

108 學年度第 1 學期「教師與校長有約」座談會列管案件執行情形

109 年 6 月 5 日

壹、歷次反映案件：

項次	學期	日期	反映事項	繼續列管
1	106 學年度第 2 學期	107 年 05 月 16 日	22 件	0 件
2	107 學年度第 1 學期	108 年 01 月 02 日	32 件	1 件
3	107 學年度第 2 學期	108 年 06 月 05 日	12 件	1 件
4	108 學年度第 1 學期	108 年 12 月 18 日	15 件	15 件

貳、本次列管案件：

項次	反映事項	業務單位	申請
107114	請加強校園建物指引標示	總務處	列管
107209	東寧學人宿舍壁磚老舊剝落問題	總務處	結案
108101	教師限年升等條款	教務處、人事室	列管
108102	教師社群及新創教學工作坊	教務處	結案
108103	學制調整教學時數、學制、課綱、暑期課程	教務處	結案
108104	各系所圖儀費逐年下降，有關深耕計畫彌補原則？	教務處	結案
108105	學生申訴評議委員會系統性問題，及協助師生減壓	學務處	結案
108106	教職員工退休空間	教務處、總務處	結案
108107	東寧學人宿舍問題	總務處	列管
108108	東寧校區新建學生宿舍，宿舍管理委員會應納入住戶	總務處	結案
108109	校園樹木養護相關規範	總務處	結案
108110	新進教師及專案教師之權益	教務、總務、人事	結案
108111	彈性薪資、學術亮點、教學創新，及研發成果多元性	教務處、研發處	結案
108112	招攬具競爭力之新進老師	研發處	結案
108113	建立教師個人資料庫	研發處	結案
108114	學制調整增加交換生及國際生，並提升外籍師生競爭力	國際處	結案
108115	學校仍然在使用四十幾年前的陣列式印表機收據	主計室、財務處	列管

參、列管案件執行情形：

項次	反映事項	業務單位說明
107114	請加強校園建物指引標示，以利校外人士搜尋特定系館、建物空間位置。	【總務處】 【1080102】 現各校區門口皆有設置該校區建物地圖標示牌，將再配合全面檢視並更新內容。另可運用行動裝置進入本校校園地理資訊系統查閱特定系館、建物空間位置。 【1080605】 1.本校已建置校園地理資訊系統互動式地圖可供利用，資產管理組於8月16日舉辦「校園地理資訊系統使用說明會」，並介紹系統功能及維護操作，作為校園互動式地圖，並可供校外人士引導利用。網址 https://nckumap.ncku.edu.tw 2.為統一校園標示牌，營繕組與永續規劃中心規劃作業中，俟規劃完成再行後續辦理。 【1081218】 營繕組已委託專業團隊規劃，後續視規劃情形再行辦理工程施設。 【1090605】 校園指標系統，目前已完成前期評估規劃，後續將提送校規工作小組審議。 ☐申請結案 ☒繼續列管
107209	東寧學人宿舍的壁磚因為老舊每年因溫差變化而有剝落的險象，重力加速與自由落體掉落的加成果，磁磚雖然不是很大，仍然對進出大樓的老師與其家屬造成生命危險的威脅，煩請校長能夠正視這個問題。	【總務處】 【1080605】 學人宿舍如有磁磚剝落涉及安全，可於請修系統提出修繕需求或直接向資產管理組反映，將派員先作適當處理。 為處理學人宿舍環境維護問題，108年6月19日由主任秘書召集學人宿舍環境維護、整修介面協商會議，討論結果請營繕組評估職務宿舍外牆壁磚損壞程度，在經費可行的前提下，採取分年、分棟維修方式處理。 【1081218】 1.資產管理組於108年10月24日邀集東寧學人宿舍自治委員會會長、永續設計創新中心、營繕組，共同研議東寧學人宿舍整修事宜。 2.永續設計創新中心擬規劃於東寧學人宿舍一樓設置住戶公共交誼空間，惟目前住戶對於增設室內區域公共交誼空間意願不高，希望能以宿舍建築外圍環境改善，如地坪鋪面、庭園植栽、建物外牆磁磚與防水處理為主。 3.營繕組已先敲除四棟外觀立面磁磚脫落較為嚴重之宿舍，概估經費約140萬元整，後續進行規劃及工程作業。

項次	反映事項	業務單位說明
		【1090605】 外觀立面磁磚整修工程已於 109 年 5 月 13 日 驗收完成。 ☒ 申請結案 ☐ 繼續列管

肆、前次反映事項執行情形：

時間：108 年 12 月 18 日(星期三)下午 2 時

地點：成功校區格致堂

項次	反映事項	業務單位說明
108101	1.對於限年升等條款屢遭認定違法，目前學校的看法與做法。 2.新進教師面臨升等六年條款是否有任何協助或預警機制？ 3.六年條款對新進老師形成莫大壓力： (1)成大教師都是珍貴人材，宜以珍視人材的態度來對待。 (2)人生還有事業以外的其他面向，特別是處於成家育兒期的年輕教授，請更體諒。 (3)許多北部大學以廢除六年條款。	【教務處】 【1081218】 1.有關限年升等條款的做法，說明如下： (1)本校教師聘任辦法第 5 條第 2 項及教師聘約第 1 條：「新聘助理教授於到職六年內未能升等者，自第七年起不予續聘。」 本校依大學法授權，將新聘助理教授於到職一定期間未能升等之不續聘規範，明定於學校組織規程、本校教師聘任辦法及聘約中，並經校務會議審議通過後施行，於法有據。 (2)本校對於新聘助理教授之聘期規定，是為提升研究風氣，督促新進助理教授能持續投入在學術研究，且此聘期規定乃連結至本校對新聘助理教授之特殊優惠鼓勵措施。為因應聘期規定，本校另於教師升等辦法規定，新聘助理教授提出升等審查不受名額限制，且另增闢下學期申請升等的管道。 (3)本校各級教評會針對教師期限內無法完成升等以及其教學研究及服務與輔導表現予以綜合審查，確認符合教師法規定之情節(如:教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大者)，繼而依本校教師聘任辦法、教師聘約處以不予續聘，符合正當法律程序之要求。 2.新進助理教授任現職滿 3 年以上尚未完成升等者，人事室會造冊通知所屬系所、學院及教師本人有關限期升等之相關規定，提醒教師及早準備升等事宜。系所收到該函後，主管可依教師個別需求，提供協助。 3.有關廢除新聘助理教授限期升等，將審慎評估相關面向。人事室將視教務處研議結果，接續配合修改本校教師聘任辦法。 【1090605】 新聘助理教授限期升等條款，將徵詢相關單位意見後評估影響層面。 ☐ 申請結案 ☒ 繼續列管

項次	反映事項	業務單位說明
108102	1.深耕計畫要求老師填入社群。請說明目的及方向？ 2.過去曾推動教師社群，不知是否分析社群成果或是輔導新進老師加入？任何請問鼓勵措施？ 3.學校很多新創教學工作坊，但是觸及率很低，請問是否分析其原因？是否有打動人心的方法？ 4.專案教師是否也需參與新創教學工作坊？	【教務處】 【1081218】 1.透過深耕計畫推動教學創新，校級與院級皆會舉辦相關社群或工作坊做為老師間交流與溝通的平臺，提供教師一個提升自我及共同學習的場域。在社群中教師可以尋求協助、分享經驗，亦能與同儕在教學及研究上有共同努力的方向，然從未要求老師填寫深耕計畫之相關資料。 校級全校性活動由教務處匯整，院級則委請學院辦公室負責深耕計畫同仁匯整並填寫後，提供給教務處。其目的是為協助媒合相關領域教師，進行教學與研究合作。 2.以往曾有為因應特定議題或任務的教師形成社群，希冀透過各式工作坊或經驗分享，進而能形成教師社群活動。目前參與教師社群的老師於106到108學年度開設創新課程提高近2倍、申請教育部教學實踐計畫的件數亦從106學年度9件，提高到107學年度14件，顯示社群的量能。 在輔導新進教師上，教務處辦理創意三角洲、設計思考等相關社群，各學院亦成立社群向外鏈結。例如：校方提供經費補助文學院，於月會邀請相關領域教師參與社群。再者，校方也透過圖儀費的補助鼓勵新進教師參與教師社群活動。近三年約57%的新進教師，都曾參加過教師社群的活動。 3.因全校並無共同不開課時間，故舉辦工作坊的時段必須審慎評估。之前曾做過分析，發現活動如舉辦在週一上午十一時至下午一時(導師時間)，對於老師授課的影響是最低的。故College X於週一上午十一時到下午一時，辦理雙週X·Coffee活動，鼓勵老師參加活動。再者，顛覆以往以單向講述為主，這學期大部分改採工作坊的型態，更能了解參與教師的需求、診斷教學問題、加強教學法的分享，提供共同備課的機制，希冀能協助教師解決教學上可能面臨的問題。 4.新創教學工作坊是開放給全校教職員生，歡迎大家共同參與。 【1090605】 教師社群於108學年度下學期因應疫情縮小規模並以不同主題進行交流，4/20 書法工作坊、4/14 與 5/14 敘事力工作坊、5/18 與國際處協辦外籍教師見面會。 後因疫情趨於和緩，於6月恢復X Coffee教師社群活動，並安排師生共同參加。另外，6/1 協

項次	反映事項	業務單位說明
		助研發處舉辦 UR 創意發想工作坊，將創新教育與互動的能量融入行政單位與學生團體，期共創模式作為成大教師社群推廣的案例。 教師社群活動會統一公告於教學中心網頁，每次活動前也會寄發相關訊息至老師電子信箱，歡迎老師報名參加。成大首頁>行政>教學發展中心>教師社群專區，網址： http://ctld.acad.ncku.edu.tw/p/412-1047-25303.php?Lang=zh-tw ☒申請結案 ☐繼續列管
108103	1.老師教學時數：每周十四小時。再依個人相關條件，申請減授鐘點。其減授條件由各單位評訂。希望教務處說明此規定之預期成效？ 2.成大老師對於深耕計畫之重點普遍不清楚？創新教學之定義？請說明如何以教學時數鼓勵老師參與？ 3.教務處對於學制調整為十五周之看法？或有其他彈性做法？ (1)是否可以提出屬於成大的教育生態系統：例如配合南部氣候，將暑假拉長、寒假縮減。減少夏天冷氣支出，也可提升學習舒適度，打造與大自然在地環境共榮的學期制度。 (2)請說明第三學期之建置是否利於推動成大 eP C K？如何建置？ 4.教務處因應 108 課綱之措施？教學？招生？ 5.鼓勵新生參與成大暑期課程之作為？看法？	【教務處】 【1081218】 1.教學時數： (1)為能讓本校專任教師兼顧教學、研究等方面成果，並鼓勵教學與研究結合，不僅讓學生能學習到與時俱進之專業知能，也促進老師豐富教學內涵及研究成效。故本校專任教師基本授課時數之規範放寬為「各教學單位編制內專任教師每學期至少要開授 1 門課，每學年以開授 14 小時之科目為原則(不含在職專班之授課時數)。為兼顧教學與研究，於不增加教學單位師資員額、經費及不影響教學單位課程安排和學生選課的情形下，對參與學術研究、教學或產學合作績優之教師，得視其具體研究或產學合作成果，經教學單位課程委員及院課程委員會同意並專簽教務長核可後，遞減授課時數。但每學年最低授課時數，不得少於 9 小時。」 (2)本校有九大學院，教學研究領域廣泛，為能兼顧各領域教學研究特色及需求，經教務會議同意各教學單位得自行訂定減授原則，惟仍須經教學單位課程委員及院課程委員會同意並專簽教務長核可後，方可減授。 2.深耕計畫重點： (1)「創新教學課程」定義:創新課程(curriculum innovation):能引發學生學習動機的各式創新課程設計，包含教學法創新、議題創新、合作對象創新、研究議題教學落地、教學空間創新、教學場域創新、評量創新等，如社區參與實踐型課程或統整性質實作課程。 (2)為鼓勵本校教師課程教學創新，以提升學生學習成效，鼓勵措施如下： a.建置全校創新教學教室及各學院創新教學教室，希望能藉由教學環境及設備更新，引發教師課程內涵創新，提升學生學習成效。

項次	反映事項	業務單位說明
		b.於本校「教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」增訂創新教學鐘點加計規範：各教學單位創新教學課程，提經校課程委員會審核通過者，其授課鐘點數乘以 1.5 倍計算，鐘點加計至多以 3 學期為限。 3.教務處正在思考以 15+3，或 16+2 的方式，透過 15 到 16 週完整學科訓練，在最後兩週進行跨領域實作型學習，到校內與校外各領域，進行場域導向及議題導向的教學活動，以靈活運用於各場域的教學能量。另，學生寒暑假課程的規劃，可考慮以場域導向來進行，讓學生走出校園，往在地或國際移動。 4.108 課綱的方向，是培養高中生朝向「終身學習者」為目標，以自主行動，溝通互動，社會參與三個方面來規劃。第十學院的教育目的，是培養大學生面對未來複雜問題的能力，有五個未來素養的類別。其中，「C (Communication)：溝通與敘事」的未來素養，對應 108 課綱中的溝通互動部分；「D (Design thinking)：設計思維」的未來素養，對應 108 課綱中的自主行動部分；「E (Empathy)：同理心」的未來素養，對應 108 課綱中的社會參與部分。除此之外，第十學院又針對「A (Analytics)：數據與邏輯」與「B (Brave)：冒險與落實」的問題解決能力做加強，期能順利銜接 108 課綱對於學生能力的培養，以正向態度面對未來。 5.高中課程與大學課程間存在落差，為迅速彌補入學後的學習落差，建議新生入學前先以數位課程進行學習，作為接續課程。初期先以現有課程(如 ewant 平臺上的課程)供作選修學習，後續推廣教育中心將進行規劃，設計出數位接續課程供作選修與認證，並記錄於本校的數位學習履歷中。 【1090605】 教務處業規劃「15+3 跨領域實作彈性課程」，重點如下： 1.為培養學生問題解決能力，增加學生跨領域學習機會，鼓勵教學單位規劃開設具有跨域實作內涵之彈性密集課程。 2.系所專業課程或通識課程可採彈性密集授課方式於 15 週之內完成每學分 18 小時之課程，或上課 15 週並於最後 3 週安排學生參與跨領域實作課程，到校內與校外各領域，進行場域導向及議題導向的教學活動，以靈活運用於各場域的教學能量。

項次	反映事項	業務單位說明
		教務處於 6 月 15 日、6 月 22 日辦理「15+3 跨領域實作彈性課程說明會」，2 場總計參與主管、教師、職員 128 人。申請彈性密集授課簽辦表單，加入「具有(15+3)跨領域實作內涵課程」項目，並公告於課務組表單下載區及 email 各教學單位周知。 ■申請結案 □繼續列管
108104	各系所圖儀費逐年下降，此以深耕計畫彌補其缺口。請問彌補之原則？請告知老師，以維護老師權益！	【教務處】 【1081218】 1. 每年圖書儀器費係由校務發展委員會討論決定當年度(1)各學院分配款(與各系所學生數、教師數及各學院統籌調配等因素考量相關)(2)專案設備款(3)圖書館分配款(4)學校保留款四部份之經費分配比率，並經主計室年度預算分配表決議當年度圖儀總經費後，再由圖儀規劃小組辦理。 2. 近 10 多年因校方獲教育部邁向頂尖大學計畫及深耕計畫經費之挹注，學校為統籌運用各項經費以達最大效益，故調整原補助各院系所購置圖書儀器設備之經費來源分別由校務基金、頂尖經費及深耕經費補助，全校支應圖書儀器設備總經費並未減少。惟近 20 年教學單位數增加 35 個系所(原有 56 個系所增至 91 個系所)，此為影響院系所經費分配之主因。 本校圖儀費為求有效運用、充實與改善教學及研究設備；深耕計畫經費使用目的係以改善教學品質並提升學習成效，兩者經費使用原則一致。 【1090605】 前次會議針對反映事項已做完整說明，另請參閱 107 年 5 月 16 日會議紀錄 1062-02 案。 ■申請結案 □繼續列管
108105	1. 教師會代表參與學生申訴委員會發覺一些系統性的問題。如學生適應問題或是學制問題。希望學務處能歸納，說明，並告知相關單位。 2. 因應全球對身心健康之重視 (SDG's 3.4)，美國知名如 Brown University, Harvard University 協助師生減壓。陸續推動 Center for wellbeing。靜坐或其他活動。請問校方對於此等活動規劃？	【學生事務處】 【1081218】 1. 學生申訴委員會： (1) 本校學生申訴評議委員會大多審議「雙二一」之成績退學案(依本校學則第二十條之規定：累計兩次學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習科目總學分數二分之一者，應令退學)，學生因身心狀況或課業壓力而影響學習適應情形或針對退學規定之疑義，致累計「雙二一」遭退學提出之申訴案，本處皆有轉請相關單位協助輔導及針對法規說明之檢討及精進。 (2) 關於學習適應部分：導師制度在學生 1/2、2/3、休學、復學時適時的關懷，甚或(系所)心理師後續進行之輔導與追蹤，俾使學生之學習適應情形得以有效的提升。

項次	反映事項	業務單位說明
		(3)關於學制部分：現行學則規範之成績退學制度(累計雙二一)，因學分總和之奇偶數而存在判定漏洞，為符合公平原則，爰經 108 年 12 月 11 日教務會議、108 年 12 月 25 日校務會議決議通過，由現行之「累計兩次學期學業成績不及格科目之學分數『達』該學期修習科目總學分數二分之一者，應令退學」修正為「累計兩次學期學業成績不及格科目之學分數『逾』該學期修習科目總學分數二分之一者，應令退學」。舉例而言，甲生修課 20 學分，依現行之規定，甲生需取得 11 學分才能避免遭退學處分，但若該生學科皆為偶數學分，則實際上甲生需取得 12 學分才得以免遭退學處分；依修正後之規定，甲生若取得 10 學分，即能避免遭退學處分。 2.身心健康之重視： (1)心輔組每學期均辦理許多促進教職員生心理健康的相關活動，也包含減壓相關主題的講座與工作坊，例如：「呼吸抒壓提高心率變異」、「行程滿檔，情緒不滿載」、「心靈旅程~自由書寫」、「讓我好好睡個覺」、「情緒與紓壓工作坊」、「走進內心~自由書寫」、「正念瑜珈工作坊」、「談天、說地、寫自己-自我對話與療癒工作坊」...等。每學年下學期，心輔組也會辦理擺攤活動，讓參與的教職員生透過各種活動，能夠自我覺察、正念練習；相關活動都會公告在閃耀成功、學校網頁及全校活動報名系統等。此外，心輔組也開設相關通識課程，如：情緒與壓力管理、幸福學等。 (2)下學期心輔組亦會規劃一系列心理健康週擺攤活動，以及講座、工作坊等活動，並將靜坐、減壓等正念練習活動，納入活動規劃。 (3)人事室於暑假期間辦理教職員瑜珈、有氧運動、飛輪與體適能課程，協助同仁藉由規律運動紓解工作壓力，促進身心健康。 【1090605】 前次會議紀錄針對反映事項已做完整說明。 ■申請結案 □繼續列管
108106	教職員工退休空間：服務成大 46 年並頒與名譽教授，繼續留系兼任教授，陳請維持舊室。	【總務處、教務處、工學院】 【1081218】 1.本校已於 108 年 5 月 1 日制訂本校教職員工離職或退休空間處理要點，並於第 6 點規定「系(所)、院、中心依空間使用管理需求，得依本要點訂定退休教師(含名譽特聘講座、名譽講座、名譽教授)使用空間規範，訂定使用範圍、期限及管理規範，提供退休教師使用。」本案係屬環工系管理之空

項次	反映事項	業務單位說明
		間，仍請環工系依本校教職員工離職或退休空間處理要點及本校名譽教授致聘要點第 5 點規定，對所屬管理之空間依系所空間使用狀況為適當之處置。 2.依據本校名譽教授致聘要點第 5 點：名譽教授得比照現職人員使用學校設施，其研究所需之空間及設備依本校教職員工離職或退休空間處理要點向原所屬系、所、學位學程申請。基於上述原則，尚請教授逕向原所屬系、所、學位學程申請。 3.該系已向反映教師說明相關規定，並已核可保留其使用原空間。 【1090605】 前次會議所屬單位已處理，有關退休教師使用空間規範另請參閱 108 年 1 月 2 日會議紀錄 1072-10 案。 ☒申請結案 ☐繼續列管
108107	1.這一陣子東寧學人宿舍 70 號後方的化糞池不時在陽台或廚房的窗戶飄進惡臭。 2.東寧學人宿舍 52 號與 70 號之間的石頭小路旁的地下瓦斯管裸露在外，同時也不時從凹陷之處飄出化糞池的惡臭，造成最靠近此處浴室與窗戶與地上排水口飄進化糞池的惡臭。 煩請校方派員瞭解：(1)裸露在外的瓦斯管與(2)老化的化糞池是否有危害老師與其家人安權與健康的疑慮。謝謝！	【總務處】 【1081218】 1.化糞池臭味問題，於 108 年 12 月 16 日接獲通報，立即前往會勘。查化糞池四周草皮因雨季水土流失、老鼠鑽洞，推測造成隙縫及臭味逸出。目前評估使用水泥將周圍縫隙及草皮填平，已請廠商報價中。 2.另瓦斯管曾接獲相關反映，瓦斯公司已先做防鏽處理，並已請業管單位資產管理組聯絡瓦斯公司人員現場會勘，評估是否全部更新或局部更換。 【1090605】 1.化糞池臭味問題營繕組陸續處理封孔，孔洞填實及水溝裂縫修補，於 109 年 5 月完成，並後續予以追蹤，已有初步成效。若要設備更新則經費龐大，且考量校外公共污水幹管目前市府已完成規劃，工程將於下半年發包，預計 112 年完成，屆時即可開放用戶接管，此時設備更新未符效益。 2.資產管理組已商請欣南瓦斯公司派員於 109 年 3 月至東寧學人宿舍現場巡檢瓦斯管線確認安全無虞，並就部分管線表面些微生鏽處，進行除銹上漆處理。 3.日前另接獲住戶反映後，109 年 6 月 24 日總務長與業務單位同仁會同吳梨華老師至東寧路 93 巷 70 號宿舍現場勘查，初步決定採購化糞池與馬桶分解菌，請住宿老師投放於馬桶內，促進化糞池生物分解功能。已於 109 年 7 月 1 日將分解菌 4 劑交予住宿老師，視異味改善情形再予續處。 ☐申請結案 ☒繼續列管

項次	反映事項	業務單位說明
108108	1.東寧校區擬新建學生宿舍：其區域與附近居民生活空間之緩衝區小，擔心工程影響及基地設計影響住戶出入安全。附近居民又屬東寧學人宿舍區首當其衝。請告知基地規劃之詳情，並舉行公聽會，提供成大與東寧學人宿舍內老師及附近社區居民對話之平台。 2.學校宿舍管理委員會應納入該區之住戶代表 學校老師住在學校宿舍。所有建議均止於營繕組，常有無法系統性解決之困擾。希望將住戶代表納入學校宿舍管理委員會。	【總務處】 【1081218】 1.東寧宿舍刻正辦理規劃設計，過程中亦邀請學人宿舍主委參與；另本校校規會工作小組及委員會議皆邀請主委列席表達意見，並提供最新成果轉交住宿老師，參酌回饋意見調整設計方案。亦有告知主委，營繕組及規劃設計單位可配合出席會議說明規劃設計方案，惟尚未接獲相關說明會需求。 建築量體採漸進退縮，尊重既有周遭都市環境脈絡紋理，再者，臨路側設置人行步道及植栽退縮，街角並留設好望角，以綠意及軟性設施銜接社區生活基調。 2.有關教職員宿舍配借及管理委員會： (1)東寧學人宿舍已組織自治會，住宿老師對於宿舍各項事務之意見與建議，可藉由自治會反映，由本處視實際需要邀集相關內部單位妥為研議處理。 (2)本校組織規程第 24 條第 1 項第 9 款明定，本校宿舍配借及管理委員會係研議有關教職員宿舍之配借及管理事項，其成員包含總務長(召集人)、主任秘書、人事室主任、由校務會議推選各學院教師及不屬學院教師代表各一人、職員代表一人。於召開會議時適時邀請各自治委員會代表列席，有關建議新增住戶代表為委員一節，預計於 109 年 1 月召開之委員會會議提案討論，因涉學校組織章程修正，俟獲致共識後循程序簽核，於提請主管會報、校務會議審議通過後，函報教育部修正組織規程，據以辦理。 【1090605】 1.學人宿舍住戶所關心之停車空間、通行及隱私權問題，營繕組已修正並提供詳細規劃圖說供主委向住戶說明，並獲共識。 2.已於 109 年 3 月 13 日召開 108 學年度宿舍配借及管理委員會議，同意將宿舍住戶代表納入委員，接續辦理本校組織規程修正事宜。 ■申請結案 □繼續列管
108109	1.退休老師侯平君曾就校園植物現況調查與分析，推動成大綠色廊道。而今校方推動成為綠色生態大學。二者是否有連續性？如何整合進行？ 2.建請學校將生態養護教育及大樹養護納入學生服學一清掃校	【總務處】 【1081218】 1.校園規劃： (1)本校於 2005~2006 年執行的第一階段校園規劃，主要以雙十軸線系統，以串連校園活動。 (2)2007~2009 年第二階段校園規劃，將永續發展的概念植入發展願景，對於歷史保存與生態保育

項次	反映事項	業務單位說明
	園活動 3.根據 SDG's 11.3 為維持校園綠色生態，城市永續，需有宣示做法。請學校說明： (1)樹木砍伐、養護、修剪之規範。 (2)樹下無落葉草皮，使土地直接暴露，導致表土沙漠化，破壞土質生態。多個校內停車場水泥地覆蓋大樹根系，使根系曝露。請說明如何維護土壤生態及大樹生長環境？ (3)校樹Q R很棒之機會教育。成大榕園榕樹之分枝散葉紀念活動深植人心。但是對於第一代鳳凰樹之砍伐，為了不讓樹木不能白白犧牲，請問如何留下歷史價值？ 2019.11 底中文系外側一棵鳳凰樹被齊根砍除。此為第一代鳳凰樹，文史意義不言可喻。 下列為中文系內部之信件，2019/12/3(週二) 下午02:30 寄出：敬致本系師生及同仁： 有關係館 21101 教室旁側門外之鳳凰樹。經洽詢學校事務組表示該樹因感染褐根病(樹木之黑死病)無法治癒且會透過根系傳染蔓延其他樹木。因此經評估後已於11/29(五)鋸除謹此週知。 感謝各位愛樹人之關切也感念它陪伴本系數十年之光陰…… 國立成功大學中國文學系辦公室 問題一：由誰確診該樹感染褐根病？ 問題二：樹木砍伐規範？ 問題三：樹木養護、修剪規範？	的強調，以及加強校園與都市城市的關係，提出校園作為城市的生活博物館及綠肺之概念主架構雙十軸線之空間發展，以此連結校園各種類型的開放空間以串連各校區，並建立友善行人的廊道及生態綠網。 (3)2012 年第三階段校園開放空間系統，以第二階段計畫中為主： A.保存校園重要植栽生態並以強化 B.劃定永久開放空間以平衡開放空間保存與系所空間成長之需求 C.訂定校園整體開放空間設計準則與建築設計準則。 (4)目前面對校園成長開發壓力之同時，利用校園開放空間層級分野，來確保校園空間之平衡與都市關係之密合，為校園規劃之要務。 2.服務學習課程： 通知各系辦生態養護教育及大樹養護納入學生服務學習課程(一)之內容，並邀請校內外專業人士開班授課，宣導其生態養護理念及精神。 3.校園綠色生態： (1)本校擬訂定校園綠地植栽管理要點(草案)，辦理樹木養護、修剪規範；對死亡樹木由事務組工友班予以移除，以避免危險傷人。 (2)生態養護： A.土壤生態：成大校園歷史悠久，人事物歷經時間洪流侵襲，早期校園環境已和現在有所不同，校園各角落的土壤生態情形各有差異，甚至有些微環境已遭受破壞，土壤的生物多樣性早已不復存在。土壤生態系聯繫著大氣圈、水圈、岩石圈及生物圈，是一個循環過程，各關鍵過程缺一不可，校園已破壞之土壤生態就有可能其中的部份機能喪失，導致過程不完整而無法永續循環下去。維護觀點來說明，應先檢測土壤劣化程度，找出關鍵影響因子，適當調整土壤環境。一般良好土壤環境，甚至要能避免外來不明之土壤，以免微環境圈受到改變，進而導致生態失去平衡。 B.生長環境：大樹已是成熟的個體，隨著林齡增長，生理機能會從盛而衰，對於外來的改變，並非能百分之百的抵抗及適應，所以對於環境而言，大樹中的老樹類別，盡量不要進行移植動作，且生長環境要能適時地觀察，看有無環境因子變動影響，必要時，要進行棲地調整及健康追蹤；健壯期的大樹，對於環境抵抗能力較佳，但也要避免施工所造成的樹體破壞，如：施工鋪面時，大樹

項次	反映事項	業務單位說明
		的生長空間(植穴)要給予足夠，若無法滿足，則考慮施工地點的樹種，改栽植不易造成盤根或竄根之適應性高之樹種，一方面環境影響不大，二來可避免建設遭受樹木抵抗之破壞，也間接降低治療樹木及維護設備之費用。大樹的基本生長環境，應建構在生長空間、陽光、水分及土壤養分充足之條件，若無法達至該條件之環境，則採適應性良好之樹種，如：耐陰、耐旱及耐病之樹種，以克服這方面環境的問題。 營繕組新增工程會保留樹穴，並注意鄰近鋪面施工方式，避免導致損害樹木根系發展；既有工程鋪面如發現導致樹木生長情況不佳情形，會依據實際狀況配合進行改善或重新鋪設。 (3)歷史價值： 第一代鳳凰木為許多成大人的共同回憶，但隨著環境改變，林木仍會隨著年齡增加，導致生理機能下降，容易造成病蟲害感染及迫害，嚴重甚至不敵死亡。樹伴隨著我們不只有歷史價值，而是樹的一生成長，樹可藉由葉片內的葉綠素行光合作用，將大氣中的二氧化碳轉換成氧氣、水及能量供給吸收成長，樹體的成長過程，就是樹木所帶來的效益及無形的價值，學術上稱之過程為「碳吸存」；然而，有形的價值，則要透過森林副產物的加工來留下價值，可透過林木的整棵部分，如：枝、幹、根莖或落葉..等部分物件來進行藝術加工，留下固定的形體，讓我們見鞍思馬，見樹思懷，藉由兩者形式的價值讓歷史的踏跡及不饒精神能傳承下去。甚至，可收集校園具歷史性的林木種子，進行下一代小苗培育，透過母樹的概念，挑選幾棵基因相較優等的林木種子進行傳承下一代的繁衍，並規劃栽植於校園之內。 該樹木於 108 年 2 月 17 日邀請中興大學劉東啟與本校生科系王浩文老師到校協助榕樹病害診斷時，路過發現該樹已枯枝、葉片稀少樹勢衰弱，根部有褐色菌絲等褐根病現象。因發病太快，致年底已枯死，為避免傾倒發生傷人危險，請工友班子以移除。 【1090605】 109 年 5 月 7 日另接獲中文系反映鳳凰樹疑似生病，立即邀請專業的園藝公司會同中文系現勘系館周遭樹木，規劃辦理樹木棲地改善工作。已於 109 年 5 月 30 日完成樹木棲地改善工作，並設置麻繩圍欄，減少樹木下土壤踩踏根部受損。 ☒申請結案 ☐繼續列管

項次	反映事項	業務單位說明
108110	1.新進教師權益： (1)新進教師常於暑假期間報到，雖有手冊協助，但是仍有所不清楚。是否有 SOP 輔導機制，減少適應不良的問題，了解意見反映管道(如：光復校區體育場域之洗澡間維修) (2)新進教師面臨升等六年條款是否有任何協助或預警機制?(併108101 案) 2.專案教師之權益： 學校很清楚告知專案教師與本校編制內專任教師各項制度或權益之差異，因此讓他們在短期內可以安心在成大工作。但有些事件需釐清： (1)改善專案教師薪資延遲撥款：專案教師面臨本校核撥之薪資不定時。依照本校行政程序，專任教師於每月 1 日領取該月薪資，但專案教師的薪資，卻是於前月 28 日起使得上網填寫申請單，再加上行政核章所需的時間不一，以致專案教師不僅未能和專任教師在同樣時間領取薪資，甚至每月領去薪資的日期都不相同。以個案為例，自該員 107-1 受聘以來，每月薪資的轉帳日期分別是：8/22，9/13，10/9，11/7，12/7，1/9(1/25 發放年終)，2/2，3/9，4/2，5/7，6/5，7/6，8/7，9/7，10/8，11/5，12/7。該員曾經詢問同為專案教師的同事，得知此情況存在已久；再詢問於他校任職的專案教師，無論國立大學，或者私立大學，皆未存在類似情事。 (2)專案教師可否申請暫時之宿舍或是臨時住宿。	【教務處、總務處、人事室】 【1081218】 1.教務處編制新進教師手冊內容涵蓋教學原則、學生輔導、教學研究資源、計畫補助獎勵、國際交流資源、學術榮譽、人事福利、校園生活、實驗室須知等，並於每一項目介紹中註記服務單位及連絡電話，方便教師諮詢。例如：教師所提的體育場域，於手冊中亦有說明(請參閱目錄：學校生活與健康/體育活動與設施)。 2.專案教師薪資入帳時間 專案教師(計畫經費)薪資入帳時效，經由李主任秘書召集主計室、出納組、高教深耕辦公室及人事室等單位討論後，研議改善方式如下： (1)依計畫規定可統一造冊者之專案教師薪資，將由出納組統一造冊；依計畫規定無法統一造冊者，將提早開放請薪日為每月 20 日，並函知所屬單位承辦人準時申請。 (2)薪資請領作業改善後，預計每月薪資入帳日期最晚為該月 15 日。 3.宿舍申請 依本校單房間職務宿舍配借及管理細則第 2 點規定，教育部、科技部延聘來校任教學人、博士後研究人員、校聘人員、專案工作人員及職務代理人，如確因工作與事實之需要，經專案審查核可，得於聘期內申請借用單房間職務宿舍，須按月繳交使用費 3,000 元。 【1090605】 1.已調整請領作業，目前各類薪資作業時程如下： (1)由出納組統一造冊之專案教師薪資，每月均於 15 日前入帳。 (2)由單位自行申請者，人事室已函知請薪日提早開放為每月 20 日，如準時於每月 20 日請薪，亦可於次月 15 日前完成入帳。 2.專案教師得依現行規定專簽借用單房間職務宿舍。 ■申請結案 □繼續列管
108111	1.根據學校彈性薪資施行要點包含研究，教學，服務。但是今年彈性薪資申請表格均以研究為主，無教學部分。請說明理由？ 2.由於校內很多研究亮點，過去研	【研究發展處、教務處】 【1081218】 1.本校舊版彈性薪資要點(第 12 條規定)係以各款補助僅得擇一高領取(包含研究、教學、服務)。惟 107 年訂定新版「國立成功大學教研人員彈性

項次	反映事項	業務單位說明
	發處網站曾有學術亮點。但是資料未更新。如果成大以研究為主，希望持續更新，讓更多老師了解校內獲頒講座或特聘教授之研究亮點，以文字說明其 IMPACT? 3.目前學校推動深耕教學創新，e-P C K 並執行 USR 計畫。但是現行教學特優，優良老師之選拔方式似乎不是如此。請問研發處如何呈現或鼓勵學校注重教學的態度？ 4.如果 HIGH IMPACT 是成大在國際排名之重要指標。請問研發處對於只有作品，而不是論文發表者如何鼓勵，讓老師們看到成大多元的可能？	薪資暨研究獎勵實施要點」(第 3 條、第 4 條規定)各項校獎勵(包含研究、教學、服務)依各規定辦理。另外，績優教研人員的學術及研究表現績效評量項目，由研發處提供各學院，各學院自訂審查項目及評分基準，故而申請表自 107 年起毋需另外填寫教學及服務項目。 2.研發處已責成專人蒐集成大研究亮點，定期刊出「研發快訊」並更新資訊於本校校首頁與研發處網站。而本校講座或特聘教授之獲獎研究亮點亦為邀稿且編輯後刊登之對象，望能使成大具特色之研究亮點，讓國內外學者、專家或民眾得知與促進交流。 3.研發處每年承辦產學特優教師遴選，主要重點雖為產學部分，但亦有要求申請教師提供近三學年度教學意見調查表作為遴選文件之一，供委員們遴選時之參考。 4.近二年，研發處對於教師專書補助 16 位，共計 335 萬元；教師帶領學生團隊獲得國際競賽補助 27 位，共計約 372 萬元；指導科技部大專生研究計畫獲獎之教師補助 27 位，共計 350 萬元，由此可見除論文發表外，本校亦提供多元補助。 教務處辦理教學特優教師遴選流程，第一階段是由系所先參考修課學生問卷，審查該申請人(教師)之教材、教法、課程內容設計等相關教學事蹟後，送所屬學院作第二階段評比遴選。 為鼓勵本校教師投入大學創新與大學社會責任，於 108 年首度遴選及獎勵大學創新與大學社會責任特優教師，以期強化區域產學鏈結、協助在地產業發展與升級，創造城鄉、產學、文化發展創新價值。 【1090605】 本校彈性薪資申請作業，自 107 年起教學及服務部分包含各項校獎勵措施(產學特優、教學特優、輔導優良、通識優良及參與大學創新與社會責任特優)，直接納入獎勵補助名單，毋需另外填寫申請表，故而僅有研究表現部分需要填寫申請表格。 ☒申請結案 ☐繼續列管
108112	國家政策可能使延退老師增加。基於校內資源分配，研究生素質下降，是否提出實際策略，招攬具競爭力之新進老師？	【研究發展處】 【1081218】 1.新進教師彈性薪資：針對到校三年內的國內第一次聘任教師，依級職為教授、副教授及助理教授，分別提供每月不低於新臺幣 8 萬、6 萬及 3 萬元補助，惟聘任第 2 年起，教師需前一年度執行科技部計畫，108 年度彈性薪資補助到校 3 年新進

項次	反映事項	業務單位說明
		教師，共計 66 人，其中 1 位教授、3 位副教授，餘 62 位為助理教授，總經費 2,364 萬元，藉此吸引具潛力之學者來校服務，為本校挹注新的研究能量。 2.新進教師專題計畫補助：為鼓勵本校新進教師暨研究人員從事學術研究計畫，訂定補助優秀新進教師暨研究人員學術研究計畫要點，到校三年內，每年可獲一次補助，於當年度申請科技部專題研究計畫獲核定通過者，107 年度補助專題研究計畫案，於 108 年度發放補助，共計 64 件，補助金額為 910 萬元，積極爭取研究計畫，以擴增本校教學與研究之能量。 3.彈性薪資 108 年度獎勵 477 位優秀教師，佔全校教師總人數 37.3%，總經費 2 億 2,536 萬元，藉此吸引具潛力之年輕學者來校服務，為本校挹注新的研究能量。期望藉此為本校留住優秀卓越之頂尖人才，提升整體研究效能。 4.玉山學者計畫：自 107 年迄今，107 年度審查通過共計 4 位，其中 1 位玉山學者及 3 位青年學者；108 年度審查通過共計 4 位，其中 2 位玉山學者、2 位青年學者，全國近 2 年通過人數為 78 人，本校通過人數為 8 人，約佔 10.26%，配合教育部經費及學校補助行政費用每年新臺幣 100 萬至 150 萬元，使被延攬人能在短時間內積累並拓展其專業的研究能力與成果。 5.獲科技部年輕學者養成計畫(哥倫布及愛因斯坦計畫)另予員額延聘至本校服務，自 107 年迄今共計 31 名(截至 108 年 12 月止)。 6.外籍教師延聘另予員額。 【教務處】 1.為強化及積極協助各教學單位競爭優秀人才進入學校服務，並配合學校整體發展，建立院聘教師制度(教師員額置於學院，由學院聘任)。彈性化渠等初聘審查程序改為二級二審，免提送系(所)教師評審委員會審查，不受三級三審限制。 2.另以「預核教師員額」、「校/院聘教師」及「競爭性員額」等規劃，爭取愛因斯坦及哥倫布計畫之年輕學者、玉山(青年)學者及優秀跨域教學教師進入成大，因應延退教師議題。 【1090605】 前次會議紀錄針對反映事項已做完整說明。 ☒申請結案 ☐繼續列管

項次	反映事項	業務單位說明
108113	香港中文大學、瀋陽大學等學校已建立教師的個人資料庫，每位教師可隨時更新資料，遇到教師升等、評量等等，無需教師另外提供資料，學校資料庫可以自行生成書面。 1.各系所早已有教師的個人網頁，只是將資料庫做得更全面，並建立輸出格式。 2.遇到升等或評量年限屆臨時，教師可以提出申請延後，或由系統自行輸出評量資料。 3.系統生成的書面資料後，教師保有刪增或改變格式的機制。	【研究發展處】 【1081218】 本校已建立[學術成大!]資料庫，主動定期更新專任教師基本資料與研究著作、計畫資訊，系統可自行生成教師研究著作相關書面資訊，並下載為 Pdf 或 doc 檔案。 1.各系所網頁為自行建置並維護，需由不同的專業人員處理，建議各系所之教師個人網頁，可逕行連結至[學術成大!]教師頁面。 2.因教師升等或評量所需資料面向廣泛，包含教學、研究、服務，[學術成大!]僅為研究面向，需進行整體系統整合，並規劃手動增刪之機制。 【1090605】 前次會議紀錄針對反映事項已做完整說明。 ■申請結案 □繼續列管
108114	1.學制調整：老師常遇到學制不同，學期間交換生希望提早考試。因為交換生之學校暑假早開始，希望台灣暑期課程早點開始，早點結束。因此，希望學制建議與國際接軌。創造第三學期，或是調整為 15 週，以增加交換生及國際生人數，並減少老師授課困擾。 2.College X 推動通識綜整，國際處是否規劃讓校內外籍教師了解並參與，提升成大本地生與外籍生之全球競合力？ 3.成大外籍教師是否可以獲得協助，申請彈性薪資？	【國際事務處】 【1081218】 1.學制調整：大學法尚未修改之前，第三學期或 15 週於法不符。本處將整理來校交換生眾數者之國外交換校 2020-2021 年學期始末時間概況，提供教務單位參考規劃。目前教務處已設置彈性密集課程機制，建議系所可透過開設寒、暑假或學期中微學分彈性密集課程，增加學生修課時間及學分彈性，吸引國外學生。 (註：學制調整另請參閱 1081-3 案教務處說明。) 2.外籍教師開授課程與本籍教師標準一致，符合跨領域實踐精神的都可由教務處認列通識總整課程。目前 College X 課程參與度上，已有外籍教師協同本籍教師共同開設課程，如移動圖書館「成大 Book 一市」，教務處及國際處將進一步合作透過 email 或外籍教師社群提供 College X 推動狀況與規劃，多方推廣，鼓勵外籍教師參與。 國際處已協助建立外籍教師社群，進行跨單位協調，期待透過行政協助及教師互助，提供外籍教師教學、研究、生活及人事權益各方面問題解答或資訊，108 年已辦理三場外籍教師座談，其中包含 108 年 9 月 24 日國際處與人事室合作辦理外籍教師權益說明會，邀請教務處、人事室及出納組代表列席，針對教師最切身之教師升等、工作證、兼課、差假規定、稅務及退休等相關問題解答，參與之外籍教師及行政單位代表皆給予正面評價。 3.有關外籍教師是否可以獲得協助、申請彈性薪資的問題，凡本校教師不論國籍皆可依「教研人員

項次	反映事項	業務單位說明
		彈性薪資暨研究獎勵實施要點」，透過學院統整向研發處提出彈性薪資申請，目前法規已有英文版，去年亦有外籍教師獲核給彈性薪資。 【1090605】 1.本處國際合作組調查來校交換生人數多的國外簽約校2020-2021年學期始末時間概況如附件1，提供教務處及院系規劃課程設置參考。 2.本處國際化資訊與服務組預訂於今(109)年度辦理兩場「外籍教師座談會」，協助外籍教師們能更瞭解校內各項資訊，鼓勵外籍教師一同參與校內英語授課提升及其他國際化措施；今年第1場已於5/18在未來館舉行，邀請教務處、College X代表參與，進行College X計畫簡介、未來館場地設施借用說明及校內數位課程未來規劃介紹，總計有12位外籍教師參加，與會者對此次座談會的反應良好，也期待學校能提供更多類似聚會來增進彼此交流及聯絡感情。 ■申請結案 □繼續列管
108115	學校仍然在使用四十幾年前的陣列式印表機收據	【主計室、財務處】 【1081218】 1.現行收據採電腦系統開立，並結合出納組的帳務系統以辦理後端收支作業，惟目前該系統需先行印製空白收據樣式，加以陣列式印表機套印。 2.主計室研擬於109年度與出納組協商，召集其他使用收據之單位(如環資中心、體育室及貴儀中心等)，與計算機與網路中心(收據系統程式編寫)、秘書室文書組(涉及關防之套印)討論，將現行陣列式收據修改以雷射印表機印製之可行性，並積極辦理。 3.因已屆年底，收據不能因跨年度而中斷，明(109)年度之空白收據已印製完成在案；若修改列印方式確屬可行，因涉及收據系統編寫或修改、試行，主計室將積極協調改善收據開立作業。 【1090605】 主計室於2月召集出納組、文書組、計算機與網路中心研擬修改收據樣式及列印方式；3月專簽核准收據格式修改方案(校內文號：1090600393)；4月提出系統需求單協請計算機與網路中心編寫程式，預計6月底完成程式編寫，接續儘速進行系統測試，並儘快上線作業。 配合計算機與網路中心將收據系統等相關程式編寫完成，將由財務處出納組及各業務單位採購雷射印表機後，進行套印測試再行上線。 □申請結案 ■繼續列管