

檔 號：

保存年限：

密 等：

簽 於 秘書室

主旨：為維護全校師生之健康安全並確保本校實驗室生物材料管理之有效性，經邀集環安衛中心、醫學院(動物中心)研商後，制定「申請輸出入生物材料」之公文流程，請各院、系所及各單位配合辦理。

說明：公文流程依輸出入之生物材料類別並參照本校之管轄單位，大致可分為二大項：

一、活體動物：

(一)向政府相關單位(如：農委會、衛福部等)提出檢疫申請之公文流程，請見附件一。

(二)向財政部關務署提出教育用品免稅申請書之公文流程，請依照一般公文之處理流程。

(三)動物活體至海關前7天，必須至醫學院動物中心網站填寫動物入室規定。

(<http://140.116.93.239/animal/news/index>)

二、生物檢體：

(一)向政府相關單位(如：農委會、衛福部等)提出檢疫申請之公文流程，請見附件二。

*檢體不在檢疫條件之內，仍必須向環安衛中心提出申請後，以送印簿依一般公文流程辦理。

(二)向財政部關務署提出教育用品免稅申請書之公文流程，請依照一般公文之處理流程。

擬辦：奉 核後擬以函及email通知全校各系所、院及相關單位查照辦理。

103A100187 ✓



會辦單位：環境保護暨安全衛生中心、醫學院動物中心

決行層級：一層決行

第 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
組員林淑白 2014.11.06 秘書趙婉玲 1/6代 主任秘書陳進成 1/4代		可。洽相關單位 配合辦理。 11/17

備註：會簽單位較多時，請另附「簽稿會核單」。

環安衛中心：

奉核後請將影本送環安衛中心存查。

技 師 劉 憶 芬
103.11.06

生物編防組
組 長 陳 舜 華

環安衛中心
中心主任 李俊璋
103.11.10

醫學院：

奉核後請將影本送醫學院
實驗動物中心存查。

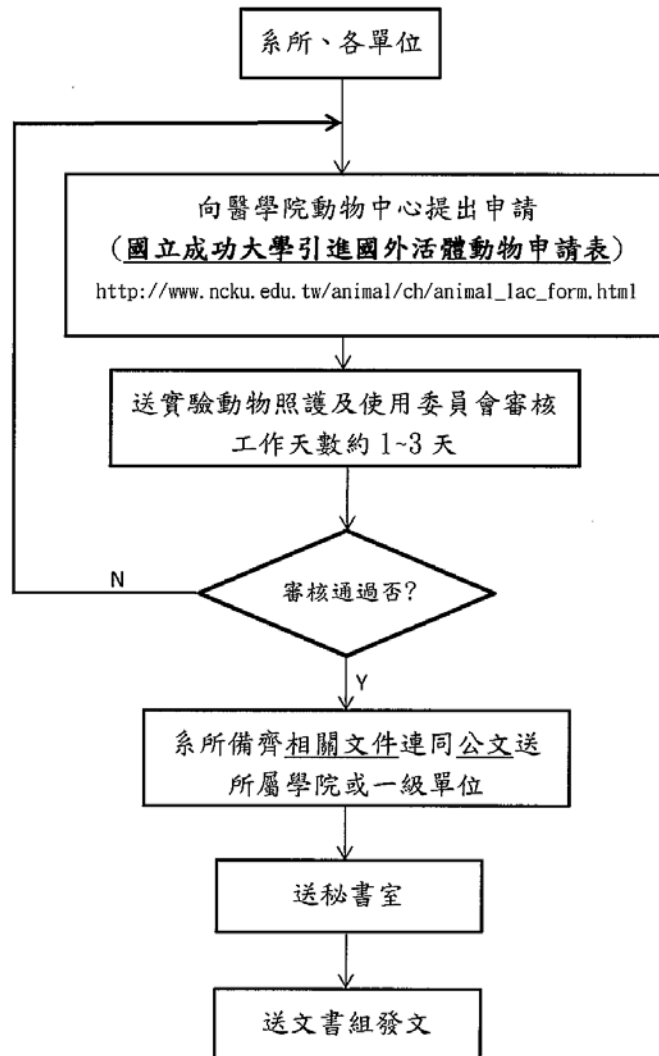
技 正 方 榮
103.11.14

動物中心
主任 呂佩融

醫學院
院長 張俊彥
103.11.14

秘書趙婉玲
1/6代

國立成功大學活體動物輸出入公文流程



國立成功大學生物檢體輸出入公文流程

