

107 學年度第 2 學期「教師與校長有約」座談會會議紀錄

時間：108 年 6 月 5 日（星期三）下午 2 時

地點：成功校區格致堂

參加人員：詳如簽到表

主席：蘇校長慧貞

紀錄：張簡秋香

壹、報告事項

一、教師會蔡美玲理事長報告：

校長 4 月於天下雜誌發表「沒有大門的哈佛」專欄，提出大學的價值。但在這個紛亂的社會，大家沒有繼續追求大學的價值。大學對我們世代永續生存的意義是什麼？聯合國永續發展目標有五項(5P)：人類(People)、地球(Planet)、繁榮(Prosperity)、和平(Peace)、執行(Partnership)。教師會從兩年前開始轉型，從有意見就站出來到現在透過和平方式和學校成為 partner。老師提出問題不是為了挑戰學校，是期待成大更好，跨處室的問題有更好的解決讓學校更有前瞻。感謝 25 位主管來聆聽老師的心聲，希望透過和平的對話變成更好的 Partnership。

二、校長報告：(口頭紀錄)

很高興現場許多老師來參加座談會，「校長與教師有約」是一個聚會，不必太制式，也不是質詢的場合。去年開始由教師會主辦，以座談會的方式討論，並非以會議方式來進行。蔡老師是新任理事長，很期待未來有更好的發展。另外在此鼓勵大家透過不同管道分享成大的價值，可以吸引到認同本校的夥伴來支持我們。

三、報告上次會議執行情形：

106 學年度第 2 學期反映事項共 22 件、繼續列管 2 件。107 學年度第 1 學期共 32 件、繼續列管 15 件，列管案件執行情形詳如附件 1(P.4-17)。

附帶決議：請秘書室將業務單位說明個別回覆提問教師，並將反映人匿名後之會議紀錄公告於網頁。

(一)106 學年度第 2 學期：

項次	反映事項	業務單位	備註
16	駐警隊管制車輛進入校園，應強化各警衛室門面。	總務處	列管
17	建議增設校本部與歸仁校區之間的交通。	總務處	結案
19	格致堂悠悠池乾涸，請學校重視校園生態。	總務處	列管

(二)107 學年度第 1 學期：

項次	反映事項	業務單位	備註
1	e 化公文系統使用自然人憑證問題。	秘書室	結案
2	加強管制車輛進入校園。	秘書室	結案
3	車輛進入校園請勿任意停車。	秘書室	結案

項次	反映事項	業務單位	備註
4	請評估保全人員表現，作為任職參考。	秘、學、總	列管
5	腳踏車跟行人一同穿越路口。	秘、學	結案
6	各校區停車場管理，及校外車輛進入校園管制。	秘、總	列管
7	每天都要刪除無關的 emails 和通知。	秘、計中	結案
8	有關遠距教學目的、規定及限制。	教務處	列管
9	請游泳池維持 50 米泳道，並改善設備。	教務處	列管
10	學生在教學評量寫出與事實不符的意見。	教務處	列管
11	許多學生穿拖鞋上課，學校宜落實品德教育。	學務處	結案
12	學生社團使用，限制他人動線，宜落實品德教育。	學務處	結案
13	建議與臺南市的發展結合，規劃停車場。	總務處	列管
14	請加強校園建物指引標示。	總務處	列管
15	為清潔比賽請清潔公司打蠟，造成地板太滑危險。	總務處	結案
16	學校宜致力推動資源回收及垃圾分類。	總務處	結案
17	評估全校空調使用，整體規劃校園能源使用效率。	總務處	列管
18	圖書部停止服務，請評估因應策略。	總務處	列管
19	請處理總圖與舊生科系館前常異味。	總務處	列管
20	生科大樓場地租金標準不一問題。	總務處	列管
21	生科大樓興建相關問題。	總務處	結案
22	建議生科大樓結合太陽能。	總務處	列管
23	每年確認技師證照資料。	人事室	結案
24	教師社團結社標準及獎勵措施。	人事室	結案
25	經費報支問題。	主計室	結案
26	建議計畫結案管理費支付場地空間費用。	研發處	列管
27	各院如何跨領域合作？	研發處	列管
28	成大值得向世界推廣的領域，以吸引外籍生來校。	研、國	列管
29	學校線上系統宜請新手測試。	計網中心	結案
30	成杏校區大門環境改善。	醫學院	結案
31	規劃全校共用水生動物房空間。	醫學院	結案
32	成大醫院地板止滑問題改善。	附設醫院	結案

貳、反映事項

本次會議反映事項共計 13 案，各業務單位說明詳如附件 2(P.18-27)。

項次	反映事項	業務單位	備註
1	前次座談會會議紀錄與會議現況有落差。	秘書室	
2	業務單位應修正制式回答，以解決問題為導向。	秘書室	
3	成功校區常有機車穿越，及停放系館門口的現象。	秘書室	
4	如何提高兼任老師與學校之連結，提升教學品質？	教務處	
5	如何創造教學與研究之融合界面而永續經營？	教、研	
6	建議彈性薪資勿限制為國內第一次聘任的新進教師。	研發處	
7	本校與成大研究發展基金會產學合作關係之疑義。	研發處	
8	教師聘約只有懲罰條款並無權益，宜兼顧兩者。	人事室	
9	請正視東寧學人宿舍壁磚老舊剝落問題。	總務處	
10	退休教師交還使用之空間，宜擬定辦法，釋出善意。	總務處	
11	保留學人宿舍「芒果綠美地」並由教師會接續認養。	總務處	
12	保留學人宿舍「芒果綠美地」。	總務處	併第 11 項
13	建議學校重視種樹的推廣。	總務處	

參、散會

「教師與校長有約」座談會列管案件

壹、106 學年度第 2 學期

時間：107 年 5 月 16 日(星期三)下午 2 時

地點：光復校區歷史文物館

項次	反映事項	業務單位說明
16	校外車輛強行進入校區，駐警隊常需追車制止。各警衛室為學校門面，需要強化其存在感，建議校方設計專屬於本校大門的意象，也可促進社區與學校的溝通。	【總務處】 各校區警衛室設置已久，目前有破損老舊之情形，總務處已陸續辦理修繕。有關警衛室重新規劃及形塑本校大門意象之建議，擬洽建築系永續設計中心討論。 【1080102】 1.已提出修繕需求之警衛室，如成功、光復、力行及成杏校區部分，均已完成。 2.另警衛室與大門意象重塑乙節，因涉整體校園風貌及預算資源分配，且近期多有指標性重大規劃案進行，永續設計中心量能已飽和，已先行錄案，後續將視需求面及處理量能到位後，繼續辦理。 【1080605】 警衛室與大門意象重塑，建築師及永續設計中心已提初步規劃方案，於 6 月 5 日工作小組報告，原提案未能通過，將依會議討論情形修正後再行評估。
19	測量系館前的大樹生長茂盛，格致堂旁的悠悠池半年前乾涸，現在重新開始養護，請學校持續重視校園生態。	【總務處】 悠悠湖因防水層破損，無法有效蓄水。現有計畫案正執行評估蓄水之可行性，將持續追蹤。 【1080102】 針對水源部分，原援引自成功校區雨水回收池抽水機故障，現已更新，可進行補注。請管理單位課務組先行日常維護進行處理，定期注水以維持湖體有效蓄水。 悠悠、夢夢湖已由本校水科技研究中心認養，協助水域生態環境維護。供水問題請營繕組協助、植生問題請事務組協助。 【1080605】 1.植生及草皮：事務組均定期修剪，測量系前雨豆樹長勢不佳，已委請中興大學劉東啟老師專業團隊診治後，目前生長良好。 2.供水部分：原湖岸係以生態工法多層次規劃，會漸次滲透於地下水層，與成功湖功能不同。營繕組已進行校區雨水貯留工程，8 月初已完工，目前工程驗收中，待驗收完成後可引導雨水水源開始供水。

貳、107 學年度第 1 學期

時間：108 年 1 月 2 日(星期三)下午 2 時

地點：成功校區格致堂

項次	反映事項	業務單位說明
4	請評估本校現有保全人員的表現，作為下次是否續任之參考。 【1080605】 上次提問單的重點是：有沒有逐一評估現有保全人員的表現，作為下次是否續任之參考，如果有怎麼做？如果沒有是遇到什麼困難？	【秘書室、學生事務處、總務處】 1.校區保全人員：駐警隊業轉知本校年度保全公司督導人員，要求校區保全人員執行紀律，並由駐警隊不定期赴各保全實施督查，如發現有未依執行要求規定者，除依契約開立通知外，請該公司列入執勤處所調整作業參考。 2.學生宿舍保全人員：聘任皆依據台灣銀行「警衛勤務」採購共同供應契約辦理，前述保全人員考核機制，係由學務處住宿服務組宿舍管理員及保全公司共同評核，如有不適任情形，經查證屬實，將依約辦理解聘。另活動中心未來若有聘任保全人員，亦將依規定提報檢核。 3.停車場管理人員：若對所應履約之工作有不適任之情形，均已規範要求人員改善或更換。 【1080605】 1.相關考核規定： 各單位依據聘任合約，辦理校區、學生宿舍、停車場保全人員評核作業，要求執勤紀律，並進行查核。若發現未依規定者，除依契約開立通知外，請該公司列入執勤處所調整作業參考，如有不適任情形，要求改善或解雇。 2.其他管理措施： (1)秘書室駐警隊針對各校區門崗保全定期輪調，以增進職務歷練，落實校區保全執勤作業。 (2)宿舍保全人員每日需填報工作日誌，經宿舍管理員及組長審閱，確認出勤狀況及交接事項等，作為日常考評，若未達績效，將請保全公司先行改善，未能改善則請保全公司更換人員。 3.實際查核情形： (1)為持續精進執勤紀律，不定期查核各校區保全執勤情形。駐警隊於 108 年 2 月 25 日查核成功校區保全確有執勤不力情事，2 月 27 日提送保全督導缺失改進建議，保全公司依缺失項目檢討辦理門崗保全更換，調離本校工作案場。 (2)依臺灣銀行採購部共同契約規範，每年至少辦理 1 次保全公司及人員評核，住宿服務組於 108 年 5 月 9 日至 5 月 13 日，由宿舍管理員及保全公司針對每位宿舍保全人員出勤表現，進行評核，評核結果為每位保全人員皆通過。經查本校學生宿舍保全人員考評紀錄，僅於 106 年間有 1 例考評未通過，並完成更換人員案例。

項次	反映事項	業務單位說明
6	停車問題：各校區停車場若需刷卡，應統一系統方便出入，且應管制校外車輛進入校園，以及規範車輛在校內行駛的速度。	【秘書室】 1.駐警隊已加強執行車輛通行查證作業，若無校區通行證及專案申請不得進入校區，以落實車輛進出管制作業。 2.業請駐警隊同仁及各哨所保全人員配合巡邏或崗哨勤務，如發現於人行道逆向行駛、違停、車速過快者，加強勸導，以期維護本校師生、用路人安全並減少校區周邊違規及危險事件發生。 【總務處】 1.各校區停車場汽機車柵欄刷卡管制，皆統一使用計網中心之門禁系統刷卡或車牌辨識管制。 2.各校區門口皆有設置車輛行車速限標誌，提醒校園減速慢行。 【1080605】 總務處針對校園內直線車道與叉路口路段，目前已規劃增設行車速限標誌及減速慢行標誌，以加強提醒駕駛人注意左右來車及行人安全，將依規劃情形再行後續辦理。
8	遠距教學： 一、遠距教學應為開設給外校同學選修本校課程，或本校同學選讀外校課程，此種教學缺少課堂上師生互動。 二、近聞有部份本校專任教師開設遠距教學課程，提供本校同學修讀，缺少面對面的互動，將影響學生學習成長。 三、教師可否將所有課程都採遠距教學，而不必到校上課？ 問題： 一、學校的遠距教學目的為何？ 二、遠距教學課程是否採完全開放政策？開課是否有限制對象(校內外)、教師(校內外、專兼任)、課程(校內外、必選修、跨域、專業、通識、基礎等)、授課時數及方式的限制？ 三、本校教師(專、兼任或合聘)開設遠距教學課程，是否有其規範(含課程數、鐘點數...)?	【教務處】 1.遠距教學課程目標： 為提供學生多元化學習環境與方式，促進學術交流及資源共享。(載於本校「遠距教學課程實施辦法」第一條) 2.遠距教學課程開課之方式及種類： 凡課程透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學且授課時數 1/2 以上遠距教學方式進行者，稱為遠距教學。遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數，其方式包括同步(即時群播)遠距教學、非同步(網路)遠距教學及同步與非同步混合式遠距教學等三類。非僅限於本校教師開設給外校學生選修本校課程。 3.本校遠距課程現況說明如下： (1)同步(即時群播)遠距教學： 係指同時間不同地點透過遠距視訊傳播之教學課程；包含本校課程同時間開放給外校學生參與的課程，或是國際大學課程開放給本校學生參與的遠距課程，其對象包含本校學生及外校學生等。106 學年開授之遠距課程有 2 門此類課程。 (2)非同步(網路)遠距教學： 係指教師預先將課程內容分主題分階段錄製完成至於教學平臺上提供學生學習(預習或複習)，其對象包含本校學生及外校學生。此類課程應包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動等。國際一流大學近年內推行之 MOOCS 線上教學課程屬於此

項次	反映事項	業務單位說明
	【1080605】 根據上次回覆目前學校遠距教學的定義與類型。雖然遠距教學政策也是教育部目前推廣方向。但從其立法目的來看，主要還是想跟國際接軌，開放學生多元學習，不過教育部還是非常嚴謹，除了對於開授遠距教學學校須具備一些必要條件，必須屬於教學正常之學校，其次也考量到學生以遠距教學之畢業學分是有限制的，除非是開設數位在職專班。其目的為何？ 不外是一般大學與空中大學應有區隔，還有遠距教學還是因應無法參與實體上課的人，一個學習可能性。當然 MOOCS 教學有不同之功能。但學校的遠距教學課程類型非常多，有不同步也非 MOOCS 課程的遠距教學，如果修習遠距教學之學生有限，學校老師的開授遠距教學學分是有也應該有限制？以下提供學校，目前本系學生對於遠距教學之反應如下： 第一，這就是補習班的函授課程。 第二，因為不同步，所以大家上課時間都不一樣，事實上問題討論無法即時，因為助教與老師不可能 24 小時在網路上隨時回答問題。學生還是希望能上實體課程。 第三，肯定遠距教學之學生意見認為遠距教學課程比較輕鬆，上課有彈性，可以依自己時間規畫學習。 看似優點多多，只是為何比較輕鬆？上課時間比較有彈性，若學生將白天時間去打工，晚上上課，似乎也是學生的個	類。106 學年開授之遠距課程有 6 門此類課程。 (3)實體與非同步混合式遠距教學： 係指教師預先將部分課程內容分主題分階段錄製完成置於教學平臺上提供學生學習(預習或複習)，搭配部分實體課程融入實作或分組討論、及測驗等；因有部分課程為實體課程，故其對象多為本校學生。 106 學年開授之遠距課程有 9 門此類課程。 4.遠距教學開課流程及相關規範： (1)課程如授課時數 1/2 以上以遠距教學方式進行者，為遠距教學課程。新開授之遠距教學課程計畫書應送經系、院、校課程委會審議通過方可開授；續開之遠距課程計畫書應送經系、院課程委會審議通過。 (2)本校教師開設遠距教學課程並無課程數或鐘點數之限制。 (3)學生修習遠距教學課程成績及格，經所屬學系(所、學位學程)同意得採計為畢業學分，惟採計之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。(依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 6 條規定) 【1080605】 校長指示：請教務處於 108 學年度第 1 學期行政會議專案報告。

項次	反映事項	業務單位說明
	人學習規劃，假若發生問題，家長會如何質疑成大，不是上課時間，為何會去打工？因為課程是遠距課程，當家長知道學校開授遠距教學時，請問家長會如何看待成大？ 最後，目前開授的人不多，因為大家都在觀望，如果學校沒有一個比較清楚的規劃，例如老師開授遠距課程之限制，或者何種課程適合開授遠距等等，學校都應該好好討論與思考？雖然目前都由各系所與院來把關，問題在於當學校沒有一個清楚的規劃與限制時，因為這是學校的政策，又基於教學自由，同儕審查時，大都會尊重每個老師的申請與課程規劃，而行政人員僅注意形式上條件，對於真正的遠距教學課程並無法達到真正的把關。 不是反對遠距教學，但他有一定適合之課程，不是所有的課程都適合。還有當老師廣開遠距課程時，請問成大還是成大嗎？還是空中大學？	
9	游泳池：50 米泳池為國際標準，卻因故分隔泳池，剩 20 米長度。建議維持開放 50 米泳道，以促進體能鍛鍊。另基於衛生，請改善設備(如更衣室等)。	【教務處】 1.勝利校區室外泳池提供全校教職員生使用的運動場地，因此須全盤考量所有使用者的體力及適水性，若全部開放 50 公尺長泳，對體力或適水性不佳者，游至水深 180 公分的地方很容易發生溺水情況。現本泳池已固定於每周二、四開放長泳，應可滿足須長泳者的需求。 2.室外泳池已使用將近 40 年，有些設備確實老舊及不堪使用，校方已撥經費進行泳池的整修，今年學校也積極爭辦 110 年全大運，屆時將可一併改善設備，提供全校教職員生一個安全舒適的運動場地。目前先請管理員加強更衣室環境清潔。 【1080605】 本校已於 107 學年度第 2 學期啟用勝利校區新建游泳池暨球類場館室內 25 公尺教學泳池，可提供多數基礎使用者的需求。 教育部已核定本校辦理 110 年全大運，經校務基金管理委員會通過預算將進行整修。目前勝利校區室外泳池封閉中，預計 109 年底前完工啟用。屆時將有

項次	反映事項	業務單位說明
		新館室內 25 公尺及原有室外 50 公尺共 2 座室內外長短泳池，可提供完善的設備及環境，以滿足使用者不同需求。
10	品德教育：學校的重要任務是培育人才，栽培懂得做人處世道理、有品德的新世代。出現下列問題：學生在教學評量寫出與事實不符的意見，例如「老師上課遲到、早退」，但任課老師準時上下課。學校宜採取行動改正學生行為，落實品德教育。	【教務處】 學生品德教育，需靠社會、學校及家庭多方共同努力。有關學生於教學評量對於教師的個人意見，本處會進行瞭解，不會單一採信學生的意見。 【1080605】 為避免學生填寫教學評量與事實不符，本處向計算機與網路中心提出需求，於教學意見反應調查查詢系統中增建「教師加註」功能，俾利教師針對學生意見給予註記。 此項功能已於 6 月 10 日建置完成，並經過一個月測試後，於 7 月 3 日正式上線。教師於查詢教學意見反應調查系統，若發現有不符事實之意見，可於下方教師意見備註中說明後按意見備註存檔。 對於之前各學期之教學意見反應調查結果，亦可使用本項加註功能。
13	停車問題：建議學校於臺鐵臺南地下化工程之際，討論如何增加成大與臺南市的發展結合，規劃停車場。 【1080605】 總務處回應並未為就成大與周邊社區互動，或是與臺南市政府合作進行有方向或建設性回應。請說明如進行？	【總務處】 未來可能配合校園規劃及發展策略，並視週邊發展，提案校規會及交通管理委員會討論，評估開放部分校內停車場或規劃增設對外停車場。 【1080605】 光復操場規劃情形： 1.短期而言，作為全大運田徑場館，並無開發停車場計畫。另現行作為運動場域之功能，顯較提供外部停車場更能滿足與週邊社區互動。 2.本校中長期發展計畫，原即納有光復運動場提供為周圍地下停車場之立體化綜合評估，惟長期如何配合鐵路地下化工程，似應由外部計畫開發單位主動提出構想，本校再行評估如何權衡師生權益並配合校區發展辦理。 停車場規劃情形： 1.有關停車場設立之校園規劃，仍將視需求提案校規會及交通管理委員會討論，目前暫無規劃，未來將視週邊商業發展漸進式地評估。 2.目前東寧校區於設計規劃之開發過渡期間，已設置臨時性停車場提供社區居民使用，另與市府合作長榮路地下停車場。 3.現階段市府刻洽本校配合於校區周邊之停車格建置智慧停車系統，本區將為臺南市發展智慧城市之區域性標竿。 4.校區土地係大專用地之國有公用土地。校區建設規劃以教學研究及服務教職員生生活必需之公用目的為優先，於不影響大專用地公用目的之情況下，始配

項次	反映事項	業務單位說明
		合市區發展需求辦理。
14	請加強校園建物指引標示，以利校外人士搜尋特定系館、建物空間位置。	【總務處】 現各校區門口皆有設置該校區建物地圖標示牌，將再配合全面檢視並更新內容。另可運用行動裝置進入本校校園地理資訊系統查閱特定系館、建物空間位置。 【1080605】 1.本校已建置校園地理資訊系統互動式地圖可供利用，網址 https://nckumap.ncku.edu.tw。 資產管理組於8月16日召開「校園地理資訊系統使用說明會」，介紹系統功能及維護操作，以落實本校建物空間資料之正確性。 2.為統一校園標示牌，目前營繕組與永續規劃中心規劃作業中，俟規劃完成再行後續辦理。
17	推動節能：請學校從永續校園的觀點，評估全校空調的使用，建議整體規劃校園的能源使用效率。 【1080605】 請學校要從永續校園的觀點評估全校空調的使用是否節能，建議整體規劃校園的能源使用效率。	【總務處】 1.本校訂有「節約能源手冊」，並廣發各單位，作為用電管控之參考。 2.目前校內針對空調方面已推動定時斷電、課表式供電系統、汰換老舊空調採用能源效率分級一級或二級機種、相關零件定期保養等措施。 3.另新建、整修建物依據「成功大學校園綠建築規範」設計規劃，要求拿到銀級以上綠建築標章，亦有達成空調節能之相關規定。 【1080605】 為提升能源使用效率與管理，本校設置「節約能源推動委員會」，下設電力能源、熱能源、建築能源(含水資源)等工作小組，以推動節約能源。 營繕組網頁建置節能校園專區，提供教育訓練、節能資訊、綠建築規範、節能成果，並於校級會議例行工作報告中提供每月用電、用水情形。 本校為評估節約能源策略，歷年多次執行計畫案：97年「節約能源效益調查」、98年「節能減碳效益評估」、99年完成「能源節約績效指標」、103年「綠色大學評估指標計畫」。 經節約能源推動委員會決議，為提高用電效率節約能源，自107年6月起，各單位申請汰換老舊冷氣或新裝設冷氣，均需採用能源效率為節能1-2級之設備，始可提出申請，否則不予同意。 惟設備之節能效益有限，使用者維持良好習慣更具實質之節電效益，期使各單位配合，本處於107年4月24日召開節約能源宣導會議。 依據教育部要求EUI (Energy Usage Index)，全校單位樓地板面積之用電量用電指標，最高為124，逐年降低應達81，本校107年指標為79.7，算是全國大學中績效排名優異的模範學校。

項次	反映事項	業務單位說明
18	成大圖書部停止服務：大學校園應有實體書店，請校方評估管理策略。	【總務處】 勝利校區舊圖後棟圖書部，因耐震標準不符合新規定，經教育部及營建署列管，限期拆除或補強或停用。 資產管理組日前提供有訂購圖書服務之廠商聯絡方式予學生會公關，以暫時解決學生訂購圖書需求；原圖書部販售之研究報告用圖紙，已轉請成功大學環保五金器材部(原本校實驗用五金百貨紀念品販售部廠商，現設置於大學路上)販售，另協調醫學院逸香書坊供應。 現階段積極尋找適宜空間及評估可行性，於 107 年 12 月 25 日與附工協商，同意移撥 2 間教室供圖書部使用，108 年 1 月已邀請 2 家業者現勘，先行評估前述空間營運可行性，若圖書部營運空間確定，即進行招商作業。 【1080605】 圖書部新址原規劃於唯農大樓 1 樓 2 間教室，惟經評估，該場址進出方向位於唯農大樓內部無法對外設立出入口，影響廠商進駐意願，故已取消原規劃方案。 本校員生消費合作社刻正作轉型計畫規劃，其規劃內容包含原圖書部功能，位置暫訂於現行成功校區文書組分信室，惟仍需提送永續校園規劃及運用委員會工作小組審議後，再行後續辦理。
19	總圖與舊生科系館前常飄出化糞池異味，請處理。	【總務處】 本案經查應為成功校區警衛室老舊化糞池產生之異味。營繕組已請環保技師評估，建議增設化糞池設備改善異味，後續將著手辦理委託規劃設計及發包施工程序。 【1080605】 1.總務處已於 1 月 28 日請廠商完成該區警衛室化糞池水抽取作業。 2.事務組檢查舊生科系館週遭環境，已進行水溝清理。營繕組亦完成勞務委託，規劃設計後進行工程發包。 3.成功校區小東路警衛室建築確為老舊，且建築型式、功能亦較不便於保全門禁車輛管制作業，請總務處協助或於舊生科大樓整建規劃併案納入整建作業。
20	生科大樓問題：場地租金標準不一，請校方統一。	【總務處】 1.各場地設備管理單位依據本校「場地設備收支管理要點」，得視各場地性質，訂定場地設備租用收費標準。 2.生科中心訂有「生物科技中心場地空間管理要點」規範管理其所屬空間。校控空間則依據本校「研究單位使用學校空間管理要點」辦理。 3.如考量生科中心提成 20%校管理費及維運管理費用，

項次	反映事項	業務單位說明
	【1080605】 上次會議提出同一樓層收費不一。校長允諾：若非以公司名義租用，租金應當一致。雖然總務處回應，生科中心訂有「生物科技中心場地空間管理要點」規範管理其所屬空間。另有校控空間由今年修正之「研究單位使用學校空間管理要點」管理。 但是現況是，生科中心仍以 700 元/坪計費。是本校「研究單位使用學校空間管理要點」的六倍，新要點的三倍。不符校長允諾：若非以公司名義租用，租金應當一致。請問校控空間申請條件？學校若鼓勵老師爭取計畫，卻在同一樓層出現租金落差。請說明理此現象之原因？或事背後之鼓勵政策？	且查本校「研究單位使用學校空間管理要點」甫於 108 年 1 月 15 日主管會報修正調高約 2~5 倍，兩者收費標準已屬相當。 【1080605】 1. 本案同樓層場地費用雖有不同，但其費用所涵括之項目範圍亦有不同。 2. 校控場地設於他單位管理之樓層者，由該樓層管理單位辦理全部(含公共)場地設施之維護。故本案校控空間所處樓層之公共區域仍屬生科中心管理，校控空間使用單位除繳納校控場地費外，尚需另行分攤生科中心相關維運管理費用(由生科中心計算收取)。 3. 綜上，以「生物科技中心場地空間管理要點」計算之場地費包含場地租金及維運管理費用，一次收取，故二者相當，於前次答復及簽文中均已說明此同一樓層不同收費標準之原因。 4. 生科中心管理空間依本校場地收支管理要點自行訂定空間管理辦法所訂租借收費標準，總務處予以尊重。且各進駐單位均係簽約進駐，雙方已合意其約定之收費標準，不應於後反悔異議。如生科中心同意更改雙方已履約之計算方式，對於其他同以生科中心空間管理標準計費之單位亦不符公平正義。 5. 本案反映人已循公文程序專簽，生科中心已提供說明意見及證明文件，本組亦於公文中詳細說明，建議循公文行政程序辦理。
22	生科大樓可結合太陽能，配合國家能源政策。 【1080605】 上次提問單的重點是：有沒有整體規劃校園的能源使用效率？如果有怎麼做？如果沒有是遇到什麼困難？	【總務處】 營繕組可協助評估可行性，若確認可行，尚須提送永續校園規劃及運用委員會工作小組及節約能源委員會審議通過，方能設置。 【1080605】 太陽能之設置需配合立地設置條件，始能有其最佳效益，學校已於安南校區水工試驗所大斜面屋頂設置太陽能板，係於前期評估設置條件，設置後發電效益佳。 生科大樓屬高層建築，除屋頂面積受限外，亦有溫室，空調設備基礎等影響，未必有太陽能設置效益。若接獲各單位提案，將協助評估後，再依相關程序提案，其他如第 17 項回覆說明。
26	生科大樓問題若需老師自行處理，租金與專利也必須自行設法，建議校方應先以計畫結案的管理費支付。	【研究發展處】 本案因事關本校及單位管理費收入，且用於租金及專利等個人支出實屬個案。考量校內整體運作及公平性，並不適合以個案方式辦理。 為使管理費運用有所規範，本處刻正研議法則，針對本校執行計畫豐碩、為校貢獻良多之教師，可享有以

項次	反映事項	業務單位說明
	【1080605】 現行科技部計畫無法支付租金費用，學校卻央求支付租金。等同變相造假報帳。依研發處回應：正研議法則，針對本校執行計畫豐碩、為校貢獻良多之教師，可享有以校管理費補助如場地空間。請設定時程進行研發處與生科中心跨處協調，以利研究之進行。 老師可利用計畫結餘款款進行彈性運用。就科技部規定，計畫執行率須達 80%，剩餘經費才可以彈性運用。現況是學校主計室是在計畫執行率達 80%後，再扣除行政管理費 15%。因此老師實際之剩餘款只有原計畫之 5%。建議主計室於計畫核准後即扣除行政管理費 15%，成為計畫基本執行率。因此執行率達 80%後，老師才能時實際獲得原計畫 20%之剩餘款。請主計室說明可變通之程序？	校管理費補助如場地空間、雲端空間使用等費用支出。建立一套管理費運用之準則，使其更有彈性且依法可循。 【1080605】 本案已由反映人簽出之第 1081100430 號簽呈另案辦理，並於 108 年 3 月 8 日核決。 本處刻正研議之法則，為考量全校教師公平性及周延性，經 4 月 12 日邀集主計室討論後，已研擬出草案，將依行政程序，提送 7 月 17 日主管會報及下學年第一次校務基金管理委員會審議。 【主計室】 1.依科技部規定(科技部線上結報網頁)，專題研究計畫結束時如執行率（全部實支數/全部實收數）未達 80%，則須於科技部結案網頁填寫執行率未達 80%原因，故科技部並未針對專題研究計畫執行率未達 80%則計畫結餘款須強制繳回有相關規定。 2.依照「國立成功大學建教合作計畫行政管理費及節餘款支用要點」第四點計畫結束時賸餘款超過(不含管理費)1 萬元以上，則全數歸主持人，1 萬元以下則歸學校統籌運用。 3.依照「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」第二點第四項規定，專題計畫管理費由執行機關(學校)統籌運用。本校現行由研發處針對管理費於專題計畫執行中先自管理費核定數提列 27%支付水電費，於計畫結束後俟科技部辦理結案無疑義時再行將管理費賸餘款依照校院系所分配。 4.綜上，當專題研究計畫結束時執行率已達或未達 80%狀況下，業務費、研究設備費和國外差旅費賸餘款合計數(依規定不繳回科技部前提下)大於 1 萬元以上，則可全數由主持人運用。 5、計畫執行率計算範例(附表) 【研究發展處】 1.科技部管理費為學校統籌經費並依校院系所分配運用，故由管理費支應場地租金或其他費用，請簽請相關控管單位同意始得動支。 2.依據本校相關規定，節餘款 1 萬元以上全額授權計畫主持人支用，未再分配至校、院、系(所)等單位，多數單位均僅依靠計畫管理費維持營運，如提高計畫管理費支出，壓縮單位獲分配管理費，不利各單位之營運。 3.研發處擬自 108 年 9 月起，提供各單位管理費進帳明細，方便各單位掌握教師執行計畫為院、系(所)、中心提供多少管理費，以利各單位獎勵或補助單位

項次	反映事項	業務單位說明
		內傑出教師。 4.為使各單位能更充分知悉單位計畫管理費獲配額，研發處亦刻正研議先行提供各單位科技部計畫管理費預計獲配數，然因計畫執行期間之補充保費或其他額外支出，抑或計畫中止、轉出等不可預期因素，僅能提供粗略值，供單位參酌決定動支額度。
27	跨域合作：成大是所綜合性大學，有九大學院及 College X，各院如何跨領域合作來解決國家社會及人類目前面臨問題？建議成立一個平臺。 【1080605】 請研發處清楚說明平臺在哪？現行高教深耕計畫經費支持開發創新課程，進行跨領域合作。但是彈性薪資計點，卻未將執行創新課程教學計劃納入。 請研發處與教務處合作，說明鼓勵跨域合作之配套措施？以場域為核心，具永續發展目標之新型教學研究案而非傳統研究案？	【研究發展處】 本校於「107-111 年度中程校務發展計畫」明確揭櫫，未來 5 年中程校務發展目標以 17 項聯合國全球永續發展目標(SDGs)做為校務發展指導方針，透過高教深耕計畫經費支持，鼓勵九大學院教師開設能面對人類真實問題以尋求解決之道的相關課程，進行務實解決社會真實問題之研究。 並落實「以解決問題為核心的跨域教學」、「引導永續發展的卓越研究」及「促進城市發展與人類福祉的大學社會責任」此三項績效目標，已積極推動各學院及研究中心跨領域合作，永續營運，使本校成為綜合性的卓越未來大學。 【1080605】 一、跨領域合作： 本校這一年來，以聯合國全球永續發展目標(SDGs)為發展指導方針成立 College X，將 SDGs 議題融入教學並鏈結產業來實踐大學核心目標。 2018 年本校國際合作計畫共 147 件，涵蓋世界五大洲 22 國，經由 WUN 鏈結全球 26 個以聯合國 SDGs 聚焦之國際大學網絡及標竿學校-普渡大學合作形成國際研究團隊及學術交流。國際合作研究論文比例由 106 年度 28.7%上升至 30.2%。顯示本校在跨領域及跨國合作之研究計畫皆有不錯的成果。本校研發相關之平臺，說明如下： 1.學術成大：彙整本校各專業研究領域學者的學術論文、執行計畫及所屬專利，並統整重要儀器設備，以開放給全世界的模式，促進跨領域學科間的合作、提升各學術研究的廣深度、連結產業界的應用以及建立國際合作的無限可能，為本校廣角度的研發平臺。 網址：https://researchoutput.ncku.edu.tw/zh/ 2.研發合作平臺：處理本校與法人、企業合作簽約相關事宜。網址：http://udd.ord.ncku.edu.tw/ 3.校級研究中心： (1)教育部特色領域(跨領域)研究中心：跨維綠能材料研究中心、前瞻醫療器材科技中心、智慧製造研究中心、國際傷口修復與再生中心、前瞻蝦類養殖國際研發中心、Fintech 商創研究中心、奈米醫學研究中心。以上各中心於 106 年底召集跨領域之合作提出研究中心成立計畫，經由校內聘請校外委員進行

項次	反映事項	業務單位說明
		審查後，提交教育部審查通過。 (2)邁向頂尖大學計畫之研究中心：前瞻醫療器材科技中心、傳染性疾病及訊息研究中心、能源科技與策略研究中心、尖端光電科技中心(皆屬跨領域合作中心) (3)其他跨域研究中心：防災中心、AI 中心、智慧醫療大數據中心等。 4.計畫平臺管理： (1)主要功能為管理研究計畫，計管組每週三定時寄送計畫申請消息給各教學及研究單位轉發。 (2)針對大型計畫(500 萬以上及跨領域計畫)，本處會邀請相關領域教師出席計畫說明會。自 107 年度已列管 78 件大型計畫，並辦理 16 場計畫說明會。 5.儀器設備中心及貴重儀器使用中心均有建立平臺，分別為有「共用儀器預約系統平臺」及「貴重儀器資訊管理系統」，提供本校研究人員及校外學術單位及業界委託實驗分析等服務，目前儀設中心有 47 臺機器、貴儀有 23 臺精密機器，均有專業技術人員執行作業。 本校研究發展處、研究總中心、國際產學聯盟皆可提供校內外及企業界之間的跨域合作。此外，各單位及學院與研究中心之跨域合作，若老師有意願參與本校跨域合作，歡迎向本處詢問協助媒合。 二、教學創新彈薪計點： 依據本校「教研人員彈性薪資暨研究獎勵實施要點」第三點規定特殊優秀教研人員資格之認定標準，與教學創新相關的獎勵有： 1.教學特優教師獎勵與遴選要點 2.通識課程優良教師獎勵與遴選要點 3.參與大學創新與大學社會責任特優教師獎勵與遴選要點 【教務處】 College X 已與通識中心合作，自 108 學年上學期起將 College X 跨域創新課程(包含未來能力、SDG 議題、落地實踐型，線上 SDG Academy 等類型)，置於融合通識課程，並搭配 College X 所辦理之系列工作坊或微學分，透過此方式同時支持跨域教師合作及解決學生跨域修習學分認抵問題。另結合 undergraduate research 的推動規劃，支持大學部學生組成跨域團隊進行研究，透過跨域教授的合作指導對一特定問題進行循序漸進的研究，而團隊學習過程以通識總整課程認抵學分方式誘導學生跨域學習動機。
28	國際化：成大有哪些領域值得向世界推廣？以吸引先進國家的學生來成大學習？建議讓全	【研究發展處】 本校具競爭力之領域如下： 1.能源科技領域：包含精緻化傳統能源、生質能源、綠

項次	反映事項	業務單位說明
	校師生知道。 【1080605】 研發處回應是以成果為導向。非是以學生需求為導向之全英學程或研究所而言。 國際事務處回應是以增加學生交流機會進而吸引學生來成大修讀學位。但是並未建議讓全校師生知道那些傑出且全英教學之學程或研究所供先進國家的學生參考。 請二處協商後提出老師可用之資訊?	能產業等。 2.醫學生技領域：發展特色臨床和新藥轉譯研究，並能將生醫研究議題與成果，「轉譯」至非生醫領域進行跨領域研究合作，包含智慧醫療、前瞻醫材和民生生技等。 3.智慧科技領域：包含人工智慧、智慧城市、智慧醫療、智慧養殖等。 2019 年 QS 世界大學排名中，本校入榜世界百大之領域學科：Engineering and Technology#97、Art&Design#51-100。 另外，值得注意的是其中 3 個學科排名提升一個級距：Medicine#151-200、Mathematics#151-200、Biological Sciences#201-250，未來若持續發展能源科技領域、醫學領域、智慧科技領域、數學領域，可望更進一步的成長。 【國際事務處】 本處針對歐美及東北亞地區招生策略，鼓勵學院系所開拓交換生、雙學位及合作辦學等共同培育人才計畫，增加學生交流機會進而吸引學生來成大修讀學位。 並於網頁提供成大簡介中英文簡報，定期蒐集各單位資料更新本校特色成果與世界大學排名狀況，另闢外國學生招生文宣專區(入學規定、申請程序、時程、文宣等)，歡迎全校師生查詢利用。 網址：http://isad.oia.ncku.edu.tw/p/412-1066-15532.php?Lang=zh-tw 【1080605】 【研究發展處】 2019 年 THE 首次舉辦世界影響力大學總排名，本校此次共有 6 項 SDG 進入百大，分別為 SDG 9-工業、創新和基礎設施(全球第 16 名)；SDG12-責任消費和生產(全球第 28 名)；SDG11-永續城市(全球第 68 名)；SDG17-全球夥伴(全球第 80 名)；SDG8-就業與經濟增長(全球第 95 名)；SDG13-氣候行動(全球第 97 名)。本校持續關注各項大學排名，若有新的領域值得向世界推廣，將隨時讓全校師生知道。 本校歷史悠久，位於文化古都臺南，為南部地區最大之研究型大學。為提昇學生對於臺南文史的瞭解，2017 年率先全國各校推出「踏溯臺南」跨院通識教育核心課程，帶學生走出校園，無論是本地生或外籍生皆能與在地文化緊密結合。 本校歷年累積逾 19 萬的畢業校友遍及全球及全台各產業，為本校師生向外拓展最堅實的後盾。紮實的學術訓練與團隊合作精神，使本校連續三年獲

項次	反映事項	業務單位說明
		Cheers 雜誌評比為「企業最愛畢業生」全國第一的學校，為國內各產業發展的中堅力量。工程領域向來為本校強項，近年來配合國家產業發展政策，致力開展多項重點科技領域，如： 1.能源科技領域(精緻化傳統能源、生質能源、綠能產業等) 2.醫學生技領域(特色臨床、新藥轉譯研究、前瞻醫材和民生生技等) 3.智慧科技領域(人工智慧、智慧城市、智慧醫療、智慧養殖等)。 除成果有目共睹外，並逐步對接聯合國永續發展目標，以回應全球與在地的人類面臨生存與發展的關鍵議題。 此外，在高教深耕計畫的支持下，本校新成立 7 個特色領域研究中心，如：智慧製造中心、蝦類養殖中心等，幫助培育重點領域國際一流人才，並提昇我國國際學術聲望。未來可將上述重點領域進一步融入在地特色，搭配短期華語學習，整合實習及體驗等短期課程，吸引先進國家學生來台學習。 本校產學合作成果亮眼，THE 世界大學排名全球 3%，媲美國際一流大學，近年來更拓展至國際產學合作領域(Gloria)，以搭建產學研合作平臺與國際市場連結為目標，亦可作為吸引外國學生學習亞洲產業發展及協助發展創業的搖籃。 【國際事務處】 本處已將本校全英語授課學程相關資訊公告於本校外國學生入學網站 - 「招生系所資訊」https://admissions.oia.ncku.edu.tw/doc/view/sn/27，供外國申請學生及本校教職員生查詢。 全校目前計有 12 個全英語授課學程，包含(工學院)能源國際學士學位學程、能源工程國際碩士學位學程、能源工程國際博士學位學程、尖端材料國際碩士學位學程、自然災害減災及管理國際碩士學位學程、生物醫學工程學系醫療器材創新國際碩士班、(規劃與設計學院)創意產業設計研究所碩博士班、(管理學院)國際經營管理研究所碩博士班、(醫學院)護理學系碩博士班、健康照護科學研究所碩士班、(社會科學院)心智科學原理與應用國際博士學位學程等 11 全英語授課學位學程及跨領域永續發展全英語學分學程。 同時也鼓勵系所開設足夠之英語授課課程以滿足學生畢業需求，108 學年計有 33%之招生系所英語授課課程可滿足畢業需求，108 學年全英語授課學程清單請見附件。

107 學年度第 2 學期「教師與校長有約」座談會反映事項

時間：108 年 6 月 5 日(星期三)下午 2 時

地點：成功校區格致堂

項次	反映事項	業務單位說明
1	前兩次「校長有約」，校長展現高度誠意，當場允諾處理。事隔一年，部分老師反應秘書室之會議紀錄延宕送至教師會且會議記錄與當時討論之語意及結論有相當的落差。再者有些案子或因行政單位或有配合但是語意不明，老師們不以為回答問題。或有困難配合校長的承諾處理。希望秘書室能說明會議記錄與會議現況有落差之緣由？	【秘書室】 1.座談會以摘要紀錄討論重點及議決事項為原則，並未逐字紀錄發言。會後請業務單位補充說明，另行個別回覆提問教師，並於下次座談會報告列管案件執行情形。 2.日後若提問教師已提供檔案或紙本，會議紀錄將尊重原文忠實呈現。
2	由於校長與國際連結之胸襟，老師對學校的關懷與期許提升，常伴隨與時俱進的問題。相關單位對「校長有約座談會」的老師議案大都按照現行的學校回覆，有時並沒有切中教師問題的核心。不知原因為何？請修正制式回應，以解決問題為導向之回答： 1.若是現行學校法規不能辦理，但教師的問題的確合理，不要只引用學校法規法條回覆，宜說明目前困難所在。 2.若單純是學校法規的因素，是不是可以修法。 3.若是機制的問題，是否可以反映適當的方式處理？ 4.各處室若不清楚問題，請找提問教師進一步了解問題所在。希望持續追蹤的機制，進行滾動式修正，展現學校願意進行提升高等教育品質的決心。	【秘書室】 本次座談會已將教師會反映事項通知各單位。並請於填寫「業務單位說明」欄位時，依教師會建議回覆，應修正制式回應，以解決問題為導向。

項次	反映事項	業務單位說明
3	近日周末與下班時間常看到： 1.機車從計網中心穿心駛過化學系館，從材料工系館穿出校園。 2.多輛機車大辣辣的停在收發室與物理系一二館門口。 針對這兩件事是否請校方加強宣導與取締。	【秘書室】 1.本室已請駐警同仁及保全人員，若發現機車駛入校區、未依規定停於停車格位者，即依規定實施攔阻、勸導、張貼違規通知或開立違規告發作業，另查 108 年 5 月 19 日(週日)業針對違規駛入成功校區停放車輛，開立機車違規(未停於停車格位)計 32 車次，本隊將持續辦理違規告發作業，統計 108 年 4 至 7 月平均每月開立告發單 122 張。 2.校園車輛行駛規範及宣導，說明如下： (1)依本校「車輛行駛校區管制辦法」第十二條規定「機車禁止行駛校區」，及第二十二條第七項「未停放在停車區或格位者」均屬違規，合先敘明。 (2)本室為維護校區行(停)車秩序，前以 106 年 5 月 8 日成大秘字第 106A100121 號、108 年 3 月 14 日成大秘字第 1080100281 號函請各單位協助宣導，提醒師生依規定於校區行(停)車輛。 本室將持續透過校內單位發信系統及網頁公告宣導校區行(停)車規定，以提醒教職生遵守相關規範，維護校區交通秩序。 3.駐警隊將持續宣導校區行(停)車規定，並確實執行崗哨勤務及校區巡邏，加強車輛進出管制及校區停車違規處理。若有具體違規事實可撥打校內分機 66666 向駐警隊檢舉，經查證屬實者，即依規定處理。
4	由於本校有些課程是由兼任老師開設。特別在施行高教深耕計畫，高教轉型之時，為顧及兼任老與學校連結，請問教務處是否寄發與教學相關之通知給兼任老師，包含期中警告？如何以提高兼任老師與學校之	【教務處】 為提高兼任老師與學校之連結，提升教學品質，本處一直都有以下措施： 1.課程相關訊息：課程開學準備、授課時數核對、學期考試通知等，本處課務組會函請(含紙本及 e-mail)各系所轉知各授課老師(含專、兼任)相關資訊。

項次	反映事項	業務單位說明
	連結，提升教學品質？	2.期中預警機制：為預先警示學生之學習成效，本處註冊組會函請(含紙本及 e-mail)各系所轉知各授課老師(含專、兼任)，至期中預警系統登錄學習待加強之學生名單，以利提供系所及導師予以協助輔導。 3.教學反應意見調查系統：兼任教師可用身份證字號進入本系統查看，也會將資訊透過系所轉達給老師知悉。 4.深耕教師發展機制：為提升教學品質，教學發展中心提供許多教學資源及課程，辦理教學相關研習或社群活動，相關資訊公告網頁並透過全校發信系統通知兼任教師。
5	根據聯合國永續指標之概念，請問校長在新老師愈來愈多，成大如何創造教學與研究之融合界面而永續經營？如何創造老師與學校共榮之氛圍？	【教務處】 今年本校以聯合國全球永續發展目標(SDGs)為發展指導方針，成立 College X，透過 College X 將 SDGs 議題融入教學並鏈結產業來實踐大學的核心目標。未來 5 年中程校務發展目標以 17 項聯合國全球永續發展目標(SDGs)做為校務發展指導方針，透過高教深耕計畫經費支持，鼓勵九大學院教師開設能面對人類真實問題以尋求解決之道的相關課程，進行務實解決社會真實問題之研究。 承上之指導方針及策略，以跨域教師工作坊，結合 SDGs 議題(解決問題)融入「融合通識」課程，帶動 undergraduate research，透過問題解決過程產生新學術及提升產業發展。另為提升新進教師的 SDG 概念，由本處教學發展中心在其負責的新進教師社群中強化宣導，輔以提供線上 SDG Academy 及校內 SDGs 綜整平台，建立一個讓教師及學生可以了解並參與的師、生、校共榮之學術氛圍。 【研究發展處】 本校根據聯合國永續指標之概念，促進老師在研究與產學能量的提升，創

項次	反映事項	業務單位說明
		造教學與研究之融合界面而永續經營，提升老師與學校共榮之氛圍，說明如下： 1.聯合國永續指標： (1)訂定 17 項永續發展目標(SDGs)，以人、繁榮、和平、合作及地球組成永續發展的 5 大元素(如下圖)，在結構上以 2030 年為長遠的願景邁進，決心讓人類擺脫貧困與匱乏，讓地球得以治癒和受保護。 (2)本校長期致力於研究、教學與產學對於社會的發展，期許 2030 年以前，深化永續發展應用模組，於國際網絡共享成果資源。 2.本校高教深耕計畫：結合 SDGs 之 11 項為主軸，規劃中短期策略，包含人文社科、醫學生技、發展關鍵技術、結合國際夥伴大學等提升本校永續發展的能源。 3.教學及研究的盤點與永續經營：透過校內盤點，促進全球永續發展的優勢與機會，以建議未來發展方向與合作契機，使資源應用效益最大化，未來提供各高教在地化運用，協助全球大學皆能提升自我價值與定位，掌握全球劣勢化為本校發展優勢，在全球目標上快速發展。 4.為深耕基礎研究，提升研發品質，本校

項次	反映事項	業務單位說明
		配合推動「前瞻基礎建設計畫」等，與業界及研究機構共同合作協助政府建構安全便捷的軌道建設、因應氣候變遷的水環境建設、促進環境永續的綠能建設、營造智慧國土的數位建設，以及加強區域均衡的城鄉建設。 5.透過大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)，以產學合作、社會互動為基礎，以「在地連結・區域合作・社會創新」為目標，串聯高等教育，一同推動產業創新、關懷社會、永續環境和高教轉型。 6.以創新的基礎研究，驅動新創企業的模式，回應國家經濟發展、民生福祉和社會安全的期待。
6	針對新進教師彈性薪資的條件，依照現行辦法，若未在國任其他學校任教者，只要有拿到科技部計畫可享前三年保證彈薪，但是若非第一次在國內任教者，則需要放到一般申請pool 中跟所有資深傑出來老師起比。雖然現行辦法看似非常合理，但新進教師從其他資源較少的學校來到成大，卻要用同樣標準跟其他資深優秀教師評比，這樣一比能拿到彈薪的人真的少之又少。因此建議研發處，能否將彈性薪資部分名額提供給三年內從其他學校轉到成大且有拿到科技部計畫的教師，並依照職級去排序，分為教授、副教授與助理教授。	【研究發展處】 1.彈性薪資經費來源係科技部補助大專校院研究獎勵計畫及高教深耕計畫經費支應，本校現行彈性薪資辦法所稱「新進教師」係指國內第一次聘任之專任教師或研究人員，原因說明如下。 (1)科技部經費之研究獎勵計畫中明定，補助新進教師為到校三年內的國內第一次聘任，且前一年度執行科技部計畫者。 (2)高教深耕經費有關新進教師補助規定，係依據前述科技部補助資格，規定到職日起一年內非曾任或現任學術或研究單位之專任教學、研究人員。 2.本校教研人員彈性薪資暨研究獎勵實施要點第六條規定，副教授以下職級佔20%為原則；第四條規定學術及研究表現績效評量項目由研發處提供，學院自訂審查項目及評分，送研發處備查。 學院應依據本校彈薪要點，制定各該學院彈薪實施要點，各學院可以本於權責，在本校規範之下，決定是否依本案反映人建議將彈性薪資部分名額提供給三年內從其他學校轉到成大且有拿到科

項次	反映事項	業務單位說明
		技部計畫的教師，並依照職級排序，分為教授、副教授與助理教授。
7	根據行政會議：呂佩融副研發長報告，教師聘函第十條載明「本校教師對外承接補助(委託)計畫，應依本校行政程序辦理，由學校具名簽訂合約，不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究情事」。現在學校明令：透過成大研究發展基金會簽訂的雙方研究計畫執行與研究經費往來並不符合上述行政程序，且不列入教師在成大表現之正式計分。必須簽訂三方合約才符合行政程序。 甲、在歷史上，由學校行政人力之限制，成大研究發展基金會提供快速之行政協助及經費使用之彈性。於上次「與校長有約座談會」的會議記錄(第 25 案)已提出現行系統性地報帳困境及有限的行政協助。若學校有意弱化成大研究發展基金會之功能，請提出配套措施維持素以產學合作著稱之成大美名？ 乙、就管理費之使用而言，成大研究發展基金會除扣除營業稅外，支付學校管理費至系所。這些管理費有助於系所彈性使用之管理費就是老師對學校之貢獻。但是如副研發長報告，此貢獻不列入教師在成大表現之正式計分。問題是學校是否有將老師在成大研	【研究發展處】 1.教育部規定： 教育部自 90 年起陸續 7 次來函，規範學校應建立專任教師承接計畫之內部管理機制以符程序，重點如下： (1)依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 9 條：國立大學校院一切收支均應納入校務基金，依法辦理。第 15 條：國立大學校院不得藉由財團法人，承攬公民營機關(構)委託之研究案或產學合作案。 (2)教育部 102 年 3 月 4 日臺教人(二)字第 1020030926 號來函，重申國立大專校院專任教師承接計畫，無論性質為委託研究計畫(包含產學合作及政府、公民營委託計畫等)或補助計畫，均應由學校具名簽約。 (3)承上，專任教師如擔任其他學校或民營機構研究計畫案之共同主持人或協同主持人或其以學會名義接受委辦計畫等，如無法由學校具名簽訂合約，仍應依學校行政作業程序取得許可。 (4)依據教育部來函說明各校應將相關規範納入聘約，並訂定違約之議處規定。專任教師不得有未透過學校行政作業而逕予各機關訂約，接受委託研究之情事。 2.校內管理機制： 為因應教育部規定，依前項來函所列已明訂於相關要點內，上述第 1 項第(1)(2)(3)點分別規範於本校「產學合作收入收支管理要點」第五項、第十一項及第二項。上述第 1 項第(4)點已納入教師聘約予以規範。本校基於保護老師權益，多次提醒教師以免觸法。

項次	反映事項	業務單位說明
	究發展基金會的計畫案列入學校的產學合作成果中？若有，卻不予以承認教師對成大的貢獻，難謂合理。請提出解決方案？ 丙、就學校計算老師產學合作成效之 KPI 時，是否只要求老師提出產學成果？是否排除老師經由研發基金會的產出？請提出維護老師權益方案，以提升老師帶領學生進行產學合作之動機？ 丁、第十條載明必須有簽訂之三方合約才符合行政程序。請說明此行政程序之意涵？與老師權益之相關性？	3.相關配套措施： 為利教師執行計畫，持續配合相關法令滾動式修正，提供更人性化服務，本校已進行多項措施如下： (1)法規鬆綁：開放助理及學生擔任計畫主持人、放寬主持人之項數限制、得由廠商計畫節餘款發給績效酬勞、經費核銷鬆綁。如：相當(或比照)簡任第十二職等以上教授可於個人節餘款下搭乘商務艙…等。 (2)E 化系統：作業系統化建置線上系統。如：科技部及非科技部計畫經費變更 e 化系統，依分層負責授權快速辦理等。 (3)簡化流程：製訂多項簽辦表，以表代簽，並依分層負責授權辦理，如：執行產學計畫簽辦表等。 4.與成大基金會合作方式： 教師至成大基金會執行計畫，需架構在雙方合作協議下，並非不可至基金會執行計畫。說明如下： (1)基金會執行計畫之計畫主持人，為非本校專任教師，以博後或研究員擔任。 (2)雙方合作協議書中對外承接計畫及技術服務之合作關係如下： a.以本校為主標，承接該項業務計畫，分包部份項目至基金會執行。 b.本校無法為主標，以基金會主標，承接該項業務計畫，再分包回學校執行。 c.共同承攬，本校、基金會及廠商三方共同簽定合約。 5.計畫成果認列： 因成大基金會之經費，未納入校務基金內，填報相關調查及資料並無法列入 KPI 統計(如教育部校庫、審計部調查統計、立法院預算中心調查統計等)，因此，未來僅以納入校務基金之科技部及非科技部計畫案認列，成大基金會計畫案將不再採計認列。涉及認列研究計畫

項次	反映事項	業務單位說明
		之相關要點，將於修訂後全面實施(如：延退、產學特優、彈性薪資、特聘教授等)。
8	現階段老師聘約只有懲罰條款並無教師權益條款，顯然失當，宜兼顧兩者。因聘約不近完整，請問如何解讀聘約之條文？	【人事室】 1.本校教師聘任、權利義務、待遇、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、教師組織、申訴及訴訟等，均依教師法及相關法令辦理，權利受完整保障，不因未納入聘約而受影響。 2.考量教師於執行職務或教學研究服務相關行為，常有未諳法令而觸法之情況，可能有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究；未經學校同意在外兼職或從事不得兼任職務等情形，違反時將依其情節輕重，處或併處一定期間之停權措施(如：不得提升等、不予晉薪、不得承接計畫等)，影響教師權益甚鉅。 3.依據教育部 102 年 3 月 4 日臺教人(二)字第 1020030926 號函，明定各校應將相關規範納入聘約，並訂定違約之議處規定。 綜上，教師權利均依相關規定保障，未詳列於聘約。然為避免其權益受影響，爰將各項停權及限制措施明定於契約中，以降低風險，保護老師。
9	東寧學人宿舍的壁磚因為老舊每年因溫差變化而有剝落的險象，重力加速與自由落體掉落的加成果效，磁磚雖然不是很大，仍然對進出大樓的老師與其家屬造成生命危險的威脅，煩請校長能夠正視這個問題。	【總務處】 學人宿舍如有磁磚剝落涉及安全，可於請修系統提出修繕需求或直接向資產管理組反映，將派員先作適當處理。 為處理學人宿舍環境維護問題，108 年 6 月 19 日由主任秘書召集學人宿舍環境維護、整修介面協商會議，討論結果請營繕組評估職務宿舍外牆壁磚損壞程度，在經費可行的前提下，採取分年、分棟維修方式處理。
10	為使退休老師釋出原使用空間，學校宜積極擬定辦法。學	【總務處】 本校之教職員工離職或退休空間處

項次	反映事項	業務單位說明
	校現積極征討退休老師空間，或有學校空間使用規畫的考量。教師會透過側面了解，退休教師沒有歸還空間，有各種不同的原因，教師會建議學校了解背後的原因，並提出方案，釋出善意，對老師終身戮力教學奉獻的肯定。	理要點業於 108 年 5 月 1 日第 196 次行政會議通過施行。明定教職員工離職或退休前申請使用空間之條件及程序。退休教師可依其規定辦理空間借用。
11	敬請保留學人宿舍「芒果綠美地」作為都市珍貴開放空間，結合未來新宿舍發展「大學社會責任」，並同意由成大教師會接續認養工作。	【總務處】 本案土地位處東寧學生宿舍 A-1 區，為第一期開發基地，用以提供優質之學生在校住宿場域，並提升住宿供給率，開發在即。 目前人社中心為執行科技部計畫，認養東寧校區部分校地案，認養期至今(108)年 6 月底止，是否繼續使用將由該中心視執行計畫需求，循校內行政程序辦理。惟該區係以興建學生宿舍計畫，獲國資會同意留用之列管建築用地。故借用簽文資產管理組會辦已說明該區將規劃「東寧學生宿舍興建安」，未來以短期借用為宜。感謝老師建議，將作為未來規劃參考。
12	敬請保留學人宿舍「芒果綠美地」	【總務處】 併第 11 案說明。
13	建議學校重視種樹的推廣： 1.經工學院工程碩士專班 105 級與 106 級學生的推動以及總務處的協助，於 2017 年 9 月通過校園規劃委員會審查，在成大安南校區鯨豚中心旁種樹。第一階段號召企業、學生、社會人士完成認養 1,263 棵樹苗。2018 年 3 月 25 日現地勘查共計九成樹苗存活，於 2018 年 5 月 20 日進行第二階段補植，種下第二階段一千棵樹苗。2019 年 1	【總務處】 配合工學院植樹計畫，向教職員工生宣導，踴躍參與。

項次	反映事項	業務單位說明
	月現地勘查時計有兩千顆樹苗存活。本案通過校園規劃委員會審查時，工程碩士專班承諾照顧樹苗三年。 2.工學院工程碩士專班 107 級學生願意繼續推動第三階段種樹，地點在第一二階段種樹的旁邊共計 700 顆樹苗。 (1)鯨豚中心旁此區域已種植 2000 棵樹，本期可利用剩餘空間繼續種植。 (2)魔法森林，部分土地雜草叢生，無樹木，可除草整地後種樹。 3.建議學校行政單位帶動學校師生一起愛校護樹救地球。	