

國立成功大學校友聯絡中心分層負責明細表

項次	工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
		第四層 (承辦人)	第三層 (二級主管)	第二層 (一級主管)	第一層 (機關首長)		
1	校友資料庫						
	(1) 校友資料之建檔、更新與查詢	逕行辦理				各系所、生涯發展組、計網中心	查詢需徵得當事人同意
	(2) 校友資料對外提供	擬辦		核定			須符合個資法之規範
2	校友服務						
	(1) 辦理本校校友卡及VIP卡	逕行辦理					借書證、游泳證可直接持畢業證書或校友卡至圖書館及體育室辦理
	(2) 與相關特約廠商簽約以服務校友	擬辦		核定			
	(3) 協助校友求才與求職	逕行辦理				生涯發展組	
	(4) 協助校友入住成大會館	逕行辦理					
	(5) 舉辦校友聯誼活動及企業高階主管之對話	擬辦		核定			
	(6) 協助校友申請校友電子信箱	逕行辦理				計網中心	
	(7) 校友刊物之編輯及寄發	擬辦		核定			
3	校友會						
	(1) 協助各地校友會的成立	擬辦		審核	核定		
	(2) 與各地校友會之聯繫	擬辦		核定			
	(3) 提供母校訊息予各地校友會	擬辦		核定			

## 國立成功大學校友聯絡中心分層負責明細表

### 【募款組】

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	募款活動企劃與執行	擬辦		核定			與本校各一級單位合作
2	募款文宣企劃與執行	擬辦		核定			與本校各一級單位合作
3	募款標的訂定及募款成效評估	擬辦		核定			與本校各一級單位合作