

國立成功大學國際事務處分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	國際事務處經費預算編列與管控	擬辦	審核	核定			
2	處務會議資料彙報、議案蒐集、議事召開及追蹤執行	擬辦	審核	核定			
3	各專案工作計畫、預算、及成果報告之推動、督導及綜合整理	擬辦	審核	核定			
4	績優境外學生輔導學校及人員選拔	擬辦	審核	審核	核定		
5	財產管制及報廢事宜。	擬辦	審核	核定			

國立成功大學國際事務處分層負責明細表

【國際合作組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	推動及辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之校級合約事項	擬辦	審核	審核	核定	相關單位、秘書室、法制組	奉核可與大陸地區簽訂之合約陳報教育部備查授權二層執行
2	各單位辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之非校級合約事項	審核	審核	審核	核定	相關單位、秘書室、法制組	奉核可與大陸地區簽訂之合約陳報教育部備查授權二層執行
3	辦理校級簽約學校之交換學生計畫	擬辦	審核	審核	核定	教務處、秘書室、法制組	
4	學院系所辦理非校級簽約學校之交換學生計畫	審核	審核	審核	核定	教務處、秘書室、法制組	
5	辦理校級簽約學校之交換教授計畫	擬辦	審核	審核	核定	相關學院、人事室、秘書室、法制組	有關教師赴外國交換、研修相關事宜會辦人事室
6	學院系所辦理非校級簽約學校之交換教授計畫	審核	審核	審核	核定	相關學院、人事室、秘書室、法制組	
7	辦理校級跨國雙學位計畫	擬辦	審核	審核	核定	教務處、秘書室、法制組	
8	學院系所辦理非校級跨國雙學位計畫	審核	審核	審核	核定	相關單位、秘書室、法制組	
9	校長具名之文函稿件撰擬	擬辦	審核	審核	核定		
10	國際長具名之文函稿件撰擬	擬辦	審核	核定			
11	辦理與簽約學校之人員互訪及相關之交流計畫	擬辦	審核	審核	核定	主計室	師生出國需加會人事室及學務處

12	協調安排與簽約學校共同舉辦之國際學術交流活動	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
13	安排與接待校級外賓來訪	擬辦	審核	審核	核定	主計室	本校接見最高層級非校長、副校長之接待案授權二層決行
14	辦理國際(含大陸地區)短期學生交流計畫	擬辦	審核	核定		教務處、學務處、住宿組、生輔組、相關系所、主計室	特殊或專案事項由第一層決行；非經費支用相關事項不需會辦主計室
15	各項教育展年會及國際論壇參與評估	擬辦	審核	審核	核定	人事室、主計室	例行開會通知授權二層決行
16	臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU Presidents' Forum)事宜	擬辦	審核	審核	核定	相關單位、主計室	

國立成功大學國際事務處分層負責明細表

【國際學生事務組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	國際學位生招生策略及宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	相關單位、主計室	例行開會通知授權二層決行
2	國際學位生招生簡章制定	擬辦	審核	審核	核定		例行開會通知授權二層決行
3	國際學位生入學審查作業	擬辦	審核	審核	核定	相關系所	例行開會通知授權二層決行
4	國際學位生入學輔導作業	擬辦	審核	核定		教務處、相關系所	
5	協助規劃與推動國際學位生全英語學位學程增設及境外專班	擬辦	審核	審核	核定	相關學院、教務處	
6	國際學位生獎學金事宜	擬辦	審核	審核	核定	相關學院、出納組、主計室、高教深耕計畫辦公室	由校外獎助單位審查授權二層決行
7	協調學務處住宿服務組辦理國際學位生宿舍之申請	擬辦	審核	核定		學務處住宿組	授權會辦單位二層決行
8	辦理國際學位生及國際交換生接機、新生報到、簽證、工作證及在台保險等	擬辦	核定				
9	國際學位生及境外交換生諮詢與生活輔導	擬辦	核定			學務處	特殊及專案事項由一層決行
10	接待義工招募培訓及分配	擬辦	核定				
11	辦理國際學生活動及新生講習	擬辦	審核	核定		學務處、主計室、出納組、相關系所	特殊及專案事項由一層決行
12	接待家庭事宜	擬辦	審核	核定			協助其他單位辦理或公告案授權二層決行

13	國際學生在學、休學、轉學、退學、畢業等資訊統計與通報	擬辦	審核	核定		教務處、學務處	
14	學生緊急事件協助	擬辦	審核	審核	核定	學務處、系所	
15	建置國際學生聯絡網(如外籍畢業生校友會,海外聯絡人,辦事處等)	擬辦	審核	核定		校友中心	特殊及專案事項由一層決行
16	辦理教育部國際學生畢業後申請在臺實習計畫作業	擬辦	審核	審核	核定	相關系所、學務處生涯發展與就業輔導組	

國立成功大學國際事務處分層負責明細表

【僑生與陸生事務組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	海內外僑生招生及宣導事務	擬辦	審核	審核	核定	相 關 單 位、人 事 室、主 計 室	
2	僑生招生策略規劃及入學分析	擬辦	審核	審核	核定		
3	僑生招生相關法規	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
4	僑生單招身分審查事宜	擬辦	審核	審核	核定		
5	僑生單招招生委員會議校內開會通知單	擬辦	核定				
6	僑生單招相關會議校外開會通知單	擬辦	審核	審核	核定	人事室	例行性說明會授權二層
7	僑生單招招生委員會議紀錄(含錄取名單核可)	擬辦	審核	審核	核定		
8	「成大僑生單招」及「海聯個人申請」考生資料審查	擬辦	審核	核定			「個人申請」審查結果授權三層決行
9	僑生單招錄取名單通報主管機關	擬辦	審核	核定			
10	僑生單招中英文錄取通知書用印	擬辦	審核	核定			
11	「成大僑生單招」及「海聯個人申請」之報名費用收支標準及預算編列等相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
12	「成大僑生單招」及「海聯個人申請」之報名費用試務工作津貼申領事宜	擬辦	審核	核定			
13	境外生春季班銜接課程相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	教務處、相關學院	
14	回覆僑生及港澳生單獨招生入學等相關疑義	擬辦	核定				視問題內容請示二層或一層
15	陸生招生計畫提報及名額核定相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	教務處	
16	調查系所招收陸生意願及簡章、陸生研究所系所審查作業	擬辦	審核	核定		相關系所	回傳陸聯會審查結果授權三層決行
17	陸生錄取通知書用印	擬辦	審核	核定			

18	陸生轉系(及輔系、雙主修)及逕修讀博士班招生系組補申請	擬辦	審核	核定		相關系所、教務處	
19	僑生擴增名額及名額核定事宜	擬辦	審核	審核	核定	教務處	
20	調查系所僑生招生名額及簡章	擬辦	審核	核定		相關系所	回傳海聯會招生名額及簡章授權三層決行
21	海聯會、陸聯會招生相關開會通知及會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	人事室	例行性開會通知授權二層決行
22	校外團體(含各級學校)來訪活動	擬辦	審核	核定		相關單位	視來訪層級必要時請示一層
23	僑生輔導實施計畫	擬辦	審核	核定			申請及結案擬會辦主計室、出納組
24	僑生獎助學金相關事務	擬辦	審核	核定		相關系所、出納組、主計室	校內獎學金由第一層核定
25	陸生獎學金相關事務	擬辦	審核	審核	核定	相關系所、主計室	由校外獎助單位審查者授權二層決行
26	參與教育部、僑委會辦理(委辦)活動	擬辦	審核	核定			主辦跨校性活動由第一層核定
27	僑陸生校內活動辦理(新生講習、新生個別談話、新生專車、應屆畢業僑生家長歡迎會、慶中秋端午、僑陸生運動會等)	擬辦	審核	核定		主計室	
28	地區同學會校內外活動	擬辦	審核	核定		主計室	若為校外活動擬會辦學務處
29	僑陸生校內活動辦理(世界文化美食嘉年華、僑生送舊、冬至湯圓會、僑生幹部訓練等)	擬辦	審核	審核	核定	主計室、出納組	
30	僑陸生春節聯歡活動	擬辦	審核	審核	核定	主計室、出納組、採購組	
31	僑生校外活動辦理(僑生文化古蹟生態參訪、僑聯迎新宿營等)	擬辦	審核	審核	核定	人事室、主計室、學務處	若需招標擬會辦採購組
32	僑陸生社團輔導	擬辦	審核	核定		學務處	
33	僑生健保、僑保或僑陸生團保相關事宜	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
34	僑生簽證、居留證、工作證相關	擬辦	審核	核定			

	事宜						
35	陸生入臺證相關事宜	擬辦	審核	核定			暫借辦理陸生及家長入臺證費用由第一層決行，並會辦主計室
36	僑生課業輔導(含中文特別班)相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	教務處、華語中心	
37	僑陸生政策宣導、僑生手冊、輔導老師及學生聯繫資料、輔導人員研習等	擬辦	審核	核定			
38	僑生急難救助	擬辦	審核	核定		主計室	
39	轉知活動訊息(交流活動、社團活動、僑生座談等)	擬辦	審核	核定			
40	轉知其他訊息(如招標公告等)	擬辦	審核	核定			
41	僑輔相關法規修正、廢止等	擬辦	審核	審核	核定		
42	僑輔公文註銷機密等級	擬辦	審核	核定		文書組	
43	僑陸生學籍狀態分類統計與通報	擬辦	審核	核定		教務處	
44	僑生畢業實習相關事宜	擬辦	審核	核定			
45	協助陸生校友聯繫與服務	擬辦	審核			校友中心	校友聯繫為校友中心業務，國際處協助部分鏈結；特殊及專案事項由一層決行，
46	僑生及陸生家長入境證明相關事宜	擬辦	審核	核定			
47	僑生工讀及學習扶助金	擬辦	審核	核定		主計室	
48	陸生學歷採認事宜	擬辦	審核	核定		教務處	
49	僑陸生徵才職涯相關事宜	擬辦	審核	核定		學務處	

國立成功大學國際事務處分層負責明細表

【國際化資訊與服務組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	處內行政電腦化之研擬與執行	擬辦	審核	核定		計網中心、主計室	
2	國際事務處各項電腦伺服器系統、資料庫管理維護	擬辦	審核	核定		計網中心、主計室	特殊及專案事項由一層決行
3	移民署大陸、港、澳地區短期入台線上申請校內單位申請用印	擬辦	審核	核定			
4	本校國際化相關資料統計事宜	擬辦	審核	核定			
5	各項國際化策略收集、分析與訂定	擬辦	審核	審核	核定		
6	本校專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議補助相關事務	擬辦	審核	審核	核定	高教深耕計畫辦公室、主計室	
7	本校學生跨國雙向研修獎助學金補助相關事務	擬辦	審核	審核	核定	高教深耕計畫辦公室、主計室	
8	本校海外國際短期志工服務學習補助	擬辦	審核	審核	核定	高教深耕計畫辦公室、主計室	
9	高教深耕計畫公務出國報告書審查	擬辦	審核	核定			
10	辦理與國際學術交流有關之獎學金及獎助研究計畫	擬辦	審核	審核	核定	出納組、主計室	1. 公告及經費發放結案等事宜授權二層決行 2. 由校外獎助單位審查者授權二層決行
11	辦理教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」、「新南向學海築夢」計畫	擬辦	審核	審核	核定	主計室	公告及經費發放結案等事宜授權二層決行
12	推動國際化獎勵	擬辦	審核	審核	核定	主計室	