

國立成功大學 年度校友傑出成就獎提名表

姓名		年齡	
現職單位		職稱	
通訊地址		電話	
畢業系級	系（所）	級	Email
經歷	（請以條列式敘明）		
奮鬥過程			
傑出表現及具體 貢獻事蹟	（請敘明於社會貢獻、學術聲望等具體傑出事蹟）		
傑出成就獲獎情形	（請以條列式敘明）		
與本校的合作互動			
曾獲推薦年度			
連署推薦人	（系（所）副教授以上三人或校友五人姓名及職稱）		
填表連絡人		電話	
<p>檢附資料 請推薦單位確認資料已上傳至系統，並備妥依序排列之紙本1份，於每年5月31日前（遇假日順延）送秘書室行政組存查。</p> <p>1. 下載提名表(簽章或用印) 2. 評選會議紀錄</p>	<p>請於推薦系統登錄各項提名表資料，並上傳會議紀錄。（請依推薦程序勾選）</p> <p>1、學院推薦候選人方式：</p> <p><input type="checkbox"/>由系（所）推薦，經系（所）務會議或系所評選會議初評後，送院務會議或院評選會議評選通過。檢附2份會議紀錄：</p> <p><input type="checkbox"/>系（所）會議紀錄 <input type="checkbox"/>院會議紀錄</p>		

<p>3. 其他相關資料(如無則可免附)</p>	<p><input type="checkbox"/> 候選人為跨系(所)者，院務會議或院評選會議評選通過。檢附1份會議紀錄：院會議紀錄。</p> <p>2、校友聯絡中心推薦候選人方式：經各地校友會理監事會議或評選會議初評後，送校友聯絡中心評選會議評選通過。檢附2份會議紀錄：</p> <p><input type="checkbox"/> 校友會會議紀錄</p> <p><input type="checkbox"/> 校友聯絡中心會議紀錄</p> <p>已上傳「其他相關資料」至推薦系統。(如無則可免附)</p> <p><input type="checkbox"/> 是。</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p>		
<p>推薦單位 (請簽章或用印)</p>	<p>單位名稱</p>		
	<p>學院</p>	<p>系(所)主管</p>	<p>中心主任</p> <p>校友聯絡中心</p> <p>(校友會用印詳見會議紀錄)</p>