

國立成功大學生物科技中心分層負責明細表

【行政組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	中心業務報告會議記錄撰寫	擬辦	審核	核定			
2	中心相關條文彙編	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
3	財產盤點及報廢	擬辦	審核	核定		相關單位 資產組	
4	研究人員聘任、升等相關作業處理	擬辦	審核	審核	核定	人事室 主計室	三級三審(非屬學院審查)

國立成功大學生物科技中心分層負責明細表

【企劃組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	各項產、官、學活動辦理	擬辦	審核	核定		相關單位	
2	中心網頁規劃及管理	擬辦	審核	核定			
3	外賓蒞中心視導之接待安排	擬辦	審核	核定		相關單位	

國立成功大學生物科技中心分層負責明細表

【研究組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	學界科專計畫績效追蹤及研發成果繳庫明細報部作業	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
2	實驗室儀器使用統計、繳費事宜	擬辦	審核	核定		相關單位	

國立成功大學生物科技中心分層負責明細表

【教學組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	承辦教學相關之各類活動業務(含研討會、座談會、專題演講)	擬辦	審核	核定		相關單位	
2	辦理夥伴學校相關業務聯繫事宜(含協調會議、查訪、計畫審查、經費檢核、配合辦理事項)	擬辦	審核	核定		相關學校	
3	計畫案相關資料送部作業(計畫書、執行成果報告、經費領據及相關報表、其他業務表格等)	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	例行性報表由二層決行
4	函轉教育部、夥伴學校等相關單位來文業務	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
5	暑期課程開課申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
6	暑期課程開授(含規劃跨領域高階課程、聘請教師授課、擬訂招生簡章、安排上課教室等)	擬辦	審核	核定		相關單位	
7	暑期課程網頁製作及管理	擬辦	審核	核定		相關單位	
8	學生網路選課相關事宜	擬辦	審核	核定		相關單位	
9	招生宣導相關業務	擬辦	審核	核定		相關系所	
10	校際選課業務	擬辦	審核	核定		相關單位 相關學校	
11	學生退費事宜	擬辦	審核	核定		相關單位	
12	生物科技學程相關業務	擬辦	審核	核定		相關系所	
13	製發修業證書、學程證書	擬辦	審核	核定		相關系所	
14	遠距教學課程主播教室借用	擬辦	審核	核定		醫學院	
15	暑期課程教室借用	擬辦	審核	核定		醫學院 相關系所	
16	學生成績登錄、學分證書製發	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
17	辦理計畫校配合款申請事宜	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
18	辦理校內各單位行文事宜	擬辦	審核	核定			