提案《範例》

會議名稱： **提案單位**：

**案由**：擬訂定(修正)「…………」，提請審議。

**說明**：

一、

二、檢附草案逐點說明(修正對照表)及全條文(現行條文)，如附件○。

三、本案依OO法規第OO條OO項OO款OO目之規定：

投票權人為 有 位，如秘書室oo 年oo月oo日公告名單編號第oo~oo號。

候選人為 有 位，投票單如附件OO。

**擬辦**：通過後實施 / 報部備查後實施 / 報部核定後實施。

**決議**：照案通過 / 修正通過 / 撤案

|  |
| --- |
| 提案單位/Raised by：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**案由/Topic**：To draft / amend “ NCKU Regulations / Directions …… ”**擬辦/Proposal**：1) To be implemented after approval. 2) To be implemented after disclosure of information to the Ministry of Education.3) To be implemented after the Ministry of Education’s sanction.**決議/Resolution**：Agreed / Agreed with Amendments / Withdrawn註：法規若已完成英譯，請附**英文版連結**。若無英文版，請自行翻譯標題後，並註明**No Eng. Version**。 |

**※備註：**

一、本提案單適用於本校校務會議及校務發展委員會議，提案單須經一、二級單位主管核閱(章)，提案如為法令規章，需經本室**法制組**檢核後，再依提案時程送件。

二、案由：提案為**法令規章**，新訂草案之**起始語**使用「擬訂定」，並檢附草案逐點說明及全條文；修正案則為「擬修正」，並檢附修正對照表及現行條文，**結尾語為**「提請審議」。提案為**一般事項討論，結尾語則用**「提請討論」。

三、說明：請檢附所依據之相關**規定**、**來函**、**會議決議**或**簽呈**以資參考。

四、擬辦：請敘明該案須提審議或討論之各項會議及最後核定機關，以利後續追蹤列管。

五、依據109年9月16日本校**雙語措施規劃方向會議紀錄**，為配合官方文件應全面系統性雙語化，會議討論事項「**提案單位**」、「**案由**」及「**擬辦**」需提供英文版。

六、版面配置為上下左右邊界各為2公分，全文為14號字型，中文為標楷體，英文及數字為Times New Roman。