使用，於次學年度扣回超過部分。</u></p>	<p>三、本要點獎勵獎項與名額，如下： (一)教學傑出獎：名額至多為全校教師人數<u>百分之二</u>。 (二)教學優良獎：名額至多為全校教師人數<u>百分之四</u>。 <u>前項名額，依各學院專任及專案教師人數比例分配之。比例名額若涉及小數點，採小數點後第二位四捨五入計算之。小數部分採逐年累計，學院得先行使用，於次學年度扣回超過部分。</u></p>	<p>修正教學傑出獎及優良獎之獎勵名額。</p>
<p>四、獲選為教學傑出獎與教學優良獎者，除頒予獎狀公開表揚外，其獎勵標準及期間如下： (一)教學傑出獎：獎勵金每月新臺幣(下同)<u>貳萬元</u>，獎勵期間<u>一年</u>。 (二)教學優良獎：獎勵金<u>捌萬元</u>。</p>	<p>四、獲選為教學傑出獎與教學優良獎者，除頒予獎狀公開表揚外，其獎勵標準與期間如下： (一)教學傑出獎：<u>第一次獲獎者，得支領獎勵金每月新臺幣(下同)壹萬元</u>，獎勵期間三年；<u>第二次以上獲獎者，得支領獎勵金每月貳萬元</u>，獎勵期間三年。 (二)教學優良獎：<u>核發獎勵金三萬元</u>。</p>	<p>一、修正教學傑出獎獎勵額度及獎勵期間。 二、修正教學優良獎之獎勵額度。</p>
<p>五、本要點所需經費由校務基金自籌款或教育部<u>相關專案計畫</u>支應，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵名額及金額。</p>	<p>五、本要點所需經費由校務基金自籌款或教育部「<u>高等教育深耕計畫</u>」支應，並得視經費收支情形，彈性調整獎勵名額及金額。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>六、教學特優教師之遴選，每學年度辦理一次。遴選過程分<u>三階段</u>進行：</p> <p>(一)第一階段：由各系所參考該系所或所屬學院自訂學生問卷或本校教學意見反應調查表之結果、院依據教務處範本所修訂之教學特優教師遴選申請表、教師相關教學事蹟，遴選出教師若干名（以全系所專任及專案教師人數百分之十為限），送交所屬學院複選。</p> <p>(二)第二階段：由各學院自第一階段各系所遴選教師，<u>進行教學優良教師之複選</u>，再由複選結果中選出<u>教學傑出獎推薦人選</u>（以各學院專任及專案教師人數百分之一為限）後，<u>提送教務處辦理第三階段遴選</u>。</p> <p>(三)第三階段：由教務長邀請校內外專家學者若干人組成校遴選會，自各學院所提之教學傑出獎推薦名單中遴選教學傑出教師。<u>遴選結果簽請校長核定後辦理頒獎事宜</u>。</p> <p>體育室及非屬任何學院教學特優教師遴選事宜，由非屬學院辦理。</p>	<p>六、教學特優教師之遴選，每學年度辦理一次。遴選過程分<u>兩階段</u>進行：</p> <p>(一)第一階段：由各系所參考該系所或所屬學院自訂學生問卷或本校教學意見反應調查表之結果、院依據教務處範本所修訂之教學特優教師遴選申請表、教師相關教學事蹟，遴選出教師若干名（以全系所專任及專案教師人數百分之十為原則），送交所屬學院複選。</p> <p>(二)第二階段：由各學院就第一階段各系所遴選教師，<u>合併進行複選</u>。</p> <p>體育室及非屬任何學院教學特優教師遴選事宜，由非屬學院辦理。</p> <p><u>各學院複選結果應於每年六月底前送教務處，簽請校長核定後辦理頒獎事宜</u>。</p>	<p>一、增訂第三階段教學傑出之遴選程序。</p> <p>二、項次移列，將原第三項移列至第一項第三款。</p>
<p>七、各學院及非屬學院應設教學特優教師遴選委員會辦理遴選事宜，並訂定遴選要點送教務處核備。</p>	<p>七、各學院及非屬學院應設教學特優教師遴選委員會辦理遴選事宜，並訂定遴選要點送教務處核備。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>八、獲教學特優教師獎勵者，<u>次年不再推薦</u>。</p>	<p>八、獲教學傑出獎者，<u>自獲獎當學年度起三年內不再推薦</u>；<u>獲教學優良獎者，次學年度不再推薦</u>。</p>	<p>修正本年度獲得教學特優教師獎勵者，於次年不得再推薦。</p>
<p>九、教授年資滿三年後，獲兩次教學傑出獎者，若未獲特聘教授資格，得由系（所）、院推薦至特聘教授評審委員會審議。依前項獲聘為特聘教授者，不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特</p>	<p>九、教授年資滿三年後，獲兩次教學傑出獎者，若未獲特聘教授資格，得由系（所）、院推薦至特聘教授評審委員會審議。依前項獲聘為特聘教授者，不得支領特聘教授獎助金，並不計入本校延攬、留住及獎勵特</p>	<p>本點未修正。</p>

殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。	殊優秀人才支給原則有關特聘教授之點數。特聘教授任期數亦不算入。	
十、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。	十、本校其他臨床教師得由所屬學院參照本要點進行遴選。	本點未修正。
十一、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。 <u>本要點之修正</u> 若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。	十一、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。	文字修正。

## 國立成功大學產學合作經費授權委託投資原則

110 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過 110.11.15

第 211 次行政會議通過 111.01.12

- 一、國立成功大學（以下簡稱本校）為協助各單位或產學合作計畫主持人活絡產學合作經費，依據本校產學合作收入收支要點及本校校務基金投資要點，訂定本原則。
- 二、本原則所稱產學合作經費，係指本校執行產學合作計畫結案後分配給單位及計畫主持人使用之管理費(含贖餘款)或節餘款。
- 三、單位或計畫主持人得依本校校務基金投資要點，申請動支其產學合作經費，由財務處進行全權委託投資。但單位管理費應先經單位召開之系(所)務會議或中心會議通過，始得動支。
- 四、單位或計畫主持人動支投資之金額，以不影響單位或研究計畫於投資期間內之運作及執行，且不高於現有管理費(含贖餘款)或節餘款餘額之 70%為原則。但有特殊情形者，得專案簽請提高投資金額上限。
- 五、投資期間及資金之到位時程，依當期受託投資機構提出之投資方案辦理。
- 六、投資期間之獲利收入，依規定併入校務基金，並由校抽取管理費後，其餘移轉至單位或計畫主持人同帳目下，依本校產學合作收入收支管理要點規定動支。  
前項校管理費之數額，為當期定存利率下投入費用所獲之利息，加計扣除前述定存利息後獲利之 20%。
- 七、投資如有虧損，應由單位或計畫主持人自行承擔。
- 八、單位或計畫主持人於投資期間屆滿前，不得申請撤資。  
單位或計畫主持人於投資期間內，如有經費使用需求，得向研究發展處申請自校務基金項下暫借使用。暫借金額以投資額 50%為上限，且原獲利收入之分配方式，應依暫借金額及天數調整之。  
前項投資期間屆滿後，單位或計畫主持人尚未歸還時，自投資結算金額優先扣抵，如有不足時，應予返還。
- 九、財務處及研發處應於每年 7 月，共同召開產學合作經費投資報告會，由財務處提出整體投資績效，研發處及主計室協助帳務及投資損益歸戶分配等細項報告。另得視需要，邀請受託投資機構列席報告。
- 十、本原則經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學產學合作經費授權委託投資原則草案

規定	說明
一、國立成功大學（以下簡稱本校）為協助各單位或產學合作計畫主持人活絡產學合作經費，依據本校產學合作收入收支要點及本校校務基金投資要點，訂定本原則。	一、明定本原則之立法目的。 二、為活絡本校單位或計畫主持人產學合作收入經費，希冀透過投資方式創造更高價值，爰訂定本原則。
二、本原則所稱產學合作經費，係指本校執行產學合作計畫結案後分配給單位及計畫主持人使用之管理費(含贖餘款)或節餘款。	明定本原則所稱產學合作經費之定義。
三、單位或計畫主持人得依本校校務基金投資要點，申請動支其產學合作經費，由財務處進行全權委託投資。但單位管理費應先經單位召開之系(所)務會議或中心會議通過，始得動支。	明定單位或計畫主持人得依本校校務基金投資要點，向研究發展處申請動支其帳目下之產學合作經費，交由財務處進行全權委託投資。但考量各單位管理經費係屬全單位共同管理，且單位主管更迭期間短，爰於但書明定應須先經系所務會議或中心會議決議通過，始得動支，較無爭議。
四、單位或計畫主持人動支投資之金額，以不影響單位或研究計畫於投資期間內之運作及執行，且不高於現有管理費(含贖餘款)或節餘款餘額之 70% 為原則。但有特殊情形者，得專案簽請提高投資金額上限。	一、明定投資金額之上限。 二、考量投資期間可能較長，且有虧損之風險，為避免影響研究計畫進行或單位之運作，爰明定投資上限以不高於現有餘額 70% 為原則。如計畫主持人本於經費收支平衡，且得自主控管風險，得專案簽請提高投資金額上限，爰於但書明定之。
五、投資期間及資金之到位時程，依當期受託投資機構提出之投資方案辦理。	明定投資期間及資金到位時程。因投資模式採全權委託模式，爰明定應配合當期受託投資機構所提出之投資方案辦理。
六、投資期間之獲利收入併入校務基金，並由校抽取管理費後，其餘移轉至單位或計畫主持人同帳目下，依本校產學合作收入收支管理要點規定動支。前項校管理費之數額，為當期定存利率下投入費用所獲之利息，加計扣除前述定存利息後獲利之 20%。	明定投資期間獲利收入之性質及分配方式，由校抽取定額管理費後，餘額再移轉至單位或計畫主持人同帳目下。
七、投資如有虧損，應由單位或計畫主持人自行承擔。	明定投資所引致之虧損風險，應由單位或計畫主持人承擔，不得請求學校貼補投資虧損。
八、單位或計畫主持人於投資期間屆滿前，不得申請撤資。單位或計畫主持人於投資期間內，如有經費使用需求，得向研究發展處申請自校務基金項下暫借使用。暫借金額以投資額 50% 為上限，且原獲利收入之分配方式，應依暫借金額及天數調整之。前項投資期間屆滿後，單位或計畫主持人尚未歸還時，自投資結算金額優先扣抵，如有不足時，應予返還。	一、第一項明定單位或計畫主持人於投資期間屆滿前，不得申請撤資，以避免影響投資之規劃佈局及整體績效。 二、第二項明定單位或計畫主持人於投資期間內，如有經費使用需求，得申請自校務基金項下暫借，且暫借金額以投資額 50% 為上限，以避免因投資之不可預測性，致單位之運作或研究計畫之執行，有經費短絀之情形發生。 三、第三項明定經費暫借款之歸還方式。

<p>九、財務處及研發處應於每年7月，共同召開產學合作經費投資報告會，由財務處提出整體投資績效，研發處及主計室協助帳務及投資損益歸戶分配等細項報告。另得視需要，邀請受託投資機構列席報告。</p>	<p>明定財務處及研發處應定期召開產學合作經費投資報告會。另考量投資方式係採全權委託模式，爰規定得視需要，邀請受託投資機構列席報告。</p>
<p>十、本原則經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>明定本原則訂定及修正程序。</p>

### 國立成功大學第 203 次行政會議紀錄（節錄）

會議時間：109 年 6 月 17 日(星期三)下午 2 時 13 分

會議地點：光復校區國際會議廳第 1 演講室(實體會議)、  
第 2 演講室(視訊會議)、第 3 演講室(視訊會議)

參加人員：名單如附件

會議主席：蘇慧貞校長

紀錄：張簡秋香

防疫措施：本會議已於會前提醒出席者遵守「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)因應指引：公眾集會」，且於會場量測額溫並提供酒精消毒，座位保持適當距離或配戴口罩。

#### 第 3 案

提案單位：台灣文學系

案由：擬訂定「國立成功大學推動復振國家語言授課補助實施要點」，提請討論。

說明：為促進國家語言之傳承、復振及發展，鼓勵教師以面臨傳承危機之國家語言授課，建請校方提供授課補助。

決議：已請教務處評估，另依提案程序送相關會議審議。

### 國立成功大學第 204 次行政會議紀錄（節錄）

會議時間：109 年 9 月 16 日(星期三)下午 2 時 6 分

會議地點：光復校區國際會議廳第 1 演講室(實體會議)、  
第 2 演講室(視訊會議)、第 3 演講室(視訊會議)

參加人員：名單如附件

會議主席：蘇慧貞校長

紀錄：張簡秋香

#### ※ 決議案摘要執行情形

臨時動議第 3 案

提案單位：台灣文學系

案由：擬訂定「國立成功大學推動復振國家語言授課補助實施要點」，提請討論。

決議：已請教務處評估，另依提案程序送相關會議審議。

**【教務處】：本案將依程序提下次(12 月)教務會議。**

## 國立臺灣師範大學推動國家語言發展授課獎勵實施要點

110年12月8日第9次學術主管會報通過

- 一、國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為促進國家語言之發展，鼓勵教師以面臨傳承危機之國家語言授課，特依國家語言發展法訂定本要點。
- 二、本要點所稱面臨傳承危機之國家語言，係以中央主管機關定期提出經行政院核定之國家語言發展報告所列之種類為準。
- 三、本要點獎勵對象為以第二點所列各類語言教學之專任教師；惟專題研究、專題討論、論文、實習（驗）、演講、語言類課程及當年度已獲其他補助或獎勵之課程，不適用本要點。
- 四、申請本要點獎勵之授課教師應於課程綱要中說明課程使用該語言之程度及教學計畫，並依課程增修程序提三級課程委員會審議。
- 五、符合本要點獎勵規定之課程，依其授課時數50%鐘點費予以獎勵，亦得申請該獎勵時數全數計入授課時數；惟如選擇計入授課時數，須依本校教師授課時數核計要點等相關規定辦理。
- 六、新開課程之授課教師得另申請教材補助，每門課程教材至多補助新臺幣貳萬元。核撥之教材補助，僅限於該課程使用，不得轉為其他用途，且應於規定期限前檢具合格單據，並依學校程序暨規定辦理經費核銷，未用罄之餘額不得累積沿用。經核定補助者，如因故取消開課，須繳回已請領之款項。
- 七、同一教師於同一學期，同一課程如開設二班（含）以上者，當學期僅獎勵一次。未達開課最低學生數標準獲同意續開之課程，不予獎勵。課程如同時滿足本要點及遠距教學獎勵條件者，僅擇一獎勵；臺文系教師每人每學期至多獎勵一門課程。
- 八、符合本要點獎勵規定之課程，首次開設時得另依本校課程意見調查辦法規定申請免計算課程級分二次。
- 九、本要點未規定事項，悉依本校相關法令規定辦理。
- 十、本要點經學術主管會報過後施行，修正時亦同。

## 國家語言發展法

### 第 1 條

為尊重國家多元文化之精神，促進國家語言之傳承、復振及發展，特制定本法。  
國家語言之傳承、復振及發展，除其他法律另有規定外，依本法之規定。

### 第 2 條

本法所稱主管機關：在中央為文化部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。  
本法規定事項，涉及其他機關業務權責者，各該機關應予配合及協助；必要時由中央主管機關提報行政院協調之。

### 第 3 條

本法所稱國家語言，指臺灣各固有族群使用之自然語言及臺灣手語。

### 第 4 條

國家語言一律平等，國民使用國家語言應不受歧視或限制。

### 第 5 條

中央主管機關應定期召開國家語言發展會議，研議、協調及推展國家語言發展事務。

### 第 6 條

中央主管機關及中央目的事業主管機關得指定專責單位，推動國家語言相關事務。  
直轄市、縣（市）主管機關得指定專責單位，推動國家語言相關事務。

### 第 7 條

對於面臨傳承危機之國家語言，政府應優先推動其傳承、復振及發展等特別保障措施如下：  
一、建置普查機制及資料庫系統。  
二、健全教學資源及研究發展。  
三、強化公共服務資源及營造友善使用環境。  
四、推廣大眾傳播事業及各種形式通訊傳播服務。  
五、其他促進面臨傳承危機之國家語言發展事項。

### 第 8 條

政府應定期調查提出國家語言發展報告，建置國家語言資料庫。  
中央目的事業主管機關應會同中央主管機關，研訂標準化之國家語言書寫系統。

### 第 9 條

中央教育主管機關及直轄市、縣（市）主管機關應保障學齡前幼兒學習國家語言之機會。  
中央教育主管機關應於國民基本教育各階段，將國家語言列為部定課程。  
學校教育得使用各國家語言為之。  
中央教育主管機關應獎勵大專校院、研究機構開設國家語言相關課程，及進行相關學術研究。  
中央目的事業主管機關及直轄市、縣（市）主管機關應致力完備國家語言教育學習之教材、書籍、線上學習等相關資源。

### 第 10 條

中央教育主管機關應培育國家語言教師，並協助直轄市、縣（市）主管機關以專職方式聘用為原則。  
國家語言師資培育及聘用辦法，由中央教育主管機關會同中央目的事業主管機關另定之。

### 第 11 條

國民參與政府機關（構）行政、立法及司法程序時，得使用其選擇之國家語言。  
政府機關（構）應於必要時提供各國家語言間之通譯服務，並積極培育各國家語言通譯人才。

### 第 12 條

直轄市、縣（市）主管機關得視所轄族群聚集之需求，經該地方立法機關議決後，指定特定國家語言為區域通行語之一，並訂定其使用保障事項。

### 第 13 條

為呈現國家語言之文化多樣性，政府應獎勵出版、製作、播映多元國家語言之出版品、電影、廣播電視節目及各種形式通訊傳播服務。

政府捐助從事傳播之財團法人應提供國家語言多元服務，並得設立國家語言廣播、電視專屬頻道及各種形式通訊傳播服務。

### 第 14 條

政府得補助、獎勵法人及民間團體推廣國家語言。

### 第 15 條

中央目的事業主管機關應辦理各國家語言能力認證。

中央目的事業主管機關辦理前項認證應徵收之規費，必要時得免徵、減徵或停徵。

### 第 16 條

為提供國民適切服務，中央及地方公務人員之甄選得視業務需要，附加國家語言能力證明作為資格條件。

### 第 17 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

### 第 18 條

本法除第九條第二項規定於十二年國民基本教育課程綱要總綱自國民小學、國民中學及高級中等學校一年級開始實施後三年施行外，自公布日施行。

## **Minutes of the 211th Administrative Meeting at NCKU**

Time and date: 02:04 PM, Wednesday, January 12, 2022

Location: The 1st Lecture Room (physical meeting) and the 2nd Lecture Room (video conference) at the International Conference Hall

Attendees: [Attachment 1, p.5](#)

Chairperson: President H. J. Su

Minute taker: F. S. Tsai

Pandemic prevention measures: Before the meeting, we reminded the attendees to comply with the “Guidelines for large-scale public gatherings in the wake of COVID-19.” The attendees have also been instructed to take their temperature and disinfect their hands with the alcohol provided at the venue. The seating arrangement was socially distanced, and attendees were asked to wear masks and register their attendance using the NCKU announcement platform (KUAP) app.

### **I. Award ceremony**

- A. Certificates of merit for the Environmental Greening and Cleaning Competition of the campus for the first semester of the 2021–2022 academic year were awarded to each of the top three candidates, and those departments ranking first, second, and third were awarded NT\$80,000, NT\$60,000, and NT\$50,000, respectively.
1. First place: Department of Engineering Science, College of Engineering
  2. Second place: Institute of Creative Industry Design, College of Planning and Design
  3. Third place: Department of Chemistry, College of Sciences

### **II. Announcements**

- A. Read aloud the minutes of the 210th administrative meeting and report on the implementation progress of resolutions ([Attachment 2, pp.6–7](#))
- B. Chairperson’s statement:
1. Next Monday will be the official launch of “Nova Morningstar Scholarship Program,” which is a joint effort between the NCKU and the NCKU-North America Alumni Foundation. Each winner of the scholarship will be granted US\$20,000, with a total offer of NT\$90 million–100 million to 90 to 100 students. The purpose of this program is to enable the cross-generational and cross-border dissemination of experiences, a goal that NCKU wishes to achieve by its 100th anniversary. Directors of all colleges, departments, and institutes shall plan to implement relevant scholarship programs as soon as possible.
  2. Thank you for your joint efforts. Among all universities in the 2021 outcome report of the Higher Education SPROUT Project, NCKU made the most progress and published the most research articles. The number of publications in 2020 was 400 greater than in 2019 and further increased by 600–700 from 2020 to 2021. Within 2 years, NCKU has regained its position as a top-class research institution. The efforts of new faculty and foreign research fellows contributed greatly to this achievement.
- C. COVID-19 announcements:
1. The Office of Student Affairs has announced information regarding COVID-19 rapid tests for students returning to school following the Chinese New Year holidays. Whether winter vacation camps are held or suspended will be decided in another meeting.

2. On January 15, NCKU Hospital opened a clinic for booster doses of the Moderna COVID-19 vaccine. Online registration will be available on the morning of January 14. Directors, faculty, and students of NCKU are advised to take the opportunity to be vaccinated with a booster dose.
  3. In addition to pandemic prevention in dormitories, directors of departments or institutes and administrative staff must implement inspections, adopt supervisory measures, and control building entrances and exits.
- D. Project report: A report on the progress implementing NCKU's VoIP system and phone extension switching platform (Office of General Affairs and Computer and Network Center)
- E. Work report by each unit (as shown in Attachment 2)  
Headquarters of University Advancement, Office of Academic Affairs, Office of Student Affairs, Office of General Affairs, NCKU Library, Personnel Office, Office of Research and Development, Office of International Affairs, Office of Finance, Center for Occupational Safety and Health and Environmental Protection, Computer and Network Center, Art Center, and NCKU Museum

### **III. Topics of discussion**

#### **Motion 1 Raised by the Office of General Affairs**

Topic: To revise certain articles of the Regulations on the Control of Vehicles Driving on Campus at National Cheng Kung University.

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Approved as proposed ([Attachment 3, pp.8–11](#)).

#### **Motion 2 Raised by the Personnel Office**

Topic: To revise the “National Cheng Kung University Salary Points and Remuneration Standards for Contract Employees,” “National Cheng Kung University Remuneration Standards for Project Staff,” “National Cheng Kung University Remuneration Standards for Postdoctoral Researchers,” “National Cheng Kung University Recruitment Qualifications and Remuneration Standards for Professional Managers,” and “National Cheng Kung University Recruitment Qualifications and Remuneration Standards for Professional Managers at Office of Finance.”

Proposal: After approval, the implementation date and adjusted salary rate for each salary point will be based on relevant policies for salary adjustments for government employees as announced by the Executive Yuan.

Resolution: Approved as proposed ([Attachment 4, pp.12–21](#)).

#### **Motion 3 Raised by the Office of Academic Affairs**

Topic: To revise the “National Cheng Kung University Guidelines Governing Awarding and Selection of Teachers with Teaching Excellence.”

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Approved as proposed ([Attachment 5, pp.22–25](#)).

#### **Motion 4 Raised by the Office of Research and Development**

Topic: To draft the “National Cheng Kung University Principles for Investment Using Funds from Industry–Academic Collaboration Programs.”

Proposal: To be implemented after approval.

Resolution: Approved as proposed ([Attachment 6, pp.26–28](#)).

#### **IV. Extempore motions and suggestions**

- A. Department of Taiwanese Literature: To establish the “National Cheng Kung University Implementation Guidelines on Subsidies for National Languages Instruction” as soon as possible.
1. In response to the enforcement of the Development of National Languages Act and the international trend of multilingual cultures, National Taiwan University announced at its administrative meeting on May 13, 2020 that the University passed the “National Taiwan University Implementation Guidelines on Subsidies for National Languages Instruction.”
  2. On December 8, 2021, National Taiwan Normal University passed the “National Taiwan Normal University Implementation Guidelines on Rewards for the Promotion of National Languages Development and Instruction.”
  3. As a top university, NCKU’s faculty and research regarding local Taiwanese languages are comparable to those of National Taiwan University and National Taiwan Normal University. The Department of Taiwanese Literature proposed a motion at the 203rd administrative meeting (June 17, 2020); however, no progress has been made since then. NCKU should establish implementation guidelines for subsidies for the instruction of national languages.

#### **Chairperson’s instructions:**

1. The Secretariat shall provide minutes of said administrative meeting.
2. The Office of Academic Affairs shall discuss with directors of relevant departments and implement the decisions in compliance with appropriate administrative procedures.

#### **Supplementary information:**

1. The 203rd administrative meeting on June 19, 2020 (excerpt of Motion Item #3) and the 204th administrative meeting on September 16, 2020 (excerpt of Execution Progress), as shown in [Attachment 7 \(pp. 30–33\)](#).
2. Explanation by Office of Academic Affairs:
  - a. According to Article 5 of the Enforcement Rules for the Development of National Languages Act, “The central competent authority shall, in compliance with Paragraph 1 of Article 8 of the Act, propose the first national languages development report 2 years following the implementation of the Rules. Subsequently, national languages development reports should be completed every 4 years and submitted to the Executive Yuan for approval. The content of national languages development reports are as follows:
    - (1) The current status of and future plans for national languages development.
    - (2) Identification of national languages in danger of extinction and a description of the current status of their transmission and development.
    - (3) Revitalization measures for national languages in danger of extinction.
  - b. This proposal was originally intended to be discussed in the academic affairs meeting in December 2020 according to a previous administrative meeting resolution. However, because the Ministry of Culture had not submitted a

national languages development report that clearly defined the term “national language in danger of extinction” to the Executive Yuan by the time of the academic affairs meeting, we recommended that the establishment of reward measures be postponed until the Ministry of Culture clearly defines this term.

- c. After consulting National Taiwan University and National Taiwan Normal University, we confirmed that although both universities established their relevant reward guidelines, the guidelines cannot be implemented because the Ministry of Culture has not defined “national languages in danger of extinction” in accordance with the Development of National Languages Act and the Enforcement Rules for the Development of National Languages Act.
- d. The proposal will be discussed in the next academic affairs meeting (May 2022). If the proposal is passed, the implementation of the established guidelines can be executed only after the Ministry of Culture defines “national languages in danger of extinction” in a national languages development report approved by the Executive Yuan.

B. Department of Foreign Languages and Literature: Subsidies for instruction in English by native Chinese-speaking instructors shall be made available to foreign faculty members (native English speakers) in the Department.

**Chairperson’s instructions:** The Office of Academic Affairs shall deliberate on this matter.

**Supplementary information:** Explanation by the Office of Academic Affairs

1. Additional hourly payments for NCKU faculty members are calculated according to “National Cheng Kung University Principles and Directions for the Administration of Payments for Teaching Hours and Thesis/Dissertation Advising;” an explanation is provided as follows:
  - a. For faculty members who teach courses fully in English that have been reviewed and approved by the curriculum committee of their unit of employment and the college-level curriculum committee, their teaching hours are multiplied by 1.5. However, this does not apply to general language courses (including relevant courses that are intended to be taught in English), non-lecture-based courses (seminar, newspaper discussion, dissertation, project report, and independent research), and courses taught by native English-speaking foreign faculty members.
  - b. Multiplying teaching hours multiple times is possible for courses satisfying multiple criteria for additional payments; however, the calculated teaching hours cannot exceed twice the original hours.
2. The original purpose of regulations governing additional hourly payments for English Medium Instruction (EMI) courses was to promote the alignment of the curriculum of NCKU with international standards and to encourage local faculty members who do not use English as their native language to teach in English. However, considering the additional effort and time that these faculty members spend to teach EMI courses compared with courses taught in their native languages or with courses taught by native English faculty members in EMI courses, an academic affairs meeting resolved that the teaching hours for

courses fully taught in English and approved by the curriculum committee of the teacher's unit of employment and the college-level curriculum committee should be multiplied by a factor of 1.5. This explains why native English-speaking foreign faculty members are excluded from the additional payments.

3. Given that English is the native language of English-speaking foreign faculty members and that teaching in English is part of their job role, the additional payments for teaching hours for courses taught fully in English is not applicable to these members. In addition, foreign faculty members who speak a language other than Chinese as their native language are entitled to various other teaching rewards at NCKU. NCKU is currently planning EMI teaching rewards to faculty members with teaching excellence in EMI courses.
4. NCKU's bilingual university program provides funding to departments and institutes promoting EMI. However, as explained in an orientation session for this program, the funding cannot be used to pay for the EMI rewards for faculty members.

## **V. Adjournment 03:45 PM.**

※The next meeting will be held at 02:00 PM, Wednesday, March 9, 2022.