

國立成功大學醫學院附設醫院分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分					會辦單位	備考
		第五層	第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(三級主管)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	例行業務結報案件							
	(1)國家賠償案件：未成立之結報表	擬辦	審核	核定				
	(2)國家賠償案件：成立案件	擬辦	審核	審核	審核	核定		
	(3)民眾陳情案件處理績效	擬辦	審核	核定				
	(4)應收帳款轉列催收款、催收款改列為追索帳款	擬辦	審核	核定				
	(5)國有財產增減結存表及增減表	擬辦	審核	核定				
	(6)各項會計統計調查資料陳報案	擬辦	審核	核定				
	(7)年度資本支出預算保留申請案	擬辦	審核	核定				
2	法令規章類							
	(1)管理規則(校級會議通過)	擬辦	審核	審核	審核	核定		組織規程修正案需經校務會議通過。
	(2)管理規則(院務會議、醫務會議、行政主管會議通過)	擬辦	審核	核定				院級規範
	(3)教育部所屬國立大學附設醫院獎勵金實施要點之修正建議	擬辦	審核	審核	審核	核定		
	(4)本院會計制度之訂定及修正案	擬辦	審核	審核	審核	核定		
	(5)法令規章請釋案	擬辦	審核	核定				
3	綜合類(財務、主計、工程案)							
	(1)教育部年度財務查核事項案	擬辦	審核	核定				

	(2)教育部臨床教學研究經費補助申請案	擬辦	審核	核定				
	(3)審計部年度財務查核事項案	擬辦	審核	核定				
	(4)預算執行考核獎懲作業案	擬辦	審核	核定				
	(5)預算執行列管考核案	擬辦	審核	核定				
	(6)財物、勞務類採購案	擬辦	審核	核定				
	(7)一般性維護、營繕工程案	擬辦	審核	核定				
	(8)涉及動用校部土地、經費或影響校園空間規劃之工程計畫案	擬辦	審核	審核	審核	核定		
	(9)醫療合作收費標準調整案	擬辦	審核	核定				教師部分比照學校之作業方式
	(10)病患收費標準調整案	擬辦	審核	核定				
	(11)向各機關、財團法人委辦研究計畫申請案	擬辦	審核	核定				
4	人事類							
	(1)本院員額編制表修正案	擬辦	審核	核定				
	(2)本院員額變動(增減)案	擬辦	審核	核定				
	(3)本院職務歸系案之銓敘部網路報送作業	擬辦	審核	核定				請校部人事室協助層轉至銓敘部核備
	(4)職工大功、大過以上(含)之獎懲案	擬辦	審核	核定				
	(5)本院約聘僱計畫案	擬辦	審核	核定				
	(6)出國進修案	擬辦	審核	核定				
	(7)出席國際會議案	擬辦	審核	核定				
	(8)服務獎章案	擬辦	審核	核定				
	(9)年度優秀公務人員案	擬辦	審核	核定				

	(10)本院所屬人員之考績(成)案	擬辦	審核	核定				
--	-------------------	----	----	----	--	--	--	--

權責劃分說明：

機關首長(校長)、一級主管(醫學院院長)、二級主管(醫院院長)、三級主管(醫院部主任)、承辦人(醫院承辦人)