

國立成功大學各學院分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (系所主管/ 二級主管)	第二層 (院長/ 一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	院屬各系所文稿之覆核事項	擬辦	審核	審核	核定	業務相關單位	
2	院屬各系所與國內外學術交流計畫及活動	擬辦	審核	核定 審核	核定	業務相關單位	依業務性質而定
3	院屬系所主管遴選作業	擬辦	審核	審核	核定	研發處、 人事室	系所需組成遴選委員會
4	院內各項規章之訂定	擬辦		核定 審核	核定	業務相關單位	依院所訂規章應行程序辦理；第一層核定者，加會法制組
5	院務發展計畫、年度業務計畫、工作報告之研擬及彙編	擬辦		核定			院相關會議決議
6	院務會議及院內各相關會議之召開及紀錄之撰擬	擬辦		核定			
7	校級各委員會院代表(候選人)之遴選	擬辦	(審核)	核定			依各院系所遴選程序
8	院屬各系、所經費之分配	擬辦		核定			
9	院及所屬各系所評鑑事項	擬辦	審核	核定			依評鑑性質而定
10	邀請專家學者演講	擬辦	核定 (審核)	核定			依經費來源而定
11	院屬單位之溝通、協調及聯繫	擬辦		核定 審核	核定		依業務性質而定
12	院長交辦事項	擬辦		核定 審核	核定		依業務性質而定