

國立成功大學通識教育中心分層負責明細表

項次	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		(承辦人)	(二級主管)	(一級主管)	(機關首長)		
1	研擬或修訂通識教育辦法	擬辦	審核	審核	核定		校級會議討論
2	研擬或修訂通識教育要點	擬辦	審核	核定			通識教育委員會會議討論
3	通識課程開課、排課	擬辦	審核	核定		教務處課務組、各學系	
4	通識課程選課、學分抵免	擬辦	核定			教務處課務組、註冊組、各學系	
5	通識課程暑修、校際選課、夏季學院	擬辦	核定			教務處課務組、註冊組、各學系	
6	通識教育委員會、各領域委員會、通識教育自我評鑑推動小組、通識教育自我評鑑委員之遴聘	擬辦		審核	核定	人事室	
7	通識教育委員會之召開、記錄、追蹤執行等事宜	擬辦	審核	核定			會議紀錄由主席核定
8	各領域委員會之召開、會議資料函送、彙整及追蹤執行等事宜	擬辦	審核	核定			會議紀錄由各領域委員會召集人核定
9	通識教育自我評鑑會議召開、記錄、陳核及追蹤執行等事宜	擬辦	審核	審核	核定		會議召開等例行性事宜可授權二層決行
10	通識教育自我評鑑推動小組會議召開、記錄、陳核及追蹤執行等事宜	擬辦	審核	審核	核定	副校長室	會議紀錄由召集人副校長核定
11	通識教育自我評鑑工作小組會議召開、紀錄、陳核及追蹤執行等事宜	擬辦	審核	核定		中心內部相關人員、相關單位及系所	
12	通識教育中心會議召開、記錄及追蹤執行等事宜。	擬辦	審核	核定			
13	通識教育中心教評會之召開、記錄、陳核等事宜	擬辦		核定		人事室	
14	通識優良教師遴選事宜	擬辦	審核	核定		人事室	
15	通識教育網頁及相關宣導規劃	擬辦	審核	核定			
16	文版法規撰擬、英文版網頁維護	擬辦	核定				

17	通識課程規劃、問卷調查及研究分析	擬辦	審核	核定			
18	通識教育生活實踐各項認證換學分事宜	擬辦	核定				
19	通識教育生活實踐講座或可認證項目之申請事宜	擬辦	核定				
20	各項工作報告、成果報告、KPI數據及各項統計資料回報	擬辦	審核	核定			
21	通識教育中長程發展計畫事宜	擬辦	審核	核定			
22	通識教育深耕計畫相關事宜	擬辦	審核	核定			
23	各項經費編列、執行、採購、核銷等	擬辦	審核	審核	核定	主計室	圖儀費需先經圖儀小組審查
24	通識教育叢書出版相關作業	擬辦	審核	核定			
25	政府服務品質獎相關事宜	擬辦	審核	核定			
26	通識中心視聽教室管理(教學器材與教室門禁安全)、川堂公布欄管理、中心監、錄系統管理及維護	擬辦	審核	核定			
27	綜合性校內、外來文及函稿、簽呈撰擬	擬辦	審核	核定		相關單位及系所	