

國立成功大學產學創新總中心分層負責明細表

【行政組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	總中心暨所屬中心人員升等及新聘人員資格審查	擬辦	審核	審核	核定	人事室	依「產學創新總中心暨所屬各研究中心聘僱人員進用及待遇支給要點」辦理。
2	辦理所屬中心專、兼任人員、臨工薪資之審核	擬辦	審核	核定		人事室、主計室	
3	辦理總中心財產之保管事宜	擬辦	審核	核定		總務處	
4	辦理總中心年度預算編列、經費分配等事項之作業	擬辦	審核	核定		主計室	
5	安南總中心大樓、各單位軟硬體協調管理作業	擬辦	核定				
6	召開總中心評議委員會	擬辦	審核	核定			
7	召開所屬中心主任會議	擬辦	審核	核定			
8	協助所屬中心之設立	擬辦	審核	審核	核定		
9	評鑑所屬中心執行成效	擬辦	審核	核定			
10	修訂總中心相關法規條文	擬辦	審核	審核	核定		校級會議為一層決行，總中心評議會為二層決行

【業務組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	簽訂企業會員合約/MOU	擬辦	審核	審核	核定	法制組	
2	執行總中心專案研究計畫案	擬辦	審核	核定			
3	所屬中心之計畫統計作業	擬辦	審核	核定			
4	協助所屬中心爭取研究計畫案	擬辦	審核	核定			申請計畫由總中心主任代決
5	協助所屬中心管理費分配、協調作業	擬辦	審核	核定			

【企業關係與技轉中心】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	辦理技轉收入相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
2	技術移轉相關合約審閱	擬辦	審核	審核	核定	主計室、 法制組	
3	辦理國內外專利申請、核駁答辯、領證及繳交年費業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室、 財務處	
4	探勘技術媒合案源	擬辦	核定				
5	技轉金上繳資助機關之函稿	擬辦	審核	核定		主計室、 財務處	

【新創加速中心】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	辦理育成廠商進駐業務與合約	擬辦	審核	審核	核定		
2	育成進駐各項作業程序業務	擬辦	核定				
3	提供各項政府資源補助與產業資訊	擬辦	核定				
4	新創孵化育成加速等相關計畫申請	擬辦	審核	核定			
5	推動新創徵件及輔導業務	擬辦	核定				
6	推動創新創業學習及教學業務	擬辦	核定				