

國立成功大學研究發展處行政業務矩陣管理表【處本部】

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	舉辦成大研發論壇	處本部 (承辦)					第二組						校長	
2	資源配置													
2-1	訂定/修正本校「各院系所/各級中心電費配額實施辦法」及監督執行	處本部 (承辦)					第一組 第二組 第四組		出納組				校長	
2-2	各院系所電費配額計算及結算	處本部 (承辦)			營繕組		第一組 第二組 第四組						研發長	依本校「各院系所電費配額實施辦法」辦理。
2-3	各級中心電費配額計算及結算	處本部 (承辦)			營繕組		第一組 第二組 第四組						研發長	依本校「各級中心電費配額實施辦法」辦理。
2-4	訂定/修正財團法人成大研究發展基金會計畫納入各系所電費配額計算基準	處本部 (承辦)											校長	
2-5	財團法人成大研究發展基金會計	處本部 (承辦)			營繕組		第一組 第二組						研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他 會辦單位	決行	備註
	畫納入各系所電費結算						第四組							
2-6	訂定/修正本校學術單位行政人力員額合理配置基準	處本部 (承辦)				組織任免組							校長	
2-7	學術單位行政人力員額合理配置計算會核	處本部 (承辦)				組織任免組							校長	
2-8	學術單位空間配額基準及監督	處本部 (承辦)	註冊組		資產保管組							醫學院 (院控空間)	研發長	依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」辦理。
2-9	學術單位空間配額基準計算會核	處本部 (承辦)			資產保管組								校長	
2-10	各院系所訂定學術資源分配會核	處本部 (承辦)											校長	依本校「各院系(所)學術資源分配要點」辦理。
3	校務評鑑													
3-1	籌劃校務評鑑相關事宜(規劃、督導執行與追蹤考核)	處本部 (承辦)											校長	副校長擔任召集人、研發長擔任副召集人。

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
3-2	成立自我評鑑指導委員會及評鑑推動小組	處本部 (承辦)											校長	依本校「自我評鑑實施辦法」辦理。
3-3	召開自我評鑑相關會議	處本部 (承辦)											研發長	
3-4	成立自我評鑑工作小組	處本部 (承辦)											研發長	
3-5	自我評鑑報告/改善計畫	處本部 (承辦)											校長	
4	中程校務發展計畫													
4-1	研擬中程校務發展計畫及彙編年度滾動式修訂/執行成果報告	處本部 (承辦)										各相關單位	校長	
4-2	通知單位收繳滾動式修訂報告/年度成果報告	處本部 (承辦)											研發長	
4-3	研擬年度財務規劃報告書	處本部 (承辦)					第一組		處本部				校長	依本校中程校務發展計畫辦理年度財務規劃。
5.	行政業務研究發展補助	處本部 (承辦)				考核發展組	第二組		出納組				校長	依本校「行政業務研究發展實施辦法」辦理。

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
6	召開研究發展會議	處本部 (承辦)											研發長	
7	校級研究中心設置暨管理評鑑													
7-1	徵求提案、收繳成果(自我評鑑)報告、通知成果(自我評鑑)報告審查結果等	處本部 (承辦)											研發長	
7-2	研究團隊申請設置	處本部 (承辦)				組織任免組					法制組		校長	
7-3	召開評議委員會會議	處本部 (承辦)											研發長	
7-4	評議委員籌組、會議(含審查結果)、評鑑書面審查委員	處本部 (承辦)											校長	
7-5	裁撤或合併	處本部 (承辦)											校長	
8	研發合作平台													
8-1	協議書前置協商	處本部 (承辦)										各相關單位	研發長	
8-2	協議書簽署	處本部 (承辦)										各相關單位	校長	
8-3	協議書往返管理	處本部 (承辦)											研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
9	研發快訊電子報	處本部 (承辦)											研發長	
10	教育部高等深耕計畫第2部分－特色領域研究中心計畫													
10-1	成果追蹤會議召開、年度成果暨計畫書提交時程通知	處本部 (承辦)											研發長	副校長擔任召集人
10-2	成果追蹤會議紀錄	處本部 (承辦)											校長	副校長擔任召集人
10-3	年度成果暨計畫書函報教育部、實地訪視	處本部 (承辦)										高等教育深耕計畫推動辦公室	校長	
10-4	年度成果暨計畫書審查結果通知	處本部 (承辦)										高等教育深耕計畫推動辦公室	校長	
10-5	經費核定通知執行單位	處本部 (承辦)											研發長	
10-6	各期經費請撥	處本部 (承辦)					第二組					高等教育深耕計畫推動辦公室	校長	
10-7	計畫庶務管理通知	處本部 (承辦)											研發長	

國立成功大學研究發展處行政業務矩陣管理表【計畫管考組】

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	訂定/修正本校組織規程	計畫管考組 (承辦)										各相關單位	校長	
2	訂定/修正本校執行科技部或產學合作案件相關辦法	計畫管考組 (承辦)											校長	
3	爭取國家型及政策(重點)型研究計畫	計畫管考組 (承辦)											校長	
4	彙整教育部計畫執行相關資料	計畫管考組 (承辦)										產學創新總中心(業務組、企業關係與技轉中心)	校長	
5	科技部各項研究計畫及獎勵公告	計畫管考組 (承辦)											研發長	特殊或重大案件由一層核定
6	科技部各項研究計畫及獎勵申請	計畫管考組 (承辦)				組織任免組、考核發展組						附設醫院人事室(主治醫師)	研發長	
7	科技部各項專題研究計畫													
7-1	核定或未獲推薦	計畫管考組 (承辦)											研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
7-2	簽約、請款	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				研發長	
7-3	撥款	計畫管考組 (承辦)											組長	
7-4	校內變更會核	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	授權會核 決行
7-5	送科技部變更	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
7-6	申覆	計畫管考組 (承辦)				組織任 免組						人事室(申 請時)、附設 醫院人事 室(主治醫 師)	研發長	
7-7	移轉、註銷及中止	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
7-8	期中、期末報告繳交及 經費結報	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
7-9	期末報告催繳	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
7-10	校內(外)計畫主持人 及校外(內)共同主持 人部分經費撥出及撥 入	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
7-11	博士後研究資格審查	計畫管考組 (承辦)											研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
8	科技部產學合作研究計畫													
8-1	利益衝突揭露事宜會核	計畫管考組 (承辦)											研發長	授權會核 決行
8-2	計畫核定	計畫管考組 (承辦)											研發長	
8-3	計畫與廠商簽約請款	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組		法制組		研發長	
9	科技部計畫經費追加申請	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				研發長	
10	科技部其他獎勵及補助													
10-1	「傑出研究獎」、「吳大猷紀念獎」及「大專生創作獎」核獎及請款	計畫管考組 (承辦)											校長	
10-2	「邀請國際人士短期來華訪問」、「雙邊研討會」、「出席國際會議」補助請款/結報	計畫管考組 (承辦)					第四組						研發長	
10-3	「博士班、博士後研究員赴國外研究」補助請款 / 結報 / 變更申請	計畫管考組 (承辦)	註冊組	軍訓室、生活輔導組(役男)			第四組						研發長	變更核定 第三層

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
10-4	「延攬客座科技人才」補助請款/結報	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				研發長	
10-5	「延攬客座科技人才」補助外籍博士後研究人員提撥離職儲金	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				校長	依「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」辦理。
10-6	「科學與技術人員國外短期研究」補助申請會核	計畫管考組 (承辦)				考核發展組	第四組						研發長	授權會核決行。
10-7	「科學與技術人員國外短期研究」補助簽約/請款 /結報	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				研發長	
11	科技部大專學生專題研究計畫	計畫管考組 (承辦)	註冊組 (核定時)			組織任免組、 考核發展組、 給與福利組 (申請時)							研發長	
12	科技部培育優秀博士生獎學金補助申請	計畫管考組 (承辦)					第二組 第四組		出納組				研發長	依本校「培育優秀博士生獎學金試辦要點」

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														辦理。
13	產學合作計畫													
13-1	研究計畫公告	計畫管考組 (承辦)										產學創新 總中心	研發長	
13-2	研究計畫申請、核定	計畫管考組 (承辦)											研發長	
13-3	研究計畫投標申請會核	計畫管考組 (承辦)											研發長	授權會核 決行。
13-4	計畫主持人簽訂各項公、民營委託產學合作計畫會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組				法制組	企業關係 與技轉中 心	校長	
13-5	報告繳交會核	計畫管考組 (承辦)											校長	
13-6	經費請款會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組		出納組				校長	
13-7	計畫延期會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						校長	
13-8	經費(校外)變更會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						校長	
13-9	經費(校內)變更會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						研發長	授權會核 決行。
13-10	彙整研究計畫案統計資料	計畫管考組 (承辦)										產學創新 總中心、財 團法人成	研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
												大研究發展基金會		
14	國際研究計畫													
14-1	國際產學合作計畫	計畫管考組 (承辦)									法制組	企業關係與技轉中心	校長	
14-2	科技部一般性及專案型國際交流方案申請會核	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				校長	
14-3	科技部雙/多邊國際科技合作案申請會核	計畫管考組 (承辦)											校長	
15	產學合作成果特優教師獎勵與遴選	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						校長	依本校「產學合作成果特優教師獎勵與遴選要點」辦理。
16	研究輔導計畫補助及獎勵	計畫管考組 (承辦)					第四組						校長	依本校「研究輔導計畫補助及獎勵要點」辦理。

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
17	彙整各項計畫節餘款授權支用	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						研發長	
18	計畫執行經費預借之申請會核	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						校長	依本校「建教合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」辦理。
19	科技部及產學合作研究計畫管理費及結餘款授權支用	計畫管考組 (承辦)					第一組 第四組						組長	
20	科技部及產學合作研究計畫管理費進帳及核銷	計畫管考組 (承辦)					第四組		出納組				組長	
21	服務性試驗(含檢測)與調查案管理費分配申請會核	計畫管考組 (承辦)					第一組		出納組				研發長	授權會核決行。
22	各系所產學合作、代收款、科技部等各項管理費支用申請會核	計畫管考組 (承辦)				給與福利組	第一組 第四組						校長	
23	管理費(含賸餘款)、結餘款支應出國差旅費申請會核	計畫管考組 (承辦)											研發長	授權會核決行。
24	管理費進用聘僱人員控管會核	計畫管考組 (承辦)				專案人力組	第一組 第四組						校長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
25	非科技部計畫(會計編號B、G、H、Q類)及動支管理費、結餘款出國核銷會核	計畫管考組 (逕行辦理)				考核發展組	第一組 第四組							本處抽存出國報告
26	非科技部計畫是否適用科研採購會核	計畫管考組 (承辦)			採購組		第一組 第四組						校長	
27	各系所、計畫主持人動支產學合作、科技部計畫結餘款用於人事費申請會核	計畫管考組 (承辦)				專案人力組	第一組 第四組						研發長	授權會核決行。
28	各系所、計畫主持人動支產學合作、科技部計畫結餘款用於工作酬勞會核	計畫管考組 (承辦)											校長	
29	各單位申請臨時工聘案修訂會核	計畫管考組 (承辦)				專案組							組長	授權會核決行。
30	臨時工在職/服務證明申請會核	計畫管考組 (承辦)									文書組		組長	授權會核決行。
31	教師退休後繼續執行計畫申請會核	計畫管考組 (承辦)			資產保管組	給與福利組	第四組						研發長	授權會核決行。
32	本校與財團法人成大研究發展基金會業務協調與聯繫	計畫管考組 (承辦)											校長	
33	本校行政院農業委員會專案計畫研發成果稽核	計畫管考組 (承辦)											校長	依本校「執行行政院農業

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														委員會專案計畫研發成果稽核作業要點」辦理。

國立成功大學研究發展處行政業務矩陣管理表【校務資料組】

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	大學校院校務資料庫													
1-1	填報通知且未涉及數據及變更事項	校務資料組(承辦)										各院系所及相關單位	研發長	
1-2	填報作業檢核表呈報及變更	校務資料組(承辦)										各院系所及相關行政單位	校長	
2	校務研究													
2-1	校務研究資訊系統權限申請(含 APP)	校務資料組(承辦)											校長	
2-2	校務研究分析報告	校務資料組(承辦)										各院系所及相關行政單位	校長	
2-3	研習活動通知	校務資料組(承辦)											研發長	
3.	研究資訊管理系統													
3-1	「學術成大!」系統	校務資料組(承辦)										高教深耕辦公室	校長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
3-2	新增及維護「學術成大!」系統資料項目	校務資料組(承辦)											研發長	
3-3	SciVal、InCites 資料庫	校務資料組(承辦)										高教深耕辦公室	校長	
3-4	學術單位競爭型員額申請會核	校務資料組(承辦)											校長	
4	執行高教深耕計畫(研究類)													
4-1	KPI 填報通知	校務資料組(承辦)											研發長	
4-2	彙報 KPI 季報、年報資料	校務資料組(承辦)										各院系所及相關行政單位	校長	
4-3	修訂 KPI 指標及調整目標值	校務資料組(承辦)										高教深耕辦公室	校長	
5.	世界大學排名 (含 QS、THE、U.S. News 等)													
5-1	規劃世界大學排名精進策略	校務資料組(承辦)										策略發展整合室	校長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
5-2	蒐集及提交世界大學排名數據	校務資料組(承辦)										各一級行政單位及各相關單位	校長	
5-3	陳報各項世界大學排名成績及數據分析	校務資料組(承辦)											校長	

國立成功大學研究發展處行政業務矩陣管理表【學術發展組】

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	召開本校研發諮詢委員會	學術發展組(承辦)											校長	
2	延攬、留任及獎勵特殊優秀人才													
2-1	規劃本校延攬人才政策	學術發展組(承辦)				組織任免組							校長	
2-2	訂定/修正本校彈性薪資暨研究獎勵法規	學術發展組(承辦)									法制組		校長	
2-3	教研人員彈性薪資暨研究獎勵	學術發展組(承辦)				給與福利組							校長	依本校「教研人員彈性薪資暨研究獎勵實施要點」辦理。
2-4	科技部補助大專校院研究獎勵	學術發展組(承辦)				給與福利組	第二組		出納組				校長	
2-5	教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才實施計畫(玉山學者計畫)	學術發展組(承辦)				組織任免組	第一組		出納組			高等教育深耕計畫推動辦公室	校長	
2-6	延攬人才核定函	學術發展組(承辦)											研發長	
2-7	延攬人才研究績效管理	學術發展組(承辦)											研發長	
3	本校研究發展類獎勵與補助													

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
3-1	優秀新進教師暨研究人員學術研究計畫補助申請會核	學術發展組(承辦)				組織任免組	第二組						研發長	依本校「補助優秀新進教師暨研究人員學術研究計畫要點」辦理。授權會核決行。
3-2	學術研討會補助申請會核	學術發展組(承辦) 計畫管考組(會辦)					第二組						校長	
3-3	博士後研究人員研究津貼補助申請會核	學術發展組(承辦) 計畫管考組(會辦)				給與福利組	第二組		出納組				校長	依本校「補助博士後研究人員研究津貼補助要點」辦理。
3-4	學術研究鼓勵補助申請會核	學術發展組(承辦)					第二組						校長	依本校「學術研究鼓勵要點」辦理。
3-5	獎勵發表國際頂尖期刊	學術發展組(承辦)					第二組		出納組				校長	依本校「鼓勵發表國際頂尖期刊獎勵要點」辦理。
3-6	出版學術期刊補助申請會核	學術發展組(承辦)					第二組					圖書館	校長	依本校「出版學術期刊補助要點」辦理。
3-7	潛力優秀學者儀器設備補助申請會核	學術發展組(承辦)					第二組						校長	依本校「潛力優秀學者儀器設備補助要點」辦

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														理。
3-8	卓越學術研究補助申請會核	學術發展組(承辦)					第二組						校長	依本校「卓越學術研究補助要點」辦理。
3-9	研究人員參與教學補助申請會核	學術發展組(承辦)	課務組			組織任免組	第二組		出納組				校長	依本校「補助研究人員參與教學要點」辦理。
3-10	因公派員出國補助申請會核	學術發展組(承辦)					第二組		出納組				校長	依本校「因公派員出國案件處理要點」辦理。
4	執行臺綜大研發工作圈													
4-1	工作圈相關行政事宜(含研擬執行策略、召開例行會議、彙整各校研究成果及撰寫計畫書與年度成果報告)	學術發展組(承辦)					第一組						研發長	
4-2	年輕學者創新研發成果選拔	學術發展組(承辦)					第一組						校長	依「臺灣綜合大學系統年輕學者創新研發成果選拔辦法」辦理。
4-3	獎勵博士生跨校研究申請會核	學術發展組(承辦)					第一組						校長	依「臺灣綜合大學系統博士生

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														跨校研究獎勵作業要點」辦理。
4-4	跨校短期訪問研究申請會核	學術發展組(承辦)				考核發展組	第一組						校長	依「臺灣綜合大學系統獎勵跨校短期訪問研究要點」辦理。
5.	執行高教深耕計畫(研究類)													
5-1	延攬人才/專案工作人員甄補員額申請會核	學術發展組(承辦)				組織任免組專案人力組	第二組			環安衛中心		高教深耕辦公室	校長	高教深耕經費由副執行長代決。
5-2	召開延攬優秀人才審查會	學術發展組(承辦)										高教深耕辦公室	校長	高教深耕經費由副執行長代決。
5-3	延攬人才/專案工作人員聘任作業會核	學術發展組(承辦)				組織任免組專案人力組	第二組							續聘案高教深耕辦公室執行長代決。
5-4	延攬人才/專案工作人員離職手續會簽單會核	學術發展組(承辦)												本表單由任免組組長代決，本處僅承辦人會核。
5-5	請購本計畫經費使用及控管要點第五點機	學術發展組(承辦)											校長	高教深耕經費由副執行長代

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
	具設備補充事宜會核													決。
5-6	研究國際移動力計畫申請會核	學術發展組(承辦)						國際關係組					研發長	依本校「世界大學聯盟-研究國際移動力計畫(RMP)補助要點」辦理。授權會核決行。
5-7	提供研究類計畫修訂及成果報告相關資料	學術發展組(承辦)											研發長	
5-8	提供研究類計畫預算規劃、執行率等事宜	學術發展組(承辦)											研發長	
6	研發替代役申請作業(含公告、員額申請、核配等)	學術發展組(承辦)											研發長	授權會核決行。
7	研發替代役管理作業(含出國、轉調、報到、進用等)	學術發展組(承辦)										役男服務之第二階段皆由學術組控管、進入第三階段役期後，管理單位視役男聘任方式之業務權責而定。	研發長	

項次	工作項目	研發處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
8	科學工業園區申請投資、設立案件審查	學術發展組(承辦)					第二組						研發長	