

國立成功大學人文社會科學中心分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	中心審議委員會開會通知、紀錄	擬辦		核定			
2	中心教師及研究人員評委員會開會通知、紀錄	擬辦		核定			
3	中心諮議委員會開會通知、紀錄	擬辦		核定			
4	中心年度獲核撥之經費及補助計畫經費編列	擬辦	審核	核定			
5	中心內部經費國外差旅費核撥	擬辦	審核	核定			
6	中心承接計畫報告繳交事宜	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
7	教育部計畫經費分配及變更相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
8	推動中心與國外大學及相關研究機構建立合作備忘錄	擬辦	審核	審核	核定	國際事務處	
9	中心計畫之審查	擬辦		核定		校內外學者專家審查、計畫審查小組	
10	中心計畫申覆案	擬辦		核定		校外學者審查、計畫審查小組	
11	網頁管理	擬辦	審核	核定			
12	中心設備借用及管理	擬辦	審核	核定			
13	教育部訪查人類研究倫理治理架構行政辦公室及倫審會相關通知函及訪查意見回覆	擬辦	審核	審核	核定		
14	本校人類研究倫理相關法規制定及修正	擬辦	審核	審核	核定		
15	本校人類研究倫理相關法規修訂呈報教育部備查	擬辦	審核	審核	核定		
16	外校個案委託倫理審查	擬辦	審核	核定			
17	倫審會對通過倫審計畫進行實地訪查	擬辦	審核	核定			
18	外校申請加入南區研究倫理聯盟	擬辦	審核	核定			

19	外校來函告知南區研究倫理聯盟年度種籽基金選擇方案	擬辦	審核	核定			
20	人類研究倫理治理架構行政辦公室舉辦教育課程發函大學校院	擬辦	審核	核定			
21	校外人類研究倫理相關業務、法規、教育課程來函通知	擬辦	審核	核定			