

國立成功大學策略發展整合室分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	雙語化學習計畫						
	(1)經費規劃與分配	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
	(2)各單位獲配經費之使用申請	擬辦	審核	核定		主計室	授權會核決行。
	(3)經費撥收申請表、支用項目變更申請表	擬辦	審核	核定		主計室	
	(4)指派人員出席教育部或其他校外單位會議、工作坊	擬辦	審核	審核	核定		如已確定出席人員，公文得由第二層決行。
	(5)編撰年度成果暨計畫書	擬辦	審核	審核	核定		
	(6)EMI 教師發展經費補助申請	擬辦	審核	核定		教務處、主計室	
	(7)國際教學人才(EMI 師資)員額規劃及審查	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位、人事室	
	(8)召開招聘國際教學人才(EMI 師資)審查相關會議	擬辦	審核	核定			
2	國際校務諮議委員會						
	(1) 國際校務諮議委員會設置辦法	擬辦	審核	審核	核定		
	(2) 國際校務諮議委員任用名單	擬辦	審核	審核	核定		
	(3) 會議議題資料蒐集與規劃	擬辦	審核	審核	核定		
	(4) 會議決議事項追蹤與列管	擬辦	審核	核定		各相關單位	
3	WUN 世界大學聯盟業務						
	(1) 工作事項匯報	擬辦	審核	審核	核定		
	(2) 編撰年度成果報告	擬辦	審核	審核	核定		
	(3) 國際項目合作計畫評選(含補助經費額度)	擬辦	審核	審核	核定	研發處、國際處、主計室	