

國立成功大學學務處分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	學生事務會議之召開、紀錄陳核及追蹤執行	擬辦		核定			
2	學務主管會議之召開、紀錄陳核及追蹤執行	擬辦		核定			
3	學務處年度經費編列與督導	擬辦		核定		各相關單位	
4	各專案工作計畫、預算及成果報告之推動、督導及綜合整理	擬辦		核定			
5	學務簡訊之編輯與發行	擬辦		核定			
6	處內行政電腦化之研擬與執行	擬辦		核定		各相關組室	
7	學務績效指標之訂定、評估及改善	擬辦		核定			
8	學生事務工作之研發與中長程發展計畫之擬定	擬辦		核定			
9	學務處教評會之召開、紀錄陳核	擬辦		核定			紀錄送非屬學院(教務處)

國立成功大學學務處分層負責明細表

【心理健康與諮商輔導組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	個別與團體之心理衡鑑、諮商及治療	擬辦	審核	核定			
2	導師費及學生輔導活動費之核發	擬辦	審核	審核	核定	人事室、主計室、出納組	
3	各系導師績效獎勵及輔導傑出及優良導師獎勵作業	擬辦	審核	審核	核定	各學院、系所及相關單位	
4	導師與相關輔導人員工作研討會之擬定、執行及建議事項之彙辦與整理	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	
5	校園心理健康三級預防工作之策劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	
6	特殊個案緊急處理與轉介	擬辦	審核	核定		各相關單位	重大事件由第一層核定
7	教師輔導資源手冊之編修與發行	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	
8	「家長通訊」的發行(網路版)	擬辦	審核	核定			
9	各地區(含新生)家長座談會之擬定與執行	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	
10	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費之策劃與執行	擬辦	審核	核定		主計室、出納組、註冊組	計畫申請由第一層核定
11	特殊教育推行委員會召開會議紀錄陳核及建議事項之彙總與追蹤	擬辦	審核	核定		各相關單位	
12	心理師招考及聘任作業	擬辦	審核	審核	核定	人事室、主計室	
13	性別平等教育委員會之運作及申訴案件處理	擬辦	審核	審核	核定		
14	性別平等教育委員會之擬聘	擬辦	審核	審核	核定		
15	性別平等教育委員會會議之召開與紀錄之陳核	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	

【生活輔導組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	學生申訴評議委員會委員之擬聘	擬辦	審核	審核	核定	各學院、法律系、心理系、教育所、學生自治團體	聘書核發對象含法律顧問
2	學生申訴評議委員會會議之召開與紀錄之陳核	擬辦	審核	審核	核定		會議之召開得由第二層核定
3	學生獎懲委員會委員之擬聘	擬辦	審核	審核	核定	各學院、法律系、心理健康與諮商輔導組、學生自治團體	
4	學生獎懲委員會會議之召開與紀錄之陳核	擬辦	審核	審核	核定		會議之召開得由第二層核定
5	學生記大功及大過以上之獎懲	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位、各系所	
6	學生記小功、小過以下之獎懲	擬辦	審核	核定		各相關單位、各系所	
7	學生以校園服務代替懲處	擬辦	審核	核定		各相關單位、各系所	
8	學生操行評分作業	擬辦	審核	核定		教務處、各系所、導師	
9	工讀生運用分配與督導	擬辦	審核	核定		行政單位、各學院系所、主計室、出納組	
10	辦理學生團體平安保險業務	擬辦	審核	審核	核定	各系所、各相關單位	理賠申請之送件得由第二層核定
11	學生請假之備查	擬辦	核定			教務處、全校各相關單位、系所	
12	學生就學貸款之申請與辦理	擬辦	審核	核定		教務處、主計室、出納組	
13	各類學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金申請辦理與學雜費溢繳之退費	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
14	軍公教遺族公費發放作業	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
15	學生兵役緩徵、儘後召集、一般替代役	擬辦	審核	核定			

16	役男學術出境	擬辦	審核	核定		教務處、國際事務處、各相關系所	
17	各項兵役作業回函備查事項	擬辦	核定				
18	獎學金審查會議之召開及獎學金發放	擬辦	審核	審核	核定	主計室、出納組、各學院、各系所及相關單位	會議之召開得由第二層核定
19	各項獎學金函覆、推薦、甄選	擬辦	審核	核定		各學院、各系所	
20	各項獎學金回函備查事項	擬辦	核定				
21	安心就學濟助管理委員會議委員之擬聘	擬辦	審核	審核	核定	教師會、學生自治團體	
22	安心就學濟助管理委員會議之召開、紀錄之陳核與助學金之發放	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
23	晨曦助學金審查小組之召開、紀錄之陳核與助學金之發放	擬辦	審核	審核	核定	主計室、出納組	會議之召開得由第二層核定
24	生活助學金之申請與發放	擬辦	審核	審核	核定	大學部各相關學系、主計室、出納組	
25	各類函轉公告事項	擬辦	核定				

國立成功大學學務處分層負責明細表

【學生活動發展組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	學生自治組織與社團活動企劃、預算編列及輔導	擬辦	審核	核定		學生社團、各相關單位	大型活動及需招標之採購案需經第一層核定
2	學生自治組織與社團課外活動申請表	擬辦	核定			軍訓室	
3	學生自治組織與社團成果報告表之核定	擬辦	核定				
4	學生自治組織與社團校外單位補助經費核銷	擬辦	審核	核定		各相關單位	
5	學生組織領導人研習營或社團知能研習之策劃與執行	擬辦	審核	核定		各相關單位、學生社團	
6	社團之申請成立	擬辦	審核	核定			
7	社團審議委員會委員聘任與會議紀錄陳核	擬辦	審核	核定			
8	學生課外活動中英文證明	擬辦	審核	核定			
9	社團活動之行文	擬辦	審核	核定			
10	正興城灣盃之策劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	體育室、學生社團及各相關單位	
11	學生社團之社會關懷與服務學習之規劃、執行與成果彙編	擬辦	審核	核定			課程部分依「國立成功大學服務學習教育課程辦法」辦理

國立成功大學學務處分層負責明細表

【生涯發展與就業輔導組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	舉辦生涯規劃及名人書香系列活動	擬辦	審核	核定		主計室	
2	辦理職涯諮詢	擬辦	審核	核定		主計室	
3	辦理學生職場體驗	擬辦	審核	核定			依本校學生校外實習委員會分工
4	辦理職業生涯教練計畫活動	擬辦	審核	核定		主計室	
5	辦理職涯講座	擬辦	審核	核定		主計室	
6	舉辦就業博覽會活動	擬辦	審核	核定		校友聯絡中心	
7	推動「數位學習歷程檔e-portfolio」	擬辦	審核	核定		計網中心	
8	畢業生追蹤調查	擬辦	審核	審核	核定	主計室、計網中心	

國立成功大學學務處分層負責明細表

【住宿服務組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	學生宿舍服務暨輔導委員會委員委員之擬聘。	擬辦	審核	審核	核定	各學院、學生自治團體、人事室	
2	學生宿舍服務暨輔導委員會會議召開與紀錄陳核。	擬辦	審核	審核	核定		會議之召開得由第二層核定
3	宿舍床位分配事宜	擬辦	審核	核定			
4	宿舍進住、離宿作業之規劃與執行	擬辦	審核	核定		各相關單位	
5	學生宿舍住宿費退費	擬辦	審核	核定		出納組、主計室	
6	學生住宿手冊之編修與發行	擬辦	審核	核定			
7	宿舍舍區營造之規劃與執行	擬辦	審核	核定			
8	宿舍生活輔導	擬辦	核定			各相關單位	特殊個案或重大事件由一、二層核定
9	寒、暑假營隊申請住宿之分配與輔導	擬辦	審核	核定		各系所	
10	宿舍各項設施養護	擬辦	審核	核定		各相關單位	
11	學生宿舍之清潔、修繕	擬辦	審核	核定		營繕組、事務組、採購組、主計室	重大請購(修)案由第一層核定

12	住宿相關意見處理與回覆	擬辦	核定			各相關單位	特殊個案或重大事件由一、二層核定
13	學生宿舍防災之救護與疏散演練活動之策劃與執行	擬辦	審核	核定			
14	宿舍場地借用申請	擬辦	核定				
15	學生宿舍自治委員會之輔導	擬辦	審核	核定			
16	特殊個案之緊急處理與轉介	擬辦	審核	核定		各相關單位	重大事件得由第一層核定
17	膳食委員會委員之擬聘	擬辦	審核	審核	核定	人事室、各學院、學生自治團體	
18	膳食委員會會議之召開與紀錄陳核	擬辦	審核	核定			
19	學生宿舍餐廳之經營管理與簽約	擬辦	審核	審核	核定	衛生保健組、總務處、主計室、財務處、秘書室法制組	管理事宜得由第二層核定
20	學生宿舍服務與輔導滿意度指標之訂定、評估、改善	擬辦	審核	審核	核定	總務處營繕組、主計室、財務處	指標之訂定及評估事宜得由第二層核定
21	學生宿舍餐廳經營滿意度指標之訂定、評估、改善	擬辦	審核	審核	核定	總務處營繕組、主計室、財務處	指標之訂定及評估事宜得由第二層核定

22	陳報各項統計表： (1) 特殊床位彙整表 (2) 床位住宿及遞補狀況 (3) 宿舍財務控管與分析 (4) 宿舍床位普查與異常狀況 (5) 宿舍床位異動(含轉退宿) (6) 宿舍生活輔導彙整分析 (7) 宿舍訪談紀錄統計 (8) 宿舍財務減損報表 (9) 宿民意見分析與處置彙整 (10)其他與宿舍服務暨輔導相關之統計表	擬辦	審核	核定			陳報頻率視業務性質而定，每月例行事務報表得由第三層核定
23	來校交換生及短期交流生住宿申請會核	擬辦	審核	核定			授權會核決行

國立成功大學學務處分層負責明細表

【軍訓室】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	全民國防教育課程教學： (1)全民國防教育師資之延聘	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	(2)全民國防教育之評鑑	擬辦	審核	核定			
	(3)全民國防教育考试、成績之登錄、督課、聽課反應	擬辦	核定			註冊組	
	(4)全民國防教育教學之試講、試教	擬辦	核定				
2	生活服務與校園安全： (1)校園安全會議資料彙整與陳報	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位	1. 原服務手冊已不編訂，修正為「校園安全會議資料彙整與陳報」。 2. 會議之召開得由第二層核定
	(2)校內二十四小時總值日執行暨業務協調	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	(3)教官及校安人員值勤與駐校	擬辦	審核	審核	核定		
	(4)校園事件暨意外事件之通報處理與防範	擬辦	審核	審核	核定	全校各相關單位	依「校園事件通報系統暨處理流程」、「校園安全及災害事件通報層級劃分表」辦理
	(5)「防治學生藥物濫用(反毒、含拒毒萌芽活動)」宣導推動與執行	擬辦	審核	核定		衛生保健組	紫錐花運動改名防治學生藥物濫用
	(6)系所學生學務工作之協助	擬辦	審核	核定		各相關單位	
	(7)學務活動行事曆之擬定與執行	擬辦	審核	審核	核定	各學院	
	(8)師生座談會學生意見處理彙辦	擬辦	審核	審核	核定	全校各相關單位	
	(9)新鮮人成長研習營之擬定、策劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	各學院、各系所、學生自治團體、教務處、總務處	依當年度實際辦理方式增列相關會辦單位

	(10)新鮮人之夜晚會策劃與執行	擬辦	審核	核定		各相關單位	
	(11)畢業典禮之擬定、策劃及執行	擬辦	審核	審核	核定	各學院、各系所、教務處、秘書室、人事室	依畢業典禮實施計畫辦理
	(12)校外賃居生輔導之策劃與執行	擬辦	審核	核定		各系所、心理健康與諮商輔導組、國際事務處	
	(13)校外賃居生之服務、訪視與輔導、住屋資訊整理上網、房東座談會舉行	擬辦	審核	核定		各系所、心理健康與諮商輔導組、國際事務處	
	(14)緊急紓困及急難慰助金申辦、發放	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
	(15)學生交通安全之教育、宣導與執行	擬辦	審核	核定			
	(16)交通安全教育委員會之委員聘任、召開、會議紀錄陳核、決議事項執行與追蹤	擬辦	審核	審核	核定	各學院、交管系、人事室	會議之召開得由第二層核定
	(17)夜間護送專案之策劃與督導	擬辦	審核	核定		各相關單位	
	(18)校園安全事件月報表之統計陳核	擬辦	審核	審核	核定	心輔組、衛生保健組、各相關單位	
	(19)學生校外活動安全之輔導與申請審核	擬辦	審核	核定		各系所、學生活動發展組	
	(20)教育部學產基金設置急難慰問金申辦及發放	擬辦	審核	核定		主計室、出納組	
	(21)智慧財產權宣導	擬辦	審核	核定			
	(22)學生機車通行證之核發	擬辦	核定			出納組及事務組	
	(23)年度軍訓工作計畫策訂	擬辦	審核	核定			
	(24)失物招領與處理	擬辦	核定				
3	一般涉外事務：						
	(1)地區軍官團活動策訂與執行	擬辦	核定				
	(2)教官年度在職進修與訓練作業	擬辦	審核	核定			
	(3)全國教官服務全國學生專案	擬辦	核定				

	(4)戰時青年服勤專案	擬辦	審核	核定		教務處	
4	一般行政： (1)軍訓教官之敘薪、俸級之晉支、遷調、退撫、出國管制作業	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	(2)軍訓後勤(含保險、眷補、眷保、體檢、房貸、服裝製補)	擬辦	核定				
	(3)軍訓教官之考績、勳獎辦理	擬辦	審核	核定			
5	軍訓其他事務： 與現行教育、校園(交通)安全、軍訓無關之一般事務	擬辦	核定				