

國立成功大學產學創新總中心分層負責明細表

【行政組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (二級主管)	第二層 (一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	總中心及所屬中心人員升等及新聘人員資格審查	擬辦	審核	審核	核定	人事室	依「產學創新總中心暨所屬各研究中心聘僱人員進用及待遇支給要點」辦理。
2	辦理總中心所屬中心專、兼任人員、臨工薪資之審核	擬辦	審核	核定		人事室、主計室	
3	協助辦理總中心暨所屬中心聘僱人員年度考績表作業	擬辦	審核	核定			
4	辦理總中心物品、設備之請購、核銷事宜	擬辦	審核	審核	核定	總務處、主計室	
5	辦理總中心財產之保管事宜	擬辦	審核	核定		總務處	
6	辦理總中心年度預算編列、經費分配等事項之作業	擬辦	審核	核定		主計室	
7	安南總中心大樓、各單位軟硬體協調管理作業	擬辦	核定				
8	召開總中心評議委員會	擬辦	審核	核定			
9	召開總中心所屬中心主任會議	擬辦	審核	核定			
10	協助所屬中心之設立	擬辦	審核	審核	核定		
11	評鑑所屬中心執行成效	擬辦	審核	核定			
12	修訂總中心相關法規條文	擬辦	審核	審核	核定		

【業務組】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (二級主管)	第二層 (一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	執行總中心專案研究計畫案	擬辦	審核	核定			
2	所屬中心之計畫統計作業	擬辦	審核	核定			
3	協助所屬中心爭取研究計畫案	擬辦	審核	核定			申請計畫由總中心主任代決
2	協助所屬中心管理費分配、協調作業	擬辦	審核	核定			
5	企業會員合約/MOU 用印	擬辦	審核	審核	核定	法制組	

【企業關係與技轉中心】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (二級主管)	第二層 (一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	辦理技轉收入相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
2	技術移轉相關合約審閱	擬辦	審核	審核	核定	主計室、 法制組	
3	保密合約/合作意向書合約審閱	擬辦	審核	核定		法制組	
4	探勘技術媒合案源	擬辦	核定				
5	辦理國內外專利申請、核駁答辯、領證及繳交年費業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室、 財務處	
6	技轉金上繳資助機關發函	擬辦	審核	核定		主計室、 財務處	

【新創加速中心】

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (二級主管)	第二層 (一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	辦理育成廠商進駐業務與合約	擬辦	審核	核定			
2	育成進駐各項作業程序業務	擬辦	核定				
3	提供各項政府資源補助與產業資訊	擬辦	核定				
4	新創孵化育成加速等相關計畫申請	擬辦	審核	核定			
5	推動新創徵件及輔導業務	擬辦	核定				
6	推動創新創業學習及教學業務	擬辦	核定				