

國立成功大學國際事務處行政業務矩陣管理表

彙整人：巫苑瑩

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
1	推動及辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之校級合約事項	國際合作組(承辦)						研發處(與產學合作及智慧財產權相關者)			法制組		校長	奉核可與大陸地區簽訂之合約陳報教育部備查函授權二層決行
2	各單位辦理與國外大學及學術研究機構建立學術合作關係之非校級合約事項	國際合作組(會辦)						研發處(與產學合作及智慧財產權相關者)			法制組	各單位(教學、行政、研究)主辦	校長	奉核可與大陸地區簽訂之合約陳報教育部備查函授權二層決行
3	辦理校級簽約學校之交換學生計畫	國際合作組(承辦)	註冊組								法制組		校長	
4	學院系所辦理非校級簽約學校之交換學生計畫	國際合作組(承辦)	註冊組								法制組	學院/系所主辦	校長	
5	辦理校級簽約學校之交換教授計畫	國際合作組(承辦)					任免組(教師交流、授課)				法制組	相關學院	校長	
6	學院系所辦理非校級簽約學校之交換	國際合作組(會)					任免組(教師交				法制組	學院系所主辦	校長	

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
	教授計畫	辦)					流、授課)							
7	辦理校級跨國雙學位計畫	國際合作組(承辦)	註冊組								法制組		校長	
8	學院系所辦理非校級跨國雙學位計畫	國際合作組(會辦)	註冊組								法制組	學院系所主辦	校長	
9	辦理與校級簽約學校之人員互訪及相關之交流計畫	國際合作組(承辦)					經費動支會辦相關各組					師生出國需加會人事室及學務處	校長	
10	安排與接待校級外賓來訪	國際合作組(承辦)					經費動支會辦相關各組						校長	本校接見最高層級非校長、副校長之接待案授權二層決行
11	辦理校級國際(含大陸地區)短期學生交流計畫	國際合作組(承辦)		住服組、生輔組、軍訓室			經費動支會辦相關各組						國際長	特殊或專案事項由第一層決行
12	教育展年會及國際論壇參與評估	國際合作組(承辦)				考核組(差假)	經費動支會辦相關各組						校長	例行開會通知授權二層決行

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
13	臺灣與東南亞暨南亞大學校長論壇(SATU Presidents' Forum)事宜	國際合作組(承辦)					經費動支會辦相關各組						校長	
14	國際學位生招生策略及宣導活動	國際學生事務組(承辦)				考核組(差假)	經費動支會辦相關各組						校長	例行開會通知授權二層決行
15	國際學位生招生簡章制定	國際學生事務組(承辦)	註冊組(招生名額)										校長	例行開會通知授權二層決行
16	國際學位生入學審查作業	國際學生事務組(承辦)										相關學院系所	校長	例行開會通知授權二層決行
17	國際學位生獎學金相關事宜	國際學生事務組(承辦)					相關各組		出納組			相關學院、高教深耕計畫辦公室	校長	由校外獎助單位審查者授權二層決行
18	辦理國際學生活動及新生講習、國際學位生及境外交換生諮詢與、生活輔導、接待義工及接待家	國際學生事務組(承辦)		相關各組			經費動支會辦相關各組						國際長	特殊及專案事項由一層決行

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
	庭事宜													
19	學生緊急事件協助	國際學生事務組(承辦)		相關各組								相關系所	校長	
20	建置國際學生聯絡網(如外籍畢業生校友會, 海外聯絡人, 辦事處等)	國際學生事務組(承辦)										校友中心	國際長	特殊及專案事項由一層決行
21	辦理教育部國際學生畢業後申請在臺實習計畫作業	國際學生事務組(承辦)		生涯發展與就業輔導組								相關系所	校長	
22	海內外僑生招生及宣導事務、海聯會、陸聯會招生相關開會通知及會議紀錄	僑陸組(承辦)				考核組(差假)	經費動支會辦 相關各組						校長	例行開會通知授權二層決行
23	「成大僑生單招」及「海聯個人申請」之報名費用收支標準及預算編列等相關事宜	僑陸組(承辦)				二組							校長	
24	境外生春季班銜接課程相關事宜	僑陸組(承辦)	課務組									相關學院系所	校長	

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
25	陸生招生計畫提報及名額核定相關事宜	僑陸組 (承辦)	註冊組									相關學院系所	校長	
26	調查系所招收陸生意願及簡章、陸生研究所系所審查作業	僑陸組 (承辦)										相關系所	國際長	回傳陸聯會審查結果授權三層決行
27	陸生錄取通知書用印、陸生轉系(及輔系、雙主修)及逕修讀博士班招生系組補申請	僑陸組 (承辦)	註冊組									相關系所	國際長	
28	僑生擴增名額及名額核定事宜	僑陸組 (承辦)	註冊組										校長	
29	校外團體(含各級學校)來訪活動	僑陸組 (承辦)										相關單位	國際長	視來訪層級必要時請示一層
30	僑生輔導實施計畫	僑陸組 (承辦)					相關各組(申請及結案會辦)		出納組(申請及結案會辦)				國際長	
31	僑生獎助學金相關事務	僑陸組 (承辦)					相關各組		出納組			相關系所	校長	由校外獎助單位審查者授權校長二層決行
32	陸生獎學金相關事務	僑陸組 (承辦)					相關各組		出納組			相關系所	校長	由校外獎助單位審查者

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
														授權二層決行
33	僑陸生校內活動辦理(新生講習、新生個別談話、新生專車、應屆畢業僑生家長歡迎會、慶中秋端午、僑陸生運動會等)、地區同學會校內外活動、僑陸生社團輔導、僑生健保、僑保或僑陸生團保相關事宜、僑生健保、僑保或僑陸生團保相關事宜、僑生簽證、居留證、工作證相關事宜、陸生入臺證相關事宜、僑陸生政策宣導、僑生手冊、輔導老師及學生聯繫資料、輔導人員研習等、僑生急難救助、轉知活動訊息、僑陸生學籍狀態分類統計與通報、僑生及陸生家長入境證	僑陸組(承辦)	註冊組(僑陸生學籍狀態分類統計與通報)	生輔組(學生校外活動請假)、學生活動發展組(社團)、生涯組(徵才職涯相關事宜)				經費動支會辦相關各組	出納組(經費動支者)				國際長	暫借辦理陸生及家長入臺證費用由第一層決行

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
	明相關事宜、僑生工讀及學習扶助金、陸生學歷採認事宜、僑陸生徵才職涯相關事宜													
34	僑陸生校內活動辦理(世界文化美食嘉年華、僑生送舊、冬至湯圓會、僑生幹部訓練等)、僑陸生春節聯歡活動、僑生校外活動辦理(僑生文化古蹟生態參訪、僑聯迎新宿營等)	僑陸組(承辦)		生輔組(學生校外活動請假)	採購組(需招標者)	考核組(教職員差假)	經費動支會辦相關各組		出納組(經費動支者)				校長	
35	僑生課業輔導(含中文特別班)相關事宜	僑陸組(承辦)										華語中心	校長	
36	本校專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議補助相關事務	國際化資服組(承辦)					二組					高教深耕計畫辦公室	校長	
37	本校學生跨國雙向研修獎助學金補助相關事務	國際化資服組(承辦)					二組					高教深耕計畫辦公室	校長	
38	本校海外國際短期志工服務學習補助	國際化資服組(承辦)					二組					高教深耕計畫辦公室	校長	

項次	工作項目	國際處	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
39	辦理與國際學術交流有關之獎學金及獎助研究計畫	國際化資服組(承辦)					一組、二組		出納組				校長	1. 公告及經費發放結案等事宜授權二層決行 2. 由校外獎助單位審查者授權二層決行
40	辦理教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」、「新南向學海築夢」計畫	國際化資服組(承辦)					一組		出納組				國際長	公告、計畫異動及經費發放結案等事宜授權二層決行
41	推動國際化獎勵	國際化資服組(承辦)					二組		出納組				校長	