

106 學年度第 2 學期「教師與校長有約」座談會會議紀錄

時間：107 年 5 月 16 日（星期三）下午 2 時

地點：光復校區歷史文物館

參加人員：詳如簽到表

主席：蘇校長慧貞

紀錄：張簡秋香

壹、主席報告

- 一、感謝教師會為凝聚教師族群及增加教師提供意見之多元管道，特別規劃本次活動。謝謝尤理事長辦理各項活動，保障教師權益，改善教育環境。
- 二、另外也感謝各位行政主管在公務繁忙之際，親自出席本次會議，現場答覆各位教師的提問，並提供解決方案，若有執行困難的部分，請於會後提出改善措施。
- 三、日前連續參加休士頓、達拉斯 2 場海外校友會，親自見證了北美地區校友老、中、青三代傳承的脈絡與活力，令人鼓舞的是兩個校友會都已分別由青壯世代校友接手會務，串聯世界各地的校友社群。
- 四、本次活動會前秘書室已先寄送提問單給全校教師，蒐集到的項目有關庶務工作將於會後直接由行政單位說明與改善，現場先就幾個建議簡單回應，其他問題會中由各位老師及行政主管再進一步討論。
- 五、有教師建議校方重視文物資產，本校自 96 年成立博物館，開始有系統發展校園文化資產以來，各院系的珍貴教學器材、歷史文物、人物故事陸續展出。今日活動場地歷史文物館由教育部「創意三角洲」計畫補助修繕，這項計畫是本校跨域合作所爭取的。感謝文學院、歷史系開放共享空間。
- 六、另外，去年(2017)接獲來自日本電郵，本校第一代教授百瀨五十後代欲捐贈獎學金，見證了百瀨教授一家三代，對臺灣、對成大的深情。透過歷史文件資料、翻閱當年故事，彰顯文物價值與教育傳承。
- 七、各種場合中多次感謝系所主管體諒學校財務問題，資金缺口已逐年改善，顯見在大家努力之下，開源節流已有成效。本校經費收支務實，採量入為出得以累積資源，並由校方提供配套措施，更能擴大成效。
- 八、捐款一般會指定用途，直接使用於受助單位或對象，資金需求無法整體運用。本校游泳池及球類場館新建工程完工後，內部運動設施經費不足，目前將積極募款投入改善運動場館。
- 九、有關學術單位行政人力需求問題，依師生人數計算配置行政人力，因各系所規模不同，已針對不足 1 人的單位先配置 1 人，並以學院整體規劃統籌人力配置，前期先由校方支應，日後將再評估與調度。
- 十、大學排名不應是學校目標，德國研究資料顯示，研究經費與論文產出並無絕對的關係。學校目標應提升國際競爭力達到評比成效，而非迎合評比指標，本校提供的數據絕對真實，面對排名的結果將作為警惕，提供資源合理配置的參考，表現不佳的部分，校方會繼續努力。

貳、反映事項

項次	問 題	業務單位說明
1	「教師與校長有約」座談會辦理時間：本次座談會於週三下午舉行，部分老師因當天上課，故無法參加。建議於週間下午非上課時間(如 17:10~19:10)或週六舉行，以避免跟上課時間衝堂。	【秘書室】 本校校級會議固定於週三下午召開，座談會時間安排於該時段，校級會議出席的與會教師未排課，且行政主管可出席現場即時回答教師提問。 若為避免衝堂而安排於週間非上課時間辦理，考量教師非在校時間，且工作人員非上班時間。 座談會辦理時間若因上課無法到場的教師，可事先將提問單紙本或電子檔提供秘書室，列入會議資料於會中討論，並於會後回覆提問教師。
2	如何在財力日益困難的情況下繼續維持正常的教學呢？ 圖儀費逐年縮減(註 1)，將迫使教學停開重要課程、或逼迫使用不適用於教學的免費軟體、或減少補助業界專家人數(註 2)、或迫使老師只能邀請臺南地區的業界專家。可能的結果是老師迫於無奈只有停開這些缺乏必要設備的課程，建議學校宜審慎因應。 註 1.例如敝系圖儀費 100 年度 233.85 萬元(校分配) 104 年度 184 萬元(校分配) 107 年度 153.8 萬元(校分配) +15.2 萬元(院補助) 註 2.例如敝系的「工程測量」課程： 103 學年度第 2 學期補助業界專家參與教學課程：學校補助 15,000 元，系補助 41,060 元。 105 學年度第 2 學期補助業界	【教務處】 一、有關圖儀費說明如下： (一)本校圖書儀器設備費之運用依據「國立成功大學圖書儀器費運用要點」第二點規定：「圖儀費之運用共分為下列四部份： 1.各學院分配款(與各系所學生數、教師數及各學院統籌調配等因素考量相關) 2.專案設備款 3.圖書館分配款 4.學校保留款。 四項經費之分配比率，每年由校務發展委員會討論決定後，由圖儀規劃小組辦理。」並於每年由主計室之年度預算分配表，決議當年圖儀總經費。 (二)因應所提問題「如何在財力日益困難的情況下繼續維持正常的教學？」，建議系所可以回歸專業主軸，進行課程精實，以因應在有限經費困境下的教學正常化。 二、有關業界專家參與教學課程補助款，說明如下： (一)依據教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」及「本校業界專家參與教學課程學校補助款申請說明」相關規定辦理。

項次	問 題	業務單位說明
	專家參與教學課程:學校補助 10,000 元，系補助 37,678 元。	(二)有關補助款預算部分： 103 學年度第 1 學期業界專家參與教學課程補助款為 733,010 元。 106 學年度第 2 學期業界專家參與教學課程補助款為 948,224 元。 107 學年度第 1 學期經校課程委員會審查核定補助金額為 1,026,691 元。 業界專家補助款由 103 學年度第 1 學期約 73 萬元，提高為 107 學年度第 1 學期約 102 萬元整。 (三)有關申請課程數部分： 103 學年度第 1 學期經校課程委員會審查核定補助之課程計共有 48 門。 106 學年度第 2 學期經校課程委員會審查核定補助之業界專家參與教學課程共有 80 門。 107 學年度第 1 學期經校課程委員會審查核定補助之課程計共有 87 門。 本校業界專家參與教學課程數逐年提升，由 103 學年度第 1 學期補助 48 門提高至 107 學年度第 1 學期補助 87 門。 (四)綜上，有關業界專家參與教學課程補助款，係依據相關辦法、補助款預算、申請課程數、委員審查意見及校課程委員會決議辦理。雖業界專家參與教學課程補助款逐年提高，然申請課程數亦逐年攀升，因此每門課程補助款金額無法明顯提升。
3	重建一個有道德的校風 (1)部分同仁表示只做對自己有利的事:如何預防和減少這種自私的想法和行為呢? (2)某系的一位年輕老師不備課，教學一蹋糊塗，他表示:「我以為大學老師只要追求 SCI papers 數量而已」? (3)有資深老師表示，記得他以前擔任院教評委員時，發現	【教務處】 高等教育之首要任務之一為人才培育，且大學教師扮演的角色，教學、研究、輔導與服務各方面是相輔相成的，不應有所偏重或偏廢；本校在研發成果國際知名及產學技轉實力堅強的基礎上，積極發展為實踐「教學、研究與社會責任」整體卓越的未來大學。 本校教師評量要點業於 107 年 6 月 13 日 106 學年度第 3 次校務會議修正通過，增訂教學（30-70%）、研究（30-70%）、輔導

項次	問 題	業務單位說明
	一個論文數量最多而且學生評量最好的一個老師，竟然是為了自己研究而經常請假出國開會卻不補課，上課不點名，學期末則以圈重點習題作為考題來放水，使學生成績普遍都 80 分以上，這樣的老師和學生又如何量化教學的評審？ (4)另有老師竟到教室拿了學生簽名表後，就離開教室。隔天，洽詢這位授課老師為何他在他的授課時間只拿了簽名表後就離開教室呢？他竟回答「寫論文，才重要」。後來，他還獲得某一個研究傑出獎，顯見他們將教學認為是不重要的，發表 SCI 論文才是重要的。 建議：宜在本校教師評量要點清楚條列「評量不通過」的情況，例如(教務處人員)於上課時間到教室門外看老師是否在上課，幾次不上課(或不補課)，則評量不通過。上列例子都不在 KPI 評量項目中？	及服務(10-30%)評審所占之權重及評量通過之標準，以避免偏重研究，輕忽教學之情形，期使評量更為客觀、周全。 為因應各院特色及領域不同，依本校教師評量要點第 4 點略以：「各系(所)、院須分別訂定其教師評量要點，包括評量項目、標準及程序，並經校教師評審委員會核備後實施。」，係授權各學院、系所訂定評量項目及標準，惟，不得訂定比校級規定更寬鬆之評量標準。 此外，教務處於每學年度辦理評量作業時，發函提醒各學院、系所應綜合教學、研究、輔導及服務成效等予以客觀審慎評量之。
4	如何因應和處理行政人力不足產生的問題？行政人力不足，迫使各系所單位必須自行籌款聘用(長期)約聘人員來執行其必要的行政工作，幾年下來，一些資深且有經驗的約聘人員工作量超載，導致其擅自便宜行事或是勢利行事，例如： (1)便宜行事—因為實習設備數量和實習教室場地空間有限，考量實習教學效果，某實	【研發處】 一、依本校 106 學年度第二學期教師及學生數進行「系所行政人力基準公式」計算，工學院測量系應配置人力 2.54 人，現編制校聘人員 1 名，助教 1 名，共計 1.5 人，不足 1.04 人。(該系助教因支援教學專簽同意採計 0.5 人) 二、工學院整體合理人力超額 2.22 人。(院本部超額 0.3 人，系所超額 1.92 人)。 三、本校因應校務發展規劃，在整體財務/人力資源有限之情形下，為有效掌握各學

項次	問 題	業務單位說明
	習課程限制選課學生人數。選課額滿後，未能選到實習課的一群學生要求系上增開第二班，學生前往系辦洽詢，系辦負責的資深且有經驗的約聘人員立即回答學生「不行」。後來，這群學生反映給實習課老師，老師親自到系辦公室洽詢承辦人，聽到這一位資深且有經驗的約聘人員回答「因為我很忙，所以我就直接回答學生“不行”」。無奈情況下，老師親自接洽教務長，循行政程序才順利開第二班的實習課，讓有心學習的學生們順利選課。這是一個發生於本校的真實案例，這一位資深且有經驗的約聘人員剛進入系上服務期間，表現非常好，無奈時間久了，卻變得如此便宜行事。 (2)勢利行事-遇到有投票權決定其續聘與否的委員老師們之相關業務工作，做得很主動快速積極，其他老師就如上述(1)的例子，讓老師自行處理，看人辦事，很勢利。又例如老師到教室上課，發現一群學生們集聚教室外等候開門，老師趕緊到系辦找教室門卡鑰匙，卻發現系辦仍未開門，嚴重影響正常教學。	術單位人力現況，推動學術單位行政人力員額合理配置，並以院為單位，依其整體規劃，統籌人力配置及調度，以達到節約用人，提高工作效率。 【人事室】 一、關於人力配置： 本室就學術單位人力請增案件向依研發處提供人力數及業務特性研擬配置意見。 二、關於人員考核： (一)依本校「職員獎懲實施要點」規定略以，獎懲案件之提出，應填具獎懲建議表，由直屬單位主管依行政程序簽核，提相關會議審議通過，陳校長核定後發布。 (二)次依本校「校聘人員考核作業要點」規定略以，校聘人員任職至年終滿一年者，依本要點辦理年終考核，考核等第分優、甲乙、丙四個等第，考列乙等者，留支原薪；考列丙等者，不予續聘。 (三)有關前揭問題所稱「系所單位人員擅自便宜行事或是勢利行事」之情形，如確有具體事證，經直屬單位主管認為有懲處之必要，請直屬單位主管依上開規定提出懲處，或於年終考核評擬為乙等(留支原薪)或丙等(不予續聘)，以示懲戒。
5	成大的現狀及未來展望： 根據最新的世界大學排名，成大的排名大幅衰退，雖然說臺灣的大學都在衰退中但成大的衰退卻更為顯著，目前已被臺	【研發處】 對於世界排名下降的狀況一直是學校關注的重點，由世界大學排名評比面向與指標可看出，本校在產學合作與社會聲望方面表現優異，在 THE 2017 年世界大學排名中，

項次	問 題	業務單位說明
	科大及中國醫藥大學超過，成大除了與產業合作領先其他學校外，在教學、研究及論文引用數皆大幅落後他校，作為一個本校與中研院合聘身份，我個人對此現象實感憂心，想請問校長對於此現象有何對策？ 個人具體的建議是希望校內同仁能放下成見，停止內耗，精進教學品質，同時真誠面對進用新進人員近親繁殖的陋習方能逐漸停止這個衰退的趨勢。	成大在產業收入指標得分 99.8 分，排名世界 Top 2%；然而，相關數據也反映本校研究能量需再加強。 因此，就提升院系教師研究能量方面，本校已提出新的彈薪方案，能更適切於學校教師的現況，並希望能激勵老師們的研究動力；同時，就提升研究質量而言，校方亦研擬提供相關資源，鼓勵教師舉辦並參與國際合作會議與相關計畫，以提升國際能見度以及學術研究能量。 同時，針對這一現象，本校也以研發處校資組為核心，並已增聘博士級研究員，加上本校統計系的教師成立排名提升小組，欲以資料科學的角度來分析相關成因，並提出具體強化方向，以提升本校的排名狀況。
6	請校方重視、管理和運用學校珍貴資產。 例如：電機系鎮系之寶「愛迪生-霍普金森直流發電機」、測量系珍貴的光學機械(古董)儀器……本校各系各單位還有那些珍貴的文化遺寶是全世界罕有的、碩果僅存的、或是有歷史文化意涵的呢？需要學校給予本校博物館人力經費空間的支持，俾能妥善管理和運用本校的這些特有珍貴的文化資產，形成本校的特色，也提供本校師生教學研究學習和外賓參訪的對象。	【博物館】 一、本館去年獲文化部文物普查計畫補助電機系及本館所藏教學儀器(物理系捐)數位建檔，並以電機系重要文化資產愛迪生發電機進行深入個案調查，該系向校友募款後於今年公開展示於系館一樓大廳。文化部該項計畫今年停止徵件。 二、本館年度經費有限，無長期固定經費支持相關文化資產清查工作，目前乃依個案不定期(視情況)申請相關計畫補助。過去工學院曾出資執行工學院文化資產普查計畫，文資局也曾補助文化資產普查計畫，皆有相關成果，其中包含測量系古董儀器。但後續之深入個案研究、維護與展示推廣工作仍有待相關單位支持。 三、擬研議本校重要文化資產共同管理辦法，針對國家級、全校性文化資產，於本校主動提報法定文化資產，編列常態經費由原所屬管理單位、總務處及博物館共同管理。

項次	問 題	業務單位說明
7	重建一個有道德的校風： (1)如何發掘本校的校園霸凌事件呢?它將對學校造成什麼樣的影響呢?部分霸凌事件是否將導致當事人自殺或憂鬱的不幸悲劇、或迫使好老師和好職員紛紛退休或陸續出走潮等各種負面影響呢? (2)如何預防和處理本校的校園霸凌事件?	【教務處】 本處於每學年定期或不定期辦理多類教師成長相關活動，其中亦包含情緒鬆綁課程，活動訊息皆會公告於學校網頁，並 e-mail 給校內教職員，歡迎老師踴躍參與。 【學務處】 不論是教職員或學生，霸凌事件的發生與處理，屬於周遭環境與系統的每一個人，都可以扮演很重要的角色，若發現自身或校園中有人遭受惡意的對待，請立即向單位主管或相關單位提出申訴，以阻止事件持續發生。在處理霸凌相關事件上，若有需要，可請心輔組專業心理師一起協助處理。心理師可以與系所人員、老師一起透過個別或團體的方式進行介入。若因為相關事件造成壓力或是情緒失衡，心輔組針對全校教職員工生也提供諮商服務，有需要都可隨時透過線上諮商平臺預約服務提出申請或轉介，也可透過人事室或教發中心向心輔組提出申請。除了霸凌相關事件外，只要教職員工生有任何心理諮商的需求，也都能透過線上預約申請諮商服務。此外，各單位也持續在校園內持續針對霸凌事件可能觸及的相關法律議題進行宣導，提升法律意識，並學習保障自身權益。諮商服務預約： http://140.116.249.175/CS_NCKU/Index.aspx 【人事室】 一、有關校園霸凌事件，本校已訂立各種規範及處理措施管道，針對執行職務之職場霸凌事件向秘書室提起申訴、校園性霸凌事件向性別平等教育委員會提起申訴、工作場所性騷擾事件向人事室提起申訴。 二、至於如何預防校園霸凌事件的發生，實有賴本校全體教職員工時時關懷周遭人員之異常情形，如有發現校園霸凌事件應隨時通報相關單位處理。

項次	問 題	業務單位說明
8	學校著重整體研究的發展，本校不只是研究型大學，也有教學部分。校方在空間變動時是否考量學生需求，舊總圖結構補強施工，圖書館 K 館關閉後，自修空間不足。本系學生因參加國考需要自修空間，為提高讀書風氣，希望校方空間規劃上可以提供安全方便的自修環境。	【圖書館、教務處、學務處】 配合總圖及舊 K 館關閉，業協調相關單位配合提供自修空間，茲分述如下： 一、圖書館：提供 1,366 閱讀席位(總館 1,248 席、醫分館 118 席)。此外，為提供同學多元學習空間，去年四月起啟用的新 K 館一樓，同時具備閱讀、討論、座談、展演多種機能，深受同學喜愛。去年年底亦完成二樓安靜閱讀空間，與一樓空間功能區隔，服務不同需求的同學。新 K 館一二樓合計 162 席座位。 二、教學單位：教務處經彙整各學院、系所資訊，共提供學生彈性自習空間約有 200 處，約可容納 5,000 餘人。本校各學院開放空間供同學讀書討論空間明細，請參考教務處課務組網頁。http://cid.acad.ncku.edu.tw/files/11-1056-20545.php?Lang=zh-tw 三、宿舍區域：本校宿舍區現有提供敬一舍自修室 104 個座位，目前除敬一舍居民外，亦開放全校學生使用。使用記錄顯示，敬一舍平常使用自修室人數並不多，即使期末考期間，自修室仍有諸多空位，可提供學生使用。 同學的自習閱讀空間，需要各個單位共同思考合作與規劃，如各單位能在於同學日常活動的空間內分散提供自修室，當更能嘉惠同學。
9	高教深耕計畫強調教學，鼓勵老師多開課，關於教學時數不足的問題，教務處應規劃配套措施，是否同步考量放寬大學部開課人數的限制，提供學生更多課程選擇。若因選課人數限制無法開課，並非授課教師因素，影響教學時數。	【教務處】 為鼓勵本校教師深化教學，提升學生學習成效，教務處近年相關鼓勵及配套措施說明如下： 一、簡化選修課程開課流程：選修課程系課程委員會通過即可開授。 二、規劃課程鐘點加計機制：對於選課人數較多課程、英語授課課程、跨領域學分學程規劃之跨領域課程、磨課師數位學

項次	問 題	業務單位說明
		習課程」(MOOCs)及創新教學實驗性課程等規劃有鐘點加計機制。 三、建立微學分、彈性課程機制，鼓勵教學創新：於 105 學年度第 2 學期突破框架限制，修訂開排課規定，建立彈性課程機制，於 106 年起以微學分、彈性、密集授課方式進行，課程可依內容需要規劃 0.5 學分之微學分課程或彈性密集課程，授課時間可不受學期 18 週之限制，課程可組合為模組課程，或邀請國際或業界大師參與教學，讓教學更具彈性並可深化課程內涵，強化學生學習成效。 四、課程共授機制，推動跨域合作：推動結合社區需要之整合性課程，建立教師共時授課機制，課程可因應社區多元需求，邀請不同領域教師共時授課，激發學生跨領域思維與問題解決能力，專案申請通過之教師可同時認列授課時數。例如由建築系及人社中心老師共同開設「人道建築的在地實踐」，該課程涉入部落學校教學創新、社區發展、在地文化重建等多重面向，且跨領域專業教學需要授課講師在同時段進行教學互動，以收學生跨領域專業的社會實踐與部落文化傳承發展之綜效。 五、有關課程選課人數不足之配套措施：依本校開課排課規定第二點第一項第五款規定：「學生選課人數大學部須達十二人，研究所須達三人始得開授；...但未符合開課人數而仍需開授者，應於第三階段補改棄選結束後三日內敘明特殊原因並提出開課教師與選課學生簽名表，專案簽准續開。」故如課程選課人數不足而仍需開課者，請依上開規定敘明原因提出申請經教務長同意，即可開課。

項次	問 題	業務單位說明
10	過去三年學測第一階段放榜，各校送資料，成大寄件卻是最慢，招生競爭積極度較低，本校是不會有招不到生的問題，但好的學生大家在搶，希望各單位主管可以加強督導。	【教務處】 有關個人申請寄發通知流程(以 107 學年度為例)說明如下： 一、甄選委員會於 107 年 3 月 28 日開放學校下載考生資料，計網中心於第一時間即完成下載作業，各學系可於本校招生系統下載。 二、學系收到考生資料後，隨即於當日或隔天以限時專送寄出，並未延宕時程。 三、個人申請榜單已於 3 月 28 日公告在甄選委員會網頁，且各學系考生應備的甄試資料亦已於簡章述明，學系寄發之通知僅為面試時間、地點及相關注意事項。因考生均須參加各學系第二階段甄試，通知寄到時間的早晚並不會影響考生的權益或選擇。 以往為確認考生有收到相關通知，均以限時掛號交寄，惟因目前社會型態家中不一定有人收信，致書面通知往往無法於第一次就投遞成功。為改善上述情形，本處於 107 學年度起改以限時專送交寄，並於審查資料上傳截止日之前一日以簡訊提醒考生。
11	教學優良：規定自獲獎當學年度起三年內不再推薦。另外申請資料需參考三年教學意見反應調查表之結果，新進老師並無資料無法申請，影響新進老師教學動力。	【教務處】 依據「國立成功大學教學特優教師獎勵與遴選要點」規定，為獎勵本校教師致力於提升教學品質並追求教學卓越，在本校任教滿三年以上得為推薦人選。獎項為教學傑出獎及教學優良獎二類，教學傑出獎之獎勵期間為三年，每月核給二至三萬元， 因自獲獎當學年度起三年內仍為支領期間，故該期間不再推薦；教學優良獎為一次核給三萬元，規定得獎教師次學年度不再推薦，以鼓勵更多優秀教師申請。 目前依辦法三年內新進教師確實無法申請教學特優教師獎勵，本單位未來會思考修改相關辦法，讓著有特殊教學成就之新進教師得以申請教學特優教師獎勵。

項次	問 題	業務單位說明
12	學校設有導師制度，老師要能掌握學生狀況，獲得學生信任，若有良好師生關係，學生遇到問題第一個會找老師。現在學生很大的問題是不會主動學習，學生沒有學習的動力，學校存在的意義為何？	【學務處】 感謝導師們及系所承辦人員，擔任關懷學生的第一線，導師們可以說是學生生活的重要領航人之一，不僅兼具教學，更肩負著輔導與啟發的多重角色。導師們時時以學生的最佳利益為首要考量。導師對學生個人的輔導是「點」，導師到系所連成「線」，系所再與學校織成「面」；由導師與系所一起努力輔導學生，組織成「面面俱到」，深信讓成大學生能安心健康而快樂地學習。本校導師制度及相關獎勵與輔導簡述如下： 一、導師制度： 本校專任講師以上之教師，均有擔任導師之義務，導師之工作成果可做為獎勵、升等、教師評量之參考，此外。醫學院臨床教師亦可擔任導師輔導工作。另由具國家執照之心理師協助導師對學生輔導工作。本校導師制度之編組方式由各系所依系所特色、需求自行訂定，計有家族導師制、自選導師制等，惟每位導師輔導導生以不超過 20 名為原則，研究所以指導教授擔任導師制居多。 二、獎勵輔導績優學系及輔導優良導師： (一)本校為落實導師制度，強化導師輔導功能，依各系實際導師制度執行成效評比，遴選出「特優」、「優等」及「甲等」輔導優良學系，並依等級發給 2-5 萬元之獎勵經費，並於學生事務與輔導工作研討會頒發獎牌，於網頁公告周知。 (二)為鼓勵導師熱心投入學生輔導，每學年由各學院推薦「輔導優良」20 名導師中，遴選全校「輔導傑出」導師 3 名，提供獎金及獎牌，並於公開場合表揚，以表彰熱心投入導師工作且輔導學生成效卓著之教師，同時獲獎名單亦提供相關單位作為教師獎勵、升等及推薦參選校外機關。

項次	問 題	業務單位說明
13	雲平大樓周邊停車問題，請校方掌握所有汽車通行證申請數量，確實評估校園停車位是否足夠？	【總務處】 雲平大樓周邊停車問題，已於 107 年 8 月 1 日起調整臨時通行單價格，以改善停車位不足現象。
14	機車須退出人行道。 自強校區四周及成功校區小東路段，學生及洽公機車常在人行道行駛逆向，甚至超速，十分危險。幾點建議： (1)請與市府協商，加強取締違停。 (2)提供充分校園停車區。 (3)在安全前提下人行道地面加上阻擋器或鋪設減速路面。 (4)減少機車使用的情境設計，如人行道鋪設公園化。	【學務處】 一、本處已於 106 年 12 月、107 年 3、5 月份學務簡訊及 3 月 22 日發全校教職員生電子郵件提醒學校用路人遵守相關交通規範，避免產生危安情事。 二、107 年 3 月 9 日參加總務處與臺南市交通隊、臺南市政府財產局、規劃處共同會勘學校週邊機、腳踏車駐停狀況，會勘後已於 3 月 28 日起加強取締，週邊違停狀況已有顯著改進。 三、教職員生使用人行道狀況，於 6 月份將再以電子信箱及學務簡訊加強宣導。 【總務處】 一、理學大樓預計於 107 年底完工，將提供 700 席機車位，可充份提供校園停車。 二、經洽臺南市交通局，人行道管理為工務局主政，原則以暢通、無障礙設計。 三、有關違規取締，請駐警隊依「各機關學校團體駐衛警察協助整理交通實施規定」洽請警方處理。 【秘書室】 駐警隊業請本隊同仁及各哨所保全同仁配合巡邏或崗哨勤務，如發現有於人行道逆向行駛、違停、車速過快者，加強勸導，以期適當維護本校師生、用路人安全並減少校區周邊違規及危險事件發生。
15	關於校園交通安全，機車禁止行駛校區，但因校園圍牆解構，機車輕易進入校區，另外電動自行車不受管制的問題。	【總務處】 目前交通法規電動自行車視同自行車，為政府推廣的綠色運輸工具。使用電動自行車之教職員工生請至軍訓室申請自行車證。
16	校外車輛強行進入校區，駐警隊常需追車制止。各警衛室為學校門面，需要強化其存在	【總務處】 各校區警衛室設置已久，目前有破損老舊之情形，總務處已陸續辦理修繕中。有關

項次	問 題	業務單位說明
	感，建議校方設計專屬於本校大門的意象，也可促進社區與學校的溝通。	警衛室重新規劃及形塑本校大門意象之建議，擬洽建築系永續設計中心討論。
17	校本部與歸仁校區之間的交通	【總務處】 刻正辦理評估電動巴士行駛之可行性。
18	百瀨五十種植的樹，位於博物館廣場前，目前非常乾枯，請校方在追求深耕的同時，也能務實針對校內植物予以深耕，解決校園土質根本的問題。	【總務處】 已請工友班實地了解，目前植生情況良好，並已經囑咐加強澆灌。
19	測量系館前的大樹生長茂盛，格致堂旁的悠悠池半年前乾涸，現在重新開始養護，請學校持續重視校園生態。	【總務處】 悠悠湖因防水層破損，故無法有效蓄水。現有計畫案正執行評估蓄水之可行性，將持續追蹤。
20	工友遇缺不補的問題，造成系所辦公庶務處理困難。	【總務處、人事室】 工友遇缺可否補實，係依據研發處「學術單位行政人力配置計算」及依人事室人力評估意見，總務處配合辦理。 一、若缺額得補實，依序辦理校內外工友甄選公告，並於出缺 6 個月內完成移撥補實作業。 二、若列管為出缺不補單位，依「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」，先請該單位整合工作並改採清潔勞務外包或改聘臨工等替代措施。 三、如系所行政人力確有不足，自行評估行政人力有優化必要時，得於技工友出缺時調整為校聘行政或技術人力，以協助系所業務推動與運作；至原處理之庶務工作(如清潔、工文傳送)可採委外或進用身心障礙人員配合辦理。
21	政府提倡「新南向政策」，鼓勵大學加強與南向國家交流並招生，部分國家未包含在內，但招生的行政作業對個別系所而言負擔相當大，請行政單位思考哪些條件下相關單位可以合	【國際處】 一、外國學生招生行程主要辦理方式如下： (一)參與財團法人高等教育國際合作基金會(FICHET)所舉辦之教育展。 (二)參與教育部臺灣教育中心(TEC)所主辦之教育展。

項次	問 題	業務單位說明
	作。	(三)本校自組團：於每年度招生行程規劃時一併討論出訪國別。目前已開始將外國學生及僑生招生行程合併辦理，並利用每次出訪鏈結老中青校友，降低斷層，並盼能提高畢業年輕校友返國時就業之就業機會，歡迎各院系一同參與(自備招生預算佳)。 二、早在政府推動新南向政策之前，本處自102年起即已每年自行組團規劃海外招生暨面談行程，邀請學院代表參與，前往越南、馬來西亞、印尼、菲律賓等東南亞目標國家招生與交流。106年搭配政府推動之新南向政策，本處辦理三場招生自組團分別於越南、馬來西亞(數理資優)及緬甸等國家進行交流招生，共計有工學院、管理學院、生科學院、理學院、醫學院、社科學院、規劃學院、電資學院等八學院教授一同參與。 三、由於各院系每年所推動之專業特色領域及亮點研究皆有可能變動，望請各院系所教授踴躍提供其院系所之相關招生資訊給國際處，國際處亦將針對各院系所特色盡其力(對外)佈達系所資訊、(對內)整合學校資源，並邀請相關單位一同參與合作與南向國家交流及招生等事宜(如：國際處、校友中心、成大東南亞研究中心等)。
22	關於東南亞招生，之前收到消息太遲，來不及前往馬來西亞拜訪，學校無承辦單位主導，國際處、校友中心行政單位缺乏溝通，希望可以避免這類問題。	【國際處、校友中心】 馬來西亞數理資優學生招生由國際處主辦，校友中心協助連絡當地校友會，提供校友資訊。關於招生作業說明如下： 一、106年9月數理資優招生邀請物理系陳家駒教授、化學系蕭世裕教授、及生科所陳宗嶽所長、環工所畢業優秀校友張恒毅老師(現任職於日本早稻田大學應用化學系)共同參與當次招生行程。競賽當天由物理系梁永成老師擔任比賽

項次	問 題	業務單位說明
		當天針對帶隊老師所安排之專題講座主講人，隔日針對參加之學生辦理入學說明會。惟去年競賽時期與校友嘉年華會結合擴大辦理，安排於大馬國慶日連續假期間，故難以安排後續招生行程。 二、107 年參與教育展方式加強招生資訊宣導，針對 106 年未盡之招生業務改以 3 月中南馬 5 地教育展、4 月東馬 2 地教育展辦理。 三、國際處為馬來西亞數理資優學生招生窗口，邀請有意願招收數理資優學生之系所與我們聯繫，並請製作： (一)大學 4 年之課程地圖 (二)專業特色領域及亮點研究 (三)以及能夠吸引學生就讀之各項色 於 7/31 前交至國際學生事務組，以俾直接針對大馬學生較有興趣之系所，加強推廣各系特色。

肆、主席結論

今日會議時間已到，本校教職員生溝通的管道多元，若有任何問題歡迎會後提出，也可利用本校意見信箱系統來尋求協助，將由相關業務單位於線上即時處理。

伍、散會