

107 學年度第 1 學期「教師與校長有約」座談會會議紀錄

時間：108 年 1 月 2 日（星期三）下午 2 時

地點：成功校區格致堂

參加人員：詳如簽到表

主席：蘇校長慧貞

紀錄：張簡秋香

壹、主席報告

本校每學期辦理各場次座談會，提供教職員生多元化的意見反映管道。感謝教師會協助辦理本項活動，以及現場各位主管親自出席本次會議，即時答覆各位教師的提問。

貳、反映事項

No.	反映事項	業務單位說明
1	關於 e 化公文系統，因部分主管並未使用自然人憑證，造成公文流程簽核途中被改以紙本辦理，讓特意申辦憑證使用之計畫主持人(老師)，未能預期流程遞送形式的改變；甚者，因此收到公文逾期稽催通知，感受不佳。	【秘書室】 首先很感謝老師配合使用自然人憑證簽核公文，為利學校業務順利推動，未來本室辦理之年度教育訓練及配合人事室新進主管及人員研習時，會再次說明及宣導。有關自然人憑證使用說明如下： 1. 自然人憑證基於安全性佳、成本低、使用容易及維護方便，是目前公文線上簽核系統最主要的使用憑證。 2. 公文系統只儲存卡片基本資訊如卡號、姓名等，以確保自然人憑證與使用者是同一人，系統只在公文傳送當下才會取得卡片內之資訊作加簽寫到封裝檔內，系統並不儲存使用者的敏感性個資，而儲存的資料亦為經加密的雜湊值形式。 3. 自然人憑證內儲存的個人私鑰係經 256 bit 長度加密儲存，且密碼經 3 次輸入錯誤即鎖卡，只要保管妥當並無使用上安全之疑慮。 4. 行政單位已使用自然人憑證簽核公文多年，成效良好，教學及研究單位亦於 107 年 1 月全面採線上簽核，文書組已辦理多場公文教育訓練宣導，以解除使用自然人憑證之疑慮。
2	車輛進入校園：夜間及假日校區加強管制，請勿隨意放行，尤	【秘書室】 駐警隊業轉知該校區保全人員及其

No.	反映事項	業務單位說明
	其工學院大道的雙邊警衛室。	所屬公司應確實執行車輛通行查證作業，若無通行證或專案申請不得進入校區，以落實車輛進出管制作業。
3	車輛進入校園：除殘障車位，建議汽車請勿任意停在系館門口。	【秘書室】 駐警隊業轉知本校駐警同仁及保全人員，配合校區巡邏作業，如發現汽車未依規定停於停車格位者，即依規定張貼違規通知或通知車主駛離，以期適當維護校區車輛秩序。
4	請評估現有保全人員表現，作為下次是否任職之參考。	【秘書室、學生事務處、總務處】 1.校區保全人員：駐警隊業轉知本年度保全公司督導，要求執行紀律，並由駐警隊不定期赴各保全實施督查，如發現有未依執行要求規定者，除依契約開立通知外，請該公司列入執勤處所調整作業參考。 2.學生宿舍保全人員：聘任皆依據台灣銀行「警衛勤務」採購共同供應契約辦理，前述保全人員考核機制，係由總務處住宿服務組宿舍管理員及保全公司共同評核，如有不適任情形，經查證屬實，將依約辦理解聘。另活動中心未來若有聘任保全人員，亦將依規定提報檢核。 3.停車場管理人員：若對所應履約之工作有不適任之情形，均已規範要求保全人員改善或人員更換。
5	學生騎腳踏車跟行人一同穿越大學路或勝利路口等學校附近的交通地區。	【秘書室】 駐警隊業轉知本校駐警同仁及保全人員配合校區門崗守望或交通管制、引導作業，如發現本校師生未依規定通行路口者，應主動吹哨或出聲提醒，以期維護師生用路安全。 【學生事務處】 加強宣導相關交通法規：已於年度交通安全教育委員會中提請學生自治團體協助加強宣導，在行人專用時相綠燈，自行車騎士穿越馬路時，應等同行人過

No.	反映事項	業務單位說明
		馬路，需下車牽行，另配合學務簡訊發行，將學生交通事故案例宣導、行人專用時相、寒、暑假期間交通安全注意事項等製作成專頁，發送全校師生知悉。
6	停車問題：各校區停車場若需刷卡，應統一系統方便出入，且應管制校外車輛進入校園，以及規範車輛在校內行駛的速度。	【秘書室】 1.駐警隊加強執行車輛通行查證作業，若無校區通行證及專案申請不得進入校區，以落實車輛進出管制作業。 2.業請駐警隊同仁及各哨所保全人員配合巡邏或崗哨勤務，如發現有車輛於人行道逆向行駛、違停、車速過快者，將加強勸導，以期適當維護本校師生、用路人安全並減少校區周邊違規及危險事件發生。 【總務處】 1.各校區停車場汽機車柵欄刷卡管制，皆統一使用計網中心授權之門禁系統刷卡或車牌辨識管制。 2.各校區門口皆有設置行車速限標誌。
7	每天都要刪除無關的 emails 和通知。	【秘書室】 1.本校「全校師生發信系統」(http://cncmail.ncku.edu.tw)於 107 年 4 月 18 日完成改版。主要調整如下： (1)加註重要提醒，包含謹慎挑選收件者群組及妥善書寫主旨欄位(含中英雙語化)，需勾選確認後，方能發送信件。 (2)寄送信件人員需登錄識別證號、密碼，俾更為重視訊息之傳送。 2.如收到來自前揭系統「無關的 email」，請惠予於本校「意見信箱系統」(https://contactus.ncku.edu.tw/)反映(請附上該郵件)，俾後續追蹤處理。 【計算機與網路中心】 若收到無關的信件是來自本校「全校師生發信系統」特定單位發送的，您可以從信件下方連結進入系統取消該單位的訂閱。

No.	反映事項	業務單位說明
8	遠距教學： 一、遠距教學應為開設給外校同學選修本校課程，或本校同學選讀外校課程，此種教學缺少課堂上師生互動。 二、近聞有部份本校專任教師開設遠距教學課程，提供本校同學修讀，缺少面對面的互動，將影響學生學習成長。 三、教師可否將所有課程都採遠距教學，而不必到校上課？ 問題： 一、學校的遠距教學目的為何？ 二、遠距教學課程是否採完全開放政策？開課是否有限制對象(校內外)、教師(校內外、專兼任)、課程(校內外、必選修、跨域、專業、通識、基礎等)、授課時數及方式的限制？ 三、本校教師(專、兼任或合聘)開設遠距教學課程，是否有其規範(含課程數、鐘點數...)?	【教務處】 1.遠距教學課程目標乃為提供學生多元化學習環境與方式，促進學術交流及資源共享。(載於本校「遠距教學課程實施辦法」第一條) 2.遠距教學課程開課之方式及種類： 凡課程透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學且授課時數 1/2 以上遠距教學方式進行者，稱為遠距教學。遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數，其方式包括同步(即時群播)遠距教學、非同步(網路)遠距教學及同步與非同步混合式遠距教學等三類。非僅限於本校教師開設給外校學生選修本校課程。 3.本校遠距課程現況說明如下： (1)同步(即時群播)遠距教學： 係指同時間不同地點透過遠距視訊傳播之教學課程；包含本校課程同時間開放給外校學生參與的課程，或是國際大學課程開放給本校學生參與的遠距課程，其對象包含本校學生及外校學生等。106 學年開授之遠距課程有 2 門此類課程。 (2)非同步(網路)遠距教學： 係指教師預先將課程內容分主題分階段錄製完成至於教學平台上提供學生學習(預習或複習)，其對象包含本校學生及外校學生。此類課程應包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動等。國際一流大學近年內推行之 MOOCS 線上教學課程屬於此類。106 學年開授之遠距課程有 6 門此類課程。 (3)實體與非同步混合式遠距教學： 係指教師預先將部分課程內容分主題分階段錄製完成置於教學平台上提供

No.	反映事項	業務單位說明
		學生學習(預習或複習), 搭配部分實體課程融入實作或分組討論、及測驗等; 因有部分課程為實體課程, 故其對象多為本校學生。106 學年開授之遠距課程有 9 門此類課程。 4.遠距教學開課流程及相關規範: (1)課程如授課時數 1/2 以上以遠距教學方式進行者, 為遠距教學課程。新開授之遠距教學課程計畫書應送經系、院、校課程委會審議通過方可開授; 續開之遠距課程計畫書應送經系、院課程委會審議通過。 (2)本校教師開設遠距教學課程並無課程數或鐘點數之限制。 (3)學生修習遠距教學課程成績及格, 經所屬學系(所、學位學程)同意得採計為畢業學分, 惟採計之遠距教學課程學分數, 不得超過畢業總學分數之二分之一。(依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 6 條規定)
9	游泳池:50 米泳池為國際標準, 卻因故分隔泳池, 剩 20 米長度。建議維持開放 50 米泳道, 以促進體能鍛鍊。另基於衛生, 請改善設備(如更衣室等)。	【教務處】 1.勝利校區室外泳池提供全校教職員生使用的運動場地, 因此須全盤考量所有使用者的體力及適水性, 若全部開放 50 公尺長泳, 對體力或適水性不佳者, 游至水深 180 公分的地方很容易發生溺水情況。現本泳池已固定於每周二、四開放長泳, 應可滿足須長泳者的需求。 2.本泳池已使用將近 40 年, 有些設備確實老舊及不堪使用, 校方已撥經費進行泳池的整修, 今年學校也積極爭辦 2021 全大運, 屆時將可一併改善設備, 提供全校教職員生安全舒適的運動場地。目前先請管理員加強更衣室環境清潔。
10	品德教育: 學校的重要任務是培育人才, 栽培懂得做人處世道理、有品德的新世代。出現下	【教務處】 1.學生品德教育, 需靠社會、學校及家庭多方共同努力。

No.	反映事項	業務單位說明
	列問題：學生在教學評量寫出與事實不符的意見，例如「老師上課遲到、早退」，但任課老師準時上下課。學校宜採取行動改正學生行為，落實品德教育。	2.有關學生於教學評量對於教師的個人意見，本處會分別邀請學生及教師雙方進行瞭解，不會單一採信學生的意見，請老師放心。
11	品德教育：許多學生穿拖鞋到教室上課。	【學生事務處】 學生事務處所屬各單位將會利用各項講座、宿舍活動、社團活動等品德教育相關活動之場合，多加宣導學生上課時應注意基本服裝禮儀，以表對授課教師之尊重。
12	品德教育：日前機械系老師與夫人至光復校區散步，學生告知該場地是學校核可社團使用的範圍和時段，限制其動線。	【學生事務處】 本處辦理學生社團知能研習，課程除了行政程序，尚有性別平權、衛生環境等全人品格教育，並因應寒暑假學生營隊活動，也時時提醒並宣導注意事項。 經詢問反映人得知地點可能為中正堂外芒果樹下，由於該場地並非本處管理，社團 E 化管理系統無資料可查詢是哪個社團所為。懇請師長若遇有學生社團表現需加強之處，敬請提供該學生社團的特徵與行為，以利本處更能善盡輔導學生社團責任並作為社團知能研習教學案例。
13	停車問題：建議學校於臺鐵臺南地下化工程之際，討論如何增加成大與臺南市的發展結合，規劃停車場。	【總務處】 未來可能配合校園規劃及發展策略，並視週邊商業發展，提案送校規會及交通管理委員會討論，將漸進式地評估開放部分校內停車場或規劃增設對外停車場。
14	請加強校園建物指引標示，以利校外人士搜尋特定系館、建物空間位置。	【總務處】 目前各校區門口皆有設置該校區建物地圖標示牌，將再配合全面檢視並更新內容。另可運用行動裝置進入本校校園地理資訊系統查閱特定系館、建物空間位置。

No.	反映事項	業務單位說明
15	有單位為了清潔比賽，花錢請清潔公司打蠟，地板太滑危險，並影響師生進出。	【總務處】 本校辦理清潔競賽係為改善校園環境，加強綠美化及清潔工作，提供教職員生最佳教學、研究、處理公務與求學環境，由各學院舉辦初賽，將評比結果送總務處提校級競賽時參考。總務處並未要求參加單位需打蠟，該行為係參加系所自行依本身需求施作。
16	垃圾分類：學校宜致力推動資源回收及垃圾分類，讓師生養成習慣減少垃圾量，環保愛地球也可開闢財源，各單位設備若報廢秤重賣給回收業者則非常可惜。	【總務處】 1.本處設有資源回收車收取各系所之回收物，當上述回收物累積至相當數量時，即予以變賣，變賣所得皆繳回學校統籌運用。另為培養教職員工生珍惜物資，建立資源再生利用之觀念，藉由資源垃圾回收培養良好環保習慣，本處已增訂「一般垃圾及資源垃圾回收實施要點」，並經行政會議於 107 年 9 月 26 日審議通過後實施。 2.本校經管財物，依規定須經使用保管人評估屬損壞無法修復或修復不經濟者才可辦理報廢。完成報廢程序之財物，係依財政部國產署訂定「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」採整批公開標售方式變賣，非個別秤重變賣。
17	推動節能：請學校從永續校園的觀點，評估全校空調的使用，建議整體規劃校園的能源使用效率。	【總務處】 1.本校訂有「節約能源手冊」，並廣發各單位，作為用電管控之參考。 2.目前校內針對空調方面計已推動定時斷電、課表式供電系統、汰換老舊空調採用能源效率分級一級或二級機種、相關零件定期保養等措施。 3.另新建、整修建物依據「成功大學校園綠建築規範」設計規劃，要求拿到銀級以上綠建築標章，亦有達成空調節能之相關規定。

No.	反映事項	業務單位說明
18	成大圖書部停止服務：大學校園應有實體書店，請校方評估管理策略。	【總務處】 勝利校區舊圖後棟圖書部，因耐震標準不符合新規定，經教育部及營建署列管，限期拆除或補強或停用。 本處資產管理組日前提供有訂購圖書服務之廠商聯絡方式予學生會公關，以暫時解決學生訂購圖書需求；原圖書部販售之研究報告用圖紙，已轉請成功大學環保五金器材部(原本校實驗用五金百貨紀念品販售部廠商，現設置於大學路上)販售，另協調醫學院逸香書坊供應。 現階段積極尋找適宜空間及評估可行性，於 107 年 12 月 25 日與附工協商，同意移撥 2 間教室供圖書部使用，108 年 1 月已邀請 2 家業者現勘，先行評估前述空間營運可行性，若圖書部營運空間確定，即進行招商作業。
19	總圖與舊生科系館前常飄出化糞池異味，請處理。	【總務處】 本案經查應為成功校區警衛室老舊化糞池產生之異味。營繕組已請環保技師評估，建議增設化糞池設備改善異味，後續將著手辦理委託規劃設計及發包施工程序。
20	生科大樓問題：場地租金標準不一，請校方統一。	【總務處】 1.各場地設備管理單位依據本校「場地設備收支管理要點」，得視各場地性質，訂定場地設備租用收費標準。 2.生科中心訂有「生物科技中心場地空間管理要點」規範管理其所屬空間。校控空間則依據本校「研究單位使用學校空間管理要點」辦理。 3.如考量生科中心提成 20%校管理費及維運管理費用，且查本校「研究單位使用學校空間管理要點」甫於 108 年 1 月 15 日主管會報修正調高約 2~5 倍，兩者收費標準已屬相當。

No.	反映事項	業務單位說明
21	生科大樓興建未考慮下列問題，造成使用困擾： (1)樓地板載重不足，機具搬不進電梯。 (2)電源規劃不足，缺乏 3 相 220V 電力。 (3)抽氣設備不耐酸鹼。	【總務處】 1.樓板載重及貨梯尺寸，係於規劃階段依使用單位所提空間需求設計。 2.原機電設計已提供 3 相 220V 電力，惟因反映人所提出電源需求大於既設容量，已於前簽協助評估，建議增購設施因應，並提供報價單供參。 3.規劃設計階段，使用單位未提出耐酸鹼之特殊需求，建請另購置設備。
22	生科大樓可結合太陽能，配合國家能源政策。	【總務處】 營繕組可協助評估可行性，若確認可行，另提送校規會工作小組及節約能源委員會審議通過，方能設置。
23	技師證照資料異動不大，但每年都要老師確認自己的技師證照資料。	【人事室】 1.依「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」第 6 點規定略以，公務員如具有專業證照者，除須主動申報，機關應造冊列管。並應遵守公務員服務法相關法令規定，不得以專業證照違法兼職或將專業證照租借他人使用。 2.次依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第四點規定略以，教師不得任律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。 3.為配合前開計畫及兼職處理原則之規定，且考量部分專業證照具有時效性，需定期複訓並換發證照，爰本室每年會定期清查一次，俾利確保本校編制內教職員專業證照資料正確性。
24	教師社團：希望降低教師結社標準，如有獎勵措施更好。	【人事室】 依國立成功大學教職員工社團活動實施要點規定略以： 1.成立社團：(第 2 點) 社團申請成立，至少要 30 人以上之連署參加，並訂定章程，經由本校員工社團輔導小組審議，簽請校長核可後設立。 2.舉辦全校性活動經費補助：(第 3 點)

No.	反映事項	業務單位說明
		(1)各社團舉辦全校性比賽活動，每年一次，最高補助經費以貳萬元為限。 (2)各社團舉辦全校性研習活動，每年一次，最高補助經費以伍仟元為限。 3.參加校外體育文康活動競賽代表隊：(第4點) 得補助報名費(核實補助)、交通費(核實補助)、住宿及膳雜費(每人每日補助住宿及膳雜費共壹仟貳佰元)、服裝補助費(核實補助，每人以壹仟元為限)等經費補助。 綜上，目前仍維持現行社團成立標準(30人以上之連署參加)及補助措施，以利本校社團運作之持續性與穩定性。
25	經費核銷：本人剛回台任教，獲科研啟動費，經費報支常出現不同時間、不同承辦人審核標準不一，導致多次塗改。核銷規定應清楚、一致，以減少退件。	【主計室】 1.本室每年會辦理主計業務說明會，就各項經費結報應注意事項說明，並於主計室網頁中公告各項主計法規及規定，供各單位辦理經費結報參考。 2.目前已新建置「經費報支友善專區」，針對報支經費上經常出現的問題整理出專項說明，列出國內出差旅費、國外出差旅費、餐費、綜合所得收據、高教深耕計畫、科技部計畫及其他等七項經費報支應注意事項，以供各單位經費結報參考。
26	生科大樓問題若需老師自行處理，租金與專利也必須自行設法，建議校方應先以計畫結案的管理費支付。	【研究發展處】 本案因事關本校及單位管理費收入，且用於租金及專利等個人支出實屬個案。考量校內整體運作及公平性，並不適合以個案方式辦理。 為使管理費運用有所規範，本處刻正研議法則，針對本校執行計畫豐碩、為校貢獻良多之教師，可享有以校管理費補助如場地空間、雲端空間使用等費用支出。建立一套管理費運用之準則，使其更有彈性且依法可循。

No.	反映事項	業務單位說明
27	跨域合作：成大是所綜合性大學，有九大學院及 College X，各院如何跨領域合作來解決國家社會及人類目前面臨問題？建議成立一個平臺。	【研發處】 本校於「107-111 年度中程校務發展計畫」明確揭櫫，未來 5 年中程校務發展目標以 17 項聯合國全球永續發展目標 (SDGs) 做為校務發展指導方針，透過高教深耕計畫經費支持，鼓勵九大學院教師開設能面對人類真實問題以尋求解決之道的相關課程，進行務實解決社會真實問題之研究。 並落實「以解決問題為核心的跨域教學」、「引導永續發展的卓越研究」及「促進城市發展與人類福祉的大學社會責任」此三項績效目標，已積極推動各學院及研究中心跨領域合作，永續營運，使本校成為綜合性的卓越未來大學。
28	國際化：成大有哪些領域值得向世界推廣？以吸引先進國家的學生來成大學習？建議讓全校師生知道。	【研發處】 本校具競爭力之領域如下： 1. 能源科技領域：包含精緻化傳統能源、生質能源、綠能產業等。 2. 醫學生技領域：發展特色臨床和新藥轉譯研究，並能將生醫研究議題與成果「轉譯」至非生醫領域進行跨領域研究合作，包含智慧醫療、前瞻醫材和民生生技等。 3. 智慧科技領域：包含人工智慧、智慧城市、智慧醫療、智慧養殖等。 本校於 2019 年 QS 世界大學排名中，入榜世界百大之領域學科：Engineering and Technology #97、Art& Design #51-100。 另外，值得注意的是，於 2019 年 QS 世界大學排名中，以下 3 個學科排各提升一個級距：Medicine #151-200、Mathematics #151-200、Biological Sciences #201-250，未來若持續發展能源科技領域、醫學領域、智慧科技領域、數學領域，可望更進一步的成長。

No.	反映事項	業務單位說明
		【國際事務處】 本處針對歐美及東北亞地區招生策略，鼓勵學院系所開拓交換生、雙學位及合作辦學等共同培育人才計畫，增加學生交流機會進而吸引學生來成大修讀學位。 並於本處網頁提供成大簡介中英文簡報，定期蒐集各單位資料更新本校特色成果與世界大學排名狀況，另亦闢外國學生招生文宣專區，歡迎全校師生查詢利用。 網址：http://oia.ncku.edu.tw/p/412-1032-19116.php?Lang=zh-tw
29	管理機制：學校諸多線上系統，例如電子公文、經費管理、招生系統、空間管理等，建議校方宜請新手測試找出漏洞和盲點據以改善，俾免使用者浪費時間。系統設計者及熟悉操作者不了解新手使用問題，畫面操作困難。	【計算機與網路中心】 1.新系統： (1)上線前擬加入多種角色進行測試，例：新手測試員、老師、學生…等等，提高系統友善度。 (2)製作使用者導向之操作手冊提供參考，並辦理教育訓練實際操作說明，使用時若有任何問題亦可利用諮詢服務專線。 2.舊系統： 現有系統將針對上線後使用問題予以改善，持續檢討、優化系統之操作介面，並定期召開操作說明會。
30	校園環境：成杏校區大門入口的花圃步道磁磚和路面及大門階梯經常覆蓋塵土，令人印象不佳且有害健康。	【醫學院】 因適逢冬季，降雨量不足以沖刷路面，本院已請臨時工定期使用鼓風機及拖把清潔，以大量減少路面塵土。
31	水生動物房：原規劃在舊生科系館，但可能因結構問題未規劃在內。本單位目前正在推動動物房舍國際認證，不知是否有其他空間可總體規劃全校共用水生動物房，以方便教學及國際認證。	【醫學院】 因舊生科系館動物房空間不足，暫無水生動物房之規劃，惟動物中心於醫學院B1設有斑馬魚核心實驗室提供代養及相關試驗服務，若有相關需求可逕洽該中心。

No.	反映事項	業務單位說明
32	成大醫院地板止滑問題：近日多次前往成醫，發現住院大樓一樓地板似乎較其它樓層滑。請教醫院各院區大樓地板是否有止滑係數，以維護安全?以及是否可改善?	【附設醫院】 住院大樓 1 樓地板石材為花崗石，建築師設計地板時，除美觀、堅固、耐用，亦考慮防滑效果。 由於經過近 30 年的使用，部份石材表面被磨得更光滑，平常維護上若有水漬情形，均會立刻擺上警示牌，並派員擦拭以防滑倒，或嘗試噴塗止滑劑改善。

參、散會 下午 4 時