

國立成功大學人文社會科學中心行政業務矩陣管理表

彙整人：李梅滌

項次	工作項目	人社中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註	
1	經費核銷	人社中心 計畫助理					教育部 計畫一 組、深 耕計畫 二組、 科技部 計畫四 組(審 核)			出納組 (付款)					校長	
2	計畫專案工作人員 聘任案	人社中心 計畫助理				專案組 (審核)					衛生保 健組 (健檢 審核)				校長	
3	科技部計畫博士後 研究員聘任案	人社中心 或計畫助 理						計畫管 考組 (審核)			衛生保 健組 (健檢 審核)				校長	
4	其他計畫經費博士 後研究員聘任案	人社中心 計畫助理				專案組 (審核)					衛生保 健組 (健檢 審核)				校長	
5	中心與國外大學及 相關研究機構建立 合作備忘錄	人社中心							國際合 作組 (MOU			法制組 (MOU 草案審			校長	

項次	工作項目	人社中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
									草案審核)			核)			
6	出國報告書(計畫之經費、結餘款及管理費)	人社中心計畫助理					國外差旅費(審核)	計畫管考組(出國報告書審核)		出納組(付款)				校長	
7	舉辦活動申請車子臨停	人社中心助理										駐警隊(審核)		中心主任	
8	中心諮議委員名單	人社中心				奉核後，將簽呈影本送人事室製作聘函。								校長	
9	舉辦國際研討會	人社中心助理					二組或四組(審核)			出納組(付款)			可由新聞中心(發新聞稿)	中心主任	
10	參與大學創新與社會責任特優教師遴選作業	人社中心教評會審查推薦名單	教學發展中心(審核)											教務處	
11	計畫志工服務證明	人社中心助理										文書組(核章)		中心主任	

項次	工作項目	人社中心	教務處	學務處	總務處	人事室	主計室	研發處	國際處	財務處	環安衛中心	秘書室	其他會辦單位	決行	備註
12	進駐中心學者住宿	人社中心			事務組 (審核)									校長	
13	合聘教師	中心教評會決議				奉核後，將簽呈影本送人事室製作聘函。							教師主聘之學術單位主管(會簽)	校長	
14	中心審議委員名單	人社中心				奉核後，將簽呈影本送人事室製作聘函。								校長	