

109 學年度第 1 學期「教師與校長有約」座談會會議紀錄

時間：109 年 12 月 23 日(星期三)下午 2 時

地點：雲平大樓 4 樓第 6 會議室

出席：蔡美玲、尤瑞哲、杜翌群、邵揮洲、賴麗娟、張玲慧、張珩、陳杰、蔡宛靜

列席：李俊璋、王育民、林麗娟(王詩怡代)、姚昭智、林財富、王筱雯、蘇義泰

主席：蘇慧貞

紀錄：張簡秋香

壹、報告事項

一、教師會報告

- (一)首先感謝校方針對上次座談會所提議，總務處已召開宿舍配借及管理委員會會議，同意將住宿於職務宿舍之教職員代表納入成員，並循修法程序提校務會議修正本校組織規程。
- (二)學校舉辦演講由通識優良教師分享課程教學，許多老師覺得是蠻好的活動，可以藉此認識教師，並提升通識教育成效。
- (三)過去一年謝謝校方的回應與協助，感受到校方願意釋出善意，教師會也願意為老師發聲。教師會所反映的事項表達老師們的想法，希望與學校互動，了解目前狀況。

二、校長報告

謝謝今天出席的老師，基本上這是非常有效益的平臺，對校方而言，可以讓教職員生知道重要資訊，透過座談會可以有效溝通，提供友善工作環境。

三、列管事項執行情形報告

本座談會自 106 學年度第 2 學期起已辦理 4 次，反映事項共計 81 件。108 學年度第 2 學期因應疫情教師會建議取消，秘書室於 109 年 6 月 5 日追蹤列管事項共 17 件，依各業務單位已執行完成或完整說明者，以及已納入規劃與研議等事項予以結案，繼續列管 4 件，其餘 13 件結案。

本次會前更新前次列管事項執行情形，繼續列管 107 學年度第 1 學期第 14 項及 108 學年度第 1 學期第 1 項共 2 件，其餘 2 件結案，確認如附件 1(P.5-8)。

項次	學期	日期	反映事項	列管
1	106 學年度第 2 學期	107 年 05 月 16 日	22 件	0 件
2	107 學年度第 1 學期	108 年 01 月 02 日	32 件	1 件
3	107 學年度第 2 學期	108 年 06 月 05 日	12 件	0 件
4	108 學年度第 1 學期	108 年 12 月 18 日	15 件	1 件

項次	反映事項	業務單位	建議
107114	請加強校園建物指引標示	總務處	列管
108101	教師限期升等條款	教務處	列管
108107	東寧學人宿舍管線設施老舊問題	總務處	結案
108115	學校所使用的陣列式印表機收據老舊	主計室、財務處	結案

貳、反映事項

項次	反映事項	業務單位
1	新進老師六年條款多元處理方式	教務處
2	第十學院開設課程與通識中心相關性及發展方向	教務處
3	新進教師彈性薪資補助發放時程	研發處

項次	反映事項	業務單位說明
109101	在校務會議中教師會有機會報告，但是沒機會討論。事後，教務處同意將建議納入討論。希望往升等與評量掛勾。兩次評量不過，以多元方式處理。請問教務處目前處理狀況。	【教務處】 【1091223】 為增進本校教師教學、研究、輔導及服務水準，本校教師評量要點擬增訂 110 年 8 月 1 日(含)以後聘任之助理教授評量新制，以升等結果作為評量通過與否之指標，並已於 109 年 11 月 26 日召開學院院長會議討論修正方向及 109 年 12 月 15 日與教師會蔡美玲理事長討論。目前擬修正方向為： 1.為協助助理教授如期完成升等，增列助理教授至本校任教第 3 年，由學院通知助理教授進行職涯評量，學院及系(所)應建置相關輔導與協助機制。 2.規範助理教授評量期程，並提供兩種評量期程設計，供各學院依其學院特性與發展需要選擇一種期程辦理。 後續將請法制組修正草案，再行召開學院院長會議討論。
109102	前陣子收到學校邀請老師參與第十學院教學活動。想了解第十學院開設的課程與通識中心課程相關性?由於國立中山大學成立有組織架構的西灣學院，我們會往那方向發展?	【教務處】 【1091223】 1.第十學院開設的課程與通識中心課程相關性： 第十學院開設的課程統稱：通識總整課程，係歸屬於通識學分的融合通識類別下加入的一個新分類，學生可以選修各院系下，由教務處認列符合跨領域的基石課程與跨域實踐總整課程，這些課程直接成為通識教育學分。同學透過自由選擇符合學習目標與未來實踐的相關議題，在院系必選修的知識體系上，豐富跨領域的知識能力。 通識總整課程共分為基石課程與跨域實踐總整課程兩個子分類，整體目標係希望透過培養五種的未來素養能力(包含「Analytics 數據與邏輯」、「Brave

項次	反映事項	業務單位說明
		冒險與落實」、「Communication 溝通與敘事」、「Design Thinking 設計思維」及「Empathy 同理心」，使學生們能具備面對並解決未來的能力。另外亦以對接聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)為課程設計目標，與本校各院教師共同合作設計多元化議題導向學習的跨域教學，以此進行跨領域及實踐的教與學。 2.第十學院未來發展方向 本校第十學院之優點則是以學生為核心所設計的 SDGs 議題導向式跨域學習，透過結合校內教師共同合作開發之議題導向實踐學習內容，使學生從現實觀察中學習問題發掘與定義，並提出以原型開發概念的解決方案，進而以實踐實作精神進行驗證與反思，藉由此實踐過程從而培養出本校學生面對並解決未來複雜問題之能力。 綜上所述，本校第十學院與西灣學院在本質上是不同的，第十學院的方向在培養學生處理未來複雜問題的能力，也是未來教育之主流，並與本校通識中心、人社中心、學務處、教務處以及第十學院共同合作呈現大學教育多元之面貌。
109103	感謝校方針對初任成大新進教師，提供額外的彈性薪資補助。每年度發放的時程，以及隔年是否持續補助的結果，教師並沒有得到通知。建議校方能夠提供即時提供教師資訊。	【研究發展處】 【1091223】 1.本校彈性薪資獎勵期間為自校內審查通過當年 8 月 1 日起核給一年(當年 8 月 1 日至次年 7 月 31 日)。惟新進教師到校時間為當年度的 2 月或 8 月，將於每年審查通過後，回溯自 2 或 8 月開始發放獎勵金，嗣後按月發放獎勵金至補助期限屆至。 2.依據本校「教研人員彈性薪資暨研究獎勵實施要點」第六點規定及「執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施要點」第三點規定，新進教師彈性薪資補助，係由符合資格之教師(到校第一年為國內第一次新聘、到校第二至三年的前一年度有執行科技部計畫)提出申請經各學院審查後，將相關資料送交研發處，再由審查委員會通過後(約當年度 11 月中旬前)，由研發處轉請各學院逐一通知獲補助之教師，嗣後獎勵金發放作業由研發處統一造冊並撥款。後續本處將與各學院承辦窗口持續確認各老師有接獲最新訊息。

參、校長結語

一、有關限期升等條款：

- (一)本校「教師聘任辦法」第五條前項但書所列「因懷孕生產、養育三足歲以下子女或其他特殊情況等情事」。所謂其他特殊情況並不限於生產養育等情事，建議文字修正擴大適用範圍。

(二)請教務處評估匿名提供校外委員審查意見之可行性，校教評會得以審視院教評會外審結果，綜合參考更多審查意見。進一步思考落實到院教評會亦可參酌校教評外審委員意見。

(三)為協助助理教授如期升等，目前規劃方向由學院及系(所)輔導教師升等，也請教務處、研發處及人事室以不同面向協助建構輔導機制。

二、有關通識課程發展方向：

(一)請教務處規劃新年度開學時，辦理線上研討會，邀請全校教師以虛實整合方式進行，分享踏溯台南及 CollegeX 課程所形成的新通識教育。

(二)同時請研發處及國際處評估新年度的重點理念，也請計網中心及總務處支援軟硬體設施。

三、有關新進教師彈性薪資補助：

目前研發處透過系所及新進教師研習營提供相關訊息，請人事室協助新進教師於報到時接獲相關訊息，另請研發處研議 2 月到職新進教師之申請及作業流程。

四、教師會提出助理教授協助學校執行計畫，非計畫共同主持人，無法作為升等資料；建議申請升等所附資料可列出對該計畫之貢獻說明，具體說明其參與部分，提供教評會參考。

肆、散會 下午 3 時 35 分

108 學年度第 1 學期「教師與校長有約」座談會列管事項執行情形

109 年 12 月 23 日

項次	反映事項	業務單位說明
107114	請加強校園建物指引標示，以利校外人士搜尋特定系館、建物空間位置。	【總務處】 【1080102】 現各校區門口皆有設置該校區建物地圖標示牌，將再配合全面檢視並更新內容。另可運用行動裝置進入本校校園地理資訊系統查閱特定系館、建物空間位置。 【1080605】 1.本校已建置校園地理資訊系統互動式地圖可供利用，資產管理組於 8 月 16 日舉辦「校園地理資訊系統使用說明會」，並介紹系統功能及維護操作，作為校園互動式地圖，並可供校外人士引導利用。網址 https://nckumap.ncku.edu.tw 2.為統一校園標示牌，營繕組與永續規劃中心規劃作業中，俟規劃完成再行後續辦理。 【1081218】 營繕組已委託專業團隊規劃，後續視規劃情形再行辦理工程施設。 【1090605】 校園指標系統，目前已完成前期評估規劃，後續將提送校規工作小組審議。 【1091223】 全校指標系統委託規劃設計監造技術服務案經簽奉核示，營繕組與永續設計中心及藝術中心就設計原則再進行討論，並重新評估預算，後續請管理單位資產保管組重新簽辦，奉核後辦理技術服務招標作業。 ☐申請結案 ☒繼續列管
108101	1.對於限年升等條款屢遭認定違法，目前學校的看法與做法。 2.新進教師面臨升等六年條款是否有任何協助或預警機制？ 3.六年條款對新進老師形成莫大壓力： (1)成大教師都是珍貴人才，宜以珍視人才的態度來對待。 (2)人生還有事業以外的其他面向，特別是處於成家育兒期的年輕教授，請更體諒。 (3)許多北部大學已廢除六年條款。	【教務處】 【1081218】 1.有關限年升等條款的做法，說明如下： (1)本校教師聘任辦法第 5 條第 2 項及教師聘約第 1 條：「新聘助理教授於到職六年內未能升等者，自第七年起不予續聘。」 本校依大學法授權，將新聘助理教授於到職一定期間未能升等之不續聘規範，明定於學校組織規程、本校教師聘任辦法及聘約中，並經校務會議審議通過後施行，於法有據。 (2)本校對於新聘助理教授之聘期規定，是為提升研究風氣，督促新進助理教授能持續投入在學術研究，且此聘期規定乃連結至本校對新聘助

項次	反映事項	業務單位說明
		理教授之特殊優惠鼓勵措施。為因應聘期規定，本校另於教師升等辦法規定，新聘助理教授提出升等審查不受名額限制，且另增闢下學期申請升等的管道。 (3)本校各級教評會針對教師期限內無法完成升等以及其教學研究及服務與輔導表現予以綜合審查，確認符合教師法規定之情節(如:教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大者)，繼而依本校教師聘任辦法、教師聘約處以不予續聘，符合正當法律程序之要求。 2.新進助理教授任現職滿 3 年以上尚未完成升等者，人事室會造冊通知所屬系所、學院及教師本人有關限期升等之相關規定，提醒教師及早準備升等事宜。系所收到該函後，主管可依教師個別需求，提供協助。 3.有關廢除新聘助理教授限期升等，將審慎評估相關面向。人事室將視教務處研議結果，接續配合修改本校教師聘任辦法。 【1090605】 新聘助理教授限期升等條款，將徵詢相關單位意見後評估影響層面。 【1091223】 為增進本校教師教學、研究、輔導及服務水準，本校教師評量要點擬增訂 110 年 8 月 1 日(含)以後聘任之助理教授評量新制，以升等結果作為評量通過與否之指標，並已於 109 年 11 月 26 日召開學院院長會議討論修正方向及 109 年 12 月 15 日教師會蔡美玲理事長討論。目前擬修正方向為: 1.為協助助理教授如期完成升等，增列助理教授至本校任教第 3 年，由學院通知助理教授進行職涯評量，學院及系(所)應建置相關輔導與協助機制。 2.規範助理教授評量期程，並提供兩種評量期程設計，供各學院依其學院特性與發展需要選擇一種期程辦理。 後續將請法制組修正草案，再行召開學院院長會議討論。 ☐申請結案 ☒繼續列管
108107	1.這一陣子東寧學人宿舍 70 號後方的化糞池不時在陽台或廚房的窗戶飄進惡臭。 2.東寧學人宿舍 52 號與 70 號之間的石頭小路旁的地下瓦斯管裸	【總務處】 【1081218】 1.化糞池臭味問題，於 108 年 12 月 16 日接獲通報，立即前往會勘。查化糞池四周草皮因雨季水土流失、老鼠鑽洞，推測造成隙縫及臭味逸出。

項次	反映事項	業務單位說明
	露在外，同時也不時從凹陷之處飄出化糞池的惡臭，造成最靠近此處浴室與窗戶與地上排水口飄進化糞池的惡臭。 煩請校方派員瞭解： (1)裸露在外的瓦斯管 (2)老化的化糞池是否有危害老師與其家人安全與健康的疑慮。 謝謝！	目前評估使用水泥將周圍縫隙及草皮填平，已請廠商報價中。 2.另瓦斯管曾接獲相關反映，瓦斯公司已先做防鏽處理，並已請業管單位資產管理組聯絡瓦斯公司人員現場會勘，評估是否全部更新或局部更換。 【1090605】 1.化糞池臭味問題營繕組陸續處理封孔，孔洞填實及水溝裂縫修補，於 109 年 5 月完成，並後續予以追蹤，已有初步成效。若要設備更新則經費龐大，且考量校外公共污水幹管目前市府已完成規劃，工程將於下半年發包，預計 112 年完成，屆時即可開放用戶接管，此時設備更新未符效益。 2.資產管理組已商請欣南瓦斯公司派員於 109 年 3 月至東寧學人宿舍現場巡檢瓦斯管線確認安全無虞，並就部分管線表面些微生鏽處，進行除銹上漆處理。 3.日前另接獲住戶反映後，109 年 6 月 24 日總務長與業務單位同仁會同吳梨華老師至東寧路 93 巷 70 號宿舍現場勘查，初步決定採購化糞池與馬桶分解菌，請住戶投放於馬桶內，促進化糞池生物分解功能。已於 109 年 7 月 1 日將分解菌 4 劑交予住戶，視異味改善情形再予續處。 【1091223】 1.為配合市府公共污水幹管及用戶接管工程施作，於工程完成前，持續提供分解菌予住戶使用，並定期清理化糞池。 2.經欣南瓦斯公司派員檢查，於 109 年 10 月 28 日確認管線破損處，並於當日更新完成，後續亦多次進行巡查。嗣後如再發現宿舍區域有瓦斯異味，將立即通報瓦斯公司檢修。 ■申請結案 □繼續列管
108115	學校仍然在使用四十幾年前的陣列式印表機收據	【主計室、財務處】 【1081218】 1.本校現行收據採電腦系統開立，且該系統結合出納組的帳務系統以辦理後端收支作業，惟目前該系統需先行印製空白收據樣式，加以陣列式印表機套印。 2.主計室研擬於 109 年度與出納組協商，召集其他使用收據之單位(如環資中心、體育室及貴儀中心等)，與計算機與網路中心(收據系統程式編寫)、秘書室文書組(涉及關防之套印)討論，將現行陣列式收據修改以雷射印表機印製之可行性，並積極辦理。

項次	反映事項	業務單位說明
		3.因已屆年底，收據不能因跨年度而中斷，明(109)年度之空白收據已印製完成在案；若修改列印方式確屬可行，因涉及收據系統編寫或修改、試行，主計室將積極協調改善收據開立作業。 【1090605】 主計室於2月召集出納組、文書組、計算機與網路中心研擬修改收據樣式及列印方式；3月專簽核准收據格式修改方案(校內文號：1090600393)；4月提出系統需求單協請計算機與網路中心編寫程式，預計6月底完成程式編寫，接續儘速進行系統測試，並儘快上線作業。 配合計算機與網路中心將收據系統等相關程式編寫完成，將由財務處出納組及各業務單位採購雷射印表機後，進行套印測試再行上線。 【1091223】 新版收據已於109年10月5日正式上線使用，目前使用狀況良好。 ☒申請結案 ☐繼續列管